

## Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Pada Universitas Cokroaminoto Palopo

Syafriadi

Universitas Cokroaminoto Palopo

syafriadi82@gmail.com

**Abstract** - This research aimed to find out letter management and filing system along with obstacles that is implemented using Intranet Network uses web server, a case study of Cokroaminoto Palopo University. This research used descriptive research with a qualitative approach. The instruments were used in collecting the data through observation, interview and documentation. In analyzing the data the researcher focused on the data collection technique, data reduction, data presentation, and deduction. The validity of the data was examined through triangulation of sources and methods.

Working system of this management will be managed in a local website that is accessed using the intranet network with a network protocol security. Design of this system has components such as the classification of the letter, incoming data, outgoing data and agenda of filing system. This system makes the solution more quickly in the process of mailing and archiving manually.

**Keywords:** Letter, Analysis, Design, Information System, Intranet

Abstraksi- Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sistem informasi pengelolaan dan pengarsipan surat serta hambatan-hambatannya yang di dirancang menggunakan web server dengan bahasa pemrograman php dengan sistem jaringan intranet pada Universitas Cokroaminoto Palopo. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Langkah-langkah dalam menganalisis data adalah menggunakan teknik pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan pengambilan kesimpulan. Pemeriksaan keabsahan data dilakukan dengan triangulasi sumber dan metode. Sistem kerja dari pengelolaan surat ini akan dikelola di dalam sebuah website lokal yang di akses menggunakan jaringan intranet dengan sebagai sistem keamanan protokol jaringan. Perancangan sistem ini memiliki komponen seperti klasifikasi surat, data surat masuk, data surat keluar dan agenda sistem pengarsipan, sistem ini membuat solusi lebih cepat dalam proses persuratan dan pengarsipan yang dilakukan secara manual.

**Kata kunci:** Persuratan, Analisis, Sistem Informasi, Intranet.

### 1.1. Latar Belakang

Dalam sebuah organisasi yang bergerak dalam bidang pendidikan, teknologi informasi bermanfaat untuk menunjang produktivitas, efektifitas dan efisiensi pada organisasi tersebut (Rangkuti, 1997), Dalam suatu lembaga baik swasta maupun pemerintah dalam melakukan kegiatannya tidak terlepas dari kegiatan surat-menyurat, Surat merupakan salah satu media komunikasi yang sangat penting dalam suatu instansi dan institusi, perusahaan maupun bentuk organisasi yang lain, baik untuk berkomunikasi dengan pihak-pihak diluar organisasi (eksternal) maupun untuk berkomunikasi dalam lingkup organisasi itu sendiri (internal). Dengan merubah metode persuratan konvensional, menjadi metode manajemen persuratan yang terkomputerisasi maka sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar dapat dikelola secara efektif sesuai alur yang telah ditetapkan dimana pengarsipan surat dilakukan secara elektronik, yaitu penyimpanan dokumen softcopy, dan dilengkapi dengan laporan surat masuk dan surat keluar baik perhari maupun perperiode.

Penelitian yang berjudul "Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan

Surat ini nantinya akan menghasilkan fitur atau software yang mendukung sistem informasi pengelolaan surat yang terdapat pada bagian sekretariat akademik. Yang dianalisis dalam penelitian ini adalah sistem pengelola surat dari segi fungsionalnya saja, kemudian dari analisis tersebut mana yang bisa dimasukkan dalam sistem informasi. Kebutuhan fungsional yang dibahas dalam penelitian ini meliputi pengelolaan surat masuk, pengelolaan surat keluar, pendisposisian surat, pelaporan agenda surat dan sistem pengarsipan. Kebutuhan fungsional merupakan suatu kebutuhan yang berhubungan dengan fitur-fitur yang ada diaplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat. Semua yang bisa dilakukan oleh aplikasi tersebut (fitur) dibahas dalam analisis kebutuhan fungsional. Berdasarkan uraian pada latar belakang maka masalah utama dalam penelitian ini adalah bagaimana merancang sistem informasi pengelolaan surat agar tidak terjadi penomoran surat yang sama dalam proses pengarsipan dan bagaimana merancang sebuah sistem informasi pengelolaan surat dengan menggunakan media penyimpanan secara elektronik menggunakan basis data, serta bagaimana merubah sistem pengelolaan

surat sistem konvensional kesistem yang terkomputerisasi. Adapun batasan variabel penelitian pada Sistem Pengelolaan Surat yaitu dibatasi pada data yang digunakan adalah data yang ada pada Universitas Cokroaminoto Palopo yang meliputi data surat masuk dan data surat keluar, fokus penelitian pada sistem informasi area fungsional akademik Universitas Cokroaminoto Palopo, Area fungsional akademik yang dibahas dalam penelitian ini meliputi proses penerimaan surat masuk dan surat keluar, penyimpanan draf surat masuk, pendisposisian surat dan pendistribusian surat pada tiap Fakultas, analisis pada sistem informasi yang dirancang menggunakan pendekatan Analisis kebutuhan sistem meliputi kebutuhan fungsional, kebutuhan non fungsional, kebutuhan perangkat keras, kebutuhan perangkat lunak, Menghasilkan fitur untuk mendukung Sistem Informasi Pengelolaan Surat.

Adapun tujuan penelitian ini adalah menganalisis kebutuhan fungsional sistem informasi pengelolaan surat di Universitas Cokroaminoto Palopo, merancang sistem informasi pengelolaan surat untuk mendukung manajemen persuratan pada Universitas Cokroaminoto Palopo, menghasilkan sistem informasi pengelolaan surat yang akan membantu meningkatkan efektivitas dan produktivitas kinerja, menghasilkan sebuah media komunikasi antara tiap bagian akademik dalam sistem pendisposisian surat. Manfaat penelitian ini adalah menjadi solusi dari masalah ketidakpastian waktu yang dibutuhkan dalam proses pengarsipan draft surat, menghasilkan suatu fitur atau software sistem informasi pengelolaan surat untuk membantu pihak perguruan tinggi dalam pendisposisian dan pengagendaan surat, pengarsipan dokumen surat dilakukan secara elektronik atau softcopy sehingga meminimalkan penggunaan kertas.

## 1.2. Metodologi Penelitian

### 1. Metodologi Penelitian

Pada penelitian yang dilakukan menggunakan metode eksploratif yang bersifat deskriptif dengan pendekatan studi kasus. Langkah-langkah yang dilakukan dalam melakukan penelitian ini adalah Tahap Analisis, berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan sebelumnya dapat diidentifikasi untuk membangun sebuah aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Surat dengan batasan variabel pada level fungsional yang meliputi data surat masuk, data surat keluar, pengarsipan draf surat, dan pendisposisian. Tahap Perancangan dilakukan rumusan masalah yang dihadapi oleh Rektor

Universitas Cokroaminoto Palopo dalam penerapan sistem informasi Pengelolaan Surat pada manajemen persuratan yang saat ini digunakan. Tahap Desain, Setelah memahami sistem yang ada, maka pada tahap ini dilakukan desain sistem yang akan dibangun meliputi: UML, Rancangan Basis Data, Rancangan prototype Input maupun Output Sistem Informasi Persuratan, Tahap Implementasi, Pada tahap ini yang dilakukan adalah pembuatan program aplikasi, yang nantinya akan dapat diterapkan untuk dipergunakan pada Universitas Cokroaminoto Palopo. Tahap Pengujian, tahap pengujian meliputi proses pengujian dengan data riil yang sudah ada. Sistem Informasi Persuratan yang dibuat apakah sudah bisa digunakan untuk meningkatkan pengolahan diperguruan tinggi. Pengujian dilakukan pada data yang terintegrasi dengan beberapa fakultas.

### 1.3. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang digunakan dalam memperoleh data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan penelitian ini meliputi metode Wawancara, yaitu suatu model data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan atau tanya jawab secara langsung kepada pihak yang berkompeten. Penulis melakukan wawancara dan survei langsung dengan Rektor, Dekan, Ketua Prodi, Kepala Biro Sarana Prasarana. Mengamati langsung pelaksanaan kegiatan pengumpulan data, pengolahan, dan penyajian data/informasi unit kerja Survei juga dilakukan terhadap Sistem Manajemen Persuratan yang sudah diterapkan di setiap unit kerja. Dokumentasi, merupakan pengumpulan data yang berupa dokumen, dalam penelitian ini dokumen-dokumen yang berhubungan dengan proses pembuatan Sistem Informasi Pengelolaan Surat pada Universitas Cokroaminoto Palopo. Metode Analisis Data, pada metode ini subjek penelitian dalam kasus ini adalah Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat yang disesuaikan dengan visi Universitas berdasarkan data fungsional menggunakan metode Black Box Testing.

Ada beberapa kebutuhan yang digunakan dalam implementasi sistem diantaranya perangkat lunak (software) dan perangkat keras (Hardware). Perangkat lunak (software), menggunakan OS Windows Server 2003, OS Windows XP, MySQL, XAMP dan bahasa Pemrograman PHP. Perangkat keras (hardware), komputer dengan kebutuhan spesifikasi sesuai dengan software yang digunakan dalam implementasi sistem.

## 2.1. Tinjauan Pustaka

Menurut Yogyanto (2006) analisis sistem adalah penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan, hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan.

Peranan analisis sistem secara sistematis menilai bagaimana fungsi bisnis dengan cara mengamati proses input dan pengolahan data serta proses output informasi untuk membantu peningkatan proses organisasional. Dengan demikian, analis sistem mempunyai tiga peranan penting, yaitu Sebagai konsultan, ahli pendukung dan sebagai agen perubahan

Tugas analisis sistem yang dilakukan oleh seorang analis sistem adalah:

1. Mengumpulkan dan menganalisis semua dokumen, file, formulir yang digunakan pada sistem yang telah berjalan.
2. Menyusun laporan dari sistem yang telah berjalan dan mengevaluasi kekurangan-kekurangan pada sistem tersebut dan melaporkan semua kekurangan tersebut kepada pemakai sistem.
3. Merancang perbaikan pada sistem tersebut dan menyusun sistem baru.
4. Menganalisis dan menyusun perkiraan biaya yang diperlukan untuk sistem yang baru dan memberikan argumen tentang keuntungan yang dapat diperoleh dari pemakaian sistem yang baru tersebut.
5. Mengawasi semua kegiatan terutama yang berkaitan dengan sistem yang baru tersebut.

## 2.b. Landasan Teori

### a. Sistem Informasi

Menurut Jogiyanto (2006), Sistem adalah jaringan kerja dari prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau untuk menyelesaikan sasaran tertentu. Mc Leod (1998) mengatakan bahwa Informasi adalah data yang telah diproses, atau data yang memiliki arti.

### b. Analisis Sistem Informasi

Menurut Kristanto (2003) analisis sistem adalah suatu proses mengumpulkan dan menginterpretasikan kenyataan-kenyataan yang ada, mendiagnosa persoalan dan menggunakan keduanya untuk memperbaiki sistem.

### c. Analisis dan Desain Sistem Informasi

Penguraian dari suatu system informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan

mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya.

Tahap Analisa Sistem ini dilakukan setelah Tahap Perencanaan system (system planning) dan sebelum tahap desain system (system design). Tahap Analisis juga merupakan tahapan yang kritis dan penting, Jadi jika ada kesalahan di tahapan ini akan menyebabkan kesalahan di tahap selanjutnya.

### d. Kebutuhan Sistem

Memahami kebutuhan dari sistem baru dan mengembangkan sebuah sistem atau bisa diartikan bahwa kebutuhan sistem adalah pernyataan tentang apa yang harus dilakukan oleh sistem dan pernyataan tentang karakteristik yang harus dimiliki sistem merupakan tujuan dari kebutuhan sistem (Hanif,2007)

### e. Pengertian Pengolahan Data

The Liang Gie (1991) menyatakan bahwa "data adalah hal, peristiwa, atau kenyataan lain apapun yang mengandung sesuatu pengetahuan untuk dijadikan dasar guna penyusunan keterangan, pembuatan kesimpulan, atau penetapan keputusan". pengolahan data didefinisikan sebagai masa atau waktu yang digunakan untuk mendeskripsikan perubahan bentuk data menjadi informasi yang memiliki kegunaan

### f. Pengertian Prosedur, Pengelolaan, Surat Masuk dan Surat Keluar

#### 1. Prosedur

Menurut Mulyadi (2008) Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang.

#### 2. Pengelolaan

Proses melakukan kegiatan tertentu dengan menggunakan tenaga orang lain, pengelolaan berarti menyelenggarakan, mengelola berarti mengurus perusahaan atau pemerintah.

#### 3. Surat Masuk

Surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun dari perorangan, baik yang diterima melalui pos (kantor pos) maupun yang diterima dari kurir (pengiriman surat) dengan

mempergunakan buku pengiriman (ekspedisi).

#### 4. Surat Keluar

Surat keluar adalah segala komunikasi tertulis yang diterima oleh suatu badan usaha dari instansi lain atau perorangan. Dari pendapat para ahli tersebut penulis mengambil kesimpulan bahwa prosedur pengelolaan surat masuk dan surat keluar adalah pekerjaan surat menyurat yang harus dilakukan secara tertata dan berurutan dengan kegiatan yang utama yaitu mengelola, mengatur, dan mengurus surat menyurat agar dapat memperlancar administrasi instansi tersebut.

#### g. Unified Modelling Language (UML)

Unified Modelling Language (UML) adalah suatu bahasa yang digunakan untuk menentukan, memvisualisasikan, membangun, dan mendokumentasikan suatu sistem informasi. Unified Modelling Language (UML) dikembangkan sebagai alat untuk analisis dan desain berorientasi objek oleh Grady Booch, Jim Rumbaugh, dan Ivar Jacobson. Proses pemodelan data menggambarkan keseluruhan proses bisnis yang akan dilakukan oleh sebuah sistem. Salah satu pemodelan data adalah UML (Unified Modelling Language) (Munawir, 2005). Diagram yang digunakan dalam penulisan dan perancangan laporan ini adalah; diagram Use Case, Diagram Sequence dan Class Diagram

#### h. Teori SDLC ( System Development Life Cycle)

Dalam perkembangannya System Development Life Cycle (SDLC) dilengkapi oleh berbagai teknik pengembangan sistem salah satunya adalah SDLC model Prototyping. Teknik Pengembangan Model Prototyping adalah proses pembuatan model sederhana untuk software final yang memungkinkan pengguna memiliki gambaran dasar tentang program serta melakukan pengujian awal

#### i. Pengertian Web Server

Nugroho (2004) mendefinisikan mengenai server sebagai sebuah pusat, dan juga difungsikan sebagai pelayan yang berguna untuk pengiriman dan juga penerimaan data, serta mengatur proses pengiriman dan juga penerimaan data diantara komputer – komputer yang tersambung, atau dengan kata lain, server memiliki fungsi utama sebagai penyedia sebuah layanan bagi client atau user

#### j. Pengertian Jaringan Intranet

Intranet merupakan konsep dari LAN (local Area Network) yang mengadopsi teknologi Internet, yang diperkenalkan pada akhir tahun 1995. Menurut Khoe Yao Tung (1997) Intranet adalah LAN yang menggunakan standar komunikasi dan segala fasilitas Internet, diibaratkan berinternet dalam lingkungan lokal. Intranet umumnya juga terkoneksi ke Internet sehingga memungkinkan pertukaran informasi dan data dengan jaringan Intranet lainnya (Internetworking) melalui backbone Internet

### 3.a. Hasil Penelitian dan Pembahasan

#### 1. Gambaran Umum Objek Penelitian

Dalam penelitian yang dilakukan, bahan penelitian bersumber dari Universitas Cokroaminoto Palopo (UNCP) yang beralamat di Jalan Latamaceling No.9b Kota Palopo. UNCP yang populer dengan nama UNCP yang berdiri sejak 1 Maret 1967, Universitas Cokroaminoto Palopo membina empat Fakultas yaitu: Fakultas Teknik Komputer, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Pertanian dan Fakultas Sains.

#### 2. Analisis dan Rancangan Sistem

##### a. Sistem Persuratan

Prosedur yang diterapkan pada manajemen surat masuk dan surat keluar pada Universitas Cokroaminoto Palopo mulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan, pendokumentasian, hingga verifikasi surat, semua dilakukan secara konvensional. Dokumentasi surat masuk dan keluar hanya berupa penulisan di buku besar. Sedangkan pada tahap pengarsipan surat hanya berupa penyimpanan dokumen hardcopy, Penerapan metode tersebut, menjadikan manajemen surat masuk dan surat keluar kurang efektif dan efisien. Diantaranya adalah pencarian dokumen lama sulit sebab harus membuka terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu, kesulitan dalam laporan surat masuk dan surat keluar, hilang dan rusaknya dokumen

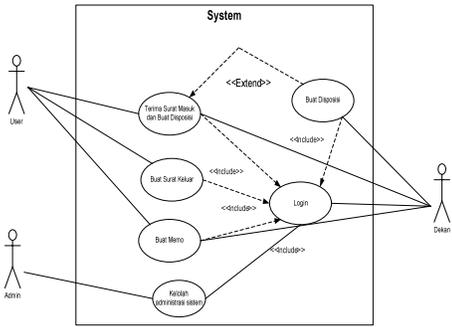
##### b. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan fungsional dilakukan untuk memberikan gambaran mengenai permasalahan dan prosedur yang berjalan saat ini di Fakultas Teknik Komputer Universitas Cokroaminoto Palopo. Prosedur yang berjalan Saat ini pada Universitas Cokroaminoto Palopo dalam hal penanganan surat masuk dan surat masih menggunakan sistem konvensional, baik dari segi penomoran surat, pengagendaaan yang masih menggunakan buku besar hingga pengarsipan dokumen, desain pengelolaan surat secara konvensional dapat dilihat pada gambar 3.1



### 3. Rancangan Model Diagram Use Case

Sebelum mengakses aplikasi maka user diharuskan login sesuai dengan level pengguna dimana semua data terpusat pada satu sistem yaitu web server. Untuk mengetahui gambaran interaksi antara sistem dan aktor yang terlibat pada sistem yang dibuat, maka dapat dilihat pada gambar 3.4.



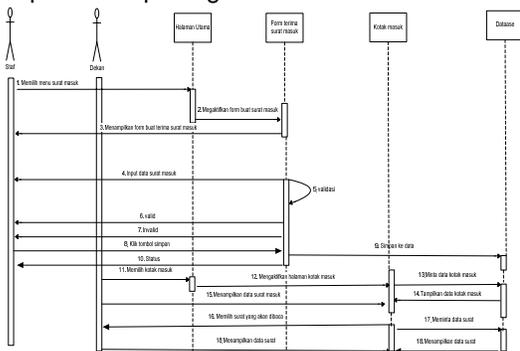
Gambar 3.4 Diagram Use Case interaksi antara sistem dan aktor

### 4. Diagram Sequence

Berikut adalah diagram sequence dari sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Universitas Cokroaminoto Palopo yang dibuat:

#### 1. Diagram Sequence Terima Surat Masuk

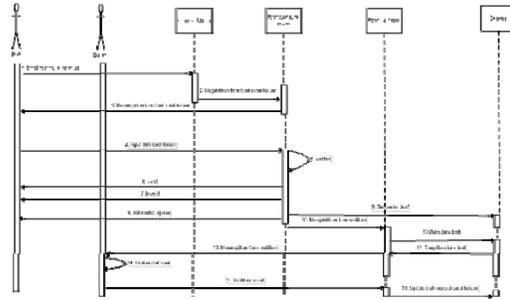
Diagram sequence terima surat masuk menunjukkan rangkaian pesan yang dikirim antar objek selama dalam proses terima surat masuk. Diagram sequence terima surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.5:



Gambar 3.5 Diagram Sequence Terima Surat Masuk

#### 2. Diagram Sequence Surat Keluar

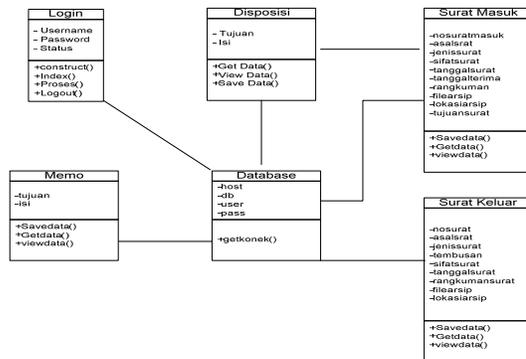
Diagram sequence buat surat keluar menunjukkan rangkaian pesan yang dikirim antar objek selama dalam proses buat surat keluar. Diagram sequence buat surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.6:



Gambar 3.6 Diagram Sequence Surat Keluar

### 3. Diagram Kelas

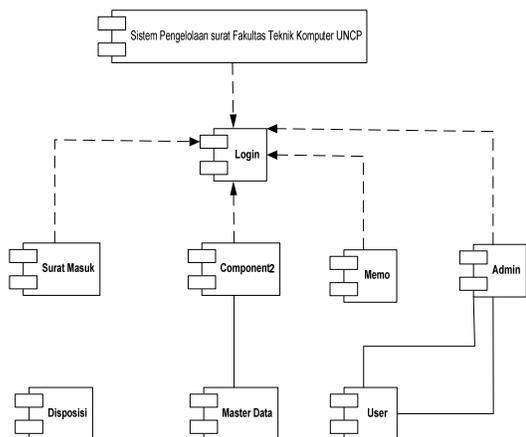
Berikut adalah diagram kelas dari sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang dibuat :



Gambar 3.7 Diagram Kelas

### 4. Diagram Komponen

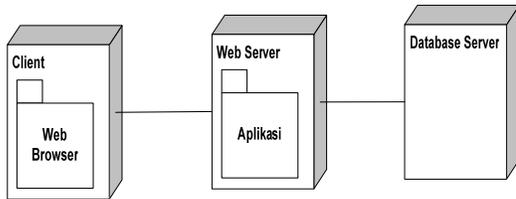
Berikut adalah diagram komponen dari sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang dibuat:



Gambar 3.8 Diagram Komponen

### 6. Diagram Deployment

Berikut adalah diagram deployment dari sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang dibuat :



Gambar 3.9 Diagram Deployment

### 3.b. Rencana Pengujian

Rencana pengujian yang digunakan dalam penelitian ini adalah pengujian black box . pengujian Blac Box merupakan metode perancangan data uji yang didasarkan pada spesifikasi software. Data uji dieksekusi pada sistem dan kemudian keluaran dari software dicek apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan atau tidak. Rancangan pengujian sistem dapat dilihat pada tabel 3.1

Tabel 3.1. Tabel rencana pengujian

No	Item Pengujian	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan
1	Login	Input username dan password yang Benar	Maka akan masuk ke halaman utama
		Input username dan password yang Salah	Nama User dan Password yang anda Masukan Salah
2	Terima Surat Masuk	Input data surat masuk dengan lengkap dan benar	Data surat masuk akan muncul di kolom surat masuk
		Input data surat masuk tidak lengkap dan salah	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap
3	Buat Disposisi	Input data disposisi dengan lengkap dan benar	Data disposisi akan muncul di kolom disposisi.
		Input data disposisi dengan tidak lengkap dan salah	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap
4	Buat Surat Keluar	Input data surat keluar dengan lengkap dan benar	Data surat keluar akan muncul di kolom surat keluar
		Input data surat keluar tidak lengkap dan salah	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap
5	Buat Memo	Input data memo dengan lengkap dan benar	Pada saat dicek kotak memo muncul memo tersebut.
		Input data memo tidak lengkap dan salah	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap

6	Laporan	Input jenis surat, periode tanggal awal dan akhir dengan lengkap dan benar	Maka pada saat menekan tombol download akan didapatkan laporan yang dimaksud
		Jenis surat, periode tanggal awal dan akhir tidak diinput	Muncul pesan status=kolom ini harap diisi pada kolom yang belum lengkap

### 3.c. Rancangan Prototype User Interface

#### 1. Menu Login

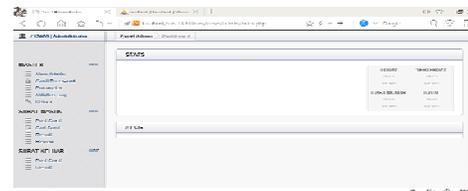
Halaman untuk login sebelum masuk kesistem. Pada bagian sistem login ini tingkat level pengguna sudah ditentukan pada sistem berdasarkan username yang sudah diatur oleh administrator. Rancangan dapat dilihat pada Gambar 3.10



Gambar 3.10 Menu Login User

#### 2. Menu Utama

Pada menu utama akan ditampilkan berdasarkan level pengguna jika level pengguna administrator maka akan ditampilkan semua item, dan jika level pengguna adalah staf atau pimpinan maka akan ditampilkan, parameter kualifikasi surat, input surat masuk dan keluar, disposisi dan pembuatan memo surat. tampilan menu utama dapat dilihat pada gambar 3.11.



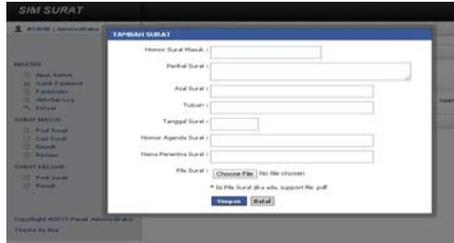
Gambar 3.11 Rancangan Menu Utama

#### 3. Rancangan Input Output

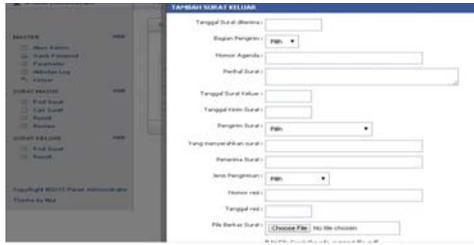
Pada rancangan input terdapat beberapa sub bagian diantara lain, input parameter surat, input data surat masuk, input data surat keluar.



Gambar 3.12 Rancangan form input Parameter/Kualifikasi



Gambar 3.13 Rancangan form input data surat masuk



Gambar 3.14 Rancangan form input data surat keluar

### 3. Rancangan Pelaporan dan Disposisi Surat

Rancangan form disposisi dan pelaporan ini ditampilkan pada level pengguna pimpinan.



Gambar 3.15 Rancangan form laporan

#### 4.a. Penutup

##### 1. Kesimpulan

Sebagai akhir dari penelitian penulis mencoba untuk mengambil kesimpulan secara umum terhadap materi keseluruhan yang menyangkut pelaksanaan sistem pengolahan surat pada Universitas Cokroaminoto Palopo

Setelah dilakukan penganalisaan terhadap sistem pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan, terlihat adanya hambatan-hambatan yang menyebabkan terjadinya kesulitan dalam proses pengolahan data surat masuk dan surat keluar tersebut yang masih dikelola secara konvensional. Dalam hal ini dapat diambil kesimpulan pada sistem lama yaitu:

1. Pengolahan data surat masuk dan surat keluar selama ini belum efektif dan efisien. Dalam pembuatan laporannya admin belum terkomputerisasi dengan baik.

2. Dari penelitian pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih banyak terdapat kesulitan-kesulitan yang sering terjadi dan belum dapatnya diminimalisir.
3. Peneliti dapat membuat laporan surat masuk dan surat keluar dengan terkomputerisasi dan bisa mengurangi kesulitan-kesulitan yang dialami oleh institusi.
4. Aplikasi pengelolaan surat dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam hal pencatatan data pada proses penerimaan surat masuk dan dan pendisposisian surat
5. Dengan sistem ini akan memudahkan bagi dekan dan staf dalam hal penanganan surat masuk dan keluar serta pendisposisian.
6. Adanya sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis jaringan intranet akan mempermudah dalam hal pengaksesan dan penomoran surat sehingga tidak menghindari terjadinya redundansi data.

#### 2. Saran

Berdasarkan analisa sistem lama maka penulis ingin mengemukakan saran:

1. Dengan analisa dan perancangan sistem pengolahan surat masuk dan surat keluar sebaiknya dapat di implementasikan kesistem sehingga dapat terealisasi dengan baik.
2. Untuk tahap permulaan, mungkin sistem ini memerlukan biaya yang cukup mahal, akan tetapi pada tahap selanjutnya akan jauh lebih hemat dari pada cara konvensional.
3. Sumber daya manusia yang menangani sistem harus memiliki kualitas yang memadai karena kesalahan-kesalahan yang terjadi biasanya disebabkan karena kurangnya kemampuan user dalam pengoperasian sistem.
4. Perlu adanya pengembangan dari segi desain, kemudahan pengoperasian kedepannya

#### Daftar Pustaka

- [1] Kadir, Abdul, 2003, *Pengenalan Sistem Informasi*, Penerbit Andi, Yogyakarta
- [2] Kristanto, Andri, 2003, *Perancangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya*, Andi Offset, Yogyakarta
- [3] McLeod, R., 1998, *Management Information System*, Prentice Hall
- [4] Munawir, 2005, *Pemodelan Visual dengan UML*, Graha Ilmu, Yogyakarta.

- [5] Suedi, dkk.,2011, *Buku Panduan Universitas Cokroaminoto Palopo*, Makassar,2011.
- [6] Fauzan Masykur, dkk, 2015 *Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web, Teknik Informatika*, Universitas Muhammadiyah Ponorogo
- [7] Wahyu, Siska K, 2011, *Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak – Kanak Dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku*, Fakultas Teknologi Informatika Universitas Surakarta.
- [8] Aji, Sapto, dkk, 2014, *Rancang Bangun Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web (Studi Kasus Kementerian Pekerjaan Umum)*, Program Studi Teknik Informatika STMIK Provisi, Semarang.
- [9] Bibit, dkk, 2015, *Sistem Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Terkomputerisasi Pada Unit Pelaksana Teknis (Upt) Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Tegalomb*, Universitas Surakarta, STKIP PGRI Pacitan.
- [10] Vironica, Arie, 2013, *Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat*
- [11] *Keluar Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Nawangan*, Journal Speed – Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi.
- [12] Adhi, Kurnia Saputra, 2014, *Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada MTs Guppi Jetiskidul*, Program Studi Teknik Informatika Universitas Yudharta Pasuruan.
- [13] Agustina. (1992), *Sistem Pengolahan Data*. Penerbit PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
- [14] Wursanto.1991. *Pembimbing Administrasi dan Surat-menyurat*. Jogyakarta,
- [15] Jogiyanto, HM.,. 2003. *Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- [16] Kadir, Abdul. 2003. *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- [17] Luqman (2013), *Pembangunan Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan*, Speed Journal - Indonesian Journal on Computer Science - Vol 10 No 3 – Agustus 2013 , ISSN 1979 – 933.
- [18] Wafa', 2007. *Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah*, Fakultas Ekonomi Negeri Semarang.
- [19] Bangkit Setya Budi, 2006. *Sistem Informasi Surat, php.& mysql*, Universitas Komputer Indonesia.
- [20] Jogiyanto, HM. 2005. *Analisis dan Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta :Andi Offset
- [21] Vironica, Arie dan Sukadi, 2014. *“Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Nawangan”*. Speed Journal Volume 11 No 1, 34-41
- [22] Muhammad Luqman (2013), *Pembangunan Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan*, Speed Journal Vol 10 No 3– Agustus 2013 , ISSN 1979 –9330, speed.apmmi.org
- [23] Jonatan Liliek Prihartanto, *Sistem Informasi Manajemen Agenda Pada Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Karanganyar*, Jurnal Speed - Vol 10 No 1 – Februari 2013, ISSN 1979 – 9330
- [24] Komputer Wahana. 2006. *Menguasai pemrograman web dengan PHP 5*, Yogyakarta: CV. Andi.
- [25] Nugroho, Bunafit, 2007, *Tip dan Trik Membuat Aplikasi Web dengan PHP*, Yogjakarta: Gava Media
- [26] Kurnia Adhi Saputra, Muga Linggar Famukhit, *Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada MTs Guppi Jetiskidul*, , *Jurnal IJNS Vol 3 No 4 – 2015*, ISSN: 2302-5700 (P) 2354-6654 (O), [ijns.org](http://ijns.org)
- [27] Sapto Aji, Migunani, Fitro Nur Hakim, *Rancang Bangun Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web (Studi Kasus Kementerian Pekerjaan Umum)*, *Jurnal IJNS Vol 3 No 3 – Juli 2014*, ISSN: 2302-5700 (Print) **2354-6654 (Online)**, [ijns.org](http://ijns.org)
- [28] **Yonatan Liliek Prihartanto**, *Sistem Informasi Manajemen Agenda Pada Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Karanganyar*,*Jurnal Speed Vol 10 No 1 – 2013 - speed.web.id*
- [29] **Siska Wahyu Kartikasari**, *Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak – Kanak Dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku*, *Jurnal Speed Vol 9 No 2 – 2012*, ISSN 1979 – 9330