

---

## PENDAMPINGAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI BERBASIS KOMPUTER DAN WEB UNTUK MENINGKATKAN PROFESIONALISME PENGELOLAAN USAHA PADA KSPPS AT-TAUFIQ MITRA UMAT DESA KOTAYASA KECAMATAN SUMBANG KABUPATEN BANYUMAS

**Eko Suyono<sup>1\*</sup>, Oman Rusmana<sup>2</sup>, Arintoko<sup>3</sup>**

<sup>1</sup>Universitas Jenderal Soedirman; [ekyo75@unsoed.ac.id](mailto:ekyo75@unsoed.ac.id); corresponding author

<sup>2</sup>Universitas Jenderal Soedirman; [omanrsm@gmail.com](mailto:omanrsm@gmail.com)

<sup>3</sup>Universitas Jenderal Soedirman; [arintoko@unsoed.ac.id](mailto:arintoko@unsoed.ac.id)

### Abstract

Weaknesses still felt by microfinance institutions include the unclear organizational structure and division of work, the absence of recording and reporting of financial transactions, and the imperfect manual, computer-based, and web-based accounting information system (AIS). This PKM will be hosted at the At-Taufiq Mitra Ummah of the Sharia Savings and Loans Cooperative (KSPPS) in Kotayasa Village, District of Sumbang. The objective of this PKM is to build a manual, computerized, and web-based accounting information system for partner microfinance institutions. This PKM is scheduled for 10 months in 2022 which is ended in November 2022 so that the objective can be met. The outcomes of the accounting information system model from the research is implemented in the form of a manual-based and computer-based accounting system in this 8 months PKM project. In 2022, assistance is provided for the implementation of a computerized accounting system and the implementation of a web-based accounting information system.

**Keywords:** *KSPPS At-Taufiq Mitra Umat, Computer Based Accounting Information System, Web based Accounting Information System*

### PENDAHULUAN

Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) At-Taufiq Mitra Umat merupakan sebuah usaha keuangan mikro berbentuk koperasi yang beralamat di Desa Kotayasa RT 7 RW 5, Kecamatan Sumbang, Banyumas. Koperasi ini didirikan di Tahun 2016 oleh 10 orang perintisnya yaitu Tomy Haryanto yang menjabat sebagai ketua, Rahmat Sukur waluyo sebagai sekretaris, dan Izzanudin sebagai bendahara; dan 7 orang lainnya yaitu Warkim, Tico, Narso, Kasdi, Husen, yatin, dan Sobirin. Selanjutnya sebagai dewan pengawas Syariah adalah Djati Purnomo Sidhi, SH.

Pada awalnya, modal yang dimiliki koperasi ini hanya sebesar Rp 1.000.000 yang terkumpul dari patungan para pendiri. Dengan sedikit uang tersebut maka 10 orang pendiri sebagai mana dijelaskan di atas berkomitmen untuk menjalankan usaha mereka dengan prinsip Syariah. Dengan keterbatasan modal tersebut tidak menjadikan kendala bagi mereka, hal ini tidak menyurutkan langkah pengelola KSPPS ini untuk tetap semangat memperjuangkan sistem ekonomi islam. Akibat perjuangan yang gigih tahun ini yang merupakan tahun ke 4 KSPPS At-taufiq Mitra Umat sudah mempunyai omset Rp350.000.000 dan mempunyai 208 anggota yang mayoritasnya berasal dari warga Desa Kotayasa Kecamatan Sumbang akan tetapi ada juga yang dari kecamatan lain di Kabupaten Banyumas.

Seperti pada umumnya kegiatan lembaga keuangan yang ada, mekanisme kerja dari KSPPS At-taufiq Mitra Umat menerapkan sistem penghimpunan dana dari masyarakat (baik dana sosial maupun bisnis), kegiatannya juga menyalurkan dana tersebut dalam bentuk pembiayaan atau pinjaman sosial. Pangsa pasar dari koperasi ini masih relative kecil dibandingkan perbankan syariah yang sudah ada, pangsa pasar KSPPS At-taufiq Mitra Umat yaitu seputar wilayah Desa Kotayasa, khususnya bagi masyarakat dengan tingkat ekonomi menengah ke bawah.

Sistem *funding* yang diterapkan oleh KSPPS At-taufiq Mitra Umat berlandaskan pada akad-akad syar'i seperti mudharabah dan wadi'ah dalam produk tabungan, deposito maupun wadi'ah amanah. Dana tersebut kemudian dikumpulkan menjadi satu (*pool of fund*), untuk kemudian disalurkan ke dalam pembiayaan produktif maupun konsumtif. Hal di atas kecuali dana sosial berupa zakat infaq

---

shadaqah (ZIS) yang dikhususkan penyalurannya kepada yang berhak, sebagai pinjaman produktif tanpa *mark-up* keuntungan bagi koperasi.

Pada *financing*, KSPPS At-taufiq Mitra Umat menyalurkan dana pihak ketiga kepada masyarakat yang membutuhkan pembiayaan modal kerja, maupun untuk urusan konsumsi. Pemberian pinjaman di KSPPS At-taufiq Mitra Umat menerapkan empat jenis akad yaitu mudharabah, musyarakah, bai' bitsamanin 'ajil, serta murabahah. Selain itu terdapat produk qordh al hasan yang merupakan perpanjangan tangan dari penghimpunan dana sosial (ZIS).

Produk-produk unggulan, antara lain berupa produk-produk pembiayaan. Produk pembiayaan atau pinjaman antara lain, Mudharabah, Musyarakah, Bai' Bitsaman Ajil (BBA), Murabahah, dan Qordh Al-Hasan. Produk Mudharabah dan Musyarakah mengarah kepada pembiayaan produktif, dengan nisbah bagi hasil yang belum ditentukan. Nisbah ini akan ditentukan melalui kesepakatan antara pihak peminjam dan koperasi pada saat akad pembiayaan akan dilaksanakan.

Pada produk BBA dan Murabahah, pinjaman yang diberikan lebih bersifat konsumtif, seperti untuk pengadaan barang atau bahan baku. Kebanyakan dari para nasabah meminta jasa produk pembiayaan konsumtif, yaitu pada produk murabahah karena mereka cenderung mencari kemudahan dalam perhitungan transaksi. Produk-produk konsumtif umumnya berupa pembelian HP, kulkas, peralatan dapur, dan sebagainya.

KSPPS At-taufiq Mitra Umat juga menerbitkan beberapa produk simpanan, simpanan berjangka maupun simpanan amanah. Produk simpanan meliputi, antara lain :

1. Simpanan UMMAT

Merupakan simpanan dana pihak ketiga yang dapat dipergunakan oleh KSPPS At-taufiq Mitra Umat dimana pihak ketiga mendapatkan bagi hasil dari pendapatan atas dana tersebut.

2. Simpanan PENDIDIKAN

Merupakan simpanan yang diperuntukan bagi para pelajar yang akan mempersiapkan dana untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

3. Simpanan PERSIAPAN QURBAN

Merupakan simpanan yang ditujukan untuk ibadah penyembelihan Qurban.

4. Simpanan WALIMAH

Simpanan yang disediakan untuk pernikahan dan akan mendapatkan bagi hasil setiap bulan. Dana tersebut boleh diambil di hari menjelang pernikahan.

5. Simpanan HAJI/UMROH

Merupakan simpanan yang ditujukan untuk Ibadah Haji/ Umroh.

6. Simpanan AMANAH

Di samping menerima simpan pinjam KSPPS At-taufiq Mitra Umat menjadi sarana penyaluran zakat, infak, shadaqah, wakaf, dan hibah baik dalam bentuk dana maupun barang.

Saat ini KSPPS At-taufiq Mitra Umat mengelola transaksinya dengan sangat sederhana. Ada komputer tetapi hanya digunakan untuk merekap transaksi sederhana untuk menangani transaksi keuangannya. Namun, masih terdapat keterbatasan dan kendala dalam pengoperasiannya, sehingga mereka sangat mendukung adanya PKM ini yang bermaksud mengimplementasikan sistem akuntansi berbasis komputer dengan menawarkan software pengelolaan keuangan beserta pelatihannya di tahun pertama dan system informasi akuntansi berbasis web di tahun kedua.

Kendala yang sering muncul dalam pengoperasian software yang sedang diaplikasikan adalah :

1. Ketidakmampuan menyimpan data ketika terjadi pemadaman listrik secara tiba-tiba. Operator harus bekerja ekstra jika terjadi hal demikian, karena semua data yang diinput namun belum disimpan, menjadi hilang saat listrik mati dan harus diinput ulang
2. Tidak bisa ekspor data. Untuk kebutuhan pelaporan tidak bisa diprint out langsung dari program berjalan dan tidak ada menu ekspor data ke spreadsheet, sehingga harus dibuat secara manual. Hal ini selain memakan banyak waktu dan tenaga juga berpotensi timbul kesalahan dalam memindah data.
3. Tidak dilengkapi dengan menu penghitungan SHU yang akurat. Akibat dari sangat bervariasinya keadaan nasabah dan jumlah SHU yang didapat masing-masing nasabah anggota,

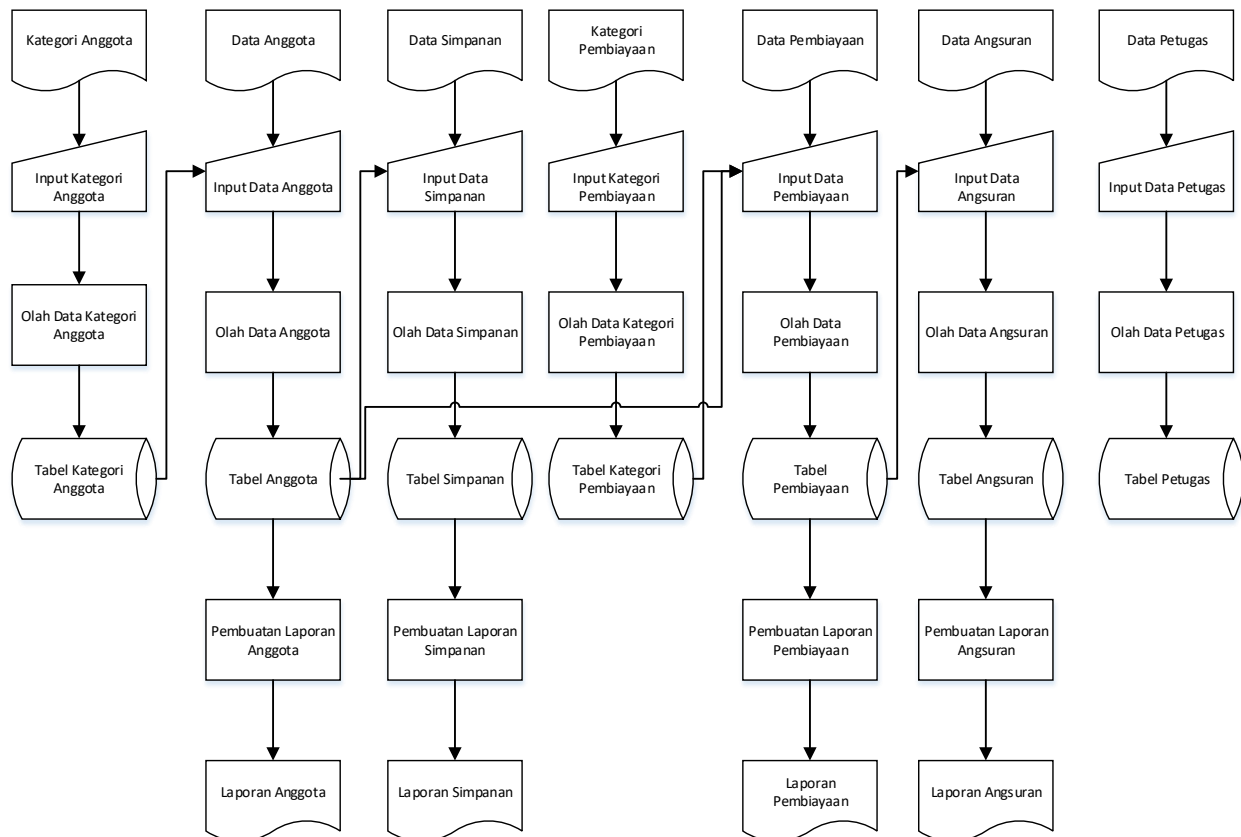
sistem yang ada belum mampu mengakomodir hal itu sehingga masih harus dilakukan secara manual

4. Tidak ada fasilitas print out dokumen kelengkapan calon anggota. Semua formulir kelengkapan calon anggota masih dibuat secara manual, bukan merupakan hasil keluaran sistem. Sehingga anggota maupun calon anggota masih direpotkan dengan pengisian formulir berbeda-beda untuk satu kelengkapan dokumen. Yang diinginkan adalah sekali informasi ditangkap dalam sebuah formulir elektronik, maka dapat menghasilkan semua dokumen yang dibutuhkan tanpa harus menulis ulang informasi yang pernah terekam. Misalnya nama dan nomor anggota. Dalam berbagai dokumen informasi ini akan sering muncul, jika dokumennya dihasilkan dari sebuah sistem komputerisasi, maka tidak akan melakukan pengulangan pemasukan data.
5. Kesulitan mengidentifikasi pengelompokan data. Tujuan adanya sistem komputer salah satunya sebagai alat bantu pencatatan dan penghitungan yang frekuensinya sering, sehingga mampu menyingkat waktu pemrosesan. Pengelompokan data biasanya dibutuhkan untuk menghitung SHU yang akan dibayarkan. Karena banyak sekali ketentuannya, sulit menterjemahkannya ke dalam bahasa sistem agar penghitungan SHU dapat dilakukan secara otomatis..

### **METODE PELAKSANAAN**

Untuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi mitra, Tim PKM menawarkan pendampingan implementasi sistem akuntansi berbasis komputer di tahun pertama dan system informasi akuntansi berbasis web di tahun kedua. Produk ini merupakan luaran penelitian unggulan perguruan tinggi yang dilakukan ketua Tim PKM dengan anggotanya pada Tahun 2015 dan 2016. Tim sudah merancang sistem informasi berbasis komputer yang sesuai untuk menopang operasional sebuah koperasi. Gambaran sistem informasi berbasis computer yang akan kami terapkan pada KSPPS At-taufiq Mitra Umat adalah sebagai berikut :

FLOWCHART SISTEM KEUANGAN KOPERASI

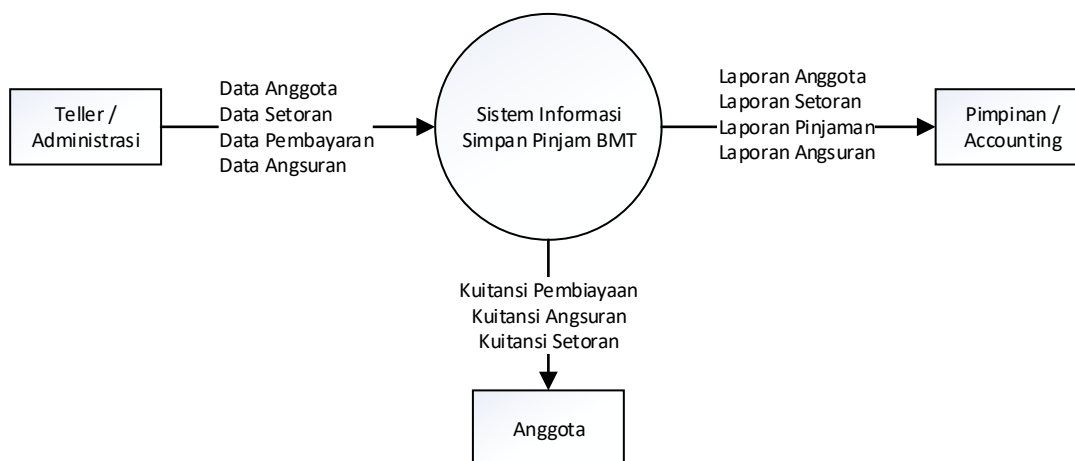


Keterangan Flowchart:

1. Petugas melakukan input kategori anggota yang ada di dalam anggaran dasar ataupun dokumen standar operasional pada organisasi. Hasil input data kategori akan disimpan kedalam tabel Kategori Anggota.
2. Petugas melakukan input anggota sesuai dengan form isian biodata anggota. Setiap anggota dikelompokkan sesuai dengan kategori anggota masing-masing. Hasil input anggota akan disimpan ke dalam tabel anggota.
3. Berdasarkan hasil input anggota tersebut maka dapat dibuat laporan anggota yang dimiliki oleh organisasi. Selanjutnya laporan dicetak dalam bentuk detail anggota, rekapitulasi anggota maupun berbentuk grafik.
4. Petugas melakukan input data simpanan berdasarkan form setoran / simpanan yang telah diisi oleh anggota / nasabah. Data simpanan hanya dapat diinput jika nasabah yang melakukan setoran telah terdaftar di dalam sistem yaitu pada tabel anggota. Selanjutnya data simpanan akan disimpan kedalam tabel Simpanan.
5. Selanjutnya dibuat laporan simpanan / setoran berdasarkan data yang ada di tabel simpanan. Laporan simpanan dapat dibuat dalam format harian, mingguan, bulanan, tri wulanan, semesteran ataupun tahunan.
6. Petugas melakukan input data kategori pembiayaan sesuai dengan jenis pembiayaan yang ada di organisasi. Hasil input data ini akan disimpan ke dalam tabel kategori pembiayaan.
7. Petugas melakukan input data pembiayaan sesuai dengan form usulan pembiayaan yang telah diisi oleh anggota / nasabah. Pembiayaan dikelompokkan sesuai dengan data kategori pembiayaan yang ada pada tabel kategori pembiayaan. Hasil input akan disimpan kedalam tabel pembiayaan.

8. Petugas melakukan input data angsuran sesuai dengan form isian angsuran yang telah diisi oleh anggota / nasabah. Data angsuran hanya dapat dimasukkan ke dalam sistem jika petugas telah melakukan input data kedalam tabel pembiayaan, karena data angsuran bergantung kepada data pembiayaan.
9. Petugas melakukan proses pembuatan laporan angsuran berdasarkan data yang ada pada tabel angsuran. Laporan dapat dibuat harian, mingguan, bulanan, semesteran maupun tahunan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
10. Administrator sistem melakukan input petugas yang akan menjalankan operasional sistem sesuai dengan hak aksesnya masing-masing. Hasil input disimpan ke dalam tabel petugas.

DFD LEVEL 0



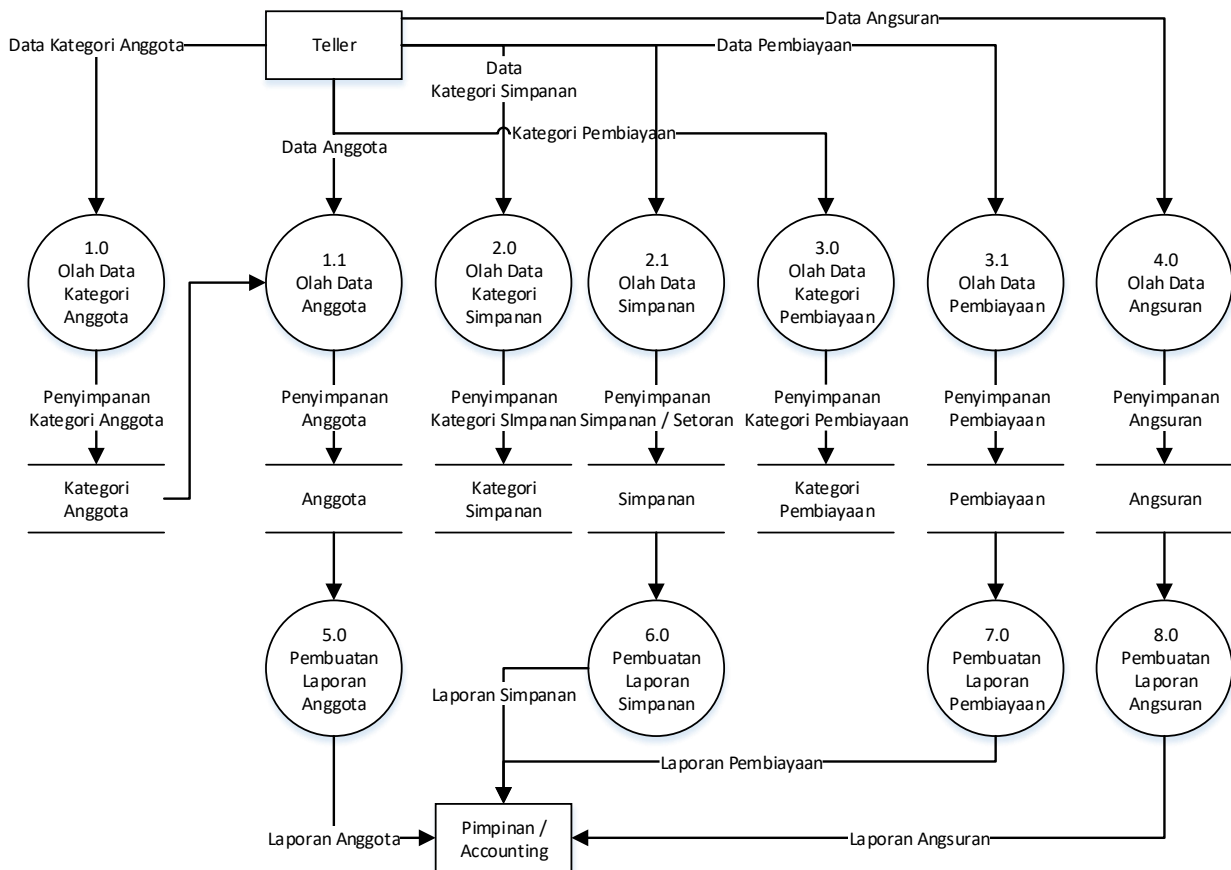
Keterangan:

Gambar diatas menunjukkan terjadinya proses pembayaran dan angsuran secara umum, dari awal hingga akhir proses.

Proses yang terjadi yaitu:

Teller atau bagian administrasi melakukan input data anggota sesuai form isian yang telah diisi oleh anggota. Anggota mengisi data setoran / pembayaran yang kemudian akan diolah oleh bagian administrasi / teller dan dikeluarkan kembali sebagai data setoran. Jika anggota hendak mengangsur maka anggota mengisi form isian angsuran pinjaman kemudian diserahkan kepada bagian administrasi untuk diolah datanya. Anggota akan menerima kuitansi pembiayaan atau kuitansi setoran sebagai bukti bahwa transaksi telah dilaksanakan. Hasil akhir dari pengolahan data tersebut akan diberikan kepada pimpinan ataupun bagian akuntansi sebagai Laporan Data Anggota, peminjaman dan angsuran.

DFD LEVEL 1



Keterangan:

Pada gambar DFD level 1 sistem simpan pinjam diatas, dijelaskan proses simpan pinjam dari awal hingga akhir proses.

1. Proses 1.0

Teller melakukan input data Kategori Anggota sebagai data referensi untuk melakukan input data Anggota. Data yang diinput akan disimpan dalam tabel kategori anggota. Contoh kategori anggota yaitu Calon Anggota, Anggota Biasa, Anggota Luar Biasa dan Anggota Kehormatan. Setelah data kategori anggota tersedia, maka teller melakukan input data anggota sesuai form isian yang telah diisi oleh anggota ataupun calon anggota pada saat akan menjadi nasabah. Data anggota tersebut selanjutnya disimpan didalam tabel anggota.

2. Proses 2.0

Teller melakukan input data kategori simpanan atau setoran sebagai data referensi ketika terjadi proses simpanan atau setoran dari anggota. Adapun jenis simpanan antara lain Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, Simpanan Sukarela, Simpanan Umat, Simpanan Pendidikan, Simpanan Idul Fitri, Simpanan Idul Adha, Simpanan Salam, Simpanan Haji. Data kategori simpanan selanjutnya disimpan ke dalam tabel jenis simpanan.

Nasabah mengisi form setoran / simpanan yang berisi informasi antara lain tanggal setor, nominal dan nomor rekening. Form setoran diserahkan kepada teller untuk diinput datanya yang kemudian diproses menjadi laporan penyimpanan / setoran kepada pimpinan ataupun bagian akuntansi dan juga cetak validasi setoran pada form setoran yang telah diisi oleh nasabah tadi. Data simpanan tersebut akan disimpan ke dalam tabel simpanan.

---

### 3. Proses 3.0

Teller melakukan input data kategori pembiayaan sebagai data referensi ketika terjadi transaksi pembiayaan. Adapun contoh kategori pembiayaan antara lain Pembiayaan Mudharabah, Pembiayaan Mudharabah Khusus, Pembiayaan Qord Hasan dan Pembiayaan Salam. Data kategori pembiayaan tersebut selanjutnya tersimpan dalam tabel kategori pembiayaan. Teller kemudian melakukan input data pembiayaan nasabah yang telah disetujui sebelumnya oleh pimpinan ke dalam sistem. Hasil proses data pembiayaan berupa Laporan Pembiayaan selanjutnya akan diserahkan kepada pimpinan ataupun bagian akuntansi sebagai laporan. Adapun data pembiayaan akan tersimpan dalam tabel pembiayaan dalam database.

### 4. Proses 4.0

Nasabah atau anggota yang akan melakukan angsuran dari pembiayaan yang telah diterima oleh anggota terlebih dahulu mengisi form angsuran yang berisi antara lain tanggal angsur, nominal angsuran dan jenis pembiayaan yang akan diangsur. Form dari nasabah tersebut dijadikan dasar oleh teller untuk melakukan input data angsuran nasabah / anggota ke dalam sistem. Data hasil pengolahan data angsuran berupa Laporan Angsuran Anggota yang selanjutnya diserahkan kepada Pimpinan atau bagian akuntansi.

### 5. Proses 5.0

Teller melakukan proses pembuatan laporan anggota kepada pimpinan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan. Laporan anggota diperoleh dari tabel anggota yang ada di dalam database.

### 6. Proses 6.0

Teller melakukan proses pembuatan laporan simpanan yang terjadi sesuai kebutuhan. Misal laporan simpanan per anggota, laporan harian per teller, laporan mingguan, laporan bulanan, laporan tri wulanan ataupun laporan tahunan.

### 7. Proses 7.0

Pada proses ini data pembiayaan yang ada pada tabel Pembiayaan akan diproses menjadi laporan pembiayaan berdasarkan nasabah, pembiayaan harian, pembiayaan mingguan, pembiayaan bulanan ataupun pembiayaan dalam setahun, dan juga pembiayaan yang macet. Laporan ini nantinya diserahkan kepada pimpinan ataupun bagian akuntansi.

### 8. Proses 8.0

Teller juga melakukan proses laporan angsuran yang terjadi sesuai dengan data yang ada pada tabel angsuran. Pelaporan dapat dikelompokkan per nasabah, per hari, per minggu, per bulan ataupun per tahun. Laporan angsuran selanjutnya diserahkan kepada pimpinan atau bagian akuntansi.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM ini diselesaikan pada akhir bulan November 2022 dimana KSPPS At-Taufik Mitra Ummat sebagai mitra telah berhasil didampingi mengimplementasikan system informasi akuntansi berbasis computer dan web. Selain ini kegiatan PKM ini juga berhasil membantu proses perijinan resmi badan hukum Koperasi untuk KSPPS At-Taufik Mitra Umat melalui Kantor Notaris Firman Iskandar yang beralamat di Jl. Perintis Kemerdekaan No. 26, Kelurahan Purwokerto Kulon, Purwokerto. Adapun tampilan system informasi akuntansi yang telah diimplementasikan dalam kegiatan PKM ini adalah sebagai berikut:

### *Penggunaan*

Pengguna terbagi menjadi 4 level, yaitu Administrator(admin), Operator, Pinjaman dan Anggota

Anggota : Melihat status simpanan dan pinjaman, Mengajukan Pinjaman Baru

Pinjaman : Verifikasi Pengajuan Anggota

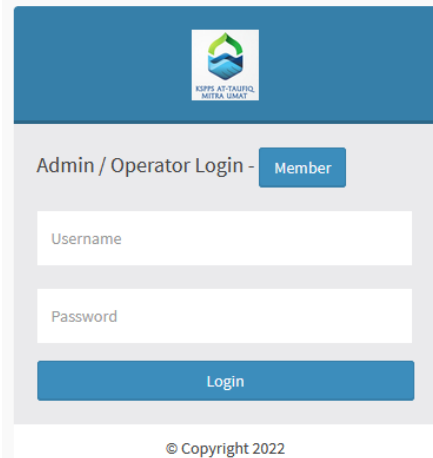
Operator : Transaksi Kas, Transaksi Simpanan, Transaksi Pinjaman dan Laporan

Administrator : Dapat mengakses semua transaksi dan option setting (pengaturan)

*Login*

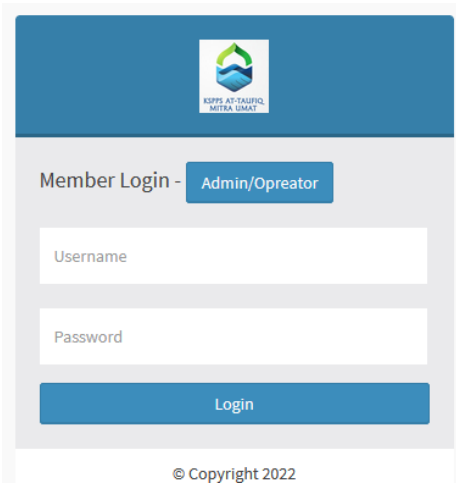
Ada 2 pilihan :

1. Admin/operator (untuk pengelola)



The screenshot shows a login interface for an Admin/Operator. At the top, there is a blue header with a logo on the left that reads "KSPPS AT-TAUFIQ MITRA UMAT". Below the header, the text "Admin / Operator Login - Member" is displayed, with "Member" highlighted in a blue button. There are two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue "Login" button. At the bottom, there is a copyright notice: "© Copyright 2022".

2. Member

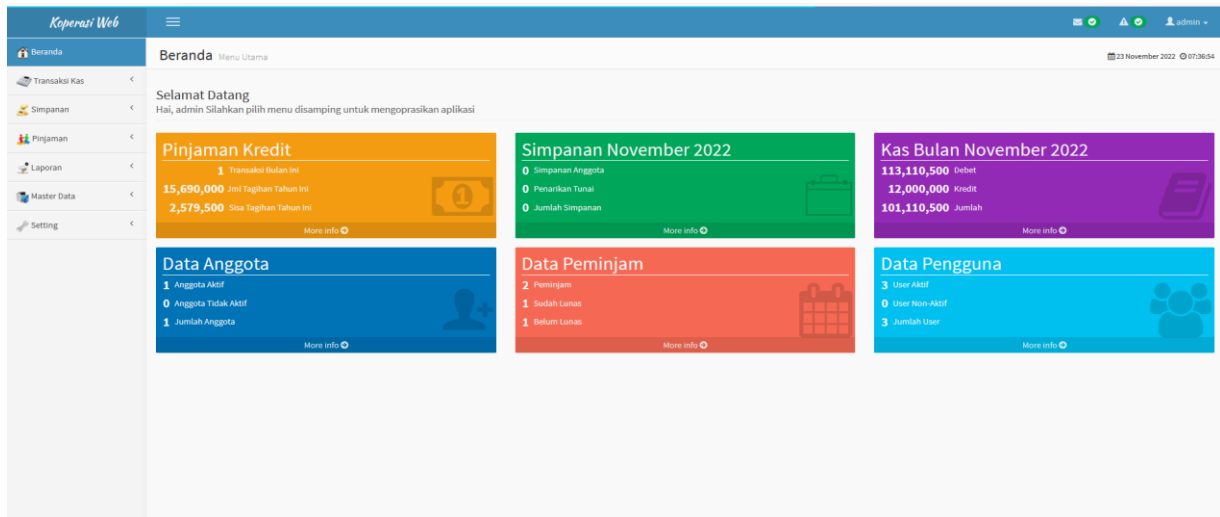


The screenshot shows a login interface for a Member. At the top, there is a blue header with a logo on the left that reads "KSPPS AT-TAUFIQ MITRA UMAT". Below the header, the text "Member Login - Admin/Opreator" is displayed, with "Admin/Opreator" highlighted in a blue button. There are two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue "Login" button. At the bottom, there is a copyright notice: "© Copyright 2022".

Untuk mengakses aplikasi tersebut dengan cara mengunjungi alamat berikut: <https://kspps-attaufiq.com/mub/>



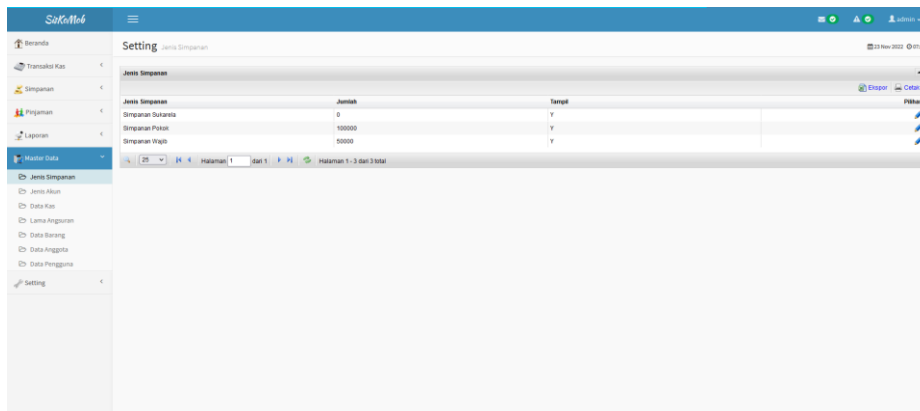
Tampilan admin



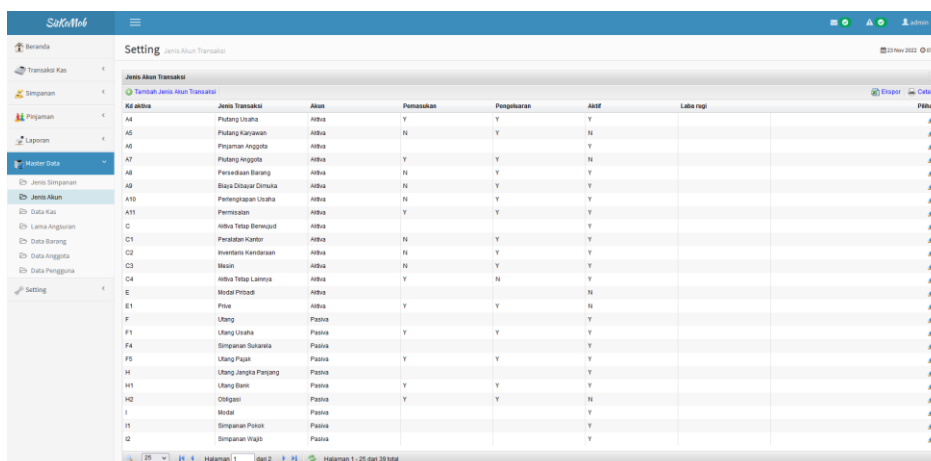
Administrator

Level admin , dapat melakukan semua aksi pada level operator plus:

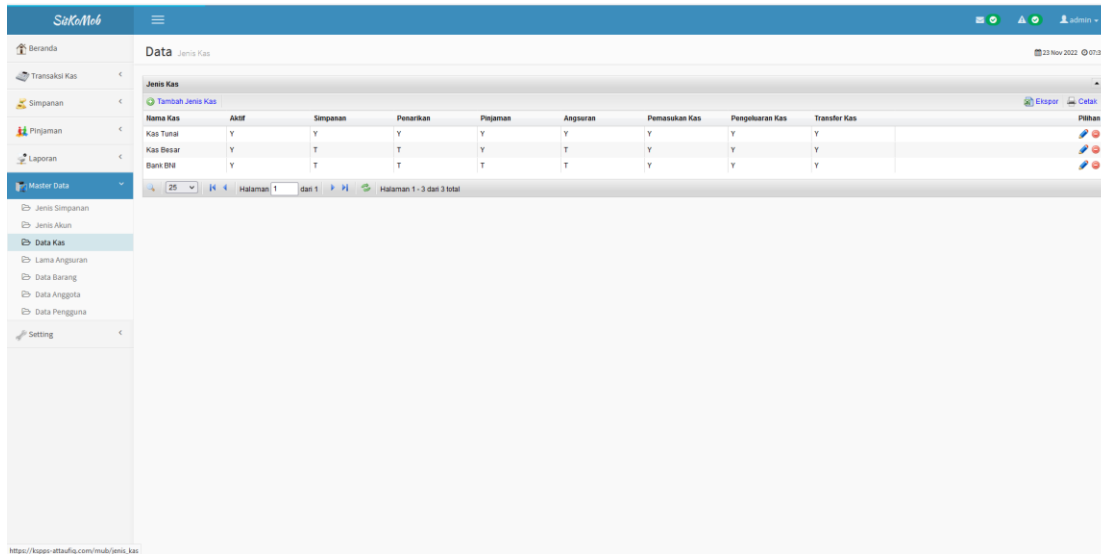
Mengatur Penamaan dan Jumlah Nominal Jenis Simpanan



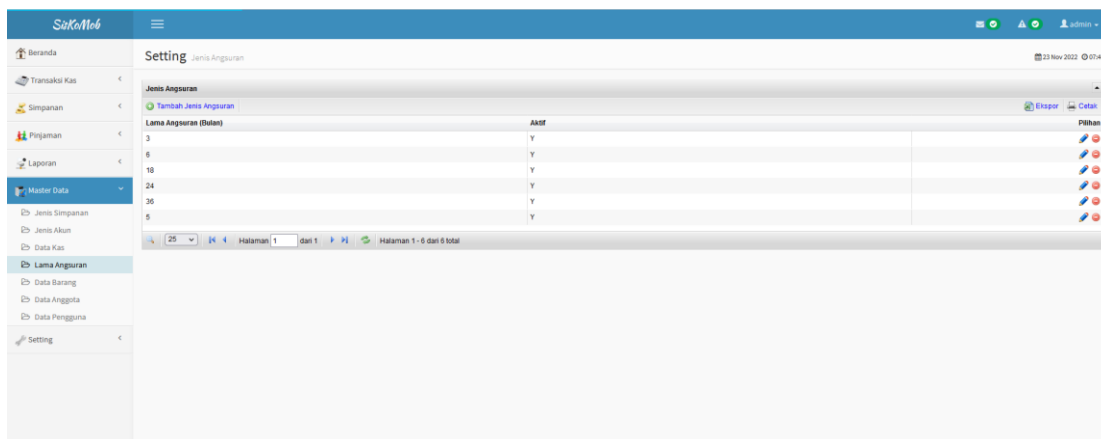
Mengatur Jenis Akun



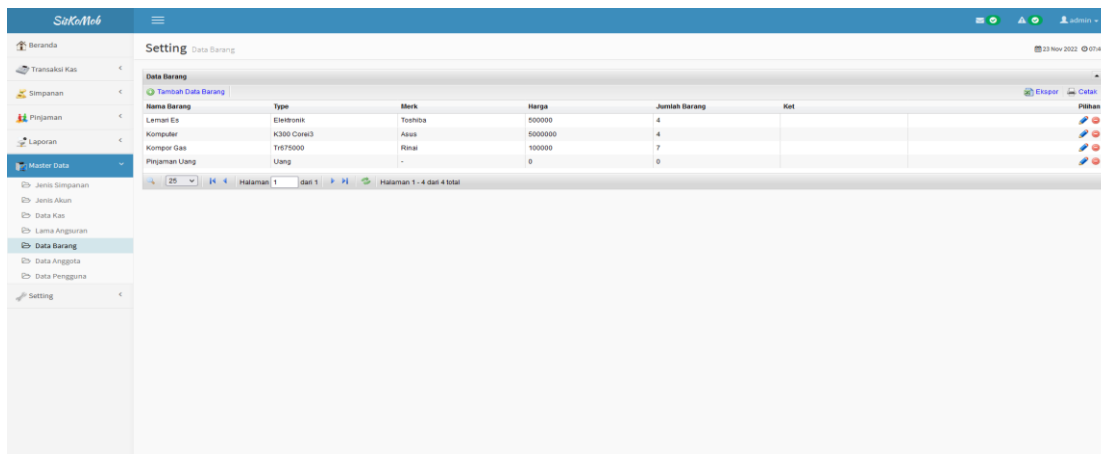
### Mengatur data kas



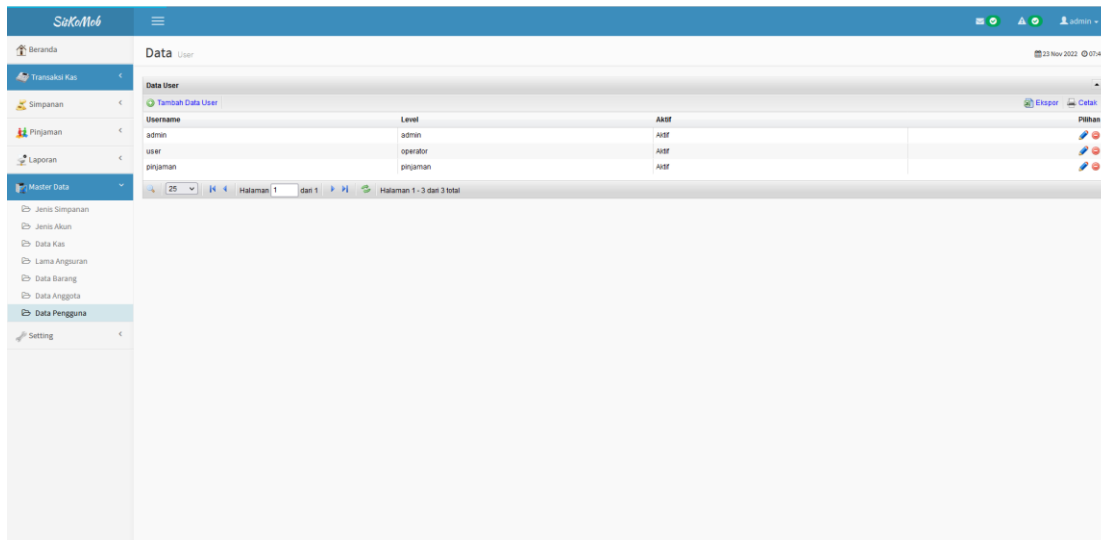
### Mengatur lama angsuran



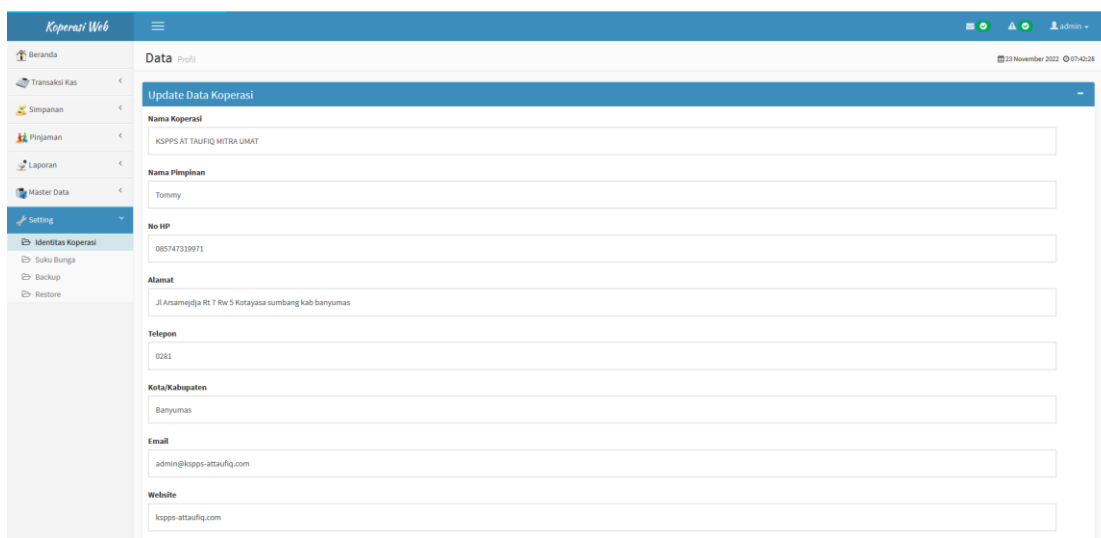
### Mengatur data barang



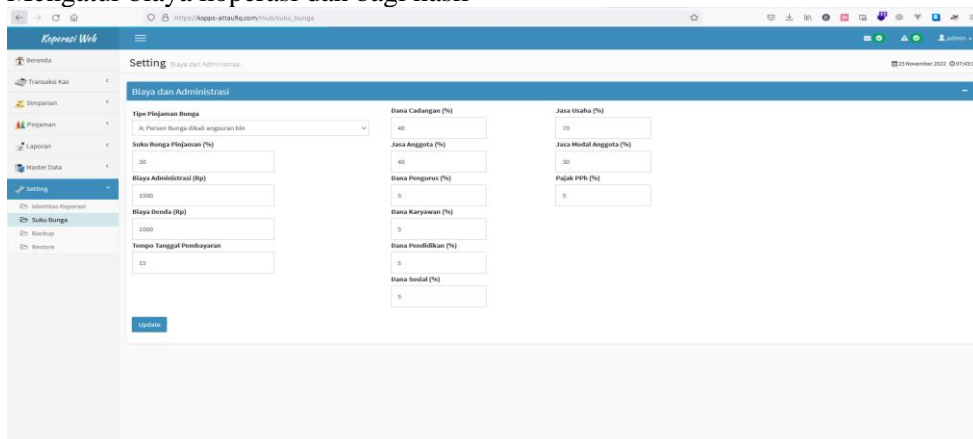
## Mengatur data pengguna



## Mengatur identitas koperasi



## Mengatur biaya koperasi dan bagi hasil




## ANGGOTA

Berikut adalah tampilan Beranda Anggota , berisi data profil/biodata anggota, data simpanan dan pinjaman.

Member
Beranda
Pengajuan Pinjaman ▾
Laporan ▾
Profile ▾

DASHBOARD

Photo	Identitas
	ID Anggota : AG0001
	Nama : CANDRA YANUAR
	Jenis Kelamin : Laki-Laki
	Jabatan : Anggota
	Alamat : Purwokerto Telp.083863880329

Pengajuan Pinjaman Mutakhir: 14 November 2022 jam 17:18 Nominal: 10,000,000 Status: ✔ Terlaksana

### Saldo Simpanan

Simpanan Sukarela	0
Simpanan Pokok	0
Simpanan Wajib	0
<b>Jumlah Simpanan</b>	<b>0</b>

### Tagihan Kredit

Pokok Pinjaman	12,000,000
Tagihan + Denda	15,690,000
Dibayar	73,700
<b>Sisa Tagihan</b>	<b>15,616,300</b>

### Keterangan

Jumlah Pinjaman	2
Pinjaman Lunas	1
Pembayaran	Lancar
Tanggal Tempo	17 Nov 2025

### *Prosedur Pengajuan Pinjaman :*

- a. Anggota mengajukan pinjaman
- b. Masuk ke aplikasi – pilih member
- c. Isi username dan Password
- d. Klik Pengajuan Pinjaman-Tambah Pengajuan Baru
- e. Klik – Kirim Pengajuan
- f. Tunggu konfirmasi persetujuan

## Formulir pengajuan pinjaman

The screenshot shows a web interface for a loan application form. At the top, there is a navigation bar with 'Member', 'Beranda', 'Pengajuan Pinjaman', and 'Laporan'. A 'Profile' link is on the right. Below the navigation bar is a blue header for 'Formulir Pengajuan Pinjaman'. The form contains several fields: 'Jenis' (a dropdown menu with 'Biasa' selected), 'Nominal' (an empty text input field), 'Lama Angsuran' (a dropdown menu with '3 bln' selected), and 'Keterangan' (an empty text input field). At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Kirim Pengajuan'.

## Status Persetujuan pinjaman

The screenshot shows a table titled 'Data Pengajuan' with a table toolbar (refresh, print, list) on the right. The table has the following columns: 'Tanggal', 'Jenis', 'Jumlah', 'Jml Angsur', 'Keterangan', 'Alasan', 'Tanggal Update', 'Status', and 'Ops'. There is one data row. Below the table, there is a pagination control showing '1 - 1 dari total 1 data' and '10 data per halaman'. A page indicator shows '1'.

Tanggal	Jenis	Jumlah	Jml Angsur	Keterangan	Alasan	Tanggal Update	Status	Ops
14 November 2022	Biasa	10,000,000	24	beli motor	acc	14 November 2022	Terlaksana	

## Laporan simpanan

The screenshot shows a table titled 'Laporan Simpanan dan Penarikan' with a table toolbar (refresh, print, list) on the right. The table has the following columns: 'Tanggal', 'Jenis', 'Jumlah', and 'Keterangan'. The table body is empty, with the text 'Tidak ada data' centered below the header. Below the table, there is a pagination control showing '1 - 0 dari total 0 data' and '10 data per halaman'. A page indicator shows '1'.

Tanggal	Jenis	Jumlah	Keterangan
Tidak ada data			

## Laporan Pinjaman

Laporan Pinjaman										
Tanggal	Lama Angsuran	Jumlah	Bunga	Administrasi	Angsuran Per Bulan	Tagihan	Tempo	Lunas	Keterangan	Opsi
17 Nov 2022	36	2,000,000	16,700	1,500	73,700	2,653,200	17 Nov 2025	Belum		<a href="#">Detail</a>
14 Nov 2022	24	10,000,000	125,000	1,500	543,200	13,036,800	14 Nov 2024	Lunas	untuk membeli motor	<a href="#">Detail</a>

1 - 2 dari total 2 data  data per halaman < 1 >

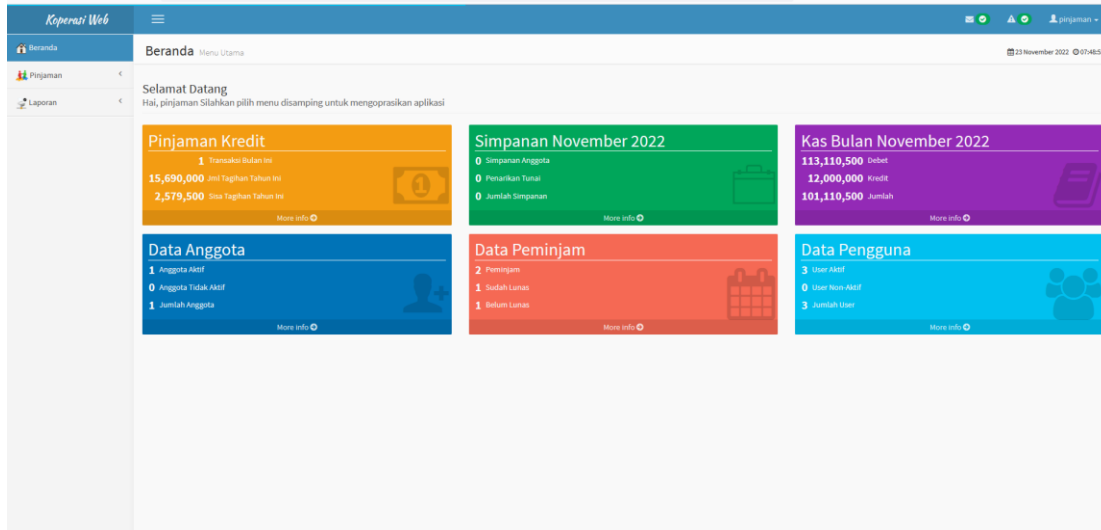
## Laporan Pembayaran

Laporan Pembayaran					
Tanggal	Jenis	Angsuran Ke	Denda	Jumlah Bayar	Keterangan
17 Nov 2022	Angsuran	1	0	73,700	
17 Nov 2022	Pelunasan	1	0	13,036,800	

1 - 2 dari total 2 data  data per halaman < 1 >

*Pinjaman*

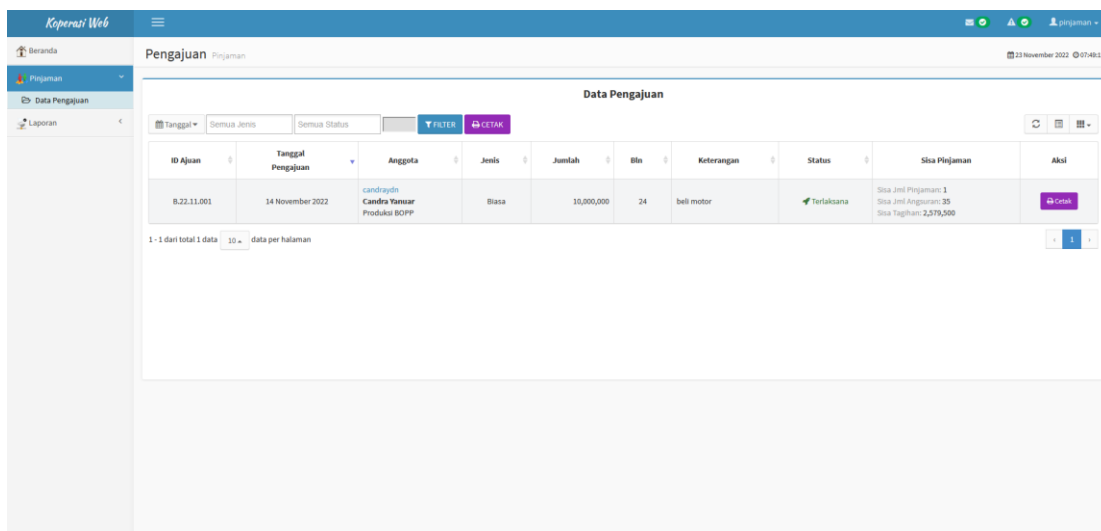
Level PINJAMAN dapat melihat status kelancaran Pinjaman Anggota dan Menyetujui Pinjaman. Tampilan sebagai berikut:



**BAGIAN Pinjaman**

- Login Aplikasi – User Pinjaman
- Lihat notifikasi pengajuan pinjaman , diatas gambar email
- Atau Buka Menu Pinjaman, Lihat Data Pengajuan
- Lakukan konfirmasi : Disetujui, Ditolak, Batal

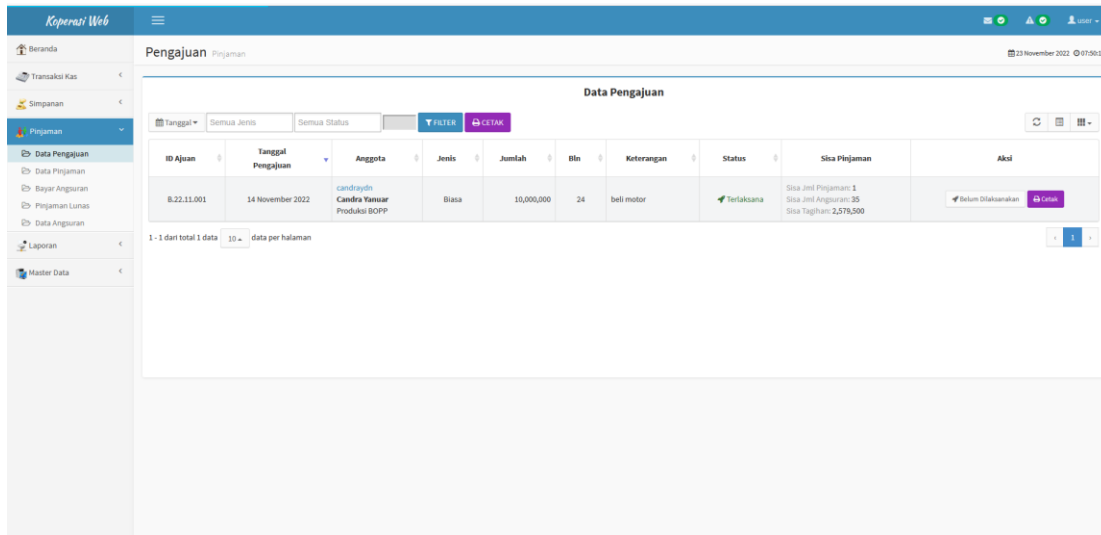
Berikut adalah tampilan data pengajuan Pinjaman Anggota



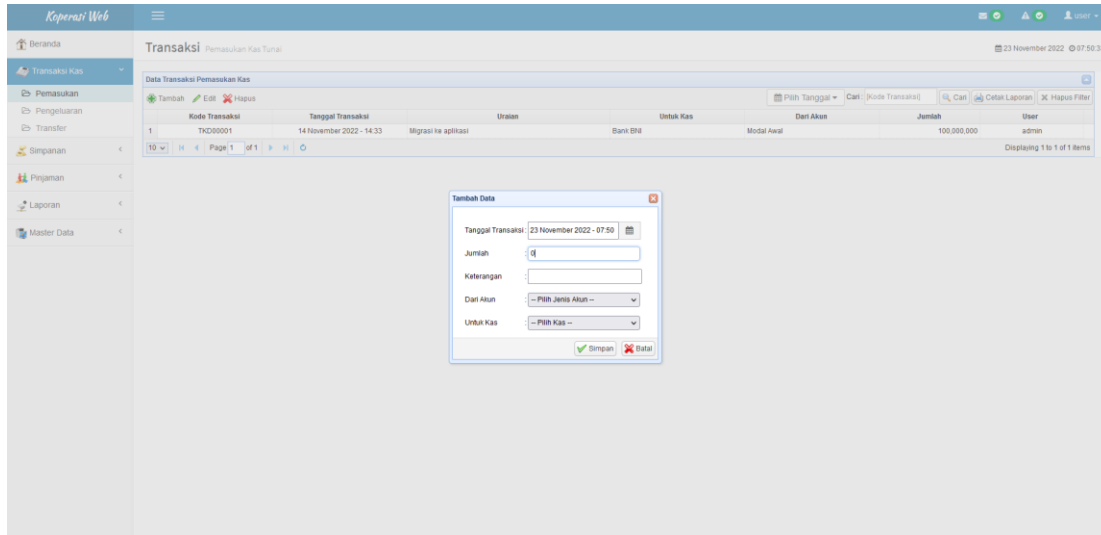
Batasan level PINJAMAN adalah sebatas untuk menyetujui atau menolak pengajuan dari anggota.

*Operator*

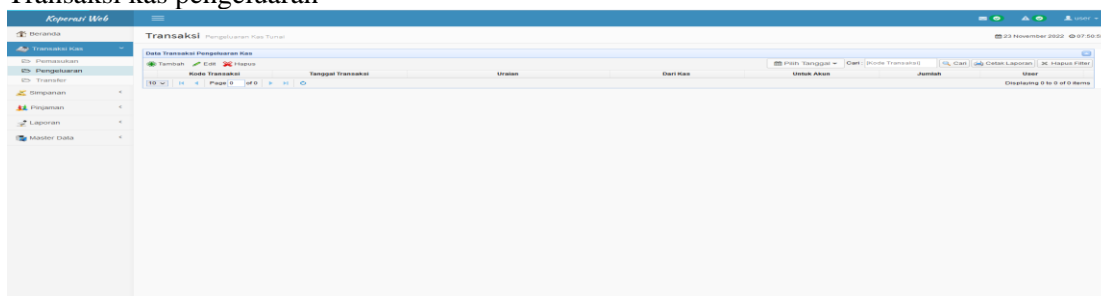
Operator dapat melihat notifikasi Pinjaman dan Pengajuan yang sudah di Setujui oleh level PINJAMAN yang memerlukan tindakan. Jika Pinjaman sudah diinput manual, maka OPERATOR menandai status Pengajuan Pinjaman sebagai TERLAKSANA; bisa di lihat tampilan layar dibawah ini:



Transaksi pemasukan

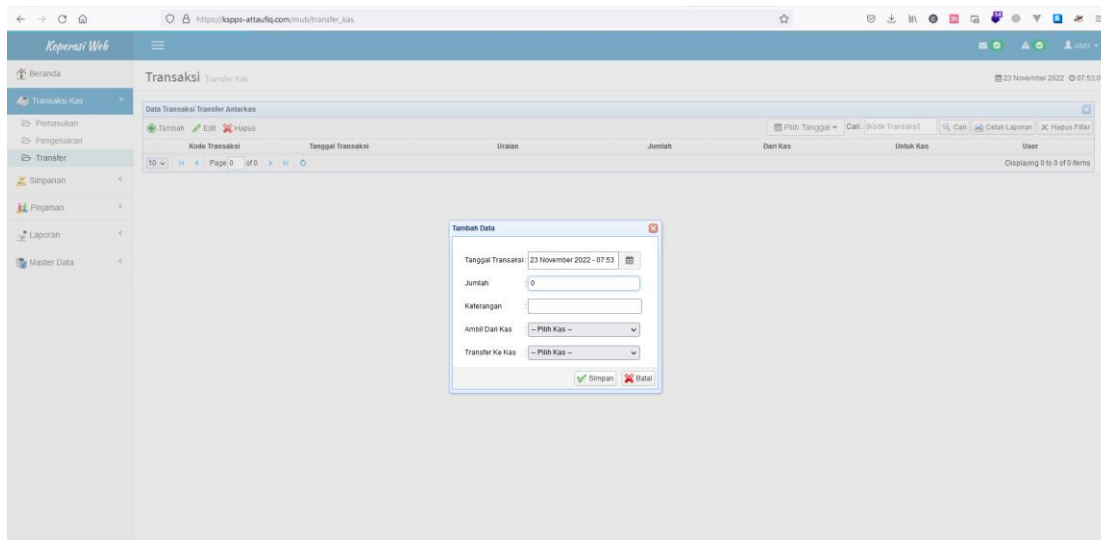


Transaksi kas pengeluaran

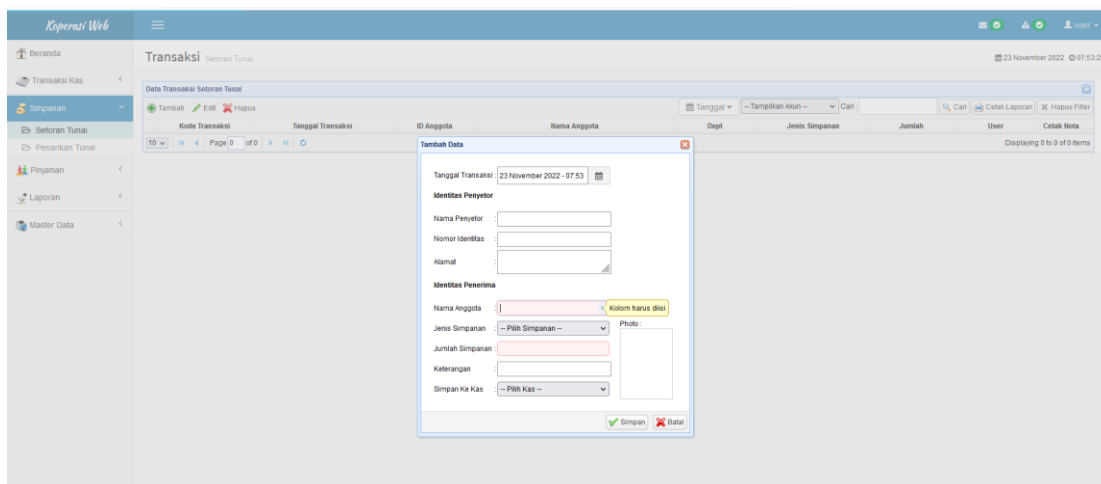




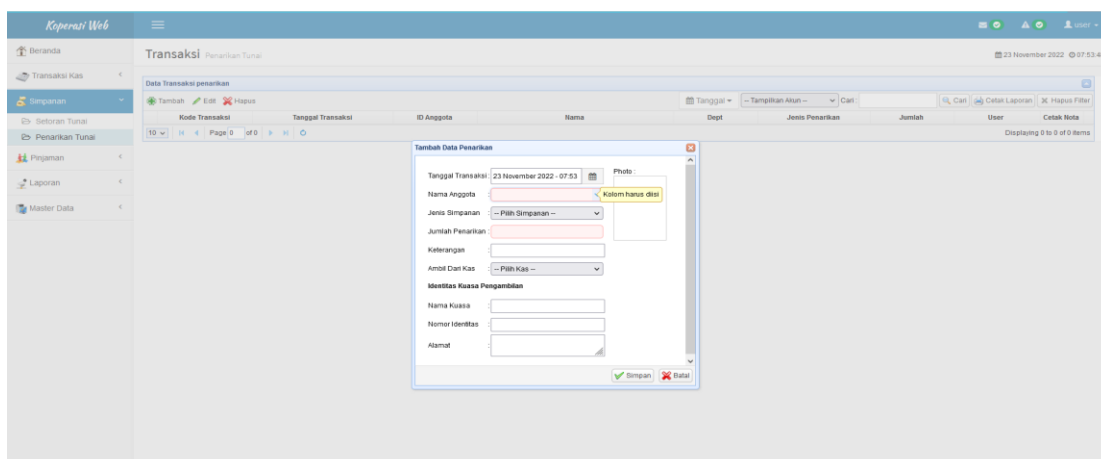
### Transaksi kas transfer



### Transaksi simpanan setoran



### Transaksi Simpanan Penarikan Tunai



## Pinjaman

Kode	Tanggal Pinjam	Nama Anggota	Hitungan	Total Tagihan	Lunas	User	Aksi
1 PJ00002	17 Nov 2022 - 14 01	candraydi Candra Yansur Produk BOPP	Nama Barang : Pinjaman Uang Harga Barang : 2,900,000 Lama Angsuran : 36 Bulan Pokok Angsuran : 55,556 Bunga Pinjaman : 16,700 Biaya Admin : 1,500	Jumlah Angsuran : 73,700 Jumlah Denda : 0 Total Tagihan : 2,653,200 Sudah Dibayar : 73,700 Sisa Angsuran : 35 Sisa Tagihan : 2,579,500	Belum	admin	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Nota</a>
2 PJ00001	14 Nov 2022 - 17 23	candraydi Candra Yansur Produk BOPP	Nama Barang : Pinjaman Uang Harga Barang : 19,000,000 Lama Angsuran : 24 Bulan Pokok Angsuran : 416,667 Bunga Pinjaman : 125,000 Biaya Admin : 1,500	Jumlah Angsuran : 543,200 Jumlah Denda : 0 Total Tagihan : 13,036,800 Sudah Dibayar : 13,036,800 Sisa Angsuran : 0 Sisa Tagihan : 0	Lunas	admin	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Nota</a>

## Data Pembayaran

**Bayar Angsuran** Kode Pinjam TP00002

**Detail Pinjaman**

Data Anggota		Data Pinjaman	
ID Anggota	: AG0001	Kode Pinjam	: TP00002
Nama Anggota	: Candra Yansur	Tanggal Pinjam	: 17 November 2022
Dept	: Produk BOPP	Tanggal Tempo	: 17 November 2022
Tempat, Tanggal Lahir	: Purwokerto, 04 November 2002	Lama Pinjaman	: 36 Bulan
Kota Tinggal	: Purwokerto	Pokok Pinjaman	: 2,000,000
		Angsuran Pokok	: 55,556
		Biaya dan Bunga	: 18,200
		Jumlah Angsuran	: 73,700

**Data Pembayaran Angsuran**

Kode	Tanggal Bayar	Tanggal Tempo	Angsuran Ke	Jumlah Bayar	Denda	Tertambat	User Name	Cetak
1 TBV0002	17 November 2022 - 14 04	15 Desember 2022	1	73,700	0	0 Hari	admin	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Nota</a>

## Data pinjaman yg lunas

Kode	Nama Anggota	Dept	Tanggal Pinjam	Tanggal Tempo	Lama Pinjam	Total Tagihan	Total Denda	Dibayar	Aksi
1 TPJ0001	candraydi : Candra Yansur	Produk BOPP	14 Nov 2022	14 Nov 2024	24 Bulan	13,036,800	0	13,036,800	<a href="#">Detail</a>

*Laporan*

Laporan kas anggota

**Laporan Data Kas Per Anggota**

No.	Photo	Identitas	Saldo Simpanan	Tagihan Kredit	Keterangan
1		ID Anggota : candraydn Nama : CANDRA YANUAR Jenis Kelamin : Laki-Laki Jabatan : Anggota - Produksi BOPP Alamat : Purwokerto Telp.083863880329	Simpanan Sukarela Simpanan Pokok Simpanan Wajib Jumlah Simpanan	0 Pulok Pinjaman 0 Tagihan + Denda 0 Dibayar 0 Sisa Tagihan	12,000,000 Jumlah Pinjaman 15,690,000 Pinjaman Lama 73,700 Pembayaran 15,616,300 Tanggal Tempo <span style="color: red;">17 Nov 2025</span>

Laporan jatuh tempo

**Laporan Jatuh Tempo Pembayaran Kredit**  
Periode November 2022

No.	Kode Pinjam	Nama Anggota	Tanggal Pinjam	Tanggal Tempo	Lama Pinjam	Jumlah Tagihan	Dibayar	Sisa Tagihan
Jumlah Total						0	0	0

Laporan kredit macet

**Laporan Kredit Macet**  
Periode November 2022

No.	Kode Pinjam	Nama Anggota	Tanggal Pinjam	Tanggal Tempo	Lama Pinjam	Jumlah Tagihan	Dibayar	Sisa Tagihan
Jumlah Total						0	0	0

### Laporan transaksi kas

**Laporan Transaksi Kas Periode 01 Jan 2022 - 31 Des 2022**

No.	Kode Transaksi	Tanggal Transaksi	Akun Transaksi	Dari Kas	Untuk Kas	Debet	Kredit	Saldo
<b>SALDO SEBELUMNYA</b>								
								<b>0</b>
1	TKD0001	14 Nov 2022	Modal Awal Migrasi ke aplikasi	-	Bank BNI	100,000,000	0	100,000,000
2	TRJ0001	14 Nov 2022	Pinjaman Anggota untuk membeli motor	Kas Tunai	-	0	10,000,000	90,000,000
3	TBY0001	17 Nov 2022	Pembayaran Angsuran	-	Kas Tunai	13,036,800	0	103,036,800
4	TRJ0002	17 Nov 2022	Pinjaman Anggota	Kas Tunai	-	0	2,000,000	101,036,800
5	TBY0002	17 Nov 2022	Pembayaran Angsuran	-	Kas Tunai	73,700	0	101,110,500

### Laporan neraca saldo

**Laporan Transaksi Kas Periode 01 Jan 2022 - 31 Des 2022**

No.	Kode Transaksi	Tanggal Transaksi	Akun Transaksi	Dari Kas	Untuk Kas	Debet	Kredit	Saldo
<b>SALDO SEBELUMNYA</b>								
								<b>0</b>
1	TKD0001	14 Nov 2022	Modal Awal Migrasi ke aplikasi	-	Bank BNI	100,000,000	0	100,000,000
2	TRJ0001	14 Nov 2022	Pinjaman Anggota untuk membeli motor	Kas Tunai	-	0	10,000,000	90,000,000
3	TBY0001	17 Nov 2022	Pembayaran Angsuran	-	Kas Tunai	13,036,800	0	103,036,800
4	TRJ0002	17 Nov 2022	Pinjaman Anggota	Kas Tunai	-	0	2,000,000	101,036,800
5	TBY0002	17 Nov 2022	Pembayaran Angsuran	-	Kas Tunai	73,700	0	101,110,500

### Laporan kas simpanan

**Laporan Simpanan Anggota Periode 01 Jan 2022 - 31 Des 2022**

No.	Jenis Akun	Simpanan	Penarikan	Jumlah
1	Simpanan Sukarela	0	0	0
2	Simpanan Pokok	0	0	0
3	Simpanan Wajib	0	0	0
<b>Jumlah Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Laporan kas pinjaman

**Laporan Pinjaman Periode 01 Jan 2022 - 31 Des 2022**

Jumlah Pemijam : 2  
 Pemijam Lunas : 1  
 Pinjaman Belum Lunas : 1

No.	Keterangan	Jumlah
1	Pokok Pinjaman	12,000,000
2	Tagihan Pinjaman	15,690,000
3	Tagihan Denda	0
<b>Jumlah Tagihan + Denda</b>		<b>15,690,000</b>
4	Tagihan Sudah Dibayar	13,110,500
5	Sisa Tagihan	2,579,500

### Laporan saldo kas

**Laporan Saldo Kas Periode November 2022**

No.	Nama Kas	Saldo
	<b>SALDO PERIODE SEBELUMNYA</b>	<b>0</b>
1	Kas Tunai	1,110,500
2	Kas Besar	0
3	Bank BNI	100,000,000
<b>Jumlah</b>		<b>101,110,500</b>
	<b>Saldo</b>	<b>101,110,500</b>

### Laporan laba rugi

**Laporan Laba Rugi 01 Jan 2022 - 31 Des 2022**

**Estimasi Data Pinjaman**

No.	Keterangan	Jumlah
1	Jumlah Pinjaman	12,000,000
2	Pendapatan Biaya Administrasi	90,000
3	Pendapatan Biaya Bunga	3,601,200
4	Pendapatan Biaya Pembulatan	-1,200
<b>Jumlah Tagihan</b>		<b>15,690,000</b>
<b>Estimasi Pendapatan Pinjaman</b>		<b>3,630,000</b>

**Pendapatan**

No.	Keterangan	Jumlah
1	Pendapatan Pinjaman	1,110,500
2	Pendapatan Lainnya	0
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>1,110,500</b>

**Biaya-biaya**

No.	Keterangan	Jumlah
1	Beban Gaji Karyawan	0
2	Biaya Listrik dan Air	0
3	Biaya Transportasi	0
4	Biaya Lainnya	0
<b>Jumlah Biaya</b>		<b>0</b>
<b>Labarugi</b>		<b>1,110,500</b>

## Laporan SHU

Laporan Pembagian SHU Periode 01 Jan 2022 - 31 Des 2022			
SHU Sebelum Pajak			1,110,500
Pajak PPh (2%)			55,325
SHU Setelah Pajak			1,054,975
<b>PEMBAGIAN SHU UNTUK DANA DANA</b>			
Dana Cadangan	40 %		421,990
Dana Cadangan Jasa Anggota	40 %		421,990
Dana Pengurus	5 %		52,749
Dana Karyawan	5 %		52,749
Dana Pendidikan	5 %		52,749
Dana Sosial	5 %		52,749
<b>PEMBAGIAN SHU ANGGOTA</b>			
Jasa Usaha	70 %		295,393
Jasa Modal	30 %		126,597
Total Pendapatan Anggota			1,110,500
Total Simpanan Anggota			0

**KESIMPULAN**

Kegiatan pengabdian ini bertujuan memberikan pendampingan dalam penerapan system informasi akuntansi berbasis computer dan web di KSPPS At-Taufik Mitra Umat Desa Kotayasa Kecamatan Sumbang Kabupaten Banyumas. Kegiatan PKM ini telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan dimana target kegiatan ini telah tercapai dengan diimplementasikannya system informasi berbasis komputer dan web yang dirancang oleh Tim PKM pada organisasi mitra.

**UCAPAN TERIMA KASIH**

Ucapan terima kasih kami tujukan kepada Rektor, Ketua, dan seluruh staf Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Jenderal Soedirman yang telah mendanai kegiatan pengabdian ini sehingga berjalan dengan lancar.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Bodnar, G., & Hopwood, W. (2010). *Accounting Information Sistem*, 12th Edition, Prentical Hall, New Jersey
- Collett, P., & Wallace, T. (2006) 'Background Report: Impact of Supermarkets on Traditional Markets and Small Retailers in the Urban Centers.' *Mimeo*. Jakarta.
- IAI, (2018). *Standar Akuntansi Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK EMKM)*. IAI, Jakarta.
- Reardon, T., Timmer, C.P., Barrett, C.B., Berdegue, J.A., (2003). "The rise of supermarkets in Africa, Asia and Latin America". *American Journal of Agricultural Economics*, No. 85, 1140–1146.
- Riswan, R., Suyono, E., & Mafudi, M. 2017. "Revitalization Model for Village Unit Cooperative". *European Research Studies Journal*, Vol. 20 No. 4A, 102-123.
- Suyono, E., Farooque, O.A., and Riswan, R. (2016), Toward a Model of Traditional Retailers and Sellers Empowerment in Improving Competitiveness Against Modern Markets in Banyumas Region, Indonesia. *DLSU Business and Economics Review*, 25 (2), 147-165.