

DIKLAT PENINGKATAN KOMPETENSI TUTOR DI LINGKUNGAN PNF SKB WONOSOBO



Sunaryono, Joko Purnomo, Wika Purbasari

Muh Sofi'i, Novita Setianti, Yusuf Hardjono, Riana Safitri, M.Kom

**STMIK WIDYA UTAMA
Tahun 2020**

LEMBAR PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Judul : Pendampingan Pada Diklat Peningkatan Kompetensi Tutor Di Lingkup Pendidikan Non Formal (PNF) Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKMB) Lingkup Dinas Pendidikan Kab.Wonosobo

Pelaksana Pengabdian :

1. Sunaryono
2. Muh Sofi'i
3. Novita Setianti
4. Wika Purbasari
5. Joko Purnomo
6. Yusuf Hardjono
7. Riana Safitri

Lokasi Pengabdian : Wonosobo

Kerjasama Dengan Instansi Lain : Pendidikan Non Formal Pusat kegiatan Belajar Masyarakat (PKMB) Lingkup Dinas Pendidikan Kab. Wonosobo.

Jangka Waktu Pengabdian : 1 (Satu) hari.

Tanggal Pelaksanaan : 14 November 2019

Biaya : 1.300.000,-

Sumber Dana : Mandiri

Menyetujui,
Ketua STMIK Widya Utama



Muh Sofi'i, S.E., M.Si
NIDN. 0609067001

Purwokerto, 14 November 2019

Menyetujui dan Mengesahkan
Ketua PPM STMIK Widya Utama



Sunaryono, M.Kom
NIDN. 0613068603

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan YME atas rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pengabdian Masyarakat ini. Laporan Pengabdian Masyarakat ini disusun dalam rangka laporan kegiatan dosen di lingkungan kampus STMIK Widya Utama sebagai salah satu dari Tri Darma di Perguruan Tinggi. Pengabdian Masyarakat yang pelaksanaannya dilangsungkan di SKB Wonosobo.

Penulis menyadari bahwa Laporan Pengabdian Masyarakat ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bimbingan, dorongan semangat dan sumbangsih pikiran dari semua pihak. Untuk itu, hanya ucapan terima kasih yang tulus yang penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Muh Sofi'i. selaku Ketua STMIK Widya Utama
2. Bapak Sunaryono, M.Kom. selaku ketua LPPM
3. Kepala Sekolah SKB Wonosobo
4. Seluruh Tutor di SKB Wonosobo
5. Teman-teman Dosen di STMIK Widya Utama
6. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan yang turut membantu menyelesaikan Laporan Pengabdian Masyarakat ini

Penulis sadar bahwa Laporan Pengabdian Masyarakat ini masih jauh dari sempurna mengingat keterbatasan penulis sebagai manusia. Untuk itu penulis menerima dengan tangan terbuka untuk setiap kritik dan masukan serta saran dari semua pihak.

Akhirnya penulis berharap Laporan Pengabdian Masyarakat ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait.

Purwokerto, 10 Januari 2020

Penulis

Daftar Isi

	Halaman
Halaman Judul	1
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
Pendahuluan	5
Landasan Kegiatan.....	6
Tujuan dan Manfaat Kegiatan.....	6
Nama Kegiatan.....	6
Pelaksana Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	7
Pemateri/Narasumber	7
Teknik Pelaksanaan	8
Susunan Acara	9
Susunan Kepanitian	10
Daftar Hadir Peserta.....	11
Anggaran Dana	12
Hambatan Kegiatan.....	13
Saran	13
Penutup	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN	15

I. Pendahuluan

Sistem pembelajaran daring atau yang biasa disebut dengan e-learning merupakan sistem pembelajaran yang sedang banyak digunakan saat ini, sehingga setiap tahunnya permintaan terhadap pembuatan pembelajaran daring di dunia mengalami peningkatan. Indonesia termasuk dalam 10 besar negara yang saat ini sedang gencar-gencarnya menjadi pasar pembuatan sistem pembelajaran daring di dunia sehingga presentase pembuatan sistem pembelajaran daring di Indonesia mencapai 25% setelah negara Brazil.

seTARA Daring adalah sebuah aplikasi Learning Management System yang dirancang untuk pembelajaran jarak jauh. Aplikasi ini dikembangkan oleh DI. Bindiktara yang bekerja sama dengan Tim SEAMOLEC. Sasaran dari pengembangan aplikasi ini adalah untuk memberikan opsi kepada peserta didik yang memiliki keterbatasan waktu, jarak tempuh, dll sehingga dapat mempermudah para peserta didik untuk tetap mengikuti program Pendidikan Kesetaraan di lingkungan pendidikan non formal.

Berdasarkan salah satu tujuan dalam pemanfaatan pendidikan kesetaraan paket B dan Paket C (setara SMP dan SMA) dan dengan adanya tujuan dari kemdikbud maka STMIK Widya Utama Purwokerto melakukan pendampingan dalam pemanfaatan aplikasi seTara Daring bagi tutor di lingkungan SKB Wonosobo.

2. Landasan Kegiatan

- a. Program Kerja LPPM STMIK Widya Utama Tahun 2019
- b. Surat LPPM N0. 015/KET/LPPM/II/2020

3. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

- a. Pendampingan dalam pemanfaatan seTARA DARING
- b. Pendampingan Tutor dalam pemanfaatan aplikasi
- c. Adanya instruksi kemdikbud dan adanya aplikasi setara daring dari seamolec

4. Nama Kegiatan

“Peningkatan kompetensi tutor di lingkungan pendidikan non formal”

5. Pelaksana Pengabdian Masyarakat

No	Pihak yang Terlibat	Posisi Pelaksana
a.	LPPM STMIK Widya Utama	Pihak ke-1/Pelaksana/Pemberi Pelatihan
b.	Tutor PNF SKB Wonosobo	Pihak ke-2/Penerima Pelatihan

6. Pemateri/Narasumber

No	Nama	Pemateri/Narasumber
a.	Sunaryono, M.Kom	Ketua Pelaksana
b.	Muh Sofi'i, Joko Purnomo, Yusuf H	Pemateri/Narasumber
c.	Wika Purbasari, Novita S, Riana S	Asisten Pemateri

7. Teknik Pelaksanaan

Kegiatan Pemanfaatan Aplikasi Ujian Online (CBT) di SMK Cokroaminoto 1

Banjarnegara. Dilaksanakan pada:

No	Teknik Pelaksanaan	Keterangan
a.	Hari	Selasa – Jumat
b.	Tanggal	12 - 15 November 2019
c.	Tempat	Aula SKB Wonosobo
d.	Waktu	08.00 s/d Selesai

8. Susunan Acara

No.	Waktu (H3)	Acara	Fasilitator	Tempat
a.	08.00-08.30	Pembukaan Acara	MC	Aula SKB Wonosobo
b.	08.30-09.00	Sambutan Kepsek	Kepala Sekolah	Aula SKB Wonosobo
d.	09.30 – 14.00	Materi	STMIK Widya Utama	Aula SKB Wonosobo

9. Susunan Kepanitiaan

No	Susunan Kepanitiaan	Nama
a.	Ketua Panitia	Sunaryono
b.	Wakil Ketua I	Muh Sofi'i
c.	Wakil Ketua II	Novita S
d.	Wakil Ketua III	Wika Purbasari

10. Daftar Hadir Peserta

Kegiatan Pemanfaatan SeTara Daring di SKB Wonosobo dihadiri 30 peserta dengan rincian:

- Kepala Sekolah : 1 Orang
- Tutor : 29 Orang

11. Anggaran Dana

No	Nama Pengeluaran	Jumlah	Total
1.	Konsumsi Panitia @ 50.000	10 Orang	Rp. 500.000,-
2.	Konsumsi Pemateri @100.000,-	3 Orang	Rp. 300.000,-
3.	Transportasi		Rp. 200.000
4.	Modul	30	Rp. 300.000
TOTAL BIAYA			Rp. 1.300.000,-

12. Hambatan Kegiatan

- Lokasi yang cukup jauh dari kampus STMIK Widya Utama
- Akses Internet yang kadang tidak stabil

13. Saran

- Aplikasi Setara Daring dipergunakan supaya warga belajar lebih mudah akses materi
- Peningkatan bandwidth internet di SKB Wonosobo
- Peningkatan kesadaran warga belajar tentang pemanfaatan teknologi untuk belajar

14. Penutup

Akhirnya penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak yang terlibat dalam menyukseskan acara dan harapan ke depannya agar lebih baik

LAMPIRAN





NASKAH KESEPAKATAN KERJASAMA
ANTARA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN ILMU DAN KOMPUTER WIDYA UTAMA



DENGAN
SMK COKROAMINOTO 1 BANJARNEGARA
TENTANG
PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Nomor : 0518/VII/MOU/2019

Pada hari ini Senin tanggal 5 Agustus 2019 bertempat di SMK Cokroaminoto 1 kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Slamet Riyanto, S.d

Jabatan : Kepala Sekolah

Alamat : Jl Pemuda, Semarang, Banjarnegara

Bertindak atas nama SMK COKROAMINOTO WONOSOBO dan selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Dengan :

Nama : Sunaryono, M.Kom

Jabatan : Ketua LPPM

Alamat : Jl Sunan Kalijaga Berkoh Purwokerto

Bertindak atas nama LPPM STMIK WIDYA UTAMA PURWOKERTO dan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Atas berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa dan didorong oleh itikad baik, semangat kemitraan dan kebersamaan untuk mewujudkan kerjasama yang saling menguntungkan (membangun sinergi) dalam pendidikan tinggi melalui dbidan penelitian dan pengabdian masyarakat, PARA PIHAK setuju dan bersepakat untuk bekerjasama dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut :

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal1

- (1) Kerjasama ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi melalui kegiatan bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan dan mengembangkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada masing masing pihak dengan memanfaatkan sumberdaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

RUANG LINGKUP

Pasal2

Ruang lingkup kerjasama meliputi :

- (1) Memanfaatkan dan / atau memaksimalkan sumberdaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat (sumberdaya manusia, reviewer internal, narasumber, kepakaran dan sumber lain). yang dimiliki oleh PARA PIHAK dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- (2) Bekerjasama melaksanakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat, seminar, workshop, lokakarya, kursus dan / atau pelatihan tertentu tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disesuaikan dengan kebutuhan, SALAH SATU PIHAK atau persetujuan PARA PIHAK.
- (3) Bekerjasama meningkatkan kualitas dan kuantitas produk, luaran (output) penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat (hilirisasi hasil penelitian) atas persetujuan PARA PIHAK.
- (4) PARA PIHAK bersepakat untuk saling memberikan informasi hasil hasil kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di wilayah kerjanya masing masing sesuai kebutuhan dan atas persetujuan PARA PIHAK dan;
- (5) Kerjasama (kolaborasi) penyelenggaraan penerbitan jurnal penelitian, pengabdian kepada masyarakat, prosiding, *contributor* artikel, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, mitra bestari, editor ahli, yang dimiliki atas persetujuan PARA PIHAK.

RANGKA WAKTU KERJASAMA

Pasal3

- (1) Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak tanggal ditanda tangan pada tanggal 5 Agustus 2019;
- (2) Perjanjian kerjasama ini dapat diakhiri dan dirubah (amandemen) sebelum batas akhir kerjasama atas persetujuan PARA PIHAK.
- (3) Perjanjian kerjasama ini akan di evaluasi setiap 1 (satu) tahun sekali atas persetujuan PARA PIHAK.

MEKANISME PROSEDUR

Pasal 4

- (1) PARA PIHAK sepakat untuk mengatur pelaksanaan serta dukungan pembiayaan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 2 perjanjian kerjasama ini akan diatur kemudian dan dituangkan secara tersendiri yang ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam bentuk perjanjian kerjasama tersendiri.

- (2) Pelaksanaan perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini, PARA PIHAK sepakat untuk membangun mekanisme dan hubungan kerja yang bersinergi dalam rangka mencapai tujuan kerjasama.

LAIN-LAIN
Pasal 5

- (1) Hal-hal lain yang belum diatur atau belum ditetapkan dengan jelas dalam perjanjian kerjasama ini akan diatur dan ditentukan tersendiri dalam bentuk perjanjian kerjasama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerjasama ini serta mengikat bagi para pihak

PENUTUP
Pasal 6

- (1) Naskah perjanjian kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dengan kekuatan hukum yang sama dan masing-masing diberikan kepada PARA PIHAK











SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK WIDYA UTAMA

Jl. Sunan Kalijaga, Berkoh, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia 53146
Telp. (0281) 6512290 website : www.SWU.ac.id email : info.kampus@swu.ac.id

SURAT TUGAS
STGS/022/SWU/XI/2019

Ketua Sekolah Tinggi Manajemen dan Komputer (STMIK) Widya Utama, menugaskan kepada Saudara :

NO	NAMA	NIK	JABATAN
1	Sunaryono, M.Kom	198608086	Ketua
2	Wika Purbasari, M.Kom	198520008	Anggota
3	Novita Setianti, S.E., M.Ak., Ak., C.A	198906082	Anggota
4	Joko Purnomo, M.Kom	198222080	Anggota
5	Muh Sofi'i, S.E., M.Si	197020075	Anggota
6	Yusuf Hardjono, S.E., M.M.	199006089	Anggota
7	Riana Safitri, M.Kom	198901085	Anggota


Untuk melakukan Pengabdian Masyarakat "Pendampingan Pada Diklat Peningkatan Kompetensi Tutor Di Lingkup Pendidikan Non Formal (PNF) Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKMB) Lingkup Dinas Pendidikan Kab.Wonosobo " dari tanggal 12 - 15 November 2019.

Kepada yang ditugaskan agar dapat melaksanakan tugas dengan baik dan bertanggung jawab serta melapor hasil kepada Ketua STMIK Widya Utama.

Demikian surat tugas kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Telah Dilaksanakan

Diketahui,


.....
Hadiyono

Purwokerto, 11 November 2019

Ketua LPPM STMIK WIDYA UTAMA


Sunaryono, M.Kom
NIK.198608086



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LPPM STMIK WIDYA UTAMA

Jl. Sunan Kalijaga, Dusun III, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53146

Pendampingan Pada Diklat Peningkatan Kompetensi Tutor Di Lingkup Pendidikan Non Formal (PNF) Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKMB) Lingkup Dinas Pendidikan Kab. Wonosobo
14 November 2020

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Imam Abdullah	PKBM Cemerlang	
2	Sukardi	PKBM Perintis	
3	Xeni K	PKBM MAJU LESTARI	
4	Dian Susilo	PKBM Kertek	
5	Hastuti	PKBM Cemerlang	
6	Hanzah	PKBM Cemerlang	
7	Budiman	PKBM Perintis	
8	Ratna Kusumawati	PKBM Maju Lestari	
9	Attamad Subarkah	Wonosari	
10	Dinar Cahyadi	Joyo Yitnan	
11	Pikal Paturopi	Wonosobo	
12	Rahudin Wahyu	Pancurwening	
13	Melina Aprilina	Bumirejo	
14	Santi meliana	Beji, Bumerto	
15	WIKI Susanti	Kaliangget	
16	Susilo. H	Pancurwening	
17	WASEI. E	Wonolelo	
18	TARA ASHATI	Sambale	
19	TRI DKO	Sariyoso	
20			
21			
22			
23			
24			
25			



**KURIKULUM 2013
PENDIDIKAN KESETERAAN DAN
IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN**

Pauzi Ika Prayono
082334608322
Sudijarto
082242565491

**DASAR HUKUM
PEMBERILAHIAN KURIKULUM 2013**

Permendikbud Nomor 160 tahun 2014
Pasal 4. "Terdapat pendidikan dasar dan pendidikan menengah dapat melaksanakan Kurikulum Tahun 2010 yang lama sampai dengan tahun penerbitan 2015/2020".

PAKET A	YAKIN PELAJARAN			
SEKOLAH	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
B				
C				
D				

PAKET B	YAKIN PELAJARAN			
SEKOLAH	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
B				
C				
D				


PAKET C	YAKIN PELAJARAN			
SEKOLAH	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
B				
C				
D				

PELAKSANAAN KURIKULUM LAMA
PELAKSANAAN KURIKULUM BARU

Penerbitan kurikulum berubah per rombongan belajar, tidak langsung untuk semua sekolah.

DASAR HUKUM PELAKSANAAN K13 DIKSETARA

- Dasar hukum K13 pendidikan kesetaraan sama dengan pendidikan formal:
- Permendikbud nomor 20 Tahun 2016 Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah
- Permendikbud nomor 21 Tahun 2016 Standar Isi Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- Permendikbud nomor 22 Tahun 2016 Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah
- Permendikbud nomor 23 Tahun 2016 Standar Penilaian Pendidikan
- Permendikbud nomor 24 Tahun 2016 Kompetensi Inti dan kompetensi Dasar pada Kurikulum 2013 pendidikan Dasar dan Menengah



TIDAK BERUBAH

- Beban belajar: satuan kredit kompetensi (SKK)
- Leveling tidak menggunakan kelas tingkatan
- Bentuk pembelajaran: tatap muka, tutorial, dan mandiri. Ditambah moda **pembelajaran daring**.

PERUBAHAN MENDASAR

<p>Kurikulum Lama (Permendikbud Nomor 18 tahun 2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada Beban SKK sudah dibebaskan setiap tingkat dan angkatan Tatap muka min 20%, tutorial 30% dan mandiri maksimal 50% Tidak diatur pembelajaran daring. Ada modul tapi belum dikaitkan dengan pendidikan Ujian semester 	<p>Kurikulum 13</p> <ul style="list-style-type: none"> Struktur kurikulum Kelompok Umum (70%) dan kelompok Khusus (30%) Beban belajar (SKK) dijabarkan untuk setiap kelompok umum/khusus. Tidak ada prasyarat tatap muka, tutorial dan mandiri. Diatur pembelajaran daring. Pembelajaran berbasis modul dikaitkan dengan pembelajaran pendidikan. Ujian modul
---	--

KURIKULUM 2013 DIKSETARA

- SKL sama dengan pendidikan formal (SETARA)
- Struktur kurikulum berdasar RKB/KB, ada kelompok umum (termasuk penitisan pada Paket C) dan kelompok Khusus
- Ciri khas pada kelompok khusus: pembelajaran dan keterampilan
- Tidak ada mata pelajaran khusus minor di Paket C
- Pembelajaran berbasis modul yang dikaitkan untuk belajar mandiri
- Pengaturan pendidikan karuhun (samping mata pelajaran ada KI, K2)
- Penilaian keterampilan di samping penilaian sikap (KI1, KI2) dan penilaian pengetahuan (KI3)
- Pendekatan pembelajaran saintifik
- Tatap muka pelajaran harus ada bobot SKK
- Ujian modul tidak ada ujian semester



KURIKULUM KESETERAAN

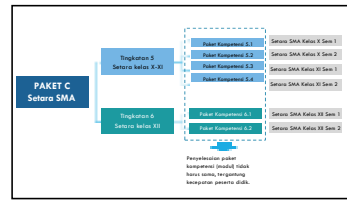
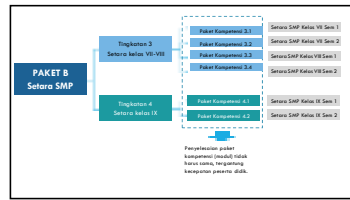
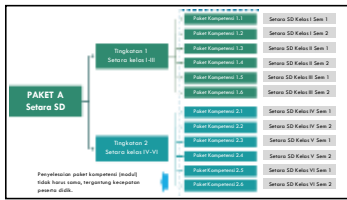
KURIKULUM KESETERAAN

Kurikulum yang menjadikan lulusan pendidikan kesetaraan memiliki:

- Kesetaraan:** kualitas setara lulusan pendidikan formal,
- Keberdayaan:** mengatasi masalah, menjawab tantangan hidup, dan
- Keterampilan:** memasuki dunia kerja, menumbuhkan kreativitas, dan produktivitas dalam kehidupan.

LEVELING PENDIDIKAN KESETERAAN:

- Paket A**
Tingkat 1 setara kelas IX
Tingkat 2 setara kelas XI-III
- Paket B**
Tingkat 3 setara kelas XII-III
Tingkat 4 setara kelas IX
- Paket C**
Tingkat 5 setara kelas X-III
Tingkat 6 setara kelas XII



PAKET A

Materi	Wajib	Peminatan	Pilihan	Penal
Bahasa Indonesia	1			
Matematika	1			
IPA	1			
IPS		1		
Seni Budaya			1	
Pendidikan				1
Mata				1
Penal Olahraga dan Rekreasi				1

Materi USBN

PAKET B

Materi	Wajib	Peminatan	Pilihan	Penal
Bahasa Indonesia	1			
Matematika	1			
IPA	1			
IPS		1		
Seni Budaya			1	
Pendidikan				1
Mata				1
Penal Olahraga dan Rekreasi				1

Materi Ujian Nasional

PAKET C

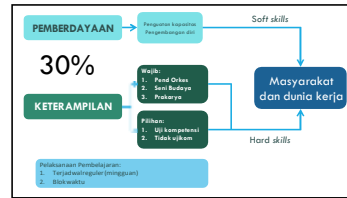
Materi	Wajib	Peminatan	Pilihan	Penal
Bahasa Indonesia	1			
Matematika	1			
IPA	1			
IPS		1		
Seni Budaya			1	
Pendidikan				1
Mata				1
Penal Olahraga dan Rekreasi				1

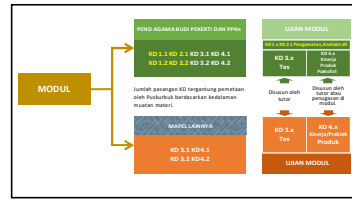
Materi USBN

PAKET C

Materi	Wajib	Peminatan	Pilihan	Penal
Bahasa Indonesia	1			
Matematika	1			
IPA	1			
IPS		1		
Seni Budaya			1	
Pendidikan				1
Mata				1
Penal Olahraga dan Rekreasi				1

Materi USBN





CATATAN

Fenomena yang KI 1 & KI 2 sudah dituliskan di setiap mata pelajaran hanya Pendidikan Agama dan Budi Pekerti serta PPK.

Pendekatan saintifik (3M) (Mengamati, Menanya, Menalar, dan Mengkomunikasikan) bukanlah satu-satunya metode yang wajib digunakan maka saamannya tidak harus baraturan.

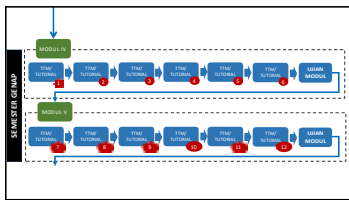
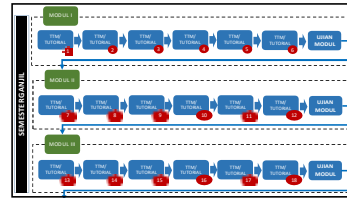
Silabus KI 3 adalah revisi lebih ramping hanya 4 kolom. Yaitu KD, indikator, materi pembelajaran, dan kegiatan pembelajaran.

Skala penilaian menjadi 1-100. Penilaian ulang diberikan dalam bentuk predikat dan deskripsi.

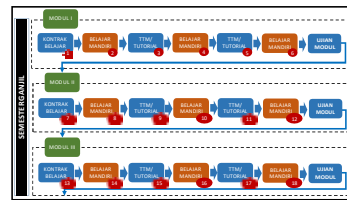
Nilai yang dicantumkan dalam rapor adalah nilai modul, pengajaran tidak ada semester tapi Paket Kompetensi!

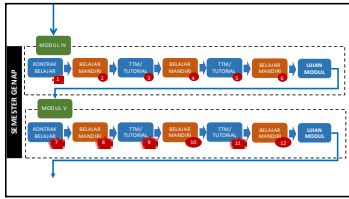


PEMBELAJARAN TATAP MUKA DAN TUTORIAL

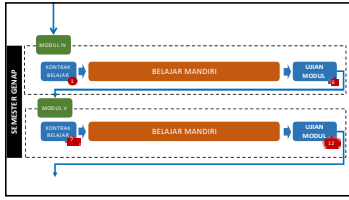


PEMBELAJARAN KOMBINASI TATAP MUKA, TUTORIAL DAN MANDIRI





**PEMBELAJARAN
MURNI MANDIRI**



Terima kasih

"PEMBELAJARAN TUTORIAL PAKET C"

Tutorial adalah proses pembelajaran dalam bentuk pemberian bimbingan, bantuan, petunjuk, arahan dan motivasi oleh tutor yang berkualitas agar peserta didik bisa belajar secara efisien dan efektif dan mencapai hasil belajar dengan optimal.

Bimbingan berarti membantu peserta didik memecahkan masalah-masalah belajar.

Bantuan berarti membantu peserta didik dalam mempelajari materi model.

Petunjuk berarti memberikan rujukan cara belajar secara efisien dan efektif.

Arahan berarti mengarahkan para Peserta didik untuk mencapai tujuan masing-masing.

Motivasi berarti menggerakkan kegiatan para Peserta didik dalam mempelajari modul, mengerjakan tugas-tugas, dan mengikuti penilaian.

Kegiatan tutorial sangat dibutuhkan oleh ~~peserta didik, terlebih pada peserta didik~~ program pendidikan kesetaraan yang memiliki **keterbatasan** tertentu di dalam pelaksanaan pembelajarannya, seperti:

- Waktu atau pertemuan belajar yang relatif sedikit
- Keterbatasan sarana dan prasarana belajar
- Jauhnya panti belajar, dsb.

Prinsip Tutorial

Understanding = C2) yang mendalami sehingga mampu menghasilkan pengetahuan (create = C6) yang tahan lama.

tutor seyogyanya **menghindarkan diri dari pemberian informasi semata (transfer of knowledge/information)**, dan **menantang peserta didik** untuk menggali informasi/pengalaman sendiri dari berbagai sumber belajar dan pengalaman lapangan.

tutor harus mampu membimbing diskusi, komparasi dan kritik antarpeserta didik, sehingga dapat meningkatkan kemampuan intelektual, psikomotorik, sikap demokratis, kerjasama, dan interaksi antarpeserta didik.

Prinsip Tutorial

segala keputusan dalam tutorial sebaiknya diambil melalui proses dinamika kelompok di mana setiap peserta didik dalam kelompok **memberikan sumbang pikirannya**.

tutor sebaiknya menghindari pola interaksi tutor-peserta didik, dan **membangkitkan pola interaksi peserta didik-peserta didik**.

tutor perlu melakukan **pelacakan lebih jauh (probing)** terhadap setiap kebenaran jawaban atau pendapat peserta didik, **untuk lebih meyakinkan peserta didik atas kebenaran jawaban atau pendapat yang dikemukakan peserta didik**.

Siapkan pertanyaan yang bertingdi untuk

membangkitkan minat peserta didik terhadap materi yang sedang dibahas

menguji pemahaman peserta didik terhadap materi pelajaran

menantang peserta didik agar berpartisipasi aktif dalam kegiatan tutorial

mendiagnosis kelemahan-kelemahan peserta didik

menuntun peserta didik untuk dapat menjawab masalah yang sedang dihadapi

Pendahuluan
Apersepsi (menyapkan kondisi, mencatat, tujuan)

Inti
mengidentifikasi materi-materi yang sulit bagi peserta didik, bersama peserta didik membahas materi sulit/perlu konfirmasi, memberikan latihan sesuai dengan tingkat kesulitan yang dialami setiap peserta didik.
Menumbuhkan diskusi aktif antar peserta didik

Penutup
Probing, melakukan refleksi, melakukan penilaian, memberikan umpan balik, motivasi, dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) tutor memberikan tugas untuk tutorial yad

Cit: Tutorial bukan semata-mata transfer of knowledge

Format IPP

A. Identitas

- Satuan Pendidikan :
- Mata Pelajaran :
- Tingkat/Derajat : 5/Mahir 1
- Setara kelas/program : X/IPS
- Semester : 1

B. Standar Kompetensi :

C. Kompetensi Dasar :

D. Indikator :

E. Tujuan Pembelajaran :

F. Materi :

G. Alokasi Waktu :

H. Metode pembelajaran:

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan :

Kegiatan Inti :

Kegiatan Penutup :

J. Media pembelajaran :

K. Sumber Belajar :

L. Penilaian Hasil Belajar :

Mengetahui,
Kepala Lembaga/Ketua Penyig

Yogyakarta,
Tutor

TERIMA KASIH

RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN K13 PENDIDIKAN KESETARAAN

Pauzi Ika Prayono
0821 34608322
Sudjarto
0822-4256-5491

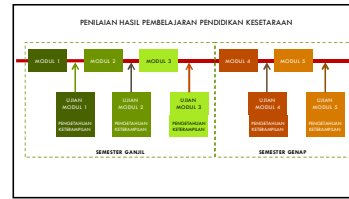
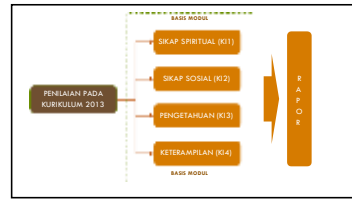


Diagram illustrating the flow from learning outcomes (Kand. Jawaban) to skill assessment (Rubrik Produk) and the resulting score (Nilai). It also includes a section for "PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN" with instructions on how to assess basic competencies (KD-3) and skill competencies (KD-4).

PENILAIAN KETERAMPILAN

Penilaian yang dilakukan untuk mengukur kemampuan peserta didik dalam menerapkan pengertiannya dalam melakukan tugas tertentu di berbagai macam konteks sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi.

PENILAIAN KETERAMPILAN

- Keterampilan ranah berpikir**
 - Keterampilan membaca, menulis, menghitung, dan mengarang.
- Keterampilan ranah bertindak**
 - Keterampilan menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat.



MENEMUKAN PENILAIAN KETERAMPILAN PADA MODUL

- Modul bisa terdiri dari satu pasang KD (KD3.x dan KD4.x) atau lebih.
- Pasangan KD tidak mesti berurutan sesuai dengan silabus.
- Tugas:
 - Cermati modul sesuai mapel masing-masing, tentukan pasangan KD-nya
 - Cari pasangan yang tercantum dalam modul yang sesuai dengan pasangan KD 4.x
 - HATI-HATI: Penugasan dalam modul belum tentu menguji kompetensi keterampilan.

PERENCANAAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Persiapan K13-k14	Persiapan instrumen	Persiapan rubrik
<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi kompetensi yang penting untuk dinilai Menguraikan indikator yang akan diukur yang sudah dirinci 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan aktivitas yang akan dinilai Menentukan indikator yang akan diukur Menentukan bentuk soal Menentukan bentuk jawaban Menentukan bentuk rubrik 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat rubrik yang akan digunakan untuk menilai hasil belajar Membuat rubrik yang akan digunakan untuk menilai hasil belajar Membuat rubrik yang akan digunakan untuk menilai hasil belajar

Contoh Kisi-kisi Penilaian Keterampilan Praktek

Program : Paket B
 Disiplin : 3 mata Kulia VI
 PBM : Pasar Berbasis
 Mata Pelajaran : PKM

No.	Keperluan/kegiatan	Aspek	Indikator	Tingkat Kesulitan
1.	Menyusun rencana kegiatan	Keperluan/kegiatan	Menyusun rencana kegiatan	1
2.	Mengidentifikasi kebutuhan	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi kebutuhan	1
3.	Mengidentifikasi sumber daya	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi sumber daya	1
4.	Mengidentifikasi lokasi	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi lokasi	1
5.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
6.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
7.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
8.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
9.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
10.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1

Contoh Instrumen Penilaian Keterampilan Praktek

1. Perhatikan pernyataan berikut ini dan jawablah pertanyaan-pertanyaan yang ada!

2. Buatlah soal-soal yang sesuai dengan materi tersebut!

3. Jawablah pertanyaan-pertanyaan tersebut!

No.	Aspek	Indikator	Tingkat Kesulitan
1.	Keperluan/kegiatan	Menyusun rencana kegiatan	1
2.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi kebutuhan	1
3.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi sumber daya	1
4.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi lokasi	1
5.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
6.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
7.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
8.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
9.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
10.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1

Contoh Rubrik Penilaian Keterampilan Praktek

No.	Aspek	Indikator	Tingkat Kesulitan
1.	Keperluan/kegiatan	Menyusun rencana kegiatan	1
2.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi kebutuhan	1
3.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi sumber daya	1
4.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi lokasi	1
5.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
6.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
7.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
8.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
9.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
10.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1

Contoh Kisi-kisi Penilaian Keterampilan Produk

Program : Paket B
 Disiplin : 3 mata Kulia VI
 PBM : Pasar Berbasis
 Mata Pelajaran : Prakerja

No.	Keperluan/kegiatan	Aspek	Indikator	Tingkat Kesulitan
1.	Menyusun rencana kegiatan	Keperluan/kegiatan	Menyusun rencana kegiatan	1
2.	Mengidentifikasi kebutuhan	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi kebutuhan	1
3.	Mengidentifikasi sumber daya	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi sumber daya	1
4.	Mengidentifikasi lokasi	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi lokasi	1
5.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
6.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
7.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
8.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
9.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
10.	Mengidentifikasi mitra	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1

Contoh Instrumen Penilaian Keterampilan Produk

1. Buatlah produk yang berkaitan dengan materi yang telah dipelajari!

2. Buatlah soal-soal yang berkaitan dengan materi yang telah dipelajari!

3. Jawablah pertanyaan-pertanyaan tersebut!

Contoh Rubrik Penilaian Keterampilan Produk

No.	Aspek	Indikator	Tingkat Kesulitan
1.	Keperluan/kegiatan	Menyusun rencana kegiatan	1
2.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi kebutuhan	1
3.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi sumber daya	1
4.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi lokasi	1
5.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
6.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
7.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
8.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
9.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1
10.	Keperluan/kegiatan	Mengidentifikasi mitra	1

TUGAS

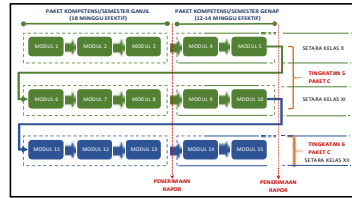
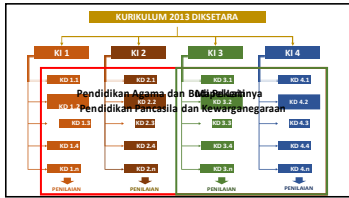
*Tetapkan jenis penugasan yang sudah dicermati pada modul (tugas sebelumnya)

*Buatlah perencanaan penilaian keterampilan meliputi:

- o Kisi-kisi
- o Instrumen
- o Rubrik

**PENILAIAN HASIL BELAJAR
PENDIDIKAN KESETARAAN
KURIKULUM 2013**

Fauzi Eko Prayono
082134608522
fauzi_eko@smail.com



JENJANG PENILAIAN

- PENILAIAN CAPAIAN SIPAK SPIRITUAL
- PENILAIAN CAPAIAN SIPAK SOSIAL
- PENILAIAN CAPAIAN PENGETAHUAN
- PENILAIAN CAPAIAN KETERAMPILAN

JENIS TUGAS DAN PENILAIAN

- PENGAMATAN
- UJIAN
- PENGALAMAN
- UJIAN MODUL
- UJIAN KENANGAN TINGKATAN
- UJIAN BERKUALITAS BERSTANDAR NASIONAL
- UJIAN NASIONAL

PENILAIAN SIKAP

Kompetensi dasar sikap yang terdapat dalam KD-1 dan Kompetensi dasar sikap yang terdapat dalam KD-2

Penilaian:

- Tutar Pengantar/Orasi Kelas (Praker A) setiap paket kompetensi (PK)
- Tutar Mula pelajaran agama dan budi pekerti setiap paket kompetensi (PK)
- Tutar Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan setiap paket kompetensi (PK)

PENILAIAN PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Kompetensi dasar yang terdapat dalam KD-3 dan Kompetensi dasar yang terdapat dalam KD-4

- Penilaian kompetensi dasar pengetahuan (KD-3) dilakukan pada setiap mata pelajaran di seluruh modul. → Tutar mappel
- Penilaian kompetensi dasar keterampilan (KD-4) dilakukan pada setiap mata pelajaran di seluruh modul. → Tutar mappel
- Penilaian pembelajaran dan keterampilan (KD 3.a dan KD 4.a) pada Modul Mula dilakukan setiap paket kompetensi. → Tutar ulas semester atau ulas kelas

Penilaian dan Pengetahuan dan Keterampilan



Contoh

PROFIL PESERTA DIDIK	INSTRUMEN	WAKTU	SKOR	REMARKS
NOVA PRATIWI	1. Menentukan hasil belajar	30	85	
ALYANZA	2. Menentukan hasil belajar	30	85	
ADRIANA	3. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	4. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	5. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	6. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	7. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	8. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	9. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	10. Menentukan hasil belajar	30	85	

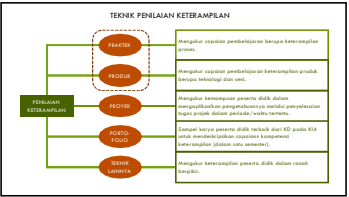
Contoh

PROFIL PESERTA DIDIK	INSTRUMEN	WAKTU	SKOR	REMARKS
NOVA PRATIWI	1. Menentukan hasil belajar	30	85	
ALYANZA	2. Menentukan hasil belajar	30	85	
ADRIANA	3. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	4. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	5. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	6. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	7. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	8. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	9. Menentukan hasil belajar	30	85	
YANUARY	10. Menentukan hasil belajar	30	85	

PENILAIAN KETERAMPILAN

Penilaian yang dilakukan untuk mengukur kemampuan peserta didik dalam menerapkan penguahannya dalam melakukan tugas tertentu di berbagai macam konteks sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi. Instrumen penilaian keterampilan sudah tercantum dalam modul, jika belum ada maka kewajiban tutor menyusun instrumen dan rubrik.

- PENILAIAN KETERAMPILAN**
- Keterampilan ranah berpikir**
 - Keterampilan membaca, menulis, menghitung, dan mengarang.
 - Keterampilan ranah bertindak**
 - Keterampilan menggunakan, mengurai, merangkai, modifikasi, dan membuat.



PERENCANAAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Penyusunan kisi-kisi	Penyusunan instrumen	Penyusunan rubrik
<ul style="list-style-type: none"> Membuat daftar keterampilan yang akan dinilai. Menyusun indikator dan indikator pencapaian yang akan dinilai. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat daftar keterampilan yang akan dinilai. Menyusun indikator dan indikator pencapaian yang akan dinilai. Membuat daftar keterampilan yang akan dinilai. Menyusun indikator dan indikator pencapaian yang akan dinilai. Membuat daftar keterampilan yang akan dinilai. Menyusun indikator dan indikator pencapaian yang akan dinilai. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat daftar keterampilan yang akan dinilai. Menyusun indikator dan indikator pencapaian yang akan dinilai. Membuat daftar keterampilan yang akan dinilai. Menyusun indikator dan indikator pencapaian yang akan dinilai. Membuat daftar keterampilan yang akan dinilai. Menyusun indikator dan indikator pencapaian yang akan dinilai.

Contoh Kisi-kisi Penilaian Keterampilan Praktek

Kategori	Indikator	Aspek
Keterampilan Ranah Berpikir	Membaca	Kecepatan, Ketepatan, dan Pemahaman
	Menulis	Kecepatan, Ketepatan, dan Pemahaman
	Hitung-hitung	Kecepatan, Ketepatan, dan Pemahaman
	Mengarang	Kecepatan, Ketepatan, dan Pemahaman
Keterampilan Ranah Bertindak	Menggunakan	Kecepatan, Ketepatan, dan Pemahaman
	Mengurai	Kecepatan, Ketepatan, dan Pemahaman
	Merangkai	Kecepatan, Ketepatan, dan Pemahaman
	Modifikasi	Kecepatan, Ketepatan, dan Pemahaman

Contoh Instrumen Penilaian Keterampilan Praktek

Aspek	Skor
Kecepatan	1-5
Ketepatan	1-5
Pemahaman	1-5

Contoh Rubrik Penilaian Keterampilan Praktek

No	Indikator	Skala
1	Menyebutkan nama-nama unsur pembentuk atom	1-4
2	Menguraikan struktur atom dari unsur-unsur tersebut	1-4
3	Menguraikan konfigurasi elektron dari unsur-unsur tersebut	1-4
4	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
5	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
6	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
7	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
8	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
9	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
10	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4

Contoh Kisi-kisi Penilaian Keterampilan Produk

Program : Paket 3
 Tujuan : 3. Mengetahui 10
 Materi : Materi Berbasis
 Mata Pelajaran : Prakarya

No	Indikator	Skala	Aspek
1	Menyebutkan nama-nama unsur pembentuk atom	1-4	Aspek
2	Menguraikan struktur atom dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek
3	Menguraikan konfigurasi elektron dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek
4	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek
5	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek
6	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek
7	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek
8	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek
9	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek
10	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4	Aspek

Contoh Instrumen Penilaian Keterampilan Produk

1. Identifikasi produk industri yang dihasilkan oleh suatu perusahaan yang ada di wilayah setempat dengan menyajikan data yang akurat dan relevan yang menunjukkan kinerja dan kemampuan perusahaan tersebut dan sebagainya.

2. Melakukan secara berkesinambungan dalam waktu dan cara pelaksanaan...

Contoh Rubrik Penilaian Keterampilan Produk

No	Indikator	Skala
1	Menyebutkan nama-nama unsur pembentuk atom	1-4
2	Menguraikan struktur atom dari unsur-unsur tersebut	1-4
3	Menguraikan konfigurasi elektron dari unsur-unsur tersebut	1-4
4	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
5	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
6	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
7	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
8	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
9	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
10	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4

TUGAS: MENEMUKAN PENILAIAN KD 3.X DAN KD 4.X PADA MODUL

- Modul bisa terdiri dari satu pasang KD (KD3.x dan KD4.x) atau lebih.
- Pasangan KD tidak mesti berurutan sesuai dengan silabus.
- Tugas:
 - Cermati modul sesuai mapel masing-masing, temukan pasangan KD-nya
 - Cari pasangan atau latihan dalam modul untuk mencapai KD 3.x
 - Cari pasangan dalam modul untuk mencapai KD 4.x
 - Buatlah pembobotan penilaian akhir modul (KD 3.x).
 - Buatlah rubrik penilaian keterampilan (jika belum ada)

DAFTAR KEMAMPUAN BELAJAR

No	Indikator	Skala
1	Menyebutkan nama-nama unsur pembentuk atom	1-4
2	Menguraikan struktur atom dari unsur-unsur tersebut	1-4
3	Menguraikan konfigurasi elektron dari unsur-unsur tersebut	1-4
4	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
5	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
6	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
7	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
8	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
9	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
10	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4

No	Indikator	Skala
1	Menyebutkan nama-nama unsur pembentuk atom	1-4
2	Menguraikan struktur atom dari unsur-unsur tersebut	1-4
3	Menguraikan konfigurasi elektron dari unsur-unsur tersebut	1-4
4	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
5	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
6	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
7	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
8	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
9	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
10	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4

No	Indikator	Skala
1	Menyebutkan nama-nama unsur pembentuk atom	1-4
2	Menguraikan struktur atom dari unsur-unsur tersebut	1-4
3	Menguraikan konfigurasi elektron dari unsur-unsur tersebut	1-4
4	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
5	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
6	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
7	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
8	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
9	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4
10	Menguraikan sifat-sifat kimia dan fisika dari unsur-unsur tersebut	1-4

Pengembangan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Prinsip Pengembangan Silabus dan RPP

- Karakteristik Peserta didik
- Mengembangkan budaya baca
- Kontekstualisasi
- Pembelajaran tematik terpadu
- Penerapan teknologi dan informasi

Rancangan pembelajaran yang baik memuat:

- Pengetahuan konten yang baik untuk menjelaskan fenomena kepada peserta didik dan untuk menghubungkan konsep-konsep ilmiah ke dalam situasi sehari-hari.
- Memiliki banyak eksperimen dan kegiatan.
- Mengetahui tentang pengalaman awal peserta didik, pengorganisasi kelas/pembelajaran secara umum, dan kebutuhan belajar peserta didik.
- Mengetahui cara melakukan refleksi diri.

(Nelson, 2009)

Sebagai suatu siklus rencana pembelajaran melalui tahapan:

- perencanaan pelajaran dan penetapan tujuan dan kolaborasi antar mata pelajaran;
- pengamatan pelaksanaan oleh rekan sejawat atau ahli lainnya;
- melakukan diskusi untuk menganalisis hasil pengamatan, mengumpulkan data peserta didik, melakukan refleksi pembelajaran, dan
- melakukan revisi untuk memperbaiki pembelajaran dan penetapan tujuan untuk siklus berikutnya

(Cunha, 2002; Ong & Goveas, 2011; Lewis, Perry, Foster, Hard, & Fisher, 2011; Ragan et al., 2016)

Komponen Utama Silabus

- Mata pelajaran
- Derajat/Tingkatan
- Kompetensi Inti
- Kompetensi Dasar
- Indikator
- Materi Pokok
- Kegiatan Pembelajaran

TUGAS MENYUSUN SILABUS

- **BUKA LINK BERIKUT :**
- bit.ly/SilabusK13KTA
- Buka dan Isi Form Silabus dengan menyandingkan Silabus Pemerintah dengan Modul.
- Modul Dapat di Undur di : bit.ly/modulK13KTA

Komponen Utama RPP

Sesuai Pendidikan :
 Urutan Kompetensi :
 Materi Pokok :
 Aliran/Teori :
 A. Kompetensi Inti (KI)
 B. Kompetensi Dasar dan Indikator
 (KD pada KI-1)
 (KD pada KI-2)
 (KD pada KI-3)
 Indikator :
 (KD pada KI-4)
 Indikator :
 Catatan:

KD-1 dan KD-2 tidak harus dikembangkan dalam indikator karena keduanya dicapai melalui proses pembelajaran tidak langsung. Indikator dikembangkan hanya untuk KD-3 dan KD-4 yang dicapai melalui proses pembelajaran langsung.

C. Tujuan Pembelajaran

dirumuskan berdasarkan KD, dengan menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan diukur, yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan;

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I (tatap muka/tutorial)
 Pertemuan II (tatap muka/tutorial)
 Disesuaikan dengan pembelajaran yang digunakan, seperti tatap muka, tutorial, maupun mandiri.

F. Penilaian

1. Jenis/teknik penilaian
2. Bentuk instrumen dan instrumen
3. Pedoman penskoran

Tahapan Penyusunan Silabus

- ❑ Melakukan Analisis Konteks
- ❑ Memetakan kebutuhan belajar peserta didik
- ❑ Menentukan tema-tema pembelajaran
- ❑ Memetakan KD dalam tema pembelajaran
- ❑ Menurunkan KD dalam Indikator Pencapaian KD
- ❑ Menyusun materi pokok
- ❑ Mengembangkan kegiatan pembelajaran

Tahapan penyusunan RPP

- ❑ Mengkaji Silabus
- ❑ Mengidentifikasi Materi Pembelajaran
- ❑ Mengidentifikasi Beban SKK untuk kegiatan, semester, modul
- ❑ Menentukan Alokasi Waktu
- ❑ Menentukan Tujuan
- ❑ Mengembangkan Kegiatan Pembelajaran (Tatap Muka, Tutorial, Mandiri, Daring)
- ❑ Penjabaran Jenis Penilaian
- ❑ Menentukan Sumber Belajar

Terima Kasih

PEMETAAN SKK, KD, MODUL DAN RANCANGAN PEMBELAJARAN

DIKLAT KURKULUM K - 13 PENDIDIKAN KESETARAAN SBE PURWOREJO
DISAMPARKAN OLEH: EKO ADY SAPUTRA
PANGUNG BELAJAR UPT SBE KULON PROGO

PENGERTIAN

- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka (dan atau tutorial) untuk satu pertemuan atau lebih.
- Belajar mandiri tidak ada RPP
- Dibuat untuk satu pasangan KD

(Materi Pendidikan Agama Budi Pekerti dan PPKn dibuat untuk dua pasangan KD)

KETENTUAN PENYUSUNAN RPP

- Penyusunan RPP dilakukan sebelum awal semester atau awal tahun pelajaran dimulai;
- RPP dibuat oleh masing-masing tutor;
- Penyusunan RPP difasilitasi dan disupervisi oleh Kepala/Ketua satuan PNF,
- RPP dapat juga dibuat oleh PPT/KN atau bersama-sama antar PKBM (PK PKBM) yang dikoordinasikan dan disupervisi oleh pengawas/pemilik atau dinas pendidikan;
- Dalam mengembangkan RPP, tutor harus memperhatikan silabus, modul, dan buku tutor (jika sudah ada);
- RPP disusun berdasarkan pasangan KD untuk satu kali pertemuan atau lebih.

KETENTUAN PENYUSUNAN RPP

- Cermati dan baca SKL, silabus (K) dan KD dan modul.
- Mengembangkan RPP menyesuaikan kegiatan tatap muka atau tutorial.
- Analisis modul (materi pelajaran yang dilaksanakan secara tatap muka, tutorial atau mandiri). Hal tersebut diperlukan untuk menentukan alokasi waktu setiap pasangan KD.

CONTOH ANALISIS MODUL

Program : ...
Tingkatan/Semester : ...
Fase/kejuruan : ...
Materi Pokok : ...
Materi : ...

Komponen	Indikator	Materi Pokok	Kejuruan Pembelajaran	Sebagai		
				TK	TK	TK
1. Mengidentifikasi ...	1.1. Mengidentifikasi ...	1.1. Mengidentifikasi ...	1.1. Mengidentifikasi ...			
2. Menganalisis ...	2.1. Menganalisis ...	2.1. Menganalisis ...	2.1. Menganalisis ...			
3. Menyajikan ...	3.1. Menyajikan ...	3.1. Menyajikan ...	3.1. Menyajikan ...			

TUGAS 2

1. Baca modul sesuai dengan mata pelajaran yang diampu, sedangkan dengan silabusnya.
2. Temukan pasangan kompetensi dasar (KD 3.a dan KD 4.a) yang termuat dalam modul.
3. Revisi/analisis.
4. Buatlah analisis modul dari RPP sesuai dengan contoh format. Link :

bit.ly/RPPK13KTA

Presentasikan dan diskusikan.

PRINSIP PENYUSUNAN RPP

Menerapkan prinsip-prinsip pedagogis secara berturut-turut untuk direalisasikan dalam kegiatan pembelajaran, sehingga peserta didik memperoleh pengalaman belajar yang efektif dalam mengembangkan sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

PRINSIP LAINNYA

- Memperhatikan perbedaan individual peserta didik
- Mendorong partisipasi aktif peserta didik;
- Berpusat pada peserta didik
- Pemberian umpan balik dan tindak lanjut
- Penekanan pada keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, IPK, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar

PRINSIP LAINNYA

- Mengakomodasi pembelajaran tematik-terpadu, keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya;
- Penerapan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif;

KOMPONEN RPP

- identitas satuan pendidikan yaitu nama satuan pendidikan;
- jangkang (Paket A/Paket B/Paket C);
- identitas mata pelajaran atau tema/subtema;
- tingkatan/strata kelas;
- materi pokok;
- alokasi waktu;
- tujuan pembelajaran;
- kompetensi dasar dan indikator pencapaian kompetensi;
- metode pembelajaran;
- metode pembelajaran;

KOMPONEN RPP

- media pembelajaran;
- sumber belajar;
- langkah-langkah pembelajaran;
- penilaian hasil pembelajaran.

FORMAT RPP

RENCANA PELAKSIAN PEMBELAJARAN

Nama Guru: _____
 Jangjang: _____
 Mata Pelajaran: _____
 Tugasan/UK: _____
 Kelas: _____
 Tahun Pelajaran: _____
 Alokasi Waktu: _____

A. Kompetensi Dasar

- Menyebutkan fungsi dan struktur K1
- Menguraikan fungsi dan struktur K1
- Menguraikan fungsi dan struktur K1
- Menguraikan fungsi dan struktur K1

B. Kompetensi Dasar

- K1.1.1 Menyebutkan fungsi dan struktur K1
- K1.1.2 Menyebutkan fungsi dan struktur K1
- K1.1.3 Menyebutkan fungsi dan struktur K1
- K1.1.4 Menyebutkan fungsi dan struktur K1

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Indikator KD pada KI 3
- Indikator KD pada KI 4

D. Tujuan Pembelajaran

E. Materi Pembelajaran
(Dosen dan Materi Pokok Pembelajaran)

F. Metode dan Teknik

G. Kegiatan Pembelajaran

- Pertemuan Ke-1
 - Pendahuluan/Kegiatan Awal (... menit)
 - Kegiatan Inti (... menit)
 - Penutup (... menit)
- Pertemuan Ke-2
 - Pendahuluan/Kegiatan Awal (... menit)
 - Kegiatan Inti (... menit)
 - Penutup (... menit)

Alokasi waktu setiap pertemuan dan jumlah pertemuan sesuai dengan hasil analisis modul

H. Media, Alat/Bahan, dan Sumber Belajar

- Media
- Alat
- Bahan
- Sumber Belajar

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

- Teknik Penilaian
- Instrumen Penilaian
- Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

TUGAS 3

Buatlah RPP sesuai dengan hasil analisis modul.

Gunakan RPP Untuk Tugas Mandiri dan Mikro Teaching

Pemetaan Kompetensi Kurikulum 2013 Pendidikan Kesejahteraan

Disampaikan Pada Diklat Tutor Pendidikan Kesejahteraan UPT SKB Wonosobo

November 2019

KEO ADY SAPITRA, S.Pd
 TANJUNGPURA, 27 SEPTEMBER 1980
 JAMBUJAHARA, BANGKA BELAIR
 UIN BINA SYARIAH BINA KEBANGSAAN PRODD
 SEIATAMIN 2004
 CP : 0822-2146-2488
 EMAIL : keoadyapitrasa@gmail.com



Revisi beban belajar Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah

Kategori	Uraian	12.12.16	12.12.17	12.12.18	12.12.19	12.12.20	12.12.21	12.12.22
Materi Pokok	1. Pendidikan Dasar	33	33	33	33	33	33	33
	2. Pendidikan Menengah	33	33	33	33	33	33	33
	3. Pendidikan Tinggi	33	33	33	33	33	33	33
Pengembangan	1. Pendidikan Dasar	33	33	33	33	33	33	33
	2. Pendidikan Menengah	33	33	33	33	33	33	33
	3. Pendidikan Tinggi	33	33	33	33	33	33	33
Peningkatan	1. Pendidikan Dasar	33	33	33	33	33	33	33
	2. Pendidikan Menengah	33	33	33	33	33	33	33
	3. Pendidikan Tinggi	33	33	33	33	33	33	33

Beban Belajar K13 Pendidikan Formal

Beban belajar merupakan keseluruhan kegiatan yang harus di ikuti peserta didik dalam satu minggu, satu semester, dan satu tahun pelajaran

Beban belajar pada pendidikan formal dinyatakan dalam Jumlah Jam/Minggu

Struktur Kurikulum Pendidikan Unsurup

Uraian	12.12.16	12.12.17	12.12.18	12.12.19	12.12.20	12.12.21	12.12.22
1. Pendidikan Dasar	33	33	33	33	33	33	33
2. Pendidikan Menengah	33	33	33	33	33	33	33
3. Pendidikan Tinggi	33	33	33	33	33	33	33

Struktur Kurikulum Pendidikan SMA

Uraian	12.12.16	12.12.17	12.12.18	12.12.19	12.12.20	12.12.21	12.12.22
1. Pendidikan Dasar	33	33	33	33	33	33	33
2. Pendidikan Menengah	33	33	33	33	33	33	33
3. Pendidikan Tinggi	33	33	33	33	33	33	33

Struktur Kurikulum SMP

Uraian	12.12.16	12.12.17	12.12.18	12.12.19	12.12.20	12.12.21	12.12.22
1. Pendidikan Dasar	33	33	33	33	33	33	33
2. Pendidikan Menengah	33	33	33	33	33	33	33
3. Pendidikan Tinggi	33	33	33	33	33	33	33

Struktur Kurikulum SD

Uraian	12.12.16	12.12.17	12.12.18	12.12.19	12.12.20	12.12.21	12.12.22
1. Pendidikan Dasar	33	33	33	33	33	33	33
2. Pendidikan Menengah	33	33	33	33	33	33	33
3. Pendidikan Tinggi	33	33	33	33	33	33	33

PAKET C

Uraian	Beban Belajar Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah		
	12.12.16	12.12.17	12.12.18
1. Pendidikan Dasar	33	33	33
2. Pendidikan Menengah	33	33	33
3. Pendidikan Tinggi	33	33	33

PAKET C

Uraian Kompetensi	Bobot Kompetensi	Bobot Mata Kuliah	Bobot SKK
1. Menganalisis dan merencanakan kegiatan pelayanan kesehatan	10	10	10
2. Melakukan tindakan keperawatan	50	50	50
3. Melakukan tindakan kefarmasian	10	10	10
4. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
5. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
6. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
7. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
8. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
9. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
10. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
Jumlah	100	100	100

PAKET B

Uraian Kompetensi	Bobot Kompetensi	Bobot Mata Kuliah	Bobot SKK
1. Melakukan tindakan keperawatan	10	10	10
2. Melakukan tindakan kefarmasian	10	10	10
3. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
4. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
5. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
6. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
7. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
8. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
9. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
10. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
Jumlah	100	100	100

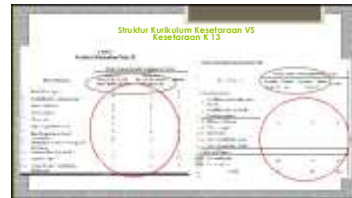
PAKET A

Uraian Kompetensi	Bobot Kompetensi	Bobot Mata Kuliah	Bobot SKK
1. Melakukan tindakan keperawatan	10	10	10
2. Melakukan tindakan kefarmasian	10	10	10
3. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
4. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
5. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
6. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
7. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
8. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
9. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
10. Melakukan tindakan kefarmasi	10	10	10
Jumlah	100	100	100

BEBAN BELAJAR PENDIDIKAN KESETERAAN SATUAN KREDIT KOMPETENSI (SKK)

- BEBAN BELAJAR Pendidikan Kesetaraan dinyatakan dalam SKK yang menunjukkan bobot kompetensi yang harus dicapai oleh peserta didik dalam mengikuti program pembelajaran.
- SKK adalah bobot kompetensi yang harus dicapai untuk setiap perjenjangan di Pendidikan Kesetaraan
- SKK K13 disajikan utuh pada setiap kelompok dan tingkatan, belum didistribusikan pada setiap mata pelajaran, belum ada pemetaan SKK.

PERSALANNYA:
 • BAGAIMANA MENYUSUN JADWAL PEMBELAJARAN?
 • MENENTUKAN BOBOT SKK PADA RAPORT



BEBAN BELAJAR (SKK) K13 KESETERAAN MASIH TERDAPAT PADA KELOMPOK MATA PELAJARAN DI SETIAP TINGKATAN.

• DIPELUKAN PEMETAAN BEBAN BELAJAR (PEMETAAN SKK) PADA SETIAP MATA PELAJARAN.

Distribusikan Bobot SKK ke dalam SKK tiap Paket Kompetensi untuk tiap Kelompok Mata Pelajaran dan

Susunan Bobot Kompetensi (SKK)

Mata Pelajaran	Tingkatan I Sederajat Kelas XI		Tingkatan II Sederajat Kelas XII	
	Siswa Kelas I Sederajat Kelas XI	Jumlah	Siswa Kelas II Sederajat Kelas XII	Jumlah
Keperawatan	2	2	2	2
Pendidikan Keperawatan	4	4	4	4
Keterampilan Keperawatan	4	4	4	4
Jumlah Bobot Belajar SKK Kesetaraan	10	10	10	10

Ditribusikan SKK Paket Kompetensi ke dalam Mata Pelajaran

Mata Pelajaran	Bobot Kompetensi (SKK)			
	SKK 1	SKK 2	SKK 3	SKK 4
Keperawatan	2	2	2	2
Pendidikan Keperawatan	4	4	4	4
Keterampilan Keperawatan	4	4	4	4
Jumlah Bobot Belajar SKK Kesetaraan	10	10	10	10

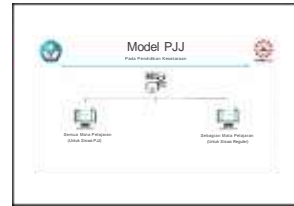
Pemetaan beban belajar (SKK)

- Setiap mata pelajaran pada tiap paket kompetensi harus memiliki bobot SKK minimal 1 SKK.
- Jika terdistribusikan menjadi 2 SKK dan 1 SKK, maka jumlah SKK pada paket kompetensi (semester) ganjil lebih besar pada paket kompetensi (semester) genap. Ada dua pertimbangan, pertama karena waktu semester ganjil lebih pendek daripada semester genap. Kedua jumlah modul pada semester ganjil lebih banyak (3 modul pada semester ganjil dan 2 modul pada semester genap).
- Perhatikan distribusi SKK pada mata pelajaran Keterampilan dibagi lagi ke dalam Keterampilan Wajib dan Keterampilan Pilihan. Di samping mata pelajaran Pemberdayaan.

Petunjuk Penugasan Kelompok

1. Lihat "STRUKTUR KURIKULUM KESETARAAN K-13"
2. Connect ke **wifi : DiklatK13**
3. **Pas: skwonojaba**
4. Buka link : **bh/hy/SKK_K13KTA**
5. Buatlah pemetaan SKK (Paket A, Paket B dan Paket C) sesuai dengan keadaan dan kebutuhan masing-masing satuan pendidikan
6. Tampilkan hasil pemetaan ke dalam jadwal pembelajaran mingguan!

PJJ Kesetaraan
 Pendidikan Jarak Jauh untuk Pendidikan Kesetaraan
 Sunaryono



Kriteria Peserta Didik
 PJJ Kesetaraan

1. Mempunyai kemampuan belajar mandiri
2. Mempunyai motivasi belajar yang tinggi
3. Mempunyai kemampuan komunikasi yang baik
4. Mempunyai kemampuan berorganisasi
5. Mempunyai kemampuan beradaptasi
6. Mempunyai kemampuan berkolaborasi

Kriteria Pendidik
 PJJ Kesetaraan

1. Kualifikasi
2. Pengalaman
3. Kemampuan
4. Motivasi
5. Kemampuan komunikasi
6. Kemampuan berorganisasi



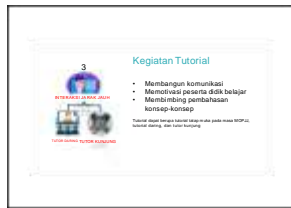
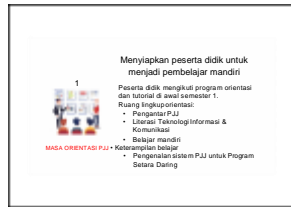
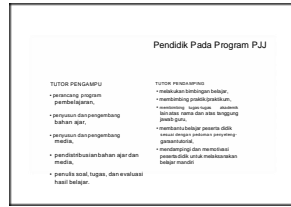
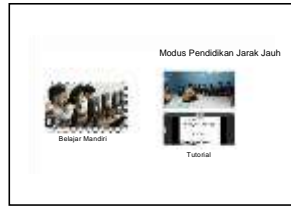
PENGANTAR PEMBELAJARAN JARAK JAUH
 Program Pendidikan Kesetaraan Serang
 SEAMOLEC, 2019

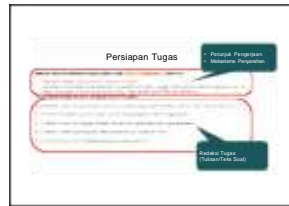
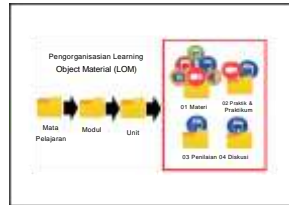
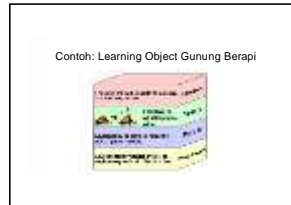
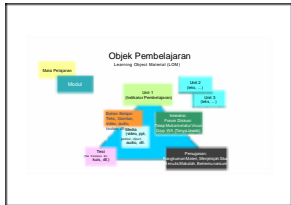
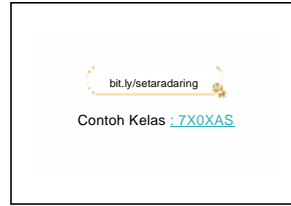
Definisi Pembelajaran Jarak Jauh

1. Belajar dari rumah ke rumah
2. Belajar dari rumah ke sekolah

Jenis-jenis Sistem PJJ

Jenis Program	Ciri-ciri
1. Sistem Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka	1. Peserta didik dapat memilih waktu, tempat, dan cara belajarnya.
2. Sistem Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka	2. Peserta didik dapat memilih waktu, tempat, dan cara belajarnya.
3. Sistem Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka	3. Peserta didik dapat memilih waktu, tempat, dan cara belajarnya.
4. Sistem Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka	4. Peserta didik dapat memilih waktu, tempat, dan cara belajarnya.
5. Sistem Pembelajaran Jarak Jauh Terbuka	5. Peserta didik dapat memilih waktu, tempat, dan cara belajarnya.







<p>PERKEMBANGAN DAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK PENDIDIKAN</p>  <p>JOKO PURNOMO, MURNI STMIK WIDYA UTAMA</p>		<p>VISI TEKNOLOGI INFORMASI PRESIDEN RI</p> <p>"...Masyarakat yang cerdas, sehat, setiap komponen masyarakat akan bergerak bersama, akhirnya akan melahirkan: gerakan siswa cerdas, gerakan dosen muda, gerakan guru cerdas, gerakan mahasiswa cerdas, gerakan peneliti cerdas, gerakan agent cerdas, gerakan pelayanan prima, dan seterusnya..."</p>
<p>KEBIJAKAN YANG MENDUKUNG e-EDUCATION</p> <ul style="list-style-type: none">- Kebijakan Nasional<ul style="list-style-type: none">- Undang-undang tentang pendidikan berbasis IT- Kebijakan ITIL Indonesia<ul style="list-style-type: none">- E-Government- Gerakan IT dan Literasi Masyarakat- Gerakan Nasional Literasi Masyarakat- Gerakan Literasi Masyarakat- Gerakan Literasi Masyarakat- Kebijakan Regional<ul style="list-style-type: none">- Kebijakan Daerah- Kebijakan Nasional- Kebijakan Regional- Kebijakan Lokal	<p>Visi & Tantangan</p>	<p>PERMASALAHAN PENERAPAN E-LEARNING</p> <ul style="list-style-type: none">- Kurangnya minat siswa baru dengan yang lama- Adanya Perilaku Kurikulum- Perkembangan program e-learning- Masih dianggap mahal- Adanya banyak masalah-masalah

PELUANG DAN TANTANGAN RELEVANSI E-EDUCATION

- Membangun Desa Global (Global Village) dimana seluruh desa terhubung ke internet (sekitar 43.000 desa).
- Membangun Kota Tujuan Pendidikan (Education Destination City) yang terintegrasi dengan TIK.
- Membangun Kota Pendidikan dan Riset berbasis TIK.
- Membangun Petopukan digital yang terintegrasi.
- Mengembangkan Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Akademi dengan TIK (sekitar 242 Perguruan Tinggi).

BLUE PRINT TIK UNTUK PENDIDIKAN

- Menonjolkan Mendiknas, Menteri Agama, Menteri dan Menteri pendidikan lainnya untuk TIK serta pendidikan dasar dan menengah.
- Tujuh Langkah Strategi:
 - TIK sebagai infrastruktur pengantar.
 - TIK sebagai alat bantu pengajaran (Learning Tools).
 - TIK sebagai fasilitas pendidikan.
 - TIK sebagai standar kompetensi.
 - TIK sebagai dukungan administrasi pendidikan.
 - TIK sebagai nilai dalam manajemen pendidikan.
 - TIK sebagai indikator keberhasilan.

Rangking TIK Indonesia

Provinsi	Indeks	Peringkat	Perubahan	Uraian
DI Yogyakarta	82,00	1	↓	Indeks TIK yang tinggi menunjukkan bahwa provinsi ini memiliki infrastruktur TIK yang baik, serta memiliki sumber daya manusia yang berkualitas.
DKI Jakarta	79,00	2	↓	Indeks TIK yang tinggi menunjukkan bahwa provinsi ini memiliki infrastruktur TIK yang baik, serta memiliki sumber daya manusia yang berkualitas.
DI Sulawesi Selatan	68,00	3	↓	Indeks TIK yang tinggi menunjukkan bahwa provinsi ini memiliki infrastruktur TIK yang baik, serta memiliki sumber daya manusia yang berkualitas.

Rangking TIK Indonesia

Isu Pokok

Isu Pokok (1)

Isu Pokok	Isu Pokok
Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> Penyebaran internet melalui serat optik dan kabel. Penyebaran PC, laptop. Bandwidth.
Kelembagaan	<ul style="list-style-type: none"> Kelembagaan yang memiliki kompetensi. Kelembagaan yang memiliki sumber daya manusia yang berkualitas. Kelembagaan yang memiliki sumber daya manusia yang berkualitas.
Kelembagaan	<ul style="list-style-type: none"> Kelembagaan yang memiliki kompetensi. Kelembagaan yang memiliki sumber daya manusia yang berkualitas. Kelembagaan yang memiliki sumber daya manusia yang berkualitas.

Isue Pokok (2)

- | Isue Pokok | Isue |
|------------------------------------|---|
| Pendidikan | <ul style="list-style-type: none"> Lingkungan pendidikan untuk pemanfaatan TI Adaptasi Integrasi pengajaran yang berbasis teknologi |
| Kelembagaan dan sumberdaya manusia | <ul style="list-style-type: none"> Kelembagaan (organisasi) Kelembagaan (struktur) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) |
| Kelembagaan dan sumberdaya manusia | <ul style="list-style-type: none"> Kelembagaan (organisasi) Kelembagaan (struktur) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) |
| Kelembagaan dan sumberdaya manusia | <ul style="list-style-type: none"> Kelembagaan (organisasi) Kelembagaan (struktur) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (fungsi) Kelembagaan (sifat) Kelembagaan (nilai) Kelembagaan (norma) |

13

PEMANFAATAN TIK DALAM PENDIDIKAN

- Faktor pendorong utama membangun hulu-hilir aplikasi TIK untuk pendidikan
- Pembangunan Laboratorium Maya (Virtual Lab.)
- One School One Laboratory Computer (OSOL)
- Integrasi teknologi dalam membangun aplikasi untuk pengajaran (Instructional) media pembelajaran
- E-Library dan e-Book
- Online Based System berbasis TIK

14

DARI HULU HINGGA HILIR E-EDUCATION

- Perangkat Perencanaan Tinggi berbasis TIK
- e-Platform
- e-Regulasi
- e-Content
- e-Learning
- e-ERB (Education Resource Management)
- Meningkatkan kualitas administrasi pendidikan
- Meningkatkan daya saing dan layanan pendidikan
- Interaksi multi dan guru

15



16



17



18



19

Sistem E-Learning Open Source

- Software OS perlu dibedakan (Pemb. Pddk, Peraih, Individu).
- Software OS tidak mempunyai hak cipta sehingga tidak ada larangan bagi para siswa untuk mengupatnya, memodifikasi apalagi menggabungkannya.
- Software OS mudah didapat.

20

TERIMAKASIH

21