

## Workshop Penggunaan *Microsoft Excel* dalam Pembuatan Aplikasi *E-Rapor* bagi Guru-guru di Wilayah Insana Tengah

Oktovianus R. Sikas<sup>1</sup>, Faustianus Luan<sup>2</sup>, Grandianus Seda Mada<sup>\*3</sup>  
<sup>1,2,3</sup>Program Studi Matematika, Fakultas Pertanian Universitas Timor

\*e-mail penulis korespondensi: [grandianusmada@gmail.com](mailto:grandianusmada@gmail.com)

### **Abstract**

*This service carried out at the Computer Laboratory of Insana Tengah State High School, North Timor Tengah Regency. The purpose of implementing this service is to teach teachers about the basics of Microsoft Excel operations and their application in designing student e-report cards. The methods used in this activity are workshops and ongoing assistance. The result is that teachers understand more about the functions in Microsoft Excel which are useful in the process of filling out student report cards, each teacher succeeds in making their own e-reports, they agree that e-reports with Microsoft Excel are more efficient and effective than filling out report cards manually (conventional) and will use e-report cards in their respective schools.*

**Keywords:** Workshop, E-report Card, Microsoft Office Excel, Conventional.

### **Abstrak**

*Pengabdian ini dilaksanakan di Laboratorium Komputer SMA Negeri Insana Tengah, Kabupaten Timor Tengah Utara. Tujuan pelaksanaan pengabdian ini adalah untuk mengajarkan para guru tentang dasar-dasar operasi Microsoft Excel dan penerapannya dalam perancangan e-rapor siswa. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah workshop dan pendampingan berkelanjutan. Hasilnya para guru lebih memahami fungsi-fungsi pada Microsoft Excel yang bermanfaat dalam proses pengisian rapor siswa, setiap guru berhasil membuat e-rapor mereka masing-masing, mereka setuju bahwa e-rapor dengan Microsoft Excel lebih efisien dan efektif daripada pengisian rapor secara manual (konvensional) serta akan menggunakan e-rapor di sekolah mereka masing-masing.*

**Kata kunci:** Workshop, E-rapor, Microsoft Office Excel, Konvensional.

## 1. PENDAHULUAN

Proses pengisian raport secara manual (konvensional) kerap menyebabkan beberapa masalah seperti tingkat efektifitas waktu dan akurasi perhitungan nilai siswa yang rendah, tidak terdapat back up dokumen jika terjadi kehilangan atau kerusakan serta kemungkinan understandable yang rendah jika tulisan gurunya tidak begitu jelas. Masalah-masalah ini dapat dihindari dengan memanfaatkan teknologi e-raport. Namun kenyataannya banyak guru-guru yang belum begitu menguasai dan memanfaatkan e-raport termasuk para guru Sekolah Dasar (SD) di wilayah Insana Fafinesu Kabupaten Timor Tengah Utara (TTU). Mereka sebelumnya mengisi raport siswa secara manual (konvensional) dikarenakan rendahnya literasi teknologi dalam hal pembuatan e-raport. Terdapat beberapa guru yang telah memakai aplikasi e-raport cetusan Kemendikbud, namun belum begitu memahami aplikasi tersebut karena aplikasinya sangat rumit terlebih jika sudah berhadapan dengan kurikulum K13 (Ruspandi, 2020).

Rekapitulasi nilai secara manual memiliki kemungkinan terjadinya

kesalahan yang cukup tinggi, terutama kesalahan penulisan nilai yang diperoleh siswa, hal ini dapat menyebabkan pengolahan data nilai terhambat dan membutuhkan waktu yang lama untuk memperbaikinya. Aplikasi yang sering digunakan dalam mengolah raport adalah Microsoft Excel. Aplikasi ini banyak digunakan, tidak hanya untuk membuat pencatatan keuangan, anggaran, dan menyusun laporan keuangan, namun juga dapat dimanfaatkan sebagai alat pemeringkat nilai yang dapat digunakan oleh guru (Effendi et al., 2021). Salah satu hal yang membuat aplikasi Microsoft Excel cukup populer adalah integritas rumus dan fungsinya, yang lebih dikenal dengan rumus Excel. Rumus dan fungsi tersebut digunakan untuk membantu melakukan berbagai proses penghitungan data secara cepat, akurat, dan semi otomatis. Microsoft Excel juga dikenal sejak lama secara umum dan tidak sulit digunakan (Niati et al., 2019).

Berdasarkan hasil wawancara dari beberapa guru SD yang ada di wilayah Kecamatan Insana Fafinesu, diketahui bahwa workshop atau pelatihan pendampingan tentang pengenalan perangkat lunak seperti Software Microsoft Office Excel belum pernah diadakan di sekolah terutama bagi guru-guru yang berada di pedesaan, apalagi pelatihan tentang pembuatan E-Rapor menggunakan Microsoft Office Excel. Lebih lanjut, guru-guru mengatakan bahwa saat ini pengisian data sekolah, data siswa maupun nilai akhir siswa di rapor pun masih manual atau konvensional. Kegiatan pembuatan rapor selama ini dilakukan dengan tulis tangan, yang memiliki kendala lama waktu pembuatan dan jika rapor siswa hilang atau rusak tidak memiliki dokumentasi serta bagi guru yang memiliki tulisan tidak rapi akan sulit terbaca bagi orang tua siswa.

Salah satu cara efektif yang dapat dilakukan untuk membantu pemerintah dalam pemerataan globalisasi teknologi dalam kehidupan bermasyarakat adalah melalui Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM). Universitas Timor dalam hal ini Program Studi S1 Matematika, sebagai masyarakat akademis dan cendikia berharap dapat memberikan sumbangsih kepada para guru, dalam hal ini guru-guru SD yang ada di wilayah kecamatan Insana Fafinesu dalam memanfaatkan penggunaan teknologi. Tujuan pengabdian ini adalah meningkatkan literasi teknologi para guru-guru SD di wilayah Insana Fafinensu mengenai pemanfaatan aplikasi Microsoft Excel dalam pembuatan e-rapor.

Kegiatan pengabdian ini pun terinspirasi dari beberapa kegiatan pengabdian serupa, diantaranya pengabdian pelatihan prosedur penginputan nilai siswa pada aplikasi e-rapor SMA Negeri 1 Lobbo Talaud (Balango et al., 2021), pelatihan penggunaan Microsoft Excel sebagai pengolah data nilai raport di SMK PGRI I Palembang (Effendi et al., 2021), pelatihan pengolahan nilai raport siswa pada guru-guru di SDN 1 Pererenan Badung (Putra et al., 2019), pelatihan pemanfaatan Microsoft Excel pada staf pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang (Rokhman et al., 2018), serta pelatihan penggunaan Microsoft Excel dalam Rekapitulasi Nilai Siswa untuk Guru Sekolah Dasar (Rahadyan et al., 2022). Kegiatan-kegiatan pelatihan ini turut meningkatkan kualitas tenaga pengajar dalam pengolahan data dan pelaporan (Primawati et al., 2022).

## 2. METODE

Kegiatan PKM berlangsung selama sehari pada Laboratorium Komputer SMA Negeri Insana Tengah, Kabupaten TTU, Provinsi Nusa Tenggara Timur. Bentuk kegiatan berupa *workshop* pengenalan fungsi-fungsi Microsoft Excel dan pemanfaatannya dalam pembuatan aplikasi e-raport. Peserta workshop merupakan guru-guru yang berasal dari 6 sekolah yaitu SDN Nakol, SDK Maubesi 1, SMP Negeri Nakol, SMPK St. Yosef Maubesi, SMA Negeri Insana Tengah dan SMK Kehutanan Tuamau.

Berdasarkan hasil observasi pra *workshop*, diketahui bahwa pembuatan aplikasi *E-Rapor* dengan menggunakan software Ms. Excel ini merupakan hal baru bagi sebagian besar guru di wilayah Insana Tengah. Jangankan berbicara tentang pembuatan aplikasi *E-Rapor*, penggunaan berbagai fitur Ms. Excel dalam mengolah angka saja belum terlalu dipahami oleh mereka. Oleh karena itu, berdasarkan pengalaman tersebut, kegiatan workshop diawali dengan pengenalan rumus-rumus dan fungsi Ms. Excel seperti Rumus IF Excel, Rumus SUM Excel, Rumus VLOOKUP Excel, Rumus HLOOKUP, Fungsi AVERAGE di Excel, Rumus Rank, Rumus COUNTIF, Rumus Count, Fungsi CONCATENATE pada Excel. Pengenalan rumus-rumus dan fungsi di atas berlangsung kurang lebih 1 jam 50 menit. Selanjutnya dilakukan pendampingan pembuatan *E-Rapor* dengan langkah-langkah sebagai berikut:

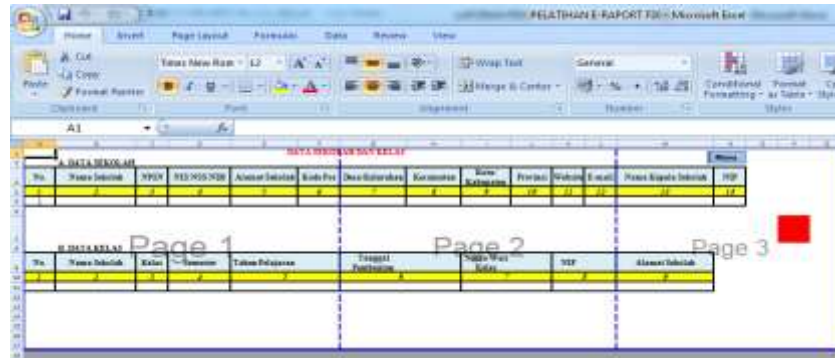
1. Dibuatkan *menu* pada Ms. Excel terlebih dahulu seperti pada Gambar 1, yakni *cover*, data sekolah, data siswa, nilai pengetahuan, nilai ketrampilan, ekstra kurikuler, ketidakhadiran dan *E-Rapor*.



Gambar 1. Menu Awal *E-rapor*

2. Membuat data sekolah dan data siswa pada Ms. Excel
  - a. Data sekolah dan Data Kelas

Data sekolah meliputi: Nama Sekolah, NPSSN, NIS/NSS/NDS, Alamat Sekolah, Kode Pos, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kota/Kabupaten, Provinsi, *Website* Sekolah, E-mail Sekolah, Nama Kepala Sekolah dan NIP. Data kelas meliputi: Nama Sekolah, Kelas, Semester, Tahun Pelajaran, Tanggal Pembagian, Nama Wali Kelas, NIP dan Alamat Sekolah. Tampilannya disajikan pada Gambar 2.



DATA SEKOLAH													
No	Nama Sekolah	NPWP	NISN NISW	Alamat Sekolah	Kelas	Dua (Siswa)	Konvensional	Komputer	Praktis	Virtual	E-mail	Pusat Kegiatan Belajar	PP

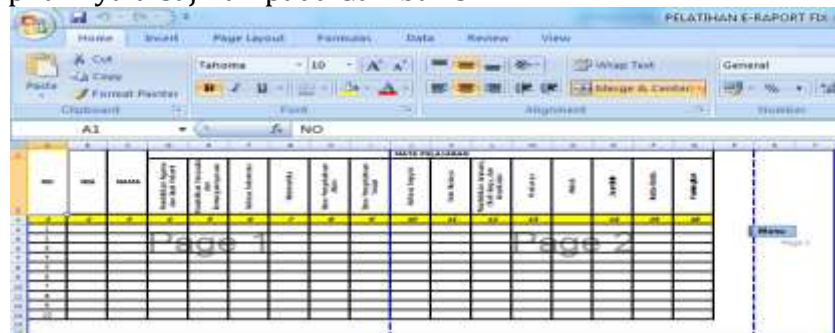
  

DATA KELAS											
No	Nama Kelas	Ekstensi	Tahun Pelajaran	Tanggal Pendaftaran	Salah Satu	Alamat Sekolah					

Gambar 2. Isian Data Sekolah dan Data Kelas

## b. Data siswa

Data siswa meliputi: Nama Siswa, NIS, NISN, Tempat, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Status dalam keluarga, Alamat, Sekolah Asal, dll. Tampilannya disajikan pada Gambar 3.

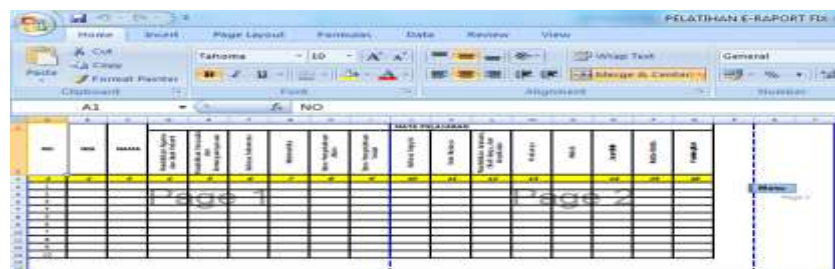


DATA SISWA											
No	NIS	NISN	Nama Siswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Status dalam keluarga	Alamat	Sekolah Asal	Tempat

Gambar 3. Isian Data Siswa

## c. Data wali kelas dan data ketidakhadiran siswa

Contoh isian data wali kelas dan data ketidakhadiran siswa disajikan pada Gambar 4.



DATA WALI KELAS											
No	NIS	NISN	Nama Wali Kelas	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Status dalam keluarga	Alamat	Sekolah Asal	Tempat

DATA KETIDAKHADIRAN SISWA											
No	NIS	NISN	Nama Siswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Status dalam keluarga	Alamat	Sekolah Asal	Tempat

Gambar 4. Isian Data Wali Kelas dan Data Ketidakhadiran Siswa

## d. Data mata pelajaran

Data mata pelajaran terdiri dari NIS, Nama Siswa dan Mata Pelajaran serta diakhiri dengan jumlah nilai rata-rata dan peringkat. Tampilannya disajikan pada Gambar 5.





Gambar 7. Proses Pemaparan Materi dan Pelatihan

### B. Evaluasi

Efektifitas dari solusi dan luaran yang dihasilkan dari kegiatan PKM ini dapat diukur dari kondisi mitra sebelum dan sesudah pelaksanaan PKM yang dijabarkan dalam Tabel 1.

**Tabel 1. Kondisi Mitra Sebelum dan Setelah Pelaksanaan PKM**

Sebelum PKM	Setelah PKM
Mitra masih melakukan proses pengisian raport siswa secara konvensional karena tidak memiliki dan/atau tidak begitu paham penggunaan alternatif lain.	Mitra telah memiliki dan cukup paham penggunaan alternatif lain dalam pengisian raport siswa.
Mitra belum begitu paham mengenai jenis-jenis dan penggunaan fungsi-fungsi excel yang berguna dalam proses pengolahan angka.	Mitra telah memahami dan mampu menggunakan fungsi-fungsi excel yang berguna dalam proses pengolahan angka.
Mitra belum memiliki pengalaman mengikuti pelatihan penggunaan <i>Microsoft Excel</i> dan kegunaannya dalam dunia pendidikan khususnya untuk urusan administrasi sekolah.	Mitra telah memiliki pengalaman mengikuti pelatihan penggunaan <i>Microsoft Excel</i> dalam pembuatan <i>e-raport</i> yang nantinya dapat dikembangkan untuk membuat <i>e-SKP</i> (Sasaran Kerja Pegawai) dan <i>e-PKG</i> (Penilaian Kinerja Guru)

#### 4. KESIMPULAN

Berdasarkan pemaparan di atas, Workshop penggunaan Microsoft Excel dalam Pembuatan Aplikasi E-Rapor bagi Guru-guru di Wilayah Insana Tengah memberikan dampak sebagai berikut:

- a. Guru-guru lebih memahami beberapa fungsi-fungsi dasar Microsoft Excel dan penggunaannya dalam pengolahan angka.
- b. Guru-guru telah mengetahui cara membuat aplikasi e-raport dengan menggunakan Microsoft Excel.
- c. Proses pengisian data raport siswa menjadi lebih mudah, efisien dan akurat.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Limpah terima kasih disampaikan tim pelaksana bagi pimpinan Program Studi Matematika Universitas Timor yang telah memberikan izin dan mendukung kegiatan PKM ini sehingga dapat berjalan dengan baik, serta bagi guru-guru SDN Nakol, SDK Maubesi 1, SMP Negeri Nakol, SMPK St. Yosef Maubesi, SMA Negeri Insana Tengah dan SMK Kehutanan Tuamau yang telah berpartisipasi dalam kegiatan PKM ini.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Balango, Sampetoding, E. A. M., Potoboda, R., & Ambabunga, Y. (2021). Pelatihan Prosedur Penginputan Nilai Siswa Pada Aplikasi E-Rapor SMA Negeri 1 Lobbo Talaud. *Jurnal Bakti Sekawan*, 1(2), 29–31. <https://doi.org/10.35746/bakwan.v1i2.165>
- Effendi, H., Purnama, J., Melani, Y. I., & Mayah, V. (2021). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Sebagai Pengolah Data Nilai Raport Di SMK PGRI 1 Palembang. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat*, 5(1), 178–182. <https://online-journal.unja.ac.id/JKAM/article/view/14098/11541>
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 10(1), 105–110. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>
- Primawati, A., Niswati, Z., & Marlina, D. (2022). Pelatihan Pembuatan Rapor Berbasis Microsoft Excel untuk Guru di Pusat Kegiatan Gugus PAUD Cempaka. *Kapas: Kumpulan Artikel Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 8–15. <https://doi.org/10.30998/kapas.v1i1.1209>
- Putra, I. A. G. S., Dewi, K. H. S., & Rahardian, R. L. (2019). Pelatihan Pengolahan Nilai Rapor Siswa pada Guru-guru SDN 1 Pererenan Badung. *Prosiding Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat STMIK Pontianak*. <https://www.stmikpontianak.ac.id/ojs/index.php/sindimas/article/view/532/0>
- Rahadyan, A., Kurniawan, I., & Abdillah, R. (2022). Penggunaan Microsoft Excel dalam Rekapitulasi Nilai Siswa untuk Guru Sekolah Dasar. *Journal of Community Empowerment*, 1(1), 29–37. <https://journal.ummat.ac.id/index.php/jce/article/view/9214>

- Rokhman, M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Excel pada Staf Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. *Jurnal Mnemonic*, 1(1), 4–9. <https://doi.org/10.36040/mnemonic.v1i1.12>
- Ruspani, Mr. (2020). Peningkatan Kompetensi Guru dalam Penginputan Penilaian E-Raport Melalui Pelatihan TIK di SMP Negeri 1 Kertasari. *JIRA: Jurnal Inovasi dan Riset Akademik*, 1(2), 167–177. <https://doi.org/10.47387/jira.v1i2.39>