

## INDEKS BIOGRAFI

### A

Adipati Encik Simail 210, 211, 213  
Adipati Pandanaran 210, 213. *Lihat juga* Adipati  
Encik Simail  
Adnyani v, viii, xviii, 320, 321, 329  
Aisiyah 272, 282  
Aksan 238, 240, 241, 249, 250  
Alwi 253, 254, 264  
Asrif 191, 203, 331

### B

Bulbeck 177, 178, 179, 185  
Bynon 303

### C

Chaer 253, 254, 255, 264, 265, 268, 270, 282  
Crowley 304, 305, 307, 312

### D

Danang Sutawijaya 211. *Lihat juga* Panembahan  
Senopati  
Derrida 240, 241, 331  
Dinasty Qing 307  
Djajasudarma 268, 282  
Djarmika v, viii, 268, 272, 283, xv  
During 183, 185, 311  
Durna 215  
Dyah Pitaloka 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246,  
248, 249, 250

### E

### F

Fananie 192, 203  
Faruk 239, 250  
Fernandez 253, 264, 303, 312  
Furthermore 303, 306

### G

Gajah Mada iv, vii, xiii, 237, 238, 239, 240, 241, 242,  
243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250  
George 177, 185  
Grimm 303

### H

Halliday xv, 267, 269, 270, 281, 282  
Hanafiah 272, 282

Hardiningtyas ii, 176, 182, 183, 185, 208, 219, 337  
Hariadi 238, 240, 241, 249, 250  
Hasan 269, 270, 282  
Hastuti 176, 185, 195, 203  
Hatley 180, 181, 182, 185  
Haugen 289  
Hayam Wuruk 239, 242, 245, 246, 247  
Hemingway 272, 282, 331  
Hidayat iv, vii, 207, 219, 237, 238, 240, 241, 250, xiii  
Hock 303

### I

### J

Jayawardhana 209, 210, 212, 214, 215  
Jung xii, 221, 223, 224, 225, 231, 236

### K

Kebo Anabrang 212  
Keraf 271, 282, 303, 305, 306, 313  
Ki Ageng Mangir xi, 205, 208, 211, 212, 213, 214,  
215, 216, 218, 220  
Kosasih 271, 282  
Kridalaksana 268, 282  
Kuntowijoyo 238, 250

### L

Law 184, 187, 287, 299  
Lehman 303  
Lima 200, 234, 287, 299  
Lyons 289

### M

Mbete 289, 303, 313  
Munandar 239, 245, 250

### N

Nambi 209, 210, 212, 217  
Nida 290, 299, 332  
Nurrosida 241, 250

### P

Panembahan Senopati 211, 212, 213, 214, 215, 216,  
219  
Paramarta 320, 329  
Pastika ii, v, vi, viii, xviii, 320, 321, 329  
Permana, A.M. (AMP) iv, vii, 237, 238, 240, 241,

242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 250

Pinurbo 176, 332

Pramoedya iv, vii, ix, 173, 174, 175, 176, 177, 180,  
181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 337

Prapanca 248

Pratiwi 287, 299

Putra ii, iv, vi, vii, xii, 221, 222, 225, 226, 227, 228,  
227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235,  
236, 288, 289, 290, 291, 299

## R

Ratna iii, vii, 208, 220, 221, 337, iv, xii, 332

Ratnanto 272, 282

Ronggolawe xi, 205, 208, 209, 210, 212, 214, 215,  
217, 218, 220

## S

Santosa ii, vi, 208, 332

Sari v, viii, xviii, 320, 321, 329

Sartre 183, 185, 219

Satoto 207, 220

Sinclair 174

Solzhenitsyn 238

Suarcaya 320, 329

Subroto 253, 265, 273, 275, 283

Subuki 272, 283

Sugiyono 273, 283, 289, 300

Sultan Agung 213, 219

Sumardjo 271, 283

Sumarlam ii, 268, 269, 270, 271, 272, 282, 283, v, vi,  
viii, xv

Suparwa v, viii, xviii, 320, 321, 329

Supratiknya 222, 236

Suputra v, viii, 320, xviii, 320, 321, 329

Sutara 287, 299

## T

Tanizaki 302

Tarigan 269, 283

Taum 176, 187, 190, 191, 203, 332, 334

Toer iv, vii, ix, 173, 174, 175, 176, 177, 180, 181, 182,  
183, 185, 186, 187, 337

Tohari iv, vii, ix, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179,  
180, 182, 183, 184, 186, 187

Triasmoro 272, 283

Tumenggung Alap-alap 213

Tumenggung Wiraguna 213

## U

Uhlenback 252, 265

## V

Verhaar 253, 265, 270, 283

Volpp 176, 180, 187

## W

Wijana 269, 283

## Y

Yasin 180

Yembise 175, 184

## Z

Zaimar 192, 204

## INDEKS GEOGRAFI

### A

Afghanistan 174  
Ambon 308  
Asia 175, 179, 185, 188, 308, 313

### B

Badara 268, 269, 282  
bahasa Bajo 195  
Bali ii, iii, 193, 198, 199, 287, 308, 319, 329, 333, 335, 337  
Banjarmasin 308  
Banten 185, 242, 243, 333  
Bantul v, xvi, 285, 289, 333  
Belanda 180, 181, 234, 333  
Bengkulu 308  
Bone Lipu 193  
Borobudur 234  
Brazil 287  
Bumi Kemangiran 211, 212, 213, 215, 216  
Buton x, 189, 190, 191, 193, 196, 203

### C

Chinese v, viii, xvii, 301, 302, 303, 305, 307, 308, 309, 310, 312, 313, 314  
Cileungsi 243  
Ciliwung 243, 299

### D

### E

Eropa 183, 333

### F

Fujian 308

### G

Guangdong 302

### H

Hainan 302  
Haugen 289  
Hokkien 301, 302, 303, 308, 310, 311, 312

### I

Indonesia ii, iii, iv, v, vi, ix, xvii, 173, 174, 175, 179, 180, 183, 184, 185, 186, 187, 189, 190, 192, 193, 197, 203, 205, 219, 220, 221, 222, 225,

234, 236, 237, 239, 250, 251, 257, 259, 260, 264, 265, 267, 271, 272, 273, 282, 283, 285, 286, 287, 294, 301, 302, 303, 308, 312, 313, 319, 320, 329, 333, 337, 338

### J

Jambi 308, 309  
Jawa iii, iv, v, vii, xi, xiii, xvi, 180, 181, 182, 183, 185, 205, 206, 207, 208, 209, 211, 212, 213, 214, 215, 217, 213, 217, 218, 219, 220, 221, 237, 246, 249, 257, 265, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 298, 299, 308, 313, 333, 335  
Jawa Timuran 207, 218

### K

Kalimantan Timur iv, vii, 221, 251, 252, 253, 255, 264, iv, vii, xiv, 333  
Kalumpa 193, 198, 200  
Kantola 190  
Kathmandu 174  
Kawali 242, 243, 248  
Kendari 189, 200, 308  
Korean 302, 309  
Kulisusu iv, vii, x, 189, 190, 191, 190, 192, 193, 194, 196, 197, 202, 203  
Kutai iv, vii, 252, 253, 254, 255, 264, 308, vii, xiv, 333  
Kutai Barat iv, vii, 252, 253, 254, 255, 264, vii, xiv

### L

Langgole 304  
Lantagi x, 189, 192, 193, 198, 200

### M

Majapahit 208, 209, 210, 212, 213, 214, 215, 217, 218, 219, 239, 240, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250  
Makassar 308, 334  
Malaysia 287, 308  
Manado 308  
Mataram 208, 211, 212, 213, 214, 216, 219, 220  
Muna 190, 191

### N

Nepal 174

### P

Padang 264, 265, 308, 334

Palembang 308  
Parangkusumo 227, 234

**R**

Riau 308  
Rusia 238

**S**

Sagalaherang 243. *Lihat juga* Subang  
Semarang ii, vi, 210, 221, 300  
Sendangsari 289  
Sindangkasih 243  
Subang 243  
Sulawesi iii, vii, x, 175, 189, 190, 191, 197, 203, 308, 334  
Sulawesi Tenggara iii, vii, x, 189, 190, 191  
Sumedanglarang 243  
Sunda 239, 241, 242, 243, 244, 246, 247, 248, 250, 332, 334  
Surakarta ii, iv, vi, vii, xi, 203, 205, 206, 207, 208, 209, 212, 213, 215, 217, 218, 219, 220, 267, 282, 283, 330

**T**

Taiwan 307, 308  
Talaga 243  
Tampuno Koro 193  
Tanjungpura 243. *Lihat juga* Karawang  
Tuban 218

**U****V****W**

Wolio 190, 191, 203

**Y**

Yogyakarta ii, iii, iv, v, vi, vii, viii, ix, xvi, 173, 186, 187, 203, 207, 220, 225, 228, 231, 236, 249, 250, 265, 282, 283, 285, 300, 312, 313, 334, 337

**Z**

## INDEKS SUBJEK

### A

absolute synonym 274  
anadiplosis 195, 271, 274, 279, 281, 282

### B

Badara 268, 269, 282  
bahasa Bajo 195  
bahasa Benuaq v, xiv, 251, 252, 253, 254, 255, 256,  
257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264  
bahasa Indonesia iii, 192, 193, 197, 225, 257, 259,  
260, 294, 337  
bahasa Jawa 206, 207, 208, 212, 217, 218, 219, 257,  
286, 287, 288, 289, 298  
bahasa Kulisusu 192  
bahasa Lawangan 252  
budaya Barat 176  
budaya Eropa 183  
budaya minoritas 176  
Budaya perempuan 176  
Buddha 309

### C

close-reading 176  
collective unconsciousness xii, 221, 223

### D

dialek Jambuk 252  
dialek Jerang Dayak 252  
dialek Keay 252  
dialek Muara Lawa 252  
dialek Tanjung Isuy 252  
dialek Temula 252

### E

eksistensialisme 176, 183

### F

feminisme ix, 173, 176, 177, 179, 180, 181, 182, 335  
feodalisme 182, 183, 184, 335  
flow model of analysis 209

### G

gaya Surakarta iv, xi, 205, 207, 208, 209, 212, 213,  
215, 217, 218, 219  
Guoyu 307

### H

hermeneutik 191, 193, 194, 199  
Hiragana 302  
Historical Comparative Linguistic 305  
Huayu 307

### I

ideologi patriarkat 177, 178, 181  
ISI Surakarta 208  
Islam 174, 187, 190, 191, 208, 220, 335

### J

Japanese v, viii, xvii, 186, 301, 302, 303, 305, 308,  
309, 310, 311, 312, 314, 320

### K

kabanti 189, 190, 191, 192, 193, 194, 196, 199, 203  
kabanti Muna 191  
Kabanti Oni Wolio 190, 203  
kabanti pesisir 193  
kabanti Wolio Ajonga Inda Malusa 191  
Kagati 174  
Katakana 302  
kearifan lokal 191, 335  
ketoprak klasik iv, xi, 205, 207, 208, 209, 212, 213,  
215, 217, 218, 219  
kolonialisme 176  
Kompas v, vii, viii, xv, 267, 268, 269, 271, 272, 273,  
274, 275, 276, 281, 335, 337  
konflik politik 209, 211, 219  
Konflik sosial 209, 210

### L

Lexicostatistics v, viii, 304, 306, 313, xvii  
liberalisme 176

### M

masyarakat Jawa iv, v, xi, xvi, 182, 205, 206, 207,  
208, 209, 211, 212, 213, 214, 215, 217, 219,  
285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 298  
multikulturalisme ix, 173, 176, 177, 180

### N

Nagarakretagama 239, 248  
National Geographic 174  
Nihongo 308, 313

**P**

pascakolonial ix, 173, 177, 335  
poskolonialisme 176  
priayi 181, 183, 206

**R**

realisme sosialis 176  
representasi 207, 208, 213, 214, 215, 217, 219, 336

**S**

semiotik iv, x, 189, 191, 192, 193, 194, 336  
Sinto 309  
Siswo Budoyo 206  
Swadesh vocabularies xvii, 301, 307, 311

**T**

Tampuno Koro 193  
teori feminisme ix, 173, 176, 177, 179  
The Jakarta Post 272, 282

**U**

Undang-Undang Perkawinan 174, 175, 184  
UNESCO 302  
Universitas Indonesia ii, vi, 219, 239, 283  
Universitas Pendidikan Ganesha ii, v, viii, xviii, 319,  
320, 323, 327, 329  
Universitas Udayana ii, iv, vi, viii, xviii, 313, 319, 320  
Universiti Sains Malaysia 287

**V****W**

wacana v, xv, 176, 240, 242, 267, 268, 269, 270, 271,  
272, 273, 274, 275, 276, 278, 279, 281, 282,  
313, 335  
wacana dominan 176  
Wahyu Budoyo 206  
wayang wong 207

**Y****Z**

# PETUNJUK PENULISAN DAN KIRIM ARTIKEL *AKSARA* MULAI PENERBITAN TAHUN 2018

## JUDUL ARTIKEL

(*Time New Roman* ukuran 14, **KAPITAL, bold**, spasi 1)

Judul komprehensif, jelas, dan singkat maksimal 15 kata.

Judul bahasa Indonesia atau bahasa Inggris disesuaikan dengan teks

## Title in English

Jika **JUDUL ARTIKEL** menggunakan bahasa Indonesia, **Judul Artikel** ini menggunakan bahasa Inggris atau sebaliknya.

*Time New Roman* ukuran 11, huruf Kapital di awal kata, **Bold**, spasi 1)

## Penulis Pertama<sup>a,\*</sup>, Penulis Kedua<sup>b,\*</sup>, Penulis Ketiga<sup>c,\*</sup>

<sup>a</sup>Lembaga Afiliasi Penulis Pertama

Alamat Lembaga Afiliasi Penulis Pertama, Kota, Negara

<sup>b</sup>Lembaga Afiliasi Penulis Kedua

Alamat Lembaga Afiliasi Kedua, Kota, Negara

Pos-el: [alamat\\_email@penulis.com](mailto:alamat_email@penulis.com)

Naskah diterima: .....; direvisi: .....; disetujui: .....

## Abstrak (11pt Bold)

Petunjuk ini merupakan format baru sekaligus template artikel yang digunakan pada artikel yang diterbitkan di *Aksara* mulai penerbitan tahun 2017. Artikel diawali dengan Judul Artikel, Nama Penulis, Alamat Afiliasi Penulis, diikuti dengan abstrak sepanjang 150-200 kata. Khusus untuk Abstrak, teks ditulis dengan margin kiri 35 mm dan margin kanan 30 mm dengan ukuran font 11 pt dan jenis huruf *campria math* serta jarak antarbaris satu spasi. Jika artikel berbahasa Indonesia, abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Jika artikel berbahasa Inggris, abstrak harus ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil temuan ilmiah yang diperoleh serta simpulan. Abstrak hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom.

**Kata kunci:** petunjuk penulisan; *Aksara*; template artikel

## Abstract (11pt Bold)

*This is a new author guidelines and article template of Aksara since year 2017 publication. Article should be started by Title of Article followed by Authors Name and Affiliation Address and abstract. This abstract section should be typed in Italic font and font size of 11 pt and number of words of 150-200. Special for the abstract section, please use left margin of 35 mm and right margins of 30 mm. The single spacing should be used between lines in this article. If article is written in Indonesian, the abstract should be typed in Indonesian and English. Meanwhile, if article is written in English, the abstract should be typed in English and Indonesian. The abstract should be typed as concise as possible and should be composed of: problem statement, method, scientific finding results, and short conclusion. The abstract should only be typed in one paragraph and one-column format.*

**Keywords:** *author guidelines; Aksara; article template*

## 1. Pendahuluan

*Aksara* (<http://jurnalaksara.kemdikbud.go.id>) adalah *peer-reviewed journal* yang memublikasikan artikel-artikel ilmiah tentang bahasa, sastra, dan pengajarannya. Artikel-artikel yang dipublikasikan di *Aksara* meliputi hasil-hasil penelitian ilmiah asli (prioritas utama), artikel ulasan ilmiah yang bersifat baru (tidak prioritas), atau komentar atau kritik terhadap tulisan yang ada di *Aksara*. *Aksara* diterbitkan oleh Balai Bahasa Bali. *Aksara* menerima naskah atau artikel dalam bidang bahasa, sastra, dan pengajarannya dari berbagai kalangan (peneliti baik akademisi, baik nasional maupun internasional).

Artikel-artikel yang dimuat di *Aksara* adalah artikel yang telah melalui proses penelaahan oleh mitra bestari (*peer-reviewers*). Keputusan diterima atau tidaknya suatu artikel ilmiah di jurnal ini menjadi hak dari Dewan Penyunting berdasarkan atas rekomendasi dari mitra bestari.

## 2. Penulisan Judul, Nama, dan Alamat Penulis

Judul artikel, nama penulis (tanpa gelar akademis), dan alamat afiliasi penulis ditulis rata tengah pada halaman pertama di bawah judul artikel. Jarak antar baris antara judul dan nama penulis adalah 2 spasi, sedangkan jarak antara alamat afiliasi penulis dan judul abstrak adalah 1 spasi. Kata kunci harus dituliskan di bawah teks abstrak untuk masing-masing bahasa, disusunurut abjad dan dipisahkan oleh tanda koma dengan jumlah kata 3—5 kata. Untuk artikel yang ditulis dalam bahasa Indonesia, tuliskan terjemahan judul dalam bahasa Inggris di bawah judul bahasa Indonesia (lihat contoh di atas).

Penulis Penanggung jawab atau Penulis Korespondensi atau *Corresponding Author* harus ditandai dengan tanda asterisk diikuti tanda koma “\*”)” seperti contoh di atas. Di bagian bawah kolom kiri halaman pertama/abstrak harus dituliskan tanda penulis penanggung jawab atau penulis korespondensi atau *corresponding author* dan dituliskan pula alamat emailnya (lihat contoh). Komunikasi tentang revisi artikel dan keputusan akhir hanya akan dikomunikasikan melalui email penulis korespondensi.

Jika penulis lebih dari satu, tuliskan nama-nama penulis dengan dipisahkan oleh koma (.). Jika nama penulis terdiri atas dua kata, kata pertama penulis (*first name*) sebaiknya tidak disingkat. Jika nama penulis hanya terdiri atas satu kata, tuliskan nama sebenarnya dalam satu kata, tetapi di versi *online* (HTML) akan dituliskan dalam dua kata

yang berisi nama yang sama (berulang) untuk keperluan indeksasi metadata.

## 3. Petunjuk Umum Penulisan Naskah Artikel

Naskah atau artikel yang sudah memenuhi petunjuk penulisan *Aksara* (dalam format MS Word, yang menggunakan template artikel ini) harus dikirimkan melalui salah satu cara berikut ini:

1. Pengiriman naskah artikel melalui pos-el alamat jurnal *Aksara* ([jurnalaksara@yahoo.co.id](mailto:jurnalaksara@yahoo.co.id))
2. Pengiriman naskah artikel dengan *online submission system* di laman [jurnalaksara.kemdikbud.go.id/](http://jurnalaksara.kemdikbud.go.id/) setelah mendaftarkan sebagai penulis/*author* di bagian “*register*”.

Petunjuk submit naskah artikel secara daring dapat dilihat di bagian Petunjuk *Submit Online* di bawah. Naskah artikel yang tidak sesuai petunjuk penulisan jurnal *Aksara* akan dikembalikan ke penulis terlebih dahulu sebelum dilanjutkan proses penelaahan.

Naskah artikel yang ditulis harus mengandung komponen-komponen artikel ilmiah berikut (subjudul sesuai urutan), yaitu: (a) Judul Artikel, (b) Nama Penulis (tanpa gelar), (c) Alamat Afiliasi Penulis, (d) Abstrak dan Kata Kunci, (e) Pendahuluan, (f) Metode, (g) Hasil dan Pembahasan, (h) Simpulan, dan (i) Daftar Pustaka.

Penulisan subjudul di bagian isi artikel (Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, dan Simpulan) tidak diberi nomor urut. Subjudul ditulis dengan huruf kapital tebal dan disusun rata kiri tanpa garis bawah. Sub-subjudul ditulis dengan huruf tebal dengan format *Title Case* dan disusun rata kiri tanpa nomor.

Naskah artikel dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan jumlah halaman 15 halaman termasuk gambar dan tabel. Naskah artikel harus ditulis sesuai template artikel ini dalam bentuk siap cetak. Artikel harus ditulis dengan ukuran bidang tulisan A4 (210 x 297 mm) dan dengan format margin kiri 30 mm, margin kanan 30 mm, margin bawah 20 mm, dan margin atas 30 mm. Naskah harus ditulis dengan jenis huruf *Cambria Math* dengan ukuran font 12 pt (kecuali judul artikel, nama penulis dan abstrak), berjarak satu spasi, dan dalam format dua kolom (kecuali bagian judul artikel, nama penulis, dan abstrak). Jarak antarkolom adalah sejauh 10 mm.

Kata-kata atau istilah asing digunakan huruf miring (*Italic*). Sebaiknya hindari penggunaan istilah asing untuk artikel berbahasa Indonesia. Paragraf baru dimulai 7 mm dari batas kiri,

sedangkan antarparagraf tidak diberi spasi antara. Semua bilangan ditulis dengan angka arab, kecuali pada awal kalimat.

Tabel dan Gambar diletakkan di dalam kelompok teks sesudah tabel atau gambar tersebut dirujuk. Setiap gambar harus diberi judul gambar (*Figure Caption*) di sebelah atas gambar tersebut dan bernomor urut angka Arab diikuti dengan judul gambar. Setiap tabel harus diberi judul tabel (*Table Caption*) dan bernomor urut angka Arab di sebelah atas tabel tersebut diikuti dengan judul tabel. Gambar-gambar harus dijamin dapat tercetak dengan jelas (ukuran *font*, resolusi dan ukuran garis harus yakin tercetak jelas). Gambar dan tabel dan diagram/skema sebaiknya diletakkan sesuai kolom diantara kelompok teks atau jika terlalu besar diletakkan di bagian tengah halaman.

**Gambar 1**  
**Judul Gambar**  
**(Time New Roman 11, Kapital pada Awal Kata, tebal)**



Sumber: www.topholidaysbali.com

**Tabel 1 Judul Tabel**  
**(Cambria Math 11, Kapital pada Awal Kata, tebal)**

No.	Judul	Pengarang	Tahun

#### 4. Petunjuk Khusus Penulisan Isi Naskah Artikel

##### JUDUL ARTIKEL

Judul Artikel harus dituliskan secara singkat dan jelas, dan harus menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak dikemukakan, tidak memberi peluang penafsiran yang beraneka ragam, ditulis seluruhnya dengan huruf kapital secara simetris. Judul artikel tidak boleh mengandung singkatan kata yang tidak umum digunakan. Kemukakan terlebih dahulu gagasan utama artikel baru diikuti dengan penjelasan lainnya.

##### PENDAHULUAN

Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur terdahulu sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan penelitian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel tersebut. Selain itu, pendahuluan berisi landasan teori yang digunakan untuk menganalisis objek yang dikaji.

##### METODE

Metode berisi bahan-bahan utama yang digunakan dalam penelitian dan metode yang digunakan dalam pemecahan permasalahan termasuk metode analisis. Bahan-bahan yang dituliskan di sini hanya berupa bahan utama saja. Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan di bagian ini. Dalam metode tidak perlu mendefinisikan kata yang berkaitan dengan metode dan teknik yang digunakan.

##### HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian dan pembahasannya secara ilmiah. Tuliskan temuan-temuan ilmiah (*scientific finding*) yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan, tetapi harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Temuan ilmiah yang dimaksud di sini adalah bukan data-data hasil penelitian yang diperoleh. Temuan-temuan ilmiah tersebut harus dijelaskan secara saintifik meliputi: Apakah temuan ilmiah yang diperoleh? Mengapa hal itu bisa terjadi? Mengapa trend variabel seperti itu? Semua pertanyaan tersebut harus dijelaskan secara saintifik, tidak hanya deskriptif, bila perlu ditunjang oleh fenomena-fenomena dasar ilmiah yang memadai. Selain itu, harus dijelaskan juga perbandingannya dengan hasil-hasil para peneliti lain yang hampir sama topiknya. Hasil-hasil penelitian dan temuan harus bisa menjawab hipotesis penelitian di bagian pendahuluan.

##### SIMPULAN

Simpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan ilmiah yang diperoleh. Simpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di

tujuan atau hipotesis. Bila perlu, di bagian akhir simpulan dapat juga dituliskan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 80% dari keseluruhan daftar pustaka) diterbitkan 10 (sepuluh) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan. Penulisan sistem rujukan di dalam teks artikel dan penulisan daftar pustaka sebaiknya menggunakan format *American Psychological Association (APA)*.

### 5. Panduan Penulisan Kutipan/Rujukan dalam Teks Artikel

Setiap mengambil data atau mengutip pernyataan dari pustaka lainnya, penulis wajib menuliskan sumber rujukannya. Rujukan atau sitasi ditulis di dalam uraian/teks dengan cara nama penulis, tahun, dan halaman (Foulcher dan Day, 2008, hlm. 68). Jika penulis lebih dari dua, maka hanya dituliskan nama penulis pertama diikuti “dkk” atau “*et al.*” (Isabel dkk., 2005, hlm. 15; Herusatoto, 2011, hlm. 80). Semua yang dirujuk di dalam teks harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka, demikian juga sebaliknya, semua yang dituliskan di Daftar Pustaka harus dirujuk di dalam teks (Budianta dkk., 2003, hlm. 67).

### 6. Panduan Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka sebaiknya menggunakan aplikasi manajemen referensi, seperti *Mendeley*, *End Note*, *Zotero*, atau lainnya. Format penulisan yang digunakan di *Aksara* adalah sesuai dengan format *APA (American Psychological Association)*.

#### ***Pustaka yang berupa majalah/jurnal ilmiah:***

Andayani, A. (2011). *Transformasi Teks dari Pancatantra India ke Tantri Kamandaka Jawa Kuno: Telaah Sastra Bandingan*. *Atavisme*, 14(2), hlm. 138–55.

#### ***Pustaka yang berupa judul buku:***

Ricour, P. (2014). *Teori Interpretasi: Membelah Makna dalam Anatomi Teks* (hlm. 75). Yogyakarta: IRCISOD.

#### ***Pustaka yang berupa Prosiding Seminar:***

Kurniawan, A. (2015). *Bahasa Indonesia sebagai Medium Penyebaran Wacana Etnis dan Lokalitas*.

Dalam *Seminar Internasional Kebersamaan dalam Keragaman ASEAN Perspektif Bahasa dan Sastra* (hlm. 175–87). Yogyakarta, Indonesia: Jurusan Sastra Indonesia, Prodi S-2 Ilmu Linguistik, INCULS, dan ASALS.

#### ***Pustaka yang berupa disertasi/thesis/skripsi:***

Hardiningtyas, P.R. (2012). *Wacana Pribumi dan Kaum Kolonial dalam Roman Tetralogi Pulau Buru Karya Pramoedya Ananta Toer*. Tesis. Universitas Udayana.

#### ***Pustaka yang berupa Handbook:***

Mazel, D. (1996). *Fluidized Bed Drying*. In Glotfelty, C. and Fromm, H. (Eds.) *The Ecocriticism Reader: Landmarks in Literary Ecology* (pp.137-46). Athens, Georgia: the University of Georgia Press.

### 7. Petunjuk Submit Artikel Secara Online

Naskah artikel harus dikirimkan melalui salah satu cara berikut ini (cara yang kedua lebih diutamakan):

1. Pengiriman naskah artikel sebaiknya dengan *Online Submission System* di laman jurnal *Aksara* (<http://jurnalaksara.kemdikbud.go.id>)
2. Pertama Penulis mendaftarkan sebagai penulis (mencentang role sebagai *Author*) di bagian “*Register*” di <http://jurnalaksara.kemdikbud.go.id/>
3. Setelah penulis login sebagai *Author*, klik di “*New Submission*”. Tahapan submit artikel terdiri atas 5 tahapan, yaitu: (1). *Start*, (2). *Upload Submission*, (3). *Enter Metadata*, (4). *Upload Supplementary Files*, (5). *Confirmation*
4. Di bagian *Start*, pilih *Jurnal Section (Full Article)*, centang semua ceklist.
5. Di bagian *Upload Submission*, silakan unggah file artikel dalam MS Word di bagian ini.
6. Di bagian *Enter Metadata*, masukkan data-data semua Penulis dan afliasinya, diikuti dengan judul dan abstrak, dan *indexing keywords*.
7. Di bagian *Upload Supplementary Files*, diperbolehkan mengunggah file data-data pendukung atau surat pengantar atau dokumen lainnya.
8. Di bagian *Confirmation*, silakan klik “*Finish Submission*” jika semua data sudah benar.
9. Jika penulis kesulitan dalam proses pengiriman naskah melalui sistem daring, naskah artikel dapat juga dikirimkan melalui pos-el *Aksara* ([jurnalaksara@yahoo.co.id](mailto:jurnalaksara@yahoo.co.id)), tetapi metode ini tidak direkomendasikan.

### 8. Simpulan

Setiap artikel yang dikirimkan ke kantor editorial *Aksara* harus mengikuti petunjuk penulisan ini. Jika artikel tersebut tidak sesuai dengan panduan ini maka tulisan akan dikembalikan sebelum ditelaah lebih lanjut.