



Contents lists available at [Kreatif](#)

Educatif : Journal of Education Research

Journal homepage: <http://pub.mykreatif.com/index.php/educatif>



Pengelolaan Administrasi Perpustakaan di SDN Kenokorejo 01

Esti Handayani¹, Didit Rendra Setiawan², Semiati³

^{1, 2, 3} SDN Kenokorejo 01

*estih83@gmail.com

INFO ARTIKEL

ABSTRAK

Kata Kunci :

Pengelolaan
Administrasi
Sekolah Dasar

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pengelolaan administrasi perpustakaan di SD Negeri Kenokorejo 01. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan antara lain observasi, wawancara, dan dokumentasi.

keabsahan data yang digunakan dengan cara triangulasi metode. Analisis data dengan tahap reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Perencanaan perpustakaan meliputi program kerja perpustakaan jangka panjang dan jangka pendek. Pengorganisasian susunan struktur organisasi perpustakaan dibentuk untuk meningkatkan kualitas perpustakaan dengan memaksimalkan tugas sesuai dengan bidang layanan. Pelaksanaan layanan perpustakaan menggunakan layanan sirkulasi terbuka, sistem pengolahan bahan pustaka meliputi kegiatan inventarisasi, pengecapan, klasifikasi umum, labeling, katalog, shelving, dan filling. Proses evaluasi dilaksanakan rutin setiap tahunnya dengan mendata jumlah koleksi buku dan pengunjung serta peminjaman buku.

Pendahuluan

Perpustakaan adalah salah satu tempat yang merupakan sumber belajar penting. Perpustakaan merupakan tempat yang digunakan untuk menyimpan buku pelajaran maupun buku bacaan dan majalah yang digunakan sebagai sumber belajar. Koleksi perpustakaan dapat digunakan sebagai informasi untuk diolah menjadi pengetahuan baru. Adapun tujuan dan manfaat perpustakaan yakni sebagai sumber belajar yang bertujuan mendukung proses belajar mengajar demi tercapainya tujuan pendidikan.

Menurut Trimo dalam Sinaga (2005: 220) perpustakaan menurut Trimo adalah sekumpulan bahan pustaka, baik yang tercetak maupun rekaman yang lainnya, pada suatu tempat tertentu yang telah diatur sedemikian rupa untuk mempermudah pemustaka mencari informasi yang diperlukannya dan yang tujuannya utamanya adalah untuk melayani kebutuhan informasi masyarakat yang dilayaninya dan bukan untuk diperdagangkan. Pada zaman yang serba canggih ini, anak pada usia SD sudah sangat mahir dalam menggunakan alat untuk mengakses informasi dari berbagai penjuru dunia sehingga peran perpustakaan yang berada di lingkungan sekolah sudah mulai terkikis. Dengan cara memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar lainnya maka peran perpustakaan juga tidak akan hilang termakan oleh waktu.

Perpustakaan di SD Negeri Kenokorejo 01 memiliki beberapa fasilitas yang dapat membantu peserta didik maupun pendidik untuk menambah ilmu pengetahuan. Untuk seorang pendidik perpustakaan merupakan tempat yang dapat menambah berbagai referensi guna memperlancar proses belajar mengajar. Informasi yang peneliti dapatkan dari pengelola administrasi perpustakaan sekolah di SD Negeri Kenokorejo 01 saat melakukan pra-penelitian adalah sebagai berikut: perpustakaan memiliki luas bangunan kurang lebih 56 m². Jumlah buku bacaan yang dimiliki oleh perpustakaan SD Negeri Kenokorejo 01 kurang lebih 1.200 buku. Koleksi buku bacaan yang dimiliki oleh perpustakaan sekolah SD Negeri Kenokorejo 01 sangat bervariasi, mulai dari novel, olahraga, buku kumpulan lagu wajib, ensiklopedia, dll. Sedangkan buku paket pelajaran dari kelas 1 sampai kelas 6 sekitar 360 buku. Buku yang dipinjam kebanyakan adalah buku bacaan yang digunakan siswa untuk melaksanakan pembiasaan literasi.

Pelaksanaannya yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan administrasi perpustakaan sekolah terdapat empat tahap yakni perencanaan perpustakaan, pengorganisasian, pengelolaan perpustakaan, sistem evaluasi. Berdasarkan uraian tersebut, tujuan dari penelitian ini yakni untuk mendeskripsikan perencanaan, pengorganisasian, pengelolaan, sistem evaluasi, dan hambatan yang ditemukan pada saat pengelolaan perpustakaan sekolah.

Metode Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan desain penelitian deskriptif. Peneliti bertujuan mendeskripsikan proses perencanaan, pengorganisasian, pengelolaan, dan evaluasi serta hambatan dalam pengelolaan administrasi perpustakaan di SD Negeri Kenokorejo 01. Pelaksanaan penelitian ini dilaksanakan pada bulan Februari dan Maret 2022. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data observasi, wawancara dilakukan dengan kepala sekolah dan petugas perpustakaan, dan dokumentasi untuk mengumpulkan data perpustakaan sekolah tentang perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, evaluasi perpustakaan sekolah di SD Negeri Kenokorejo 01. Uji keabsahan data dalam penelitian ini dilakukan dengan cara triangulasi metode. Teknik triangulasi metode digunakan dengan cara mengumpulkan data sejenis tetapi menggunakan metode yang berbeda. Teknik analisis data dalam penelitian ini yaitu model interaktif mencakup tiga tahap yaitu reduksi data yaitu pemilihan data yang disesuaikan dengan rumusan masalah, penyajian data yaitu mengelompokkan hasil data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil dan Pembahasan

Perencanaan yang akan dijalankan dalam rangka mencapai tujuan tertentu. Didalamnya meliputi tempat, pelaku atau pelaksana, dan bagaimana tata caranya mencapainya. Perencanaan perpustakaan SDN Kenokorejo 01 mengacu dengan program kerja perpustakaan. Hal tersebut disesuaikan dengan visi dan misi yang disusun oleh perpustakaan guna mewujudkan generasi cerdas, cermat, dan cendekia. Program jangka pendek ini tertuang dalam beberapa tahapan program yang nantinya akan diwujudkan dalam beberapa jenis kegiatan, diantaranya program pengadaan koleksi dan fasilitas perpustakaan, pengelolaan bahan pustaka, perawatan dan pemeliharaan koleksi buku bacaan, sirkulasi bahan pustaka, pemberiam layanan bagi para pembaca, peningkatan minat baca bagi warga sekolah, pemeliharaan fasilitas perpustakaan, pembagian dan pengembalian buku paket, pengikutsertaan perpustakaan sekolah dalam berbagai lomba. Program jangka panjang meliputi terciptanya ruang perpustakaan yang memadai, kondusif, dan meningkatkan minat baca para siswa dengan memberikan buku bacaan

yang berkualitas dan sesuai dengan kurikulum sekolah. Anggaran yang diperoleh dari BOS untuk melaksanakan program Panjang maupun program pendek.

Penyusunan penanggung jawab perpustakaan merupakan konsep yang tersusun untuk memperhitungkan, kemudian menyediakan segala kebutuhan agar rencana yang telah dibuat dapat terealisasi. Susunan organisasi perpustakaan yang ada dibentuk guna meningkatkan kualitas perpustakaan dan mencapai visi. Setiap petugas memiliki tugas sesuai dengan bidang layanan. Sehingga dapat terealisasi program kerja sesuai dengan visi dan misi perpustakaan. Berikut ini adalah rincian tugas pengelola perpustakaan:

1. Kepala Sekolah
 - a) melaksanakan fungsi manajemen,
 - b) menyelenggarakan kerjasama dengan perpustakaan luar,
 - c) merumuskan pengembangan organisasi,
 - d) mengupayakan peningkatan kompetensi petugas perpustakaan melalui diklat sejenis.
2. Kepala perpustakaan
 - a) mengkoordinir kegiatan pelaksanaan program,
 - b) mengendalikan program jangka Panjang maupun jangka pendek
 - c) menjalin kerjasama dengan perpustakaan lain.
3. Layanan teknis (Petugas Perpustakaan)
 - a) melakukan inventarisasi dan pengecekan,
 - b) membuat deskripsi katalog dan analisis subjek,
 - c) melakukan klasifikasi, shelving, dan filling kartu katalog.

Pelaksanaan layanan di perpustakaan SD Negeri Kenokorejo 01 meliputi layanan sirkulasi terbuka. Layanan sirkulasi meliputi: 1. Pengunjung datang ke perpustakaan 2. Pengunjung mengisi buku pengunjung (nama, kelas, jenis kelamin) 3. Pengunjung mencari buku yang dibutuhkan 4. Membawa ke meja sirkulasi 5. Petugas melakukan pendataan (hari/ tanggal, nama peminjam, judul buku, nama penerbit).

Proses evaluasi dilakukan untuk mengidentifikasi dan mengumpulkan data tentang suatu organisasi atau program yang spesifik, cara beroperasinya, dan atau bagaimana pelayanannya. Sistem evaluasi yang diterapkan yaitu setiap bulan dilakukan pengecekan terhadap buku yang hilang, rusak, serta keterlambatan pengembalian buku dan dilaporkan pada akhir tahun. Serta laporan tahunan jumlah peminjaman buku. Peningkatan kinerja pengelola perpustakaan juga menjadi tanggung jawan dari masing- masing pengelola untuk perpustakaan yang lebih baik lagi.

Dalam pengelolaan perpustakaan SD Negeri Kenokorejo 01 ditemui dua hambatan :

1. Pengunjung perpustakaan siswa kelas rendah masih perlu bimbingan saat melakukan kunjungan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut pengelola perpustakaan tetap melayani dengan sigap untuk menuntun siswa untuk mengikuti prosedur peminjaman buku.
2. Siswa merasa terganggu jika terdapat siswa yang bermain di perpustakaan. Untuk mengatasi hal itu, pihak perpustakaan mengadakan sosialisasi mengenai tata tertib saat berkunjung di perpustakaan.

Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah diuraikan, dapat ditarik simpulan bahwa pengelolaan perpustakaan di SD Negeri Kenokorejo 01 dimulai dari kegiatan

perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan sistem evaluasi sudah berjalan dengan baik. Perencanaan perpustakaan SD Negeri Kenokorejo 01 meliputi program kerja perpustakaan jangka panjang dan jangka pendek yang disesuaikan dengan visi dan misi. Anggaran yang diperoleh dari BOS. Susunan organisasi perpustakaan dibentuk untuk meningkatkan kualitas perpustakaan seperti pada bidang layanan. Pelaksanaan perpustakaan SD Negeri Kenokorejo 01 menggunakan layanan sirkulasi terbuka, sistem pengolahan bahan pustaka meliputi kegiatan inventarisasi, pengecapan, klasifikasi umum, dan labeling. Proses evaluasi rutin dilaksanakan setiap tahun dengan mendata jumlah koleksi buku. Hambatan yang ditemui selama berdirinya perpustakaan adalah pengunjung perpustakaan siswa kelas rendah masih perlu bimbingan saat melakukan kunjungan dan merasa kurang nyaman dengan demikian pengelola perpustakaan melaksanakan penguatan sosialisasi mengenai tata tertib perpustakaan. Secara keseluruhan, pengelolaan perpustakaan SD Negeri Kenokorejo 01 telah berjalan dengan baik.

Daftar Rujukan

Horwood, Lynne, dkk. 2003. *OAI compliant institutional repositories and the role of library staff*.

University of Melbourne.

Mohammed. 1997. *American International Journal of Contemporary Research Vol. 2 No. 6; June 2012*.

Noerhayati. 1987. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: Alumni.

Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Yusuf, Pawit M. Dan Suhendar, Yaya. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*.

Jakarta : Kencana Prenada Media.