

Workshop Pelatihan Tingkat Lanjut *Microsoft Office* 2019

**Benny Leonard Enrico Panggabean⁽¹⁾, Firman Aziz^{(2)*}, Andi Nur Ilmi Adriana⁽³⁾,
Supriyadi La Wungo⁽⁴⁾, Sustrin Abasa⁽⁵⁾, Pertiwi Ishak⁽⁶⁾**

⁽¹⁾Prodi Ilmu Komputer Fakultas MIPA Universitas Pancasakti

⁽²⁾Prodi Ilmu Komputer Fakultas MIPA Universitas Pancasakti

⁽³⁾Prodi Farmasi Fakultas MIPA Universitas Pancasakti

⁽⁴⁾Prodi Sistem Informasi STMIK Kreatindo Manokwari

⁽⁵⁾Prodi Farmasi Fakultas MIPA Universitas Pancasakti

⁽⁶⁾Prodi Farmasi Fakultas MIPA Universitas Pancasakti

*Alamat korespondensi : Email : firman.aziz@unpacti.ac.id

[Received 12 Mei 2023; Accepted 29 Mei 2023]

Abstrak

Seiring pesatnya perkembangan teknologi, khususnya pada perkembangan software. Salah satunya adalah *Microsoft Office*, beberapa bagian dari *Microsoft Office* adalah *Microsoft Word*, *Power Point* dan *Excel* yang digunakan untuk pengelolaan kata dan angka. Aplikasi tersebut bisa membantu dalam menyelesaikan permasalahan dalam pengolahan kata yaitu surat-surat serta angka untuk pembuatan tugas kuliah maupun tugas akhir. Dalam dunia kerja maupun dunia pendidikan, aplikasi tersebut mempunyai peranan yang sangat penting dalam mendukung penyelesaian pekerjaan dan pendidikan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan wawasan, serta keterampilan kepada mahasiswa mengenai penggunaan *microsoft office* tingkat lanjut seperti *Microsoft Word*, *Power Point* dan *Excel* untuk proses belajar ataupun penyusunan tugas akhir. Melalui pelatihan ini mahasiswa juga dapat meningkatkan kompetensi profesional terutama dalam pemanfaatan teknologi pada proses belajar dan tugas akhir. Sasaran utama pelatihan adalah mahasiswa prodi Komputer Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Pancasakti Makassar. Metode pelaksanaan kegiatan meliputi ceramah, diskusi, dan praktek. Materi pengabdian terdiri dari tiga materi besar yaitu penggunaan *Microsoft Word*, *Power Point* dan *Excel*, dan praktek penyusunan tugas akhir. Hasil dari kegiatan workshop ini meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam penggunaan *MS Office* tingkat lanjut dalam proses belajar dan penyusunan tugas akhir. Kendala yang dialami peserta pengabdian ialah keterbatasan waktu mahasiswa untuk mengikuti pelatihan serta keterbatasan fasilitas.

Kata Kunci: Workshop; *Microsoft Office*; Mahasiswa

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi dewasa ini memberikan dampak perubahan yang signifikan terhadap berbagai aspek kehidupan manusia. Perkembangan teknologi yang semakin pesat

ini tidak hanya pada tataran tertentu tetapi menyebar kepada seluruh lapisan masyarakat. Hal ini terlihat dari pola hidup masyarakat yang serba mengandalkan teknologi. Bahkan teknologi tidak lagi dipandang sebagai kebutuhan tersier akan tetapi sudah menjadi kebutuhan primer dalam era global dan serba modern ini. Baik teknologi komunikasi, komputasi, peralatan rumah tangga, dan lain sebagainya (Munandar *et al*, 2022)

Penguasaan software yang bersifat praktis ini, menjadi nilai tambah bagi siapapun yang menguasainya. Walau tidak semua dikuasai, penguasaan secara optimal salah satu aplikasi yang terdapat dalam paket ms. office sangat membantu untuk mempermudah melakukan pekerjaan (Saptari & Trisna, 2022) Aplikasi ini terdiri dari beberapa perangkat lunak, dengan berbagai fungsinya masing – masing.

Pada microsoft office terdapat beberapa item atau pilihan, tapi yang paling umum didapat pada pembelajaran yaitu Microsoft Office (Microsoft word, Microsoft excel, dan Microsoft power point) yang merupakan software application yang sering digunakan mahasiswa untuk mengerjakan tugas-tugas kuliah ataupun tugas akhir. Tentunya pembelajaran microsoft office ini selalu dibutuhkan seorang mahasiswa dalam penunjang kebutuhan pembelajaran (Saptari & Trisna, 2022).

Universitas Pancasakti Makassar memiliki prodi Komputer yang masuk dalam Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam di mana mahasiswa-mahasiswa baru memiliki kemampuan yang minim dalam menggunakan *Microsoft Office* tingkat lanjut sehingga menghambat proses belajar mengajar.

Tujuan dari kegiatan pengabdian ini, dapat membantu mahasiswa dalam proses belajar dan penyusunan skripsi, acap kali mereka menghadapi permasalahan dalam pemahaman dasar fasilitas atau fungsi yang tersedia dirasa kurang optimal, sehingga menghambat produktivitas menulisnya secara optimal, terkait dengan perangkat lunak yang digunakan, sedikit banyak dengan adanya pengabdian ini memberikan dampak positif pada mahasiswa.

METODE

Metode pelaksanaan workshop ini meliputi ceramah, Pada metode ceramah ini, pembicara menyampaikan materinya secara langsung dengan menggunakan media LCD, metode yang kedua adalah dengan cara praktek. Setelah pembicara menyampaikan materi maka peserta akan langsung mempraktekkan seperti apa yang telah disampaikan oleh pembicara. Metode ketiga adalah dengan tanya jawab, pada metode ini peserta dapat menanyakan langsung kesulitan-kesulitan yang dihadapi saat melaksanakan praktek. Pada metode ini terjadi interaksi langsung antara pembicara dengan peserta workshop. Ketiga metode ini dipilih berdasarkan tema atau isi materi, kecocokan dengan kondisi peserta, serta kemampuan peserta dalam menerima materi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan workshop diawali dengan registrasi peserta kemudian pada hari pelatihan peserta mengisi absen, dimana pelatihan dimulai pukul 08.00- 10.00. pada sesi pertama

materi yang disampaikan meliputi pembuatan pembuatan artikel, paragraph, template surat, table, rumus, setup halaman dan mail merge, pembuatan daftar gambar, daftar isi, penomoran halaman, sitasi, Pelatihan pada sesi kedua materi yang disampaikan pengenalan prgram excel yaitu menyisipkan kolom, baris, cell Fungsi tanggal dan waktu, Fungsi Logika IF, AND, OR, VLOOKUP, HLOOKUP serta rumus dalam membuat grafik dan filter data.



Gambar 1. Kegiatan Workshop Microsoft Office Tingkat Lanjut

Pembicara memfasilitasi para peserta agar dapat membantu mereka mempelajari materi yang diberikan secara mandiri yang disertai dengan gambar dan penjelasan agar peserta memudahkan dalam melakukan praktek. Selama kegiatan ini, Mahasiswa memperoleh banyak manfaat dan keuntungan dari kegiatan yang dilaksanakan.



Gambar 2. Pembicara menyampaikan materi

KESIMPULAN

Workshop ini merupakan cara yang efektif yang dapat memberi manfaat dan wawasan terhadap mahasiswa prodi Komputer Universitas Pancasakti Makassar yang menurut evaluasi penguasaan microsfot office yang masih sangat kurang dalam pengoptimalisasi fasilitas yang seharusnya dapat mempermudah dalam meyelesaikan proses akademik. Dari pelaksanaan workshop ini sebagian besar mahasiswa sudah dapat mengoptimalkan Microsoft Office, sesuai dengan arahan yang telah diberikan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada Prodi Ilmu Komputer Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengatahuan Alam Universitas Pancasakti yang telah memfasilitasi kegiatan workshop ini

REFERENSI

- Alexander, O., & Isnaini, E. N. (2021). Pelatihan Dan Sertifikasi Microsoft Office Pada Smk Karya Guna Bhakti 1. *JOURNAL OF EMPOWERMENT*, 47-51.
- Munandar, A., Nora, A., Maharani, F., & Nurdelila. (2022). Pelatihan Microsoft Excel Di Kantor Badan Perencanaan Dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Padangsidempuan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Radisi*, 50-55.
- Rianto, & Wardana, A. K. (2019). Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Pengembangan Dan Peningkatan Kemampuan Penggunaan Aplikasi Pengolah Kata Dan Angka Bagi Guru Paud Al Muthi'in Yogyakarta. *Article in KACANEGARA Jurnal Pengabdian pada Masyarakat*, 99-104.
- Saptari, M. A., & Trisna. (2022). Pelatihan Optimalisasi Microsoft Office Bagi Mahasiswa Tingkat Akhir Iain Lhokseumawe. *Jurnal hasil-hasil Penerapan IPTEKS dan Pengabdian Kepada Masyarakat*, 138-142.