

## Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Teknologi Informasi Guru SD IT Al-Alaq Dewantara Aceh Utara dalam Penggunaan *Software* Microsoft Office

Ananda Faridhatul Ulva<sup>1\*</sup>, Desvina Yulisda<sup>2</sup>, Rizky Putra Fhonna<sup>3</sup>, Rahma Fitria<sup>4</sup>, Himmat Rija<sup>5</sup>

<sup>1,2,3,4,5</sup> Prodi Sistem Informasi, Universitas Malikussaleh, Aceh, Indonesia

[\\*anandafulva@unimal.ac.id](mailto:anandafulva@unimal.ac.id)

Received 07-05-2023

Revised 11-05-2023

Accepted 23-05-2023

### ABSTRAK

Guru yang profesional memiliki kemampuan dalam mengadaptasi dari perkembangan ilmu, khususnya pada teknologi informasi. SD IT Al Alaq Dewantara, sebuah sekolah di Aceh Utara yang memiliki guru-guru masih kurang mahir terhadap perkembangan teknologi informasi yaitu pada *software* Microsoft Office seperti pembuatan daftar isi, daftar pustaka, pembuatan presentasi yang interaktif dan menarik untuk anak-anak, serta pengolahan angka serta hasil evaluasi belajar anak dan pelaporan keuangan lainnya. Tujuan dari pengabdian ini meningkatkan profesionalitas seorang pendidik dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian terdiri dari metode 2 (dua) pendekatan yaitu pendekatan edukatif yang fokus kepada mitra pengabdian dan tim pengabdian serta pendekatan partisipatif adanya kegiatan dalam penyusunan program, implementasi program dan evaluasi kegiatan. Dari hasil pelaksanaan pengabdian ini, terlihat perubahan yang signifikan terhadap wawasan dan ilmu pengetahuan yang didapat oleh para mitra pengabdian yaitu memberikan dampak adanya peningkatan dan kemampuan dalam penggunaan Microsoft Office.

**Kata kunci:** Kemampuan, Keterampilan, Guru, Teknologi Informasi, Microsoft Office

### ABSTRACT

Professional teachers have the ability to adapt to the development of knowledge, especially in information technology. SD IT Al Alaq Dewantara, a school in North Aceh, has teachers who are still not proficient in the development of information technology, namely in Microsoft Office software such as making a table of contents, bibliography, making interactive and interesting presentations for children, as well as processing numbers and results of children's learning evaluations and other financial reporting. The purpose of this service is to improve the professionalism of an educator in the field of Information and Communication Technology. The method of implementing service activities consists of 2 (two) approaches, namely an educational approach that focuses on service partners and the service team and a participatory approach to activities in program preparation, program implementation and activity evaluation. From the results of the implementation of this service, there was a significant change in the insights and knowledge gained by the service partners, namely the impact of an increase and ability to use Microsoft Office.

**Keywords:** Abilities, Skills, Teacher, Information Technology, Microsoft Office

### PENDAHULUAN

Jika dilihat pada era globalisasi saat ini, sebuah teknologi informasi mengalami kemajuan yang sangat pesat sekali, baik dalam bidang Pendidikan sekalipun. Perkembangannya sangat terasa berkembang kearah berbais digital. Teknologi

informasi sebagai sebuah teknologi yang sangat berhubungan dengan sebuah pengolahan data menjadi sebuah informasi dan akan terlihat bagaimana proses penyalurannya didalam sebuah batas dan waktu tertentu. Jika dilihat dari kemajuan saat ini peran teknologi di bidang pendidikan dapat kita lihat dalam situasi atau masalah tertentu seperti adanya pembelajaran berbasis komputer, berbagai konsultasi dengan para pakar melalui media *online*, perpustakaan *online*, e-learning dan banyak lagi. Dari adanya sebuah teknologi informasi ini semua informasi terasa semakin cepat dan mudah diakses, adanya sebuah inovasi dalam pembelajaran, adanya sebuah inovasi seperti kelas virtual.

Pendidikan sebagai tempat dalam menimba sebuah ilmu, yang merupakan sebagai pondasi yang harus dibentuk dengan sebaik-baiknya. Para peserta didik seperti guru, murid saat ini diharuskan adanya ikut terlibat dalam menggunakan dan memanfaatkan teknologi yang bukan hanya untuk mengenalnya saja, akan tetapi harus cekatan dalam penggunaan teknologi. Peserta didik hendaknya diberi kesempatan untuk menggunakan, menfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi dalam proses belajarnya dan kehidupan sehari-hari (Munir, 2014 : 174). Pemanfaatan teknologi dan informasi merupakan salah satu upaya dalam mengeliminasi keterbatasan yang dimiliki oleh masyarakat (Fauziawan et al., 2020).

Pendidikan yang berkualitas harus mengikuti perkembangan zaman dalam hal pengetahuan teknologi informasi. Guru sebagai salah satu bagian terpenting dalam proses belajar mengajar di kelas, sehingga dibutuhkan sosok guru yang dalam proses pembelajaran inspiratif, kreatif, inovatif dan mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (Permata et al., 2021). Seorang guru dinyatakan profesional yaitu mereka dilihat pada kemampuan dalam melakukan adaptasi didalam perkembangan teknologi dan cara menguasainya (R Mugara, 2015). Pemanfaatan teknologi informasi oleh para guru dapat memperlihatkan profesionalismenya, membantu mereka dalam proses pembelajaran dan kegiatan administrasi. Penguasaan seorang guru tidak memerlukan sebuah pengetahuan yang tinggi dalam penggunaan aplikasi-aplikasi pada teknologi informasi dapat mereka sesuaikan dengan kebutuhan seperti pada penggunaan aplikasi *software* Microsoft Office.

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan tim dari Universitas Malikussaleh yaitu di SD IT Al – Alaq Dewantara. SD IT Al – Alaq Dewantara yang merupakan sekolah dasar yang berada di wilayah Aceh Utara tepatnya di Kecamatan Dewantara Aceh Utara yang merupakan sebagai SD Islam Terpadu, berdiri pada tahun 2021 memiliki jumlah siswa yang terus meningkat dan jumlah guru sebanyak 5 guru, dimana para guru banyak yang belum memiliki kecakapan dalam pemanfaatan teknologi informasi, sarana dan prasarana di sekolah masih kurang memadai, dan beberapa guru masih kurang dalam pemahaman dalam pemanfaatan *software-software* Microsoft Office seperti word, excel dan power point.

Tujuan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah (1) pengabdian ini akan bermanfaat untuk para guru di SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara dalam

meningkatkan kegiatan profesional dalam memperbaiki sebuah kualitas dalam pembelajaran (2) kegiatan pengabdian ini yaitu meningkatnya kecakapan guru-guru di SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara baik dalam penulisan laporan, membuat sebuah media presentasi yang interaktif, dan pelaporan penilaian dan evaluasi untuk siswa (3) kegiatan yang dilaksanakan oleh para dosen-dosen Universitas Malikussaleh Aceh ini memberikan dampak pada tim dosen dalam meningkatkan kompetensi diri mereka dalam pelaksanaan praktikal ilmu yang diterapkan secara langsung ke dalam masyarakat. Dari perihal tujuan tersebut tim pengabdian masyarakat Universitas Malikussaleh akan memberikan sebuah solusi berupa penerapan teknologi informasi dengan memberikan pelatihan penggunaan dari *Microsoft Office* yang terdiri dari *Ms. Word*, *Ms. Excel* dan *Ms. Power Point* secara bertahap selama 7 (tujuh) hari. *Microsoft Office* kita kenal sebuah *software* atau perangkat lunak yang biasa dibuat dalam sistem olah data di perkantoran ataupun administrasi, dikenal *software Microsoft Office* dijalankan di bawah sistem operasi Linux, Mac Os dan Microsoft Windows (*Pengertian, Fungsi Dan Bagian-Bagian Microsoft Office Lengkap*, n.d.). *Microsoft office* juga perangkat lunak yang banyak digunakan oleh para akademisi baik dikalangan universitas dan kalangan pendidkn, *microsoft office* memberikan proses pembelajaran yang lebih aktif dan interaktif (Praudyani, A.V.R & Rohmadheny, 2019). Pelatihan penggunaan sebuah *Microsoft Office* dibutuhkan dalam menunjang kegiatan pembelajaran, sehingga dapat meningkatkan sebuah profesionalisme khususnya dalam kemampuan dan keterampilan penggunaan *software Microsoft Office* (Anggraini et al., 2021).

Adapun partisipasi dari pihak SD IT Al-Alaq Dewantara berkontribusi dalam menyediakan sarana dan prasarana kepada tim dosen dan guru dalam memberikan pelatihan dan pendampingan kepada para guru SD IT Al-Alaq Dewantara dan adanya keaktifan para guru SD IT Al Alaq Dewantara dalam mengikuti pelatihan dan pendampingan ini selama 7 (tujuh) hari.

## **METODE PELAKSANAAN**

Tempat pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah di SD IT Al Alaq Dewantara dengan melakukan pelatihan mengenai pemanfaatan teknologi informasi untuk para guru pada Tanggal 1 Agustus 2022 sampai dengan 7 Agustus 2022 selama 7 (tujuh) hari melalui pendekatan edukatif dan partisipasi.

### **Pendekatan Edukatif**

Pendekatan edukatif proses atau upaya yang dilakukan oleh seseorang (guru) agar orang lain melakukan belajar, dalam arti satu sisi guru mengajarkan atau menyajikan materi sedangkan murid belajar atau menyerap materi dalam situasi interaktif edukasi (Syah, 2014 :215). Dalam hal ini tim pengabdian Universitas Malikussaleh memberikan berupa pelatihan dengan meningkatkan kemampuan kognitif, afektif dan psikomotorik para guru SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara dalam penggunaan aplikasi *Microsoft Office* sehingga tercapai dari tujuan pengabdian

ini yaitu dalam peningkatan kemampuan penggunaan aplikasi *Mircosoft Office* sehingga menjadikan seorang guru profesional dalam pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) baik dalam pengelolaan pembuatan laporan, surat menyurat, laporan hasil dan evaluasi siswa dan membuat sebuah presentasi yang interaktif.

Harapan dari penggunaan pendekatan edukatif ini pada kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah terjadinya sebuah interaksi sehingga meningkatkan kemampuan para guru SD IT Al Alaq Dewantara sesuai dengan karakter pembelajaran yang di berikan oleh tim pengabdian masyarakat Universitas Malikussaleh. Dalam pendekatan edukatif ini, tim pengabdian Universitas Malikussaleh memberikan pelatihan dan pedampingan seperti :

- a) *Student centered approach* (berpusat pada siswa), dalam hal ini tim pengabdian akan memberikan kesempatan kepada para guru SD IT Al Alaq Dewantara untuk berperan aktif dalam proses kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft Office.
- b) *Teacher centerd approach* (berpusat pada guru) dalam hal ini tim dosen pengabdian masyarakat Universitas Malikussaleh sebagai subjek utama dalam proses kegiatan pelatihan penggunaan Microsoft Office.

### **Pendekatan Paritispatif**

Pendekatan metode paritispatif (*participative teaching and learning*) sebagai model pendekatan yang paling efektif, pendekatan ini memberikan fokus kepada peserta pelatihan, dimana mereka akan membuat dan ikutsertakan dalam penyusunan masalah, pelaksanaan dan evaluasi. Kegiatan pembelajaran patispatif mengandung arti keikutsertaan peserta didik didalam program pembelajaran yaitu perencanaan program (*program planning*), pelaksanaan program (*program implementation*), dan penilaian (*evaluation*) kegiatan pembelajaran (Salesi, 2021).

Sehingga tim pengabdian Universitas Malikussaleh melaksanakan kegiatan partisipatif dengan 3 (tiga) tahap, yaitu :

- a) Tahap penyusunan (Perencanaan program)  
Dalam hal ini para guru SD IT Al Alaq Dewantara sebagai peserta pelatihan melakukan mengidentifikasikan kebutuhan mereka dalam mengikuti pelatihan, seperti perangkat laptop dan projector. Lalu para guru SD IT Al Alaq Dewantara juga akan mengemukakan permasalahan yang terjadi kepada mereka terhadap penggunaan *Mircosoft Office* selama ini, dan para guru SD IT Al Alaq serta kepala sekolah mengungkapkan hambatan yang terjadi saat kegiatan pelatihan *Microsoft Office* berlangsung.
- b) Tahap Implementasi Program (Program Implementasi)  
Adanya keterlibatan para peserta pelatihan penggunaan *Microsoft Office* untuk menciptakan keadaan yang kondusif untuk belajar. Seperti pembinaan dari peserta pelatihan kepada tutor yaitu dosen tim pengabdian masyarakat

Universitas Malikussaleh, sehingga adanya hubungan kemanusiaan, akrab, terarah, dan saling membantu.

c) Tahap Evaluasi Program (Program Evaluasi)

Dalam tahapan ini akan diberikan sebuah kuesioner terhadap *feedback* hasil dari pelatihan pengabdian masyarakat dalam penggunaan *Mircosoft Office* untuk guru-guru SD IT Al Alaq Dewantara, dan akan dilihat pengaruh dari pelatihan ini yang telah berlangsung selama 7 (tujuh) hari.

## HASIL KEGIATAN

Hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan hasil secara kualitatif. Hasil dari kualitatif merupakan hasil yang terdiri dari perspektif filosofis, asumsi, postulat dan pendekatan ini akan menjadikan hasil pengabdian lebih terbuka untuk dianalisa, diberi kritik, ada replikasi dan dapat diadaptasi lebih lanjut (Vaismoradi, M., Turunen, H., & Bondas, 2013).

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan secara luring atau langsung ke mitra yaitu para guru-guru SD IT Al Alaq Dewantara. Pelaksanaan kegiatan ini akan dilaksanakan selama 7 (tuju) hari secara berturut sesuai dengan konsep metode pelaksanaan pengabdian yang telah tim kemukakan diatas. Kegiatan dari membuat wawancara tentang permasalahan yang sedang mereka hadapi, sehingga terjadi adanya interaksi dua arah antara tim pengabdian dan mitra. Dari kegiatan wawancara dan observasi yang dilaksanakan oleh tim pengabdian, para tim akan melakukan pemetaan permasalahan yang harus mereka berikan solusi agar menjadi tujuan dari kegiatan pengabdian ini.

Fasilitas saranaa dan prasaran yang diberikan dari Kepala SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara kepada tim pengabdian Universitas Malikussaleh berupa perangkat-perangkat penunjang pelatihan dan pedampingan seperti laptop guru, alat proyektor. Yang dimana tim pengabdian nantinya akan melakukan simulasi tahapan-tahapan penggunaan dari Microsoft Office. Sesi selam 7 (tujuh) dilaksanakan selama 4 (empat) jam per hari dengan materi dari pengenalan Microsoft Word (Pengolah Kata), Microsoft Power Point (Pengolah Presentasi) dan Microsoft Excel (Pengolah Angka), dimana nantinya tiap sesi pertemuan akan ada *Pro-test* dan *Pre-test* terhadap mitra pengabdian berupa kegiatan praktikal secara langsung, agar terlihat hasil dari pengabdian yang dilaksanakan oleh tim pengabdian Universitas Malikussaleh, para tim pengabdian juga akan dibantu oleh para mahasiswa dari jurusan Prodi Sistem Informasi Universitas Malikussaleh untuk membantu tim dalam pedampingan para guru SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara.

**Tabel 1.** Urutan Kegiatan Pengabdian di SD IT Al alaq Dewantara .

No	Hari, Tanggal	Urutan Kegiatan	Tutor
1	Senin, 1 Agustus 2022	• Pembukaan sesi kegiatan pelatihan dan pedampingan Guru SD IT Al	Ananda Faridhatul Ulva, S.Kom

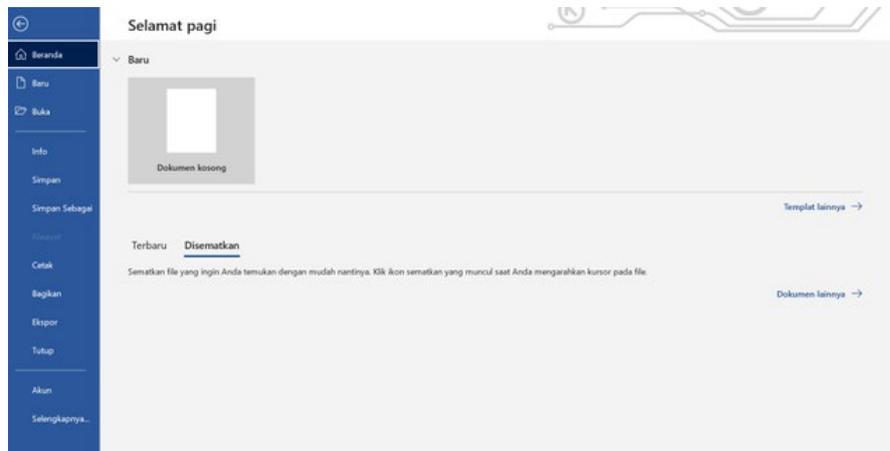
			Alaq Dewantara untuk Mengelola <i>Microsoft Office</i>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pre-Test Microsoft Word</i></li> <li>• Pengenalan <i>Microsoft Word</i> (Pengolah kata)</li> </ul>	
2	Selasa, 2 Agustus 2022	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikal Layout, Font, Paragraph pada <i>Microsoft Office</i></li> <li>• Membuat daftar isi, dan daftar pustaka menggunakan <i>Mendeley</i></li> <li>• Membuat format halaman yang berbeda dalam 1(satu) file</li> <li>• <i>Pro-Test Microsoft Word</i></li> </ul>	Ananda Faridhatul Ulva, S.Kom.,M.Kom
3	Rabu, 3 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pre-Test Microsoft Excel</i></li> <li>• Pengenalan dan fungsi menu di <i>Microsoft Excel</i></li> <li>• Baris dan kolom di <i>Microsoft Excel</i></li> <li>• SUM, Average, Min, Max,</li> <li>• Grafik</li> </ul>	Rizky Putra Fhonna, ST.,M.Kom dan Desvina Yulisda, S.ST.,M.S
4	Kamis, 4 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF di <i>Microsoft Excel</i></li> <li>• Membuat laporan Hasil belajar Siswa</li> <li>• Membuat laporan keuangan sekolah baik SPP dan uang keluar</li> <li>• <i>Post-Test</i></li> </ul>	Rizky Putra Fhonna, ST.,M.Kom dan Desvina Yulisda, S.ST.,M.S
5	Jum'at, 5 Agustus 2022	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pre-Test Microsoft Power Point</i></li> <li>• Pengenalan dan menu-menu di <i>Microsoft Power Point</i></li> <li>• Animasi dan memasukkan gambar di <i>Power Point</i></li> </ul>	Rahma Fitria, dan Himmatur Rijal
6	Sabtu, 6 Agustus 2022		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat presentasi representatif, enak dilihat dan menarik</li> <li>• <i>Post-Test Microsoft Power Point</i></li> </ul>	Rahma Fitria, dan Himmatur Rijal
7	Minggu, 7 Agustus 2022	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuesinor hasil pengabdian</li> <li>• Penutupan kegiatan pengabdian</li> </ul>	Ananda Faridhatul Ulva, S.Kom.,M.Kom

### 1. Pengenalan tentang Word

Secara umum kegiatan berjalan dengan lancar dan baik sesuai dengan apa yang telah dirancang. Pertemuan ini dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2022 dengan moderator Ananda Faridhatul Ulva, S.Kom.,M.Kom dan beberap tim pengusul pengabdian masyarakat.

Pengenalan tentang Ms Word menjadi dasar awal pada pertemuan di sesion pertama selama 1 jam materi akan diberikan dan langsung dalam praktikal. Pada pembahasan ini akan diberikan materi tentang pengertian dari Ms Word tersebut, fungsi dan manfaatnya. *Microsoft Word* memudahkan dalam pembuatan surat dengan

mudah seperti dengan *mail merge*, sehingga memudahkan dalam pengambilan data alamat yang tersimpan, pembuatan sebuah administrasi dengan komputerisasi (Waluyo et al., 2020).



**Gambar 1.** Pengenalan Materi Tentang Ms. Word



**Gambar 2.** Pemberian Materi Mengenai Ms. Word Terhadap Guru SD IT Al Alaq

Pada materi Ms Word akan dipelajari mengenai fungsi-fungsi icon pada Ms Word, cara pembuatan surat, cara penyusunan rencana pembelajaran yang baik, memberikan info mengenai tombol fungsi cepat pada Ms. Word, cara menyimpan hasil kerja.

#### 1. Pengenalan tentang Excel

Pada sesi kedua materi dilakukan dengan pengenalan Ms. Excel untuk para guru-guru SD IT Al Alaq. Materi memberikan beberapa materi tentang excel berupa

- a. Pengenalan tentang Ms. Excel
- b. Fungsi-fungsi menu pada Ms. Excel

- c. Cara membuat Tabel untuk absen siswa
- d. Cara membuat tabel untuk form penilaian siswa
- e. Cara melakukan simpan pada Ms. Excel
- f. Cara melakukan format pint dengan kertas berbeda pada Ms. Excel
- g. Cara membuat data inventori untuk sekolah pada Ms. Excel

Fungsi dalam *Microsoft Excel* sebagai pengolah angka, tentu akan memberikan dampak pengaruh besar terhadap pengetahuan di *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* sebagai *microsoft office* untuk pengolahan aritmatika, merupakan program kedua yang mendasar dalam suatu komputer setelah *microsoft word*, *spreadsheet* yang sangat populer yang banyak digunakan oleh manajemen dan staf-staf guru (Rafasya & Sundi, 2021). *Microsoft Excel* digunakan sebagai pengolahan angka untuk melakukan analisis data, melacak data, menyimpan data, menulis rumus perhitungan dan sebagainya (Kristianto et al., 2022).

Sebelumnya para guru SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara mengeluhkan mengenai sulitnya mereka dalam mengolah sistem data yang berhubungan dengan angka, baik itu berupa laporan hasil belajar siswa dan laporan keuangan sekolah. Terlebih yang dirasakan oleh guru bernama ibu Devi, mengeluhkan masih minimnya dalam ilmu pengetahuan untuk pengolah angka laporan-laporan keuangan, terutama ibu Devi baik sebagai guru Bahasa Inggris Beliau juga merupakan dipercaya oleh Kepala SD IT Al Alaq Dewantara untuk mengelola keuangan sekolah. Terlebih Beliau saat ini masih menggunakan 2 (sistem) manual ditulis di buku besar lalu dipindahkan ke *Microsoft Excel*.

Para guru dalam pelatihan ini mendapatkan banyak materi yang mereka dapatkan baik dalam bagaimana fungsi-fungsi rumus pada *Microsoft Excel* untuk absensi siswa dan penilaian siswa serta mereka lebih mudah dalam penanganan perhitungan keuangan secara cepat tanpa harus menggunakan 2 (dua) arah untuk penulisan pelaporan. Dalam pelatihan di kegiatan pengabdian ini banyak memberikan manfaat bagi para guru SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara dalam segala hal pengolahan angka menjadi lebih mudah dan efektif.

Pada setiap sesi awal para guru SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara akan diberikan sebuah *Pre-Test* agar para tim pengabdian Universitas Malikussaleh dapat memetakan mana yang harus diimplementasikan kepada guru, dan proses untuk melakukan penyaluran data ke pihak guru SD IT Al Alaq Dewantar agar mudah dipahami dan cepat ditangkap. Diakhir sesi para tim juga akan memberikan test berupa *post-test* dimana test ini nantinya kecakapan guru dari soal-soal mengenai *Microsoft Excel* telah mereka pahami sehingga akan sesuai dengan tujuan dari tim pengabdian utarakan.

## 2. Pengenalan Tentang Power Point

Sesi terakhir menjadi sesi yang akan dibuat *powerfull* oleh tim pengabdian, dimana sebelumnya para tim yang ditugaskan sebagai tutor akan memberikan *pre-test*

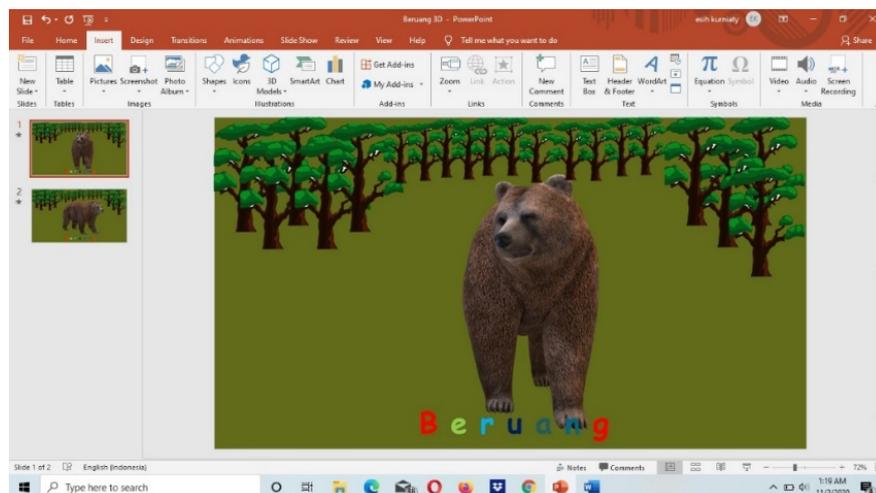
mengenai pengetahuan dasar dari *Microsoft Power Point*. Adapun materi-materi yang akan disampaikan tutor kepada mitra pengabdian seperti :

- a) Pengenalan cara membuat animasi kata
- b) Pengenalan cara memasukkan video
- c) Pengenalan cara memasukkan gambar
- d) Pengenalan cara memasukkan suara
- e) Pengenalan penggunaan cara memberikan efek-efek pada layer presentasi
- f) Menjadikan presentasi yang menarik untuk anak-anak

Pembuatan sebuah presentasi yang menarik, akan menarik perhatian seorang siswa dalam melihat dan memahami materi terlebih pada anak-anak usia SD. Media pembelajaran yang menarik dan interaktif akan merangsang semangat belajar dan merangsang pola belajar siswa, sehingga informasi dari guru ke siswa dapat tersampaikan dengan baik dan benar. Sebuah presentasi memberikan pesan komunikasi yang baik.



**Gambar. 3.** Pembahasan Materi Mengenai Ms. Excel terhadap Guru-Guru SD IT Al Alaq



**Gambar 4.** Pemanfaatan Media Power Point untuk membuat Karakter

Selesai tim pengabdian melaksanakan kegiatan pengabdian di SD IT Al Alaq Dewantara tim pengabdian memberikan kuesioner dengan hasil evaluasi yang terlihat pada Tabel 2.

**Tabel 2.** Hasil Evaluasi Pelatihan kemampuan dan peningkatan penggunaan *software Microsoft Office* di SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara.

No	Urutan Kegiatan	Ya	Tidak
1	Pelatihan <i>Microsoft word</i> bermanfaat dalam membuat laporan	100%	-
2	Pelatihan <i>Microsoft word</i> bermanfaat dalam menulis daftar isi, daftar pustaka dengan mendeley, membuat format halaman yang berbeda dalam 1 (satu) file	100%	-
3	Pelatihan <i>Microsoft Excel</i> bermanfaat dalam pembuatan hasil evaluasi belajar siswa	100%	-
4	Pelatihan <i>Microsoft Excel</i> bermanfaat dalam pembuatan laporan keuangan administrasi	100%	-
5	Pelatihan <i>Microsoft Power Point</i> bermanfaat dalam membuat presentasi yang menarik untuk anak-anak	100%	-

Jika dilihat dari Tabel 2 terlihat evaluasi hasil dari kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh tim pengabdian dari Universitas Malikussaleh kepada guru SD IT Al Alaq Dewantara sesuai tujuan utama awal tim pengabdian melakukan pelatihan tersebut yaitu memberikan kecakapan dalam penggunaan *Microsoft Office* yang terdiri dari *Microsoft Word*, *Microsoft excel* dan *Micorosoft Power Point* sehingga meningkatkan kemampuan dan keterampilan mereka dalam penggunaan *software-software* tersebut. Kegiatan pengabdian ini disesuaikan dengan kondisi perkembangan dan tuntutan para guru saat ini yaitu mereka dituntut dalam bekerja menggunakan komponen teknologi informasi. Pelatihan ini memberikan manfaat yang besar untuk mereka. Sehingga disimpulkan kegiatan pengabdian ini berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan dari tim pengabdian Universitas Malikussaleh.

## KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pengabdian ini yang menggunakan 2 (dua) metode pendekatan edukatif dan pendekatan partisipatif memberikan dampak positif kepada mitra pengabdian yaitu guru-guru SD IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara. Dengan adanya 2 (dua) pendekatan tersebut yang fokus dengan mitra dan tim pengabdian memberikan banyak keterlibatan aktif mitra pengabdian dalam mengikuti pelaksanaan pelatihan yang di laksanakan oleh tim pengabdian dari Universitas Malikussaleh. Sehingga akan memberikan dampak terhadap tujuan dari pengabdian ini yaitu memberikan dampak efek terhadap lancarnya dan kemudahan para mitra pengabdian dalam pengelolaan *Micorosoft Office*, sehingga akan membentuk pendidik yang profesional dan cakap teknologi. Tim pengabdian dari Universitas Malikussaleh besar harapan kegiatan pengabdian ini dapat dilakukan secara berkala dan di buat pembaharuan yang sesuai perkembangan teknologi sehingga bermanfaat untuk mitra.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terimakasih kepada tim LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian) Universitas Malikussaleh yang telah memberikan persetujuan tim pengabdian dalam melaksanakan kegiatan pengabdian ini. Kepala Sekolah Dasar IT Al Alaq Dewantara Aceh Utara yang telah memberikan izin serta fasilita kepada tim pengabdian dalam kelancaran pelaksanaan pengabdian ini, serta seluruh pihak yang telah membantu terhadap kelancaran kegiatan pengabdian ini.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anggraini, H. W., Eryansayah, Petrus, I., Jaya, H. P., & Kurniawan, D. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Proses Pembelajaran Bagi Guru Bahasa Inggris Tingkat SMP Di Kota Palembang. *Jurnal Karya Abadi*, 5(1), 173–177.
- Fauziawan, A. I., Indrianto, & Sabdar, S. (2020). Pelatihan Microsoft Office untuk Pengasuh Pondok Pesantren Nurul Ihsan Karangasem. *Widyabhakti Jurnal Ilmiah Populer*, 2(3), 61–66.
- Kristianto, A., Rohmawati, I., Septiani, S., Pramadja, A., & Romansyah, A. (2022). PELATIHAN MICROSOFT OFFICE PADA SANTRIWAN / SANTRIWATI PONDOK PESANTREN SUBUL EL SALAM. *Jurnal Pengabdian Dharma Laksana Mengabdi Untuk Negeri*, 5(1), 23–29.
- Munir. (2014). *Pembelajaran jarak jauh : berbasis teknologi informasi dan komunikasi*. Alfabeta. *Pengertian, Fungsi dan Bagian-Bagian Microsoft Office Lengkap*. (n.d.). Retrieved May 6, 2023, from <https://blog.dimensidata.com/pengertian-fungsi-dan-bagian-bagian-microsoft-office-lengkap/>
- Permata, E., M, Y. R. D., Irwanto, & Fatkhurrohman, M. (2021). Pelat ihan Komputer Microsoft Office dan Media Pembelajaran Animasi u ntuk Meningkatkan Kompetensi Guru SDIT Al Muhajirin. *DINAMISA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(2), 413–420. <https://doi.org/https://doi.org/10.31849/dinamisia.v5i2.5265>
- Praudyani, A.V.R & Rohmadheny, P. S. (2019). elatihan pemanfaatan aplikasi microsoft office dalam pembelajaran sebagai upaya peningkatan profesionalisme bagi guru PAUD di PCA Mantrijeron. *Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan*.
- R Mugara. (n.d.). *Meningkatkan Kompetensi Guru Melalui Penguasaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)* (Prodi Pengembangan Kurikulum (Ed.)). Universitas Pendidikan Indonesia.
- Rafasya, P. A., & Sundi, V. H. (2021). PENINGKATAN KUALITAS GURU MELALUI PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DI SMAN 8 TANGERANG SELATAN. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 8–13.
- Salesi, S. A. (2021). *PENERAPAN MODEL PARTISIPATIF (PARTICIPATIVE TEACHING AND LEARNING) UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN MENULIS KARANGAN NARASI PADA SISWA KELAS V SDN 01 BONEPUTE KECAMATAN LAROMPONG SELATAN KABUPATEN LUWU*.
- Syah, M. (2014). *Psikologi Pendidikan*. PT Remaja Rosdakarya.
- Vaismoradi, M., Turunen, H., & Bondas, T. (2013). Content analysis and thematic analysis: Implications for conducting a qualitative descriptive study: Qualitative descriptive study. *Nursing & Health Sciences*, 15(3), 398–405. <https://doi.org/https://doi.org/10.1111/nhs.12048>
- Waluyo, A., Nasrullah, H., & Ediwidjodjo, S. P. (2020). Pelatihan Penggunaan Apkikasi Microsoft Off ice (Word, Excel, Power point) 2010 Untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyrakat)*, 1(1), 21–28.