

PEDOMAN BAGI PENULIS DALAM WARTA PENELITIAN PERHUBUNGAN

Panduan ini merupakan format bagi penulis untuk menulis makalah yang siap dipublikasikan dalam jurnal Warta Penelitian Perhubungan. Para penulis harus mengikuti petunjuk yang diberikan dalam panduan ini. Format penulisan artikel ini terdiri dari Abstrak, Pendahuluan, Metodologi, Analisis dan Pembahasan, Kesimpulan, Rekomendasi, Ucapan Terima Kasih, dan Lampiran.

1. Ketentuan Umum Penulisan Jurnal Warta Penelitian Perhubungan

- Naskah diusulkan belum pernah ataupun tidak sedang diproses untuk dipublikasikan dalam jurnal atau media lain.
- Naskah ringkas diketik menggunakan tipe Times New Roman 12 pt dengan spasi 1 (line spacing = 1 lines).
- Ukuran kertas A4.
- Menggunakan format kombinasi satu dan dua kolom sesuai template.
- Panjang naskah maksimal 20 halaman, termasuk gambar, grafik, atau tabel.

2. Struktur Naskah Warta Penelitian Perhubungan

Naskah terdiri dari bagian-bagian sebagai berikut:

a. Judul Artikel

- Judul ditulis Bahasa Indonesia dengan menggunakan huruf Times New Roman 16 pt, maksimal 12 kata, spasi 1, dan ditempatkan simetris di tengah.
- Judul ditulis Bahasa Inggris ditempatkan di bawah judul Bahasa Indonesia dengan menggunakan huruf Times New Roman 16 pt, maksimal 12 kata, spasi 1, dan ditempatkan simetris di tengah.

b. Nama Penulis

- Nama penulis, ditulis di bawah judul. Jarak antara judul dan nama penulis diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt.
- Nama penulis terdiri dari nama penulis pertama, penulis kedua, dan penulis ketiga yang ditulis tanpa gelar menggunakan gelar dengan huruf 12 pt.
- Nama bidang penelitian/Jurusan para penulis, Intansi/ Fakultas ditulis di bawah nama penulis. Jarak antara nama penulis dan lembaga diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt.
- E-mail penulis pertama ditulis di bawah nama lembaga. E-mail ditulis dengan huruf 12 pt dan dicetak miring (*italics*). Jarak antara nama lembaga dan e-mail diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt.

c. Abstrak

- Abstrak merupakan ikhtisar yang memuat latar belakang atau permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan.
- Abstrak ditulis dalam dua bahasa (bahasa Inggris dan bahasa Indonesia).
- Kata "*Abstract*" dicetak tebal dengan ukuran huruf 11 pt dan diletakkan simetris. Jarak antara e-mail dan kata "*Abstract*" diberi dua spasi kosong, dengan ukuran huruf 11 pt.
- Teks abstrak bahasa Inggris ditulis setelah kata "*Abstract*" dengan jarak satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 11 pt.
- Abstrak bahasa Indonesia diletakkan setelah abstrak bahasa Inggris. Kata "*Abstrak*" sebagai penanda abstrak bahasa Indonesia dicetak tebal dengan ukuran huruf 11 pt dan diletakkan simetris dengan jarak satu spasi kosong ukuran huruf 11 pt.
- Teks abstrak bahasa Indonesia ditulis setelah kata "*Abstrak*" dengan jarak satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 11 pt.
- Teks abstrak bahasa Inggris ditulis setelah kata "*Abstract*" dengan jarak dua spasi kosong, dengan ukuran huruf 11 pt.
- Teks abstrak ditulis dalam satu paragraf yang terdiri dari 150 – 300 kata dengan menggunakan huruf Times New Roman 11 pt dengan spasi satu.
- Di bawah teks abstrak dicantumkan kata kunci (*keyword*) yang terdiri dari 3 (tiga) sampai dengan 5 (lima) kata dan/atau kelompok kata yang ditulis sesuai urutan abjad. Antara kata kunci dipisahkan oleh koma(,).
- *Keyword* ditulis dalam bahasa Inggris dengan ukuran huruf 11 pt dan dicetak miring (*italics*). Jarak antara abstrak bahasa Inggris dan *keyword* adalah satu spasi kosong dengan ukuran 12 pt.

d. Pendahuluan

- Pendahuluan berisi latar belakang dari penelitian yang dilakukan. Perhatikan hal-hal yang menyebabkan mengapa suatu penelitian tersebut menarik untuk dilakukan dengan merumuskan suatu permasalahan. Tujuan penelitian diuraikan dengan dalam bentuk paragraf yang runtut dan sistematis juga mencakup tinjauan terhadap teori yang mendasari atau penelitian yang telah dilakukan sebelumnya (*state of the art*).
- Pendahuluan ditulis setelah *keyword*, dengan jarak tiga spasi kosong dan ukuran huruf 12 pt.
- Tulisan "Pendahuluan" menggunakan huruf 12 pt dengan cetak tebal.
- Ada jarak satu spasi kosong dengan ukuran huruf 10 pt sebelum menulis isi pendahuluan.

e. Metodologi

- Menjelaskan secara ringkas mengenai materi dan metode yang digunakan dalam penelitian, meliputi subyek/bahan yang diteliti, alat yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, variabel yang akan diukur, teknik pengambilan data, analisis dan model statistik yang digunakan.

f. Analisis dan Pembahasan

- Hasil analisis penelitian ditulis ringkas. Analisis dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian analisis secara verbal.
- Berisi hasil analisis dan evaluasi terhadap data interpretasi hasil analisis dan bahasan untuk memperoleh jawaban, nilai tambah dan kemanfaatan terkait dengan permasalahan dan tujuan penelitian. Hasil analisis harus menjawab permasalahan dan tujuan penelitian.

PEDOMAN BAGI PENULIS DALAM WARTA PENELITIAN PERHUBUNGAN

g. Kesimpulan

Kesimpulan bukan tulisan ulang dari pembahasan dan juga bukan ringkasan, melainkan penjelasan singkat dalam bentuk kalimat utuh atau dalam bentuk butir-butir kesimpulan secara berurutan. Kesimpulan harus menjawab pertanyaan dan permasalahan penelitian. Segitiga konsistensi (masalah-tujuan-kesimpulan) harus dicapai sebagai upaya cek dan ricek.

h. Rekomendasi

Saran atau tindak lanjut dari hasil penelitian terkait dengan penelitian. Saran/rekomendasi dapat berisi rekomendasi akademik, tindak lanjut nyata, atau implikasi kebijakan atas kesimpulan yang diperoleh.

i. Ucapan Terima Kasih

Sebagai wujud penghargaan terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan naskah atau dalam penelitian dan/atau pengembangan. Disebutkan siapa yang patut diberikan ucapan terima kasih, baik secara organisasi/institusi, pemberi donor ataupun individu.

j. Daftar Referensi

Daftar referensi, hanya pustaka yang digunakan yang tertulis pada naskah yang diusulkan. Metode sitasi ditulis berdasarkan gaya IEEE dengan menggunakan aplikasi referensi seperti Mendeley, Zotero, Endnotes, dll. Jumlah daftar acuan paling sedikit sepuluh dan 80%-nya adalah sumber acuan primer publikasi (buku/jurnal) yang diterbitkan lima tahun terakhir. Daftar acuan dapat dibagi menjadi dua jenis, yaitu sumber non-elektronik dan sumber elektronik.

3. Format Penulisan

a. Penulisan Persamaan

Penomoran persamaan harus bersesuaian dengan urutan kemunculan rumus atau persamaan tersebut dalam teks. Penomoran ditulis dalam tanda kurung dengan menggunakan margin kanan, seperti dalam (1). Anda direkomendasikan untuk menggunakan equation editor untuk membuat sebuah persamaan. Beri tanda titik pada akhir sebuah persamaan yang merupakan bagian dari sebuah kalimat, seperti yang terdapat pada dengan semua besaran disajikan penjelasannya setelah persamaan, misal J adalah besaran utama, i dan k menyatakan indeks pada jumlahan; simbol besaran ditulis dengan bentuk huruf *italics*.

$$J(U, V) = \sum_{k=1}^N \sum_{i=1}^c (u_{ik})^m D(x_k, v_i)^2 \quad (1)$$

b. Tabel, Gambar, dan Persamaan

Tabel

Judul tabel ditempatkan persis di atas tabel, rata kiri, dengan menggunakan font TNR 10 pt. Kata 'Tabel' dan 'Angka' ditulis dengan bold, sedangkan judul tabel ditulis dengan normal (*Sentence case*). Penomoran judul tabel dengan menggunakan penomoran Arab (1, 2, 3, dst.). Tabel ditempatkan pada sisi tengah. Isi tabel menggunakan font TNR 10 pt dengan spasi 1. Penyertaan sumber atau informasi ditempatkan pada bagian bawah tabel, rata kiri, ditulis dengan menggunakan font TNR 10 pt.

Tabel 1.
Nilai *constant ratio* untuk berbagai kombinasi pasangan

Id	Pasangan	Rata-Rata CR*
R1	a – c1	0,0193233
R2	b – c1	0,0132334
R3	c – c1	0,0132334
R4	a – c2	0,2343343
R5	b – c2	0,3423423
R6	c – c2	0,3423443
R7	a – c3	0,0023444
R8	b – c3	0,0200343
R9	c – c3	0,0234443

Sumber: Dinas Perhubungan Klaten, 2016

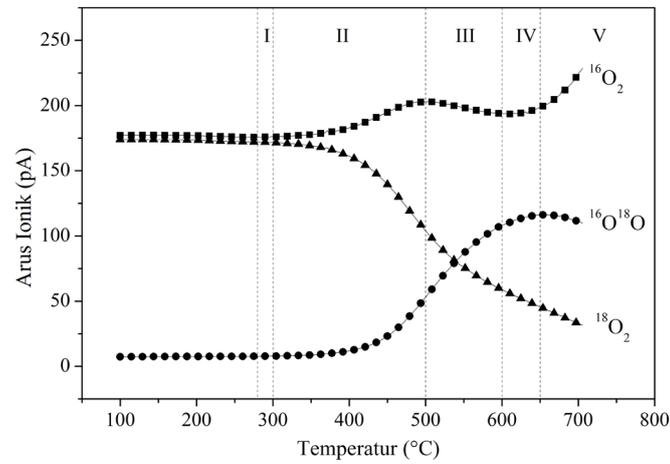
Garis vertikal boleh ditambahkan. Pernyataan yang menjelaskan seluruh bagian tabel diletakkan pada judul tabel, tidak pada catatan kaki di sini.

*CR – *Constant ratio*.

Gambar

Gambar dapat berupa grafik, matriks, foto, diagram, dan sejenisnya, ditempatkan pada bagian tengah halaman (*centered*). Judul gambar ditulis di bawah gambar, dengan menggunakan font TNR 10 pt, ditempatkan pada bagian kiri gambar. Kata 'Gambar' dan 'Angka' ditulis dengan menggunakan bold, menggunakan penomoran Arab (1, 2, 3, dst.), sedangkan isi ditulis dengan menggunakan *Sentence case*. Penyertaan sumber atau informasi ditempatkan di bawah judul gambar, rata kiri, *italics*, menggunakan font TNR 10 pt. Gambar dimuat dalam format file .jpg, .jpeg, atau .tif dengan warna hitam/putih, kecuali warna mengandung arti tertentu dengan resolusi paling sedikit sebesar 300 dpi.

PEDOMAN BAGI PENULIS DALAM WARTA PENELITIAN PERHUBUNGAN



Sumber: Hasil Analisis, 2016

Gambar 1. Pertukaran isotop oksigen gas dan oksigen dalam patatan katalis perovskit. Biasakan untuk menunjukkan signifikansi dari gambar pada judul gambar sumber: (Pengarang, Tahun: halaman)

c. Penulisan Daftar Referensi

Daftar referensi atau daftar acuan berisi daftar pustaka yang digunakan untuk menulis artikel di jurnal Warta Penelitian Perhubungan. Penulisan referensi harus sesuai dengan IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) format.

Indeks Penulis

Volume 30 Nomor 1, Januari - Juni 2018

A

Abadi Dwi Saputra dan Rio Apriliana Vol. 30 No. 1 Hal 1-12

E

Eko Andika Vol. 30 No. 1 Hal 13-22

P

Priyambodo Vol. 30 No. 1 Hal 59-65

S

Soegeng Hardjono Vol. 30 No.1 Hal 43-58

W

Wahyu Angrahini Vol. 30 No. 1 Hal 23-34

Windra Priatna Humang Vol. 30 No. 1 Hal 35-42

Indeks Kata Kunci

Volume 30 Nomor 1, Januari-Juni 2018

A

Angkutan.

E

Efisiensi, ekspor.

F

Feeder.

H

Harga.

J

Jaringan pelayanan dan prasarana, Pelabuhan Tanjung Ringgit.

K

Kebijakan, Kapal Pelni, KCR 60M, kendaraan bermotor, konektivitas.

L

Lantamal, logistik.

M

Maluku, *moonsun*, multimoda.

O

Otoritas pelabuhan.

P

PDRB, Pelabuhan Panjang, Perairan Indonesia, pintu samping pengemudi.

S

Sistranas.

R

Regresi, regresi berganda.

T

Tinggi gelombang.



Kementerian Perhubungan
Badan Penelitian dan Pengembangan
Jalan Medan Merdeka Timur No. 5 Jakarta Pusat 10110
Telepon 021-34832945, Fax. 34833060/1