

## PELATIHAN APLIKASI KOMPUTER MS. WORD BAGI GURU-GURU SDN 03 CIPULIR JAKARTA SELATAN

Prionggo Hendradi, Kiki Kusumawati, Bosar Panjaitan, Novita Serly Laamena  
Program Studi Sistem Informasi dan Manajemen Informatika  
Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia  
e-mail: prionggo.hendradi@gmail.com

### Abstrak

Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Setiap dosen yang berada di institusi pendidikan wajib melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk tiap semesternya yang artinya adanya keharusan melakukan PkM bagi setiap dosen. Perkembangan teknologi yang tidak dapat dibendung, mengharuskan setiap pendidik melakukan *updating* pengetahuan, apalagi didunia pendidikan. Melalui dosen-dosen pada institusi pendidikan tinggi dalam hal ini Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia (FT USNI) dengan mengimplementasikan PkM di lingkungan pendidikan Sekolah Dasar (SD) khususnya guru-guru SD Negeri 03 Cipulir, yang akan diberikan wawasan keilmuan agar dapat mengakomodir masalah-masalah dalam pekerjaan dilingkungan kerja SD Negeri 03 Cipulir Jakarta Selatan yang selama ini masih bekerja secara konvensional walau sudah memakai komputer. *Ms. Word* adalah salah satu aplikasi pengolah kata yang saat ini tepat untuk diimplementasikan sebagai tahap awal dalam penambahan wawasan keilmuan guru-guru dalam mengimplementasikan pekerjaan. Seperti diketahui bersama bahwa perkembangan aplikasi *Ms.Word*-pun mengalami terus peningkatan versi dalam periode tertentu untuk tiap beberapa tahun sehingga akan menjadi sulit jika perkembangan aplikasi ini tidak diikuti khususnya dalam peningkatan kerja guru. Dengan metode pengajaran yang telah disiapkan oleh para instruktur (dosen-dosen) dari FT USNI diharapkan akan bermanfaat pada peningkatan kinerja guru-guru tersebut.

Kata kunci: Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), *Ms. Word*, Kinerja.

## PENDAHULUAN

### 1. Analisis Situasi

Pada era globalisasi ini, penguasaan terhadap komputer sangatlah penting terutama pemahaman akan *software* maupun *hardware* pada sistem komputer yang merupakan suatu hal yang harus dimiliki oleh setiap orang karena komputer merupakan salah satu produk perkembangan teknologi dan dapat dijadikan pintu masuk untuk mengenal teknologi yang lebih tinggi. Perkembangan teknologi komputer yang begitu pesatnya dan pemanfaatan aplikasi komputer sudah menyentuh hampir seluruh aspek kehidupan masyarakat, namun komputer tidak akan berfungsi ataupun tidak akan bermanfaat tanpa didukung oleh unsur manusia (*brainware*). Oleh karena itu, adalah suatu keharusan bagi setiap orang yang hidup dalam era modern ini untuk memahami sistem komputer secara utuh serta penggunaannya. Pentingnya aplikasi komputer ini menyebabkan tidak hanya orang-orang mampu atau berpendidikan tinggi saja yang menggunakan komputer, namun penggunaan aplikasi komputer harus bisa menembus sampai ke seluruh lapisan masyarakat.

Masyarakat akan semakin berkembang jika bisa mengikuti setiap perubahan yang terjadi akibat adanya perkembangan teknologi. Orang yang bisa mengikuti perkembangan yang terjadi akan memiliki daya saing yang tinggi, namun orang yang lambat berkembang akan mendapati dirinya tertinggal jauh di belakang. Misalnya saat belum ada komputer dan untuk membuat dokumen masih digunakan mesin ketik, diperlukan banyak waktu untuk menyelesaikan dokumen apalagi jika ada kesalahan dalam pengetikan. Kehadiran aplikasi komputer akan dapat mengatasi permasalahan yang telah diuraikan diatas, sehingga akan sangat

disayangkan jika masih ada orang yang masih belum bisa memanfaatkan kemajuan teknologi ini dengan baik apalagi dengan alasan tidak bisa menggunakan komputer. Contoh lainnya adalah hampir semua lowongan pekerjaan mulai dari perusahaan-perusahaan besar sampai kasir minimarket memberikan syarat harus bisa bekerja dengan menggunakan komputer.

Remaja ataupun orang tua baik pria maupun wanita sebagai bagian dari masyarakat yang juga wajib mengalami perkembangan yang sama terlepas dari apapun pekerjaannya, baik itu di kota besar bahkan sampai ke desa pelosok sekalipun. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan beberapa guru-guru SD Negeri 03 Cipulir dan kepala sekolah ibu Dra. Hj. Vita Yustifi, M.Si., didapati bahwa sebagian besar guru-guru SD Negeri 03 Cipulir belum sepenuhnya dapat menggunakan komputer dengan baik dan benar sesuai fungsinya, sehingga sering mengalami kesulitan ketika membuat surat-menyurat yang baik hingga pembuatan laporan di lingkungan sekolah, dan beberapa urusan lainnya yang berhubungan dengan pembuatan surat atau laporan personal. Aplikasi *Ms. Word* versi terbaru menjadi hal yang harus terus *diupdate* terutama bagi kepentingan Guru-guru SD 03 Negeri Cipulir, apalagi jika dibandingkan bekerja dengan menggunakan versi yang lama maka akan terlihat perbedaan versi baru cukup signifikan perubahannya. Dan ternyata hasil diskusi dan wawancara dengan sebagian dari kalangan guru belum banyak mengetahui bahwa selalu ada versi-versi baru tiap beberapa tahun berikutnya tentu merupakan sebuah masalah yang harus dipahami.

## 2 Permasalahan Mitra

Permasalahan yang dialami guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Kecamatan Kebayoran Lama yang notabene mempunyai latar belakang pendidikan yang beragam serta umur calon peserta pelatihan yang juga tidak sama maka diantaranya akan berpengaruh dalam menerapkan pelatihan disana seperti:

- a. Dengan cepatnya perkembangan versi *Ms. Word*, maka banyak yang tidak memahami dengan baik cara memfungsikan penggunaan aplikasi tersebut dengan maksimal.
- b. Walaupun sudah banyak yang menggunakan laptop ataupun PC di kantor ataupun dirumah, ternyata tidak menjamin memahami fungsi dari versi baru menggunakan laptop/komputer dengan benar serta memakai aplikasi sesuai dengan fungsinya yang tersedia, sehingga akan memperlambat proses kerja ataupun membuat surat maupun tulisan laporan dengan cepat dan benar. Mereka harus menunggu rekan, teman bahkan mungkin membawanya ke rental untuk dapat membantu pekerjaan tersebut. Dengan demikian maka akan ada banyak biaya yang harus dikeluarkan. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya pengetahuan akan aplikasi serta fungsi yang digunakan pada aplikasi *Ms. Word* yang baru.
- c. Hasil Tanya jawab dengan kepala sekolah dan sebagian besar guru-guru SD Negeri 03 Cipulir, mereka banyak yang kurang memahami manajemen file serta manipulasinya (bekerja dengan cepat) seperti pembuatan *table* dan *insert* gambar dalam surat/laporan didalam mengoperasikan komputer kedalam pengolahan aplikasi *Ms. Word* sesuai permintaan, yang tentu saja akan menghambat kerja dan memakan waktu apabila dibutuhkan dengan segera.

## SOLUSI DAN TARGET LUARAN

### 1. Solusi

Perguruan tinggi di Indonesia merupakan salah satu bagian dari subsistem pendidikan nasional. Keberadaannya didalam kehidupan berbangsa dan bernegara berperan cukup penting melalui penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Didalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 Ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional telah menyebutkan bahwasanya

perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Ketiga faktor tersebut memiliki hubungan yang erat, karena penelitian harus dilakukan dengan menjunjung tinggi kedua dharma yang lain, sehingga penelitian diperlukan didalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta penerapan teknologi dan informasi. Untuk dapat melakukan penelitian diperlukan adanya tenaga ahli yang kompeten dibidangnya yang dihasilkan setelah melalui proses pendidikan dan juga oleh pendidik. Ilmu pengetahuan yang telah dikembangkan sebagai salah satu hasil pendidikan dan penelitian hendaknya digunakan melalui Pengabdian pada masyarakat. Dengan demikian masyarakat mampu memanfaatkan dan juga menikmati kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan oleh pendidikan tinggi melalui dosen maupun kolaborasi dengan mahasiswanya.

Menjawab berbagai masalah yang dihadapi guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Jakarta Selatan yang telah diuraikan pada bab pendahuluan, Dosen Fakultas Teknik Universitas Satya Negara Indonesia (USNI) merasa perlu untuk membagi pengetahuan tentang aplikasi komputer kepada masyarakat melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang juga merupakan bagian penerapan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pada kesempatan ini, FT USNI bekerja sama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) USNI melakukan PkM bagi Kecamatan Kebayoran Lama diperuntukan bagi Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir tersebut.

Kegiatan PkM ini dilakukan sesuai program kerja LPPM USNI dengan FT USNI yang bertepatan pelaksanaannya pada semester ganjil 2018/2019 dibulan Januari 2018 yang berkoordinasi dengan Kepala Sekolah SD 03 Cipulir yaitu ibu Dra. Hj. Vita Yustifi, M.Si. dengan mengusung tema “Pelatihan Penggunaan Aplikasi Komputer bagi Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Jakarta Selatan”. Pelatihan Aplikasi Komputer yang dimaksudkan dalam pengabdian pada masyarakat ini adalah Pelatihan *Ms.Word*.

Hal ini dilakukan atas dasar perwujudan kerjasama yang telah dilakukan oleh FT USNI dengan SD 03 Negeri Cipulir.

## 2. Target dan Keluaran

Target luaran dari pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini adalah :

- a. Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Jakarta Selatan akan mampu mengolah kata menggunakan seluruh fungsi *paragraph*, *font* dan *layout* serta *insert* dengan baik dan juga tepat menggunakan *software* aplikasi *MsWord*.
- b. Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Kecamatan Jakarta Selatan yang dapat menggunakan aplikasi komputer (*Ms.Word* dengan baik) dan dapat memanfaatkan dalam membantu proses pekerjaan dilingkungan kerja dengan tidak tergantung lagi kepada rental ataupun teman dan rekan kerja yang lebih memahami penggunaan *MS.Word*
- c. Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Jakarta Selatan diharapkan dapat pula menggunakan fungsi-fungsi manipulasi yang ada ada dalam *Ms.Word* secara otomatis dan mampu membuat laporan dalam bentuk *tabel* dalam surat/laporan maupun gambar didalamnya sesuai permintaan menjadi lebih cepat , benar dan sesuai harapan.

## METODE PELAKSANAAN

### 1. Waktu dan Tempat Pelatihan

Kegiatan Pelatihan kepada Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Jakarta Selatan ini dilaksanakan selama 3 (tiga) hari yang dimulai dari pukul 13.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Tempat pelaksanaan pelatihan di Ruang Laboratorium Komputer SD Negeri 03 Cipulir.

## 2. Peserta Pelatihan

Seluruh peserta pelatihan aplikasi komputer (aplikom) adalah Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Jakarta Selatan berjumlah 40 (empat puluh) orang dengan nama-nama peserta terdapat dalam absen kehadiran.

## 3. Materi Pelatihan

Materi Pelatihan disajikan dalam bentuk *hardcopy* Modul atau Bahan Ajar beserta perlengkapan ATK (Alat Tulis Kantor) dan dibagikan kepada semua peserta pelatihan sebelum pelatihan dilaksanakan. Modul pelatihan terdiri dari Materi *Ms.Word versi 2007*. Materi yang disampaikan antara lain pengenalan *tools* pada *software* dan bagaimana cara bekerja dengan menggunakan *Ms.Word* yang dimulai dari mengetik yang benar hingga membuat serta memodifikasi isi *table* dan dikombinasikan dengan gambar didalam berkas kerja peserta dalam bentuk laporan sederhana pada *Ms.Word* yang dikemas dari latihan sederhana hingga latihan *middle* yang mengarah kepada realita pekerjaan dilingkungan sekolah.

## 4. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah Test Pemahaman dan Test Kemampuan yang terdiri dari Pre-Test, Post-Test dan Test Praktikum. Pre-Test dilakukan untuk mengetahui pemahaman peserta sebelum pelatihan dan kemudian dilanjutkan dengan menjawab Post-Test dilakukan setelah pelatihan untuk mengetahui pemahaman peserta setelah pelatihan dan diakhir pelatihan dilakukan juga Tes Praktikum berupa ujian materi *Ms.Word* yang telah diberikan selama pelatihan guna mengukur tingkat keberhasilan dari peserta.

## 5. Teknik Analisis Data

Data dalam penelitian ini akan diolah menggunakan analisis data deskriptif. Analisis data deskriptif dilakukan terhadap hasil test peserta dengan menggunakan statistik deskriptif. Untuk menentukan nilai yang diperoleh peserta, digunakan rumus :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor total}} \times 100 \text{ (Sudijono, 2001 : 318)}$$

## PELAKSANAAN

### 1. Pelaksanaan Pelatihan

Peserta pelatihan ini adalah Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir Kecamatan Kebayoran Lama dengan peserta sebanyak 40 (empat puluh) orang namun dengan berjalannya waktu hanya 36 orang yang dapat menyelesaikan selama 3 (tiga) hari pelatihan.



Gambar 1. Lokasi Lab saat pembukaan dengan Kepala Sekolah & Dekan FT

Sesuai kesepakatan antara TIM P2M FT USNI dengan SD 03 Negeri Cipulir, maka pada hari pertama pelatihan acara pembukaan dilakukan di lab tersebut. Acara Pelatihan *Microsoft Office Word (Ms.Word)* sebagai bentuk dari kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Fakultas Teknik USNI dibuka oleh Ibu Ir. Nurhayati M.Si yang mewakili Dekan FT dan dihadiri serta sambutan oleh Kepala Sekolah SD 03 Negeri Cipulir ibu Dra. Hj. Vita Yustifi, M.Si , termasuk Panitia dan Instruktur beserta semua dosen Fakultas Teknik USNI. Setelah pembukaan dilaksanakan, peserta diarahkan untuk mempersiapkan laptop-nya masing-masing untuk pelatihan *MS.Word*. Selanjutnya peserta langsung diberikan lembar soal pre-test yang berfungsi untuk mengetahui kemampuan awal dari para peserta tentang *microsoft office* dalam hal ini *microsoft word*. Setelah kegiatan pre-test para instruktur mulai melakukan kegiatan pelatihan dengan menjelaskan tentang *microsoft word* dan bagaimana cara bekerja dengan menggunakan *microsoft word*. Kegiatan berlangsung sampai pukul 16.30 WIB. Kenyataan yang dihadapi dalam proses pelatihan adalah masih banyak peserta yang memang belum terbiasa menggunakan komputer serta perangkatnya (*mouse + keyboard*) sehingga membutuhkan usaha dan kesabaran yang ekstra dari para instruktur untuk membantu para peserta agar dapat mengikuti materi yang diberikan saat pelatihan dengan baik. Sebagian besar peserta terutama ibu-ibu dan juga bapak-bapak guru-guru SD Negeri 03 Cipulir mengalami kesulitan dalam mengarahkan *mouse* ke *tools* yang diinginkan.

Pada hari kedua instruktur langsung melanjutkan materi *Ms.Word*. Peserta sudah semakin memahami bagaimana mengarahkan *mouse* ke *tools* yang diinginkan. Peserta juga diajarkan bagaimana membuat surat dalam hal ini kop surat, bagaimana cara memasukkan gambar dalam lembar kerja *word*, bagaimana memilih jenis *font* dan *size*, bagaimana membuat

rata tengah, rata kiri, rata kanan, rata kiri kanan (margin dan *paper*) , bagaimana membuat *table* dalam surat dengan penomoran huruf/angka serta *bullet* dengan beragam corak dan pada akhirnya menerapkan semua materi yang sudah dijelaskan itu dengan mengetik sebuah surat yang telah disiapkan oleh tim PkM. Saat pelatihan berlangsung peserta terlihat begitu antusias dan semangat. Jika ada yang tidak dimengerti, peserta segera memanggil instruktur untuk meminta penjelasan. Pada saat pelatihan, ada peserta yang begitu cepat paham jika dijelaskan namun ada juga beberapa peserta yang harus dituntun dan butuh penjelasan secara perlahan-lahan baru paham.



Gambar 2. Kegiatan Pelatihan

Setelah materi pada pertemuan kedua selesai diberikan, panitia menginformasikan kepada peserta bahwa masih ada 1 (satu) hari lagi pelatihan yang acaranya terdiri dari *review* materi, dilanjutkan dengan pelaksanaan ujian, setelah itu dilanjutkan dengan pengisian post-test, pembagian sertifikat dan yang terakhir adalah foto bersama setelah penutupan.

Sesuai urutan acara, pada hari ketiga peserta kemudian diberikan post-test untuk mengukur pemahaman peserta tentang *Ms.Word* dan bagaimana bekerja menggunakan *Ms.Word* berdasarkan apa yang sudah diperoleh saat pelatihan yang sebelumnya peserta diberikan ujian tentang materi *Ms.Word* dimana peserta diminta untuk membuat sebuah surat menggunakan kop surat yang didalamnya ada *table* dan gambar. Hasil *pre-test*, *post-test* dan ujian praktikum secara rinci akan dijelaskan pada bagian *pre-test* dan *post-test*. Acara penutupan dilaksanakan setelah berakhirnya Ujian Parktikum dan Post-Test serta pembagian sertifikat.



Gambar 3. Acara penutupan pelatihan

## 2. Pre Test dan Post Test

Pre-Test yang disiapkan terdiri dari 5 (lima) pertanyaan. Pertanyaan nomor 1. Sebagai apakah fungsi aplikasi Ms.Word menurut anda?. Pertanyaan nomor 2. Apakah anda mengetahui nama ekstensi file yang tersimpan pada *microsoft office word 2007*?. Pertanyaan nomor 3. Menurut anda untuk membuat tabel, kita gunakan fasilitas table yang terletak dimana?. Pertanyaan nomor 4 Apakah anda mengetahui layar apa yang ada fungsi untuk menebalkan, memiringkan dan mengaris bawah huruf, pada *Ms.Word*?. Pertanyaan nomor 5. Dapatkah anda menjelaskan untuk meratakan kalimat pada rata kiri dan kanan (*justify*) pada *Ms.Word*? kelima pertanyaan inilah yang dikerjakan oleh peserta sebelum pelatihan dimulai. Rekapitulasi hasil *pre-test* dari peserta pelatihan di Lab. dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel.1 Rekapitulasi Hasil *Pre-Test*

Nama Pelatihan : Ms. Word 2007

Tempat Pelatihan : Lab. SD 03 Negeri Cipulir

No	Nama	SKOR					Nilai
		Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Soal 5	
1	RIA NOVIANTY	1	1	1	1	0	80
2	SUMARTINI	1	1	0	1	0	60
3	LILIH SOLIHAN	0	0	1	1	0	40
4	SULISTIYANI	1	1	1	0	0	60
5	MARYATI	1	1	1	0	0	60
6	RUMENTA	0	0	0	0	0	0
7	NURUL KOMARIAH	1	0	1	1	0	60
8	ROHMA TUNISA	1	0	0	0	0	20
9	RARA ADIKIRAN	1	1	1	1	0	80
10	CINCIN KURAENI	1	1	1	1	0	80
11	MAROTAH	0	1	0	0	0	20
12	SUPRIHATIN	1	0	1	1	0	60
13	KUSWIATI	1	1	0	1	0	60
14	AMINAH	0	0	1	1	0	40
15	LIA MULYANI	1	1	1	1	0	80
16	MUHLIS	1	0	1	0	0	40
17	MUJIASIH	0	0	1	0	0	20
18	JENIRETS	1	0	1	1	0	60
19	SYAMSUDIN	1	0	0	0	0	20
20	SRI WATININGSIH	1	0	1	0	0	40
21	RAHMAWATI ZAHRA	1	0	1	0	0	40
22	SITI NURMA	1	0	1	0	0	40
23	SUSIANA	1	1	1	0	0	60
24	DELIMA	1	0	1	0	0	40
25	INDAH	0	0	0	1	0	20
26	SA'ADAH	1	0	1	1	0	60
27	DEWI	1	0	0	0	0	20
28	NOVITA PRATAMA W.	1	1	1	1	0	80
29	FRIZA LUSIANDA	1	1	1	1	0	80

No	Nama	SKOR					Nilai
		Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Soal 5	
30	MASYARIFAH	1	1	1	1	0	80
31	HELEN SEPTIANI	1	1	1	1	0	80
32	EFENDI	1	1	1	0	0	60
33	MOH.KOSIM	1	0	1	0	0	40
34	YUHAIRONIH	1	1	1	1	0	80
35	GIYANA	1	0	1	1	0	60
36	JAMILAH	1	0	1	0	0	20
<b>Jumlah</b>		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>1.840</b>
<b>Nilai Maksimum</b>							<b>80</b>
<b>Nilai Minimum</b>							<b>0</b>
<b>Nilai rata-rata</b>							<b>51.11</b>

Dari tabel 1, dapat dilihat bahwa rata-rata peserta bisa mengerjakan soal nomor 1 dan hanya 6 orang yang tidak bisa, untuk soal nomor 2 hampir ½ lebih dari jumlah peserta tidak bisa menjawab. Untuk soal nomor 3, hanya 8 peserta tidak bisa, untuk soal nomor 4 yang tidak bisa menjawab ½ dari jumlah peserta dan untuk soal nomor 5, semua peserta tidak ada yang bisa menjawab. Nilai rata-rata peserta pelatihan di Lab SD 03 Negeri Cipulir juga cukup rendah yaitu 51,11.

Peserta pelatihan baik itu bapak-bapak maupun ibu-ibu guru-guru SD Negeri 03 Cipulir rata-rata menulis tidak tahu atau belum tahu untuk pertanyaan yang memang belum dipahami pada lembaran jawaban *pre-test* yang diberikan. Hasil dari *pre-test* inilah yang membuat instruktur mengetahui bahwa untuk menjelaskan materi *Ms. Word* harus dari materi yang paling dasar.

Setelah proses pelatihan berakhir, dilakukan *post-test* untuk mengukur pemahaman peserta setelah pelatihan diberikan. Rekapitulasi hasil *post-test* dari peserta pelatihan di Lab. dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2. Rekapitulasi Hasil *Post-Test*

Nama Pelatihan : Ms. Word 2007

Tempat Pelatihan : Lab. SD 03 Negeri Cipulir

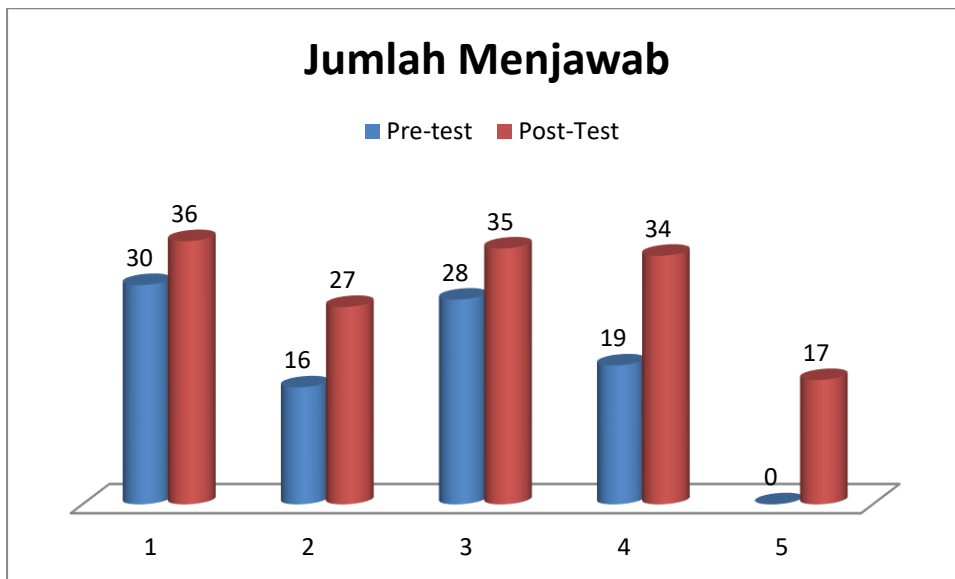
No	Nama	SKOR					Nilai
		Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Soal 5	
1	RIA NOVIANTY	1	1	1	1	1	100
2	SUMARTINI	1	1	1	1	1	100
3	LILIH SOLIHAN	1	1	1	1	0	80
4	SULISTIYANI	1	1	1	1	1	100
5	MARYATI	1	1	1	1	0	80
6	RUMENTA	1	1	0	1	0	60
7	NURUL KOMARIAH	1	0	1	1	1	80
8	ROHMA TUNISA	1	0	1	1	0	60
9	RARA ADIKIRAN	1	1	1	1	1	100
10	CINCIN KURAENI	1	1	1	1	1	100
11	MAROTAH	1	0	1	1	0	60
12	SUPRIHATIN	1	1	1	1	1	100
13	KUSWIATI	1	1	1	1	0	80
14	AMINAH	1	1	1	1	1	100



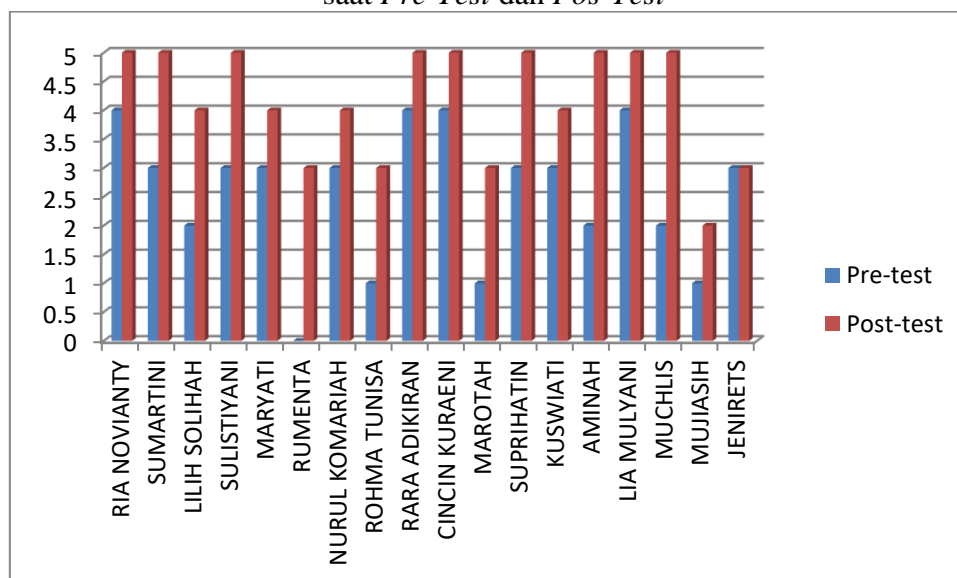
No	Nama	SKOR					Nilai
		Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Soal 5	
15	LIA MULYANI	1	1	1	1	1	100
16	MUHLIS	1	1	1	1	1	100
17	MUJIASIH	1	0	1	0	0	40
18	JENIRETS	1	1	1	0	0	60
19	SYAMSUDIN	1	0	1	1	1	80
20	SRI WATININGSIH	1	1	1	1	1	100
21	RAHMAWATI ZAHRA	1	1	1	1	0	80
22	SITI NURMA	1	1	1	1	0	80
23	SUSIANA	1	1	1	1	0	80
24	DELIMA	1	1	1	1	0	80
25	INDAH	1	0	1	1	0	60
26	SA'ADAH	1	1	1	1	0	80
27	DEWI	1	0	1	1	0	60
28	NOVITA PRATAMA W.	1	1	1	1	1	100
29	FRIZA LUSIANDA	1	1	1	1	1	100
30	MASYARIFAH	1	1	1	1	1	100
31	HELEN SEPTIANI	1	1	1	1	1	100
32	EFENDI	1	1	1	1	0	80
33	MOH.KOSIM	1	1	1	1	0	80
34	YUHAIRONIH	1	1	1	1	1	100
35	GIYANA	1	1	1	1	0	80
36	JAMILAH	1	0	1	1	0	60
<b>Jumlah</b>		<b>36</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>3.000</b>
<b>Nilai Maksimum</b>							<b>100</b>
<b>Nilai Minimum</b>							<b>40</b>
<b>Nilai rata-rata</b>							<b>83,33</b>

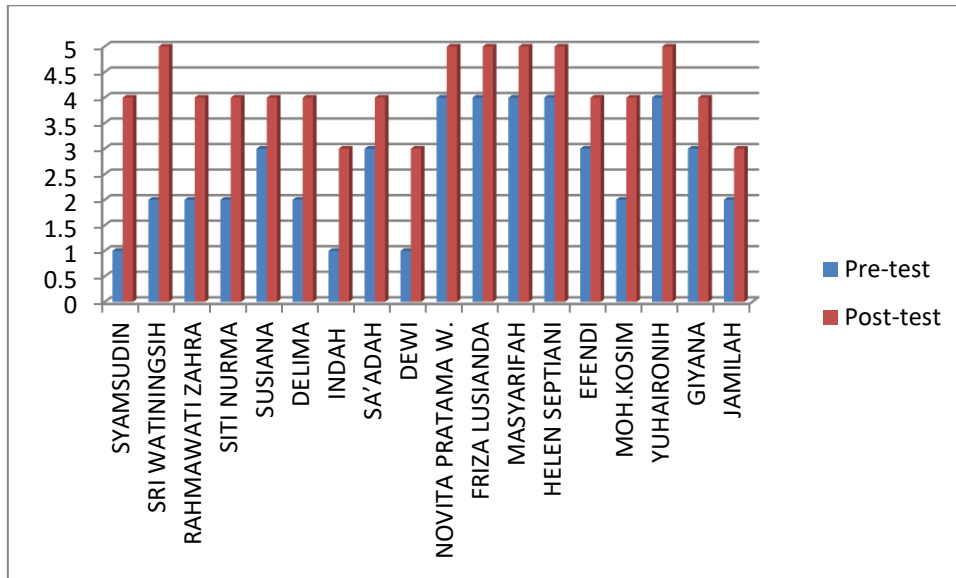
Dari Tabel 2, dapat dilihat bahwa rata-rata peserta sudah memahami dengan baik apa manfaat atau apa fungsi dari aplikasi *Ms.Word*. Hal ini terlihat dari semua peserta bisa menjawab soal nomor 1 dengan benar. Untuk soal nomor 2, masih ada 9 peserta masih keliru menjawab. Untuk soal nomor 3, 35 peserta menjawab dengan benar dan 1 tidak menjawab, soal nomor 4 ada 2 orang peserta tidak menjawab dan untuk soal nomor 5, hanya 17 orang yang menjawab dengan benar dari 36 peserta. Dari table 2 juga dapat dilihat bahwa ada perbedaan nilai yang cukup besar antara nilai peserta sebelum pelatihan (*Pre-Test*) dan nilai peserta sesudah pelatihan (*Post-Test*). Dalam hal ini nilai sesudah pelatihan lebih besar dari nilai sebelum pelatihan. Nilai rata-rata kelas untuk peserta di Lab. setelah pelatihan juga meningkat dari 51,11 menjadi 83,33.

Kenaikan jumlah peserta yang bisa menjawab *pre-test* dan *post-test* untuk setiap soal serta peningkatan nilai peserta sesudah pelatihan dapat dilihat pada gambar 4 dan gambar 5.



Gambar 4. Jumlah peserta yang menjawab benar saat *Pre-Test* dan *Pos-Test*





Gambar 5. Nilai Pre-Test dan Post-Test sejumlah 36 peserta

### 3. Nilai Test Praktikum

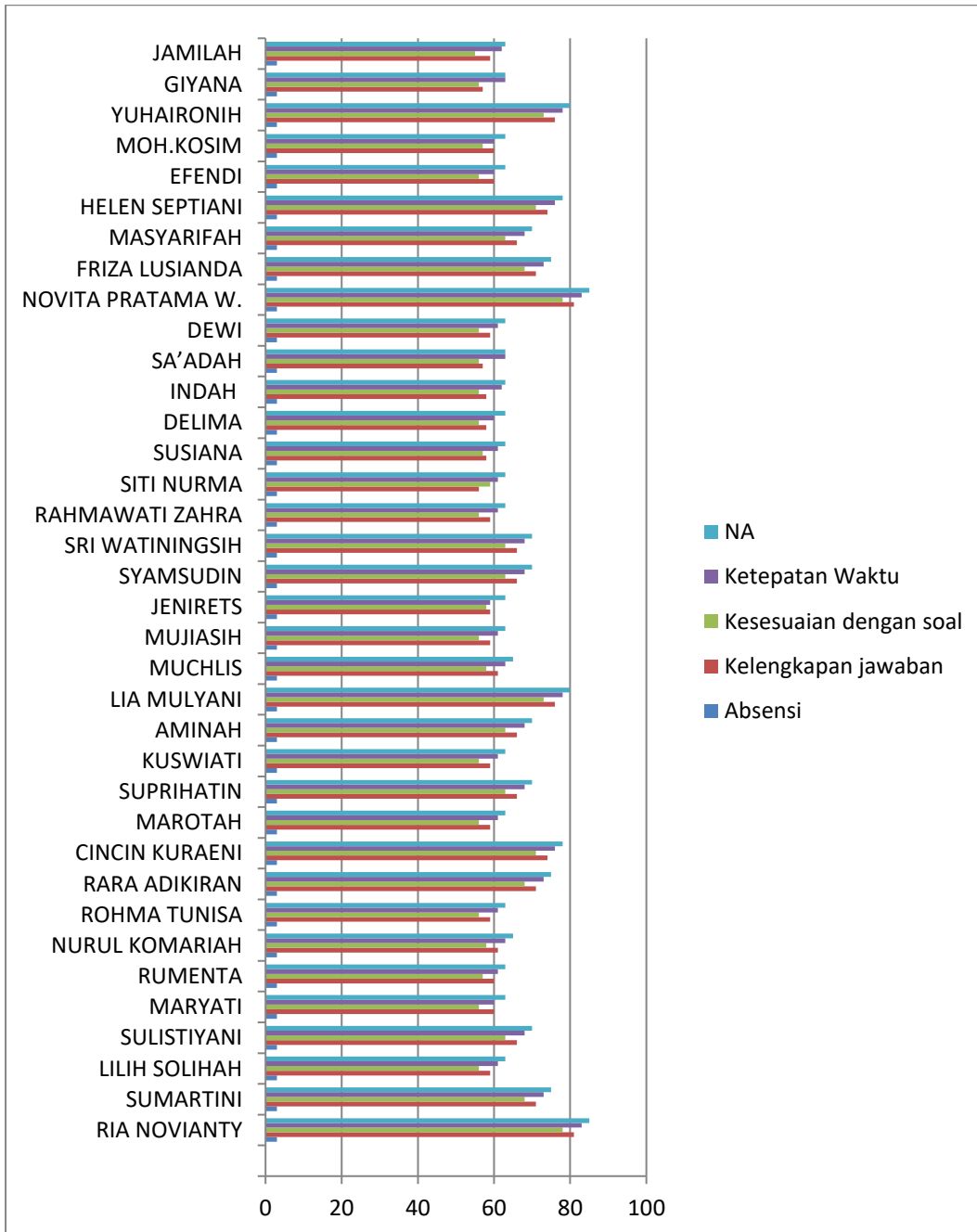
Nilai Test Praktikum adalah penilaian yang diberikan kepada peserta pelatihan saat pelaksanaan ujian di laboratorium komputer yaitu setelah berakhirnya ujian tersebut. Peserta test praktikum untuk Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir terdiri dari bapak/ibu Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir UKM Kecamatan Kebayoran Lama untuk pelatihan Aplikasi Komputer Ms.Word. Pelaksanaan ujian test praktikum Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir P2M FT USNI dilaksanakan pada hari terakhir pelatihan, dimana form penilaian dinilai langsung oleh instruktur dan hasilnya disampaikan pada hari terakhir pada jam sebelum berakhirnya acara P2M untuk diinformasikan kepada peserta nagi peserta nilai terbaik. Format form penilaian terdiri dari nilai ujian murni ditambah nilai kehadiran peserta. Tabel 3 memperlihatkan nilai hasil rata-rata dari ujian (Kelengkapan jawaban, kesesuaian soal dan ketepatan waktu) dan kehadiran peserta. Nilai ujian ini sebagai dasar untuk diterbitkannya sertifikat bagi seluruh peserta P2M yang telah disiapkan oleh panitia dan dibagikan setelah diumumkan telah berakhirnya ujian praktek praktikum serta dibagikan pada saat itu juga dengan ketentuan bahwa nilai akumulasi di atas 60 saja yang akan diberikan sertifikat. Rumusan penilaian peserta menjadi rumusan kebijakan serta keputusan panitia dan tidak bisa diganggu gugat.

Tabel.3 Penilaian Ujian Praktikum dari Guru-Guru SD 03 N Aplikasi Ms. Word

Nama	Absensi	Kelengkapan jawaban	Kesesuaian dengan soal	Ketepatan Waktu	NA
RIA NOVIANTY	3	81	78	83	85
SUMARTINI	3	71	68	73	75
LILIH SOLIHAN	3	59	56	61	63
SULISTIYANI	3	66	63	68	70
MARYATI	3	60	56	60	63
RUMENTA	3	60	57	61	63

<b>Nama</b>	<b>Absensi</b>	<b>Kelengkapan jawaban</b>	<b>Kesesuaian dengan soal</b>	<b>Ketepatan Waktu</b>	<b>NA</b>
NURUL KOMARIAH	3	61	58	63	65
ROHMA TUNISA	3	59	56	61	63
RARA ADIKIRAN	3	71	68	73	75
CINCIN KURAENI	3	74	71	76	78
MAROTAH	3	59	56	61	63
SUPRIHATIN	3	66	63	68	70
KUSWIATI	3	59	56	61	63
AMINAH	3	66	63	68	70
LIA MULYANI	3	76	73	78	80
MUCHLIS	3	61	58	63	65
MUJIASIH	3	59	56	61	63
JENIRETS	3	59	58	59	63
SYAMSUDIN	3	66	63	68	70
SRI WATININGSIH	3	66	63	68	70
RAHMAWATI ZAHRA	3	59	56	61	63
SITI NURMA	3	56	59	61	63
SUSIANA	3	58	57	61	63
DELIMA	3	58	56	60	63
INDAH	3	58	56	62	63
SA'ADAH	3	57	56	63	63
DEWI	3	59	56	61	63
NOVITA PRATAMA W.	3	81	78	83	85
FRIZA LUSIANDA	3	71	68	73	75
MASYARIFAH	3	66	63	68	70
HELEN SEPTIANI	3	74	71	76	78
EFENDI	3	60	56	60	63
MOH.KOSIM	3	60	57	60	63
YUHAIRONIH	3	76	73	78	80
GIYANA	3	57	56	63	63
JAMILAH	3	59	55	62	63

Berdasarkan penilaian dari tabel IV.4. maka yang berhak mendapatkan sertifikat pelatihan P2M semua peserta hal ini dikarenakan semua peserta mendapat nilai diatas 60. Gambar IV.9 memperlihatkan gambaran dalam bentuk grafik nilai ujian akhir (NA).



Gambar IV.9 Nilai akhir ujian (NA) test praktikum peserta

## KESIMPULAN DAN SARAN

### Kesimpulan

Berdasarkan pelatihan yang sudah dilaksanakan pada Guru-guru SD Negeri 03 Cipulir, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Peserta pelatihan memahami materi yang diberikan saat pelatihan dengan baik, terbukti dari hasil *post-test* dapat diisi lebih tepat dibanding hasil pengisian *pre-test*.
2. Peserta pelatihan memiliki antusias dan semangat, serta rasa ingin tahu yang tinggi untuk mempelajari dan memahami hal yang baru dan terlihat dari hasil ujian yang diperoleh memiliki nilai yang rata-rata cukup baik serta pengorganisasian file dengan baik, sehingga akan membantu proses pekerjaan dilingkungan Sekolah SD Negeri 03 yang terkait penggunaan aplikasi *Ms.Word*.

3. Dari hasil questioner berupa saran yang diisi oleh peserta, hampir seluruhnya memberikan masukan yang positif pada pelatihan P2M ini, namun peserta merasa masih perlu adanya pelatihan berkelanjutan untuk materi yang sama dikarenakan masih dianggap bahwa apa yang sudah diterima masih kurang dari kebutuhan peserta.

### **Saran**

1. Waktu untuk pelatihan perlu ditambah agar materi diberikan lebih detail dan semakin dapat dipahami termasuk soal-soal latihan agar dapat dikerjakan secara cermat dan lebih rapih.
2. Perlu penambahan instruktur dengan komposisi ideal 3 s/d 4 peserta dengan 1 instruktur, hal ini dikarenakan *Ms. Word* versi diajarkan masih merupakan hal yang baru bagi sebagian besar peserta pelatihan terutama bagi guru-guru SD Negeri 03 Cipulir yang tergolong cukup berumur sehingga perlu pendampingan yang lebih sabar.
3. Sebagian Peserta *relative* sedikit lambat dalam menerima materi yang diberikan oleh instruktur, walau sebenarnya secara umum materi yang diberikan kepada peserta masih tergolong bagi pemula dalam pelatihan yang sama dengan sebelumnya, dengan demikian perlu waktu extra tambahan lagi.

### **DAFTAR PUSTAKA**

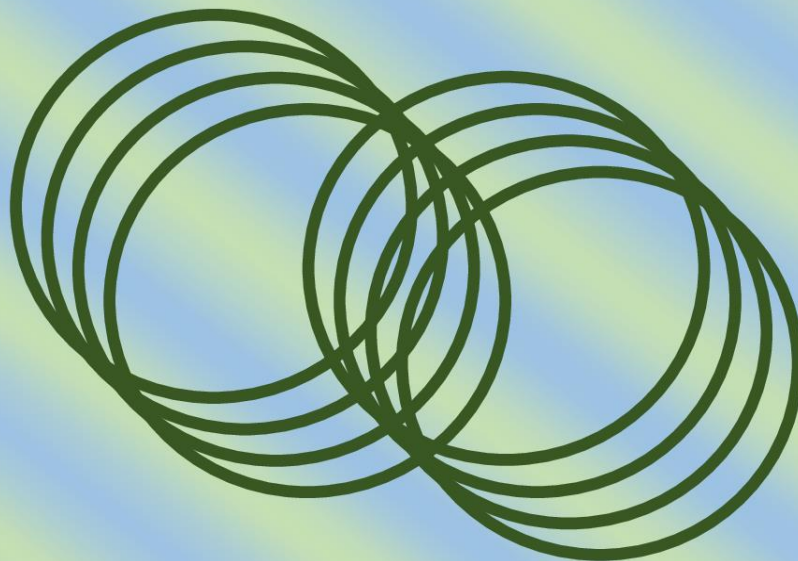
- Sudijono Drs, Anas. 2001. Pengantar Statistik Pendidikan. PT Raja Grafindo Persada. Jakarta.  
Suharno. 2009. Aplikasi komputer. Penerbit Media Wacana. Jakarta.

**VOLUME 1 NOMOR 1 JUNI 2019**

**ISSN : 2686-0287**

# **SINERGI**

**JURNAL PENGABDIAN kepada MASYARAKAT**



**UNIVERSITAS SATYA NEGARA INDONESIA**  
**FAKULTAS TEKNIK**



9 772686 028005

# JURNAL PENGABDIAN kepada MASYARAKAT **SINERGI**

## **Pelindung**

Dekan Fakultas Teknik

## **Penanggung Jawab**

Ir. Nurhayati, M.Si

## **Dewan Redaksi**

Ir. Nurhayati, M.Si

Dr. Yusriani Sapta Dewi, M.Si

Nurul Chafid, S.Kom., M.Kom

## **Mitra Bestari**

Dr. Hening Darpito (UNICEF)

Dr. Rofiq Sunaryanto, M.Si (BPPT)

Dr. Rufman Iman Akbar E., MM.,  
M.Kom (STKIP Panca Sakti)

## **Penyunting Pelaksana**

Ai Silmi S.Si., M.T

Novita Serly Laamena, S.Pd., M.Si

**JURNAL SINERGI** merupakan Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat yang menyajikan hasil-hasil kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat berupa penerapan berbagai bidang ilmu diantaranya pendidikan, teknik, sosial humaniora, komputer dan pengembangan serta penerapan ipteks model atau konsep dan atau implementasinya dalam rangka peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Redaksi menerima naskah artikel dari siapapun yang mempunyai perhatian dan kepedulian pada pengembangan teknologi lingkungan. Pemuatan artikel di Jurnal ini dapat dikirim ke alamat Penerbit. Informasi lebih lengkap untuk pemuatan artikel dan petunjuk penulisan artikel tersedia pada halaman terakhir yakni pada Pedoman Penulisan Jurnal Sinergi atau dapat dibaca pada setiap terbitan. Artikel yang masuk akan melalui proses seleksi editor atau mitra bestari.

Jurnal ini terbit secara berkala sebanyak dua kali dalam setahun yakni bulan Juni dan Desember serta akan diunggah ke Portal resmi Kemenristek Dikti. Pemuatan naskah dipungut biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Alamat Penerbit / Redaksi

Fakultas Teknik

Universitas Satya Negara Indonesia

Jl. Arteri Pondok Indah No.11 Kebayoran Lama Utara

Jakarta Selatan 12240 – Indonesia

Telp. (021) 7398393/7224963. Hunting, Fax 7200352/7224963

Homepage : <http://www.usni.ac.id>

E-mail :

[nng\\_nur@yahoo.com](mailto:nng_nur@yahoo.com)

[ysaptadewi@gmail.com](mailto:ysaptadewi@gmail.com)

Frekuensi Terbit

2 kali setahun : Juni dan Desember



## DAFTAR ISI

<b>Pelatihan peningkatan pengetahuan ilmu bisnis waralaba dan teknologi melalui web e-commerce pada UKM Kelurahan Kebayoran Lama Selatan Jakarta Selatan</b>	1-14
T. Adi Kurniawan, Wawan Kurniawan, Nurul Chafid, Zulkifli	
<b>Pelatihan aplikasi komputer <i>Microsoft office</i> kader PKK Kelurahan Grogol Selatan, Kebayoran Lama</b>	15-30
Kiki Kusumawati, Agung Priambodo, Prionggo Hendradi, Sukarno Bahat Sitorus, Teguh Budi Santoso, Istiqomah Sumadikarta, Faizal Zuli, Safrizal, Ai Silmi, Novita S. Laamena	
<b>Penerapan teknologi animasi pada perubahan perilaku anak, di pendidikan anak usia dini “tunas mawar” RW 01 Kelurahan Grogol Selatan Kebayoran Lama Jakarta Selatan</b>	31-38
Yusriani Sapta Dewi, Nurhayati, Kiki Kusumawati, Riama Sibarani, Berlin P. Sitorus, Nurul Chafid	
<b>Pelatihan aplikasi komputer MS. Word bagi guru-guru SDN 03 Cipulir Jakarta Selatan</b>	39-52
Prionggo Hendradi, Kiki Kusumawati, Bosar Panjaitan, Novita Serly Laamena	
<b>Pelatihan dasar design grafis untuk anggota OKE OCE Kecamatan Kebayoran Lama Jakarta Selatan</b>	53-60
Berlin P. Sitorus, Istiqomah Sumadikarta, Agung Priambodo, T. Adi Kurniawan	
<b>Pelatihan penggunaan internet guru-guru PAUD di wilayah Kelurahan Grogol Selatan</b>	61-67
Riama Sibarani, Hernalom Sitorus, Bosar Panjaitan	