

Web-Based Cash Receipt Accounting System Using the Direct Posting Method (Case Study: SD Putra Nirmala - Cirebon)

Suwandi^{1*}, Muhamamd Hatta², Willy Eka Septian³, Gytha Nurhana⁴

Universitas Catur Insan Cendekia

Corresponding Author: Suwandi suwandi@cic.ac.id

ARTICLE INFO

Keywords: Application, Accounting, Cash Receipt, Direct Posting

Received : 7 December

Revised : 23 December

Accepted: 23 January

©2023 Suwandi, Hatta, Septian, Nurhana: This is an open-access article distributed under the terms of the [Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



ABSTRACT

The purpose of this study was to make an application for cash receipts for paying tuition fees, building fees and uniform payments at Putra Nirmala Elementary School, Cirebon City. The research method used is the direct posting method, in which cash receipts transactions are recorded directly in the general journal and ledger. This research topic is very important for the school, because it can help manage cash inflows in a computerized manner. The result of this study is the establishment of a cash receipts application that can help schools by using the direct post bookkeeping method. By making this application, it can help the management of Putra Nirmala Elementary School, Cirebon City, in managing cash inflows from paying tuition fees, building fees and uniform payments

Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Berbasis Web Menggunakan Metode Direct Posting (Studi Kasus: SD Putra Nirmala - Cirebon)

Suwandi^{1*}, Muhamamd Hatta², Willy Eka Septian³, Gytha Nurhana⁴

Universitas Catur Insan Cendekia

Corresponding Author: Suwandi suwandi@cic.ac.id

ARTICLE INFO

Kata kunci: Aplikasi, Akuntansi, Penerimaan Kas, Posting Langsung

Received : 7 Desember

Revised : 23 Desember

Accepted: 23 Januari

©2023 Suwandi, Hatta, Septian, Nurhana: This is an open-access article distributed under the terms of the [Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah untuk membuat aplikasi penerimaan kas atas pembayaran SPP, Uang Gedung dan pembayaran seragam pada SD Putra Nirmala Kota Cirebon. Metode penelitian yang digunakan adalah metode direct posting, yaitu transaksi penerimaan kas dicatat langsung ke dalam jurnal umum dan buku besar. Topik penelitian ini sangat penting bagi pihak sekolah, karena dapat membantu pengelolaan arus kas masuk secara terkomputerisasi. Hasil dari penelitian ini adalah terbangunnya aplikasi penerimaan kas yang dapat membantu pihak sekolah dengan menggunakan metode pembukuan posting langsung. Dengan dibuatnya aplikasi ini dapat membantu manajemen Sekolah Dasar Putra Nirmala Kota Cirebon dalam mengelola arus kas masuk dari pembayaran SPP, Uang Gedung dan pembayaran seragam

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan bangunan atau lembaga untuk belajar dan mengajar serta tempat menerima dan memberi pelajaran (Kamus Besar Bahasa Indonesia). Dalam sekolah membutuhkan adanya sistem untuk membantu kegiatan pengelolaan data yang dimiliki. Salah satu sistem yang dibutuhkan oleh sekolah adalah sistem yang mampu mengelola penerimaan kas yang ada pada sekolah.

Sekolah Dasar (SD) Putra Nirmala merupakan salah satu Sekolah Dasar yang terletak di jalan Dr.Sutomo No.33 Kesambi Cirebon. Aktivitas pengelolaan penerimaan kas yang ada di Sekolah Dasar (SD) Putra Nirmala diantaranya adalah pembayaran uang gedung, uang seragam, uang SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) uang *study tour*, dan uang daftar ulang.

Permasalahan yang ada pada penerimaan kas di SD Putra Nirmala Cirebon yaitu pada saat pembayaran uang gedung, pembayaran uang seragam dan pembayaran uang SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) dengan rincian sebagai berikut:

Permasalahan pada saat penerimaan kas atas pembayaran uang Gedung, pembayaran uang seragam dan pembayaran uang SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) masih dilakukan secara manual, yaitu siswa atau orang tua siswa datang ke Bagian Tata Usaha (TU) lalu membayarkan uang gedung / uang seragam / pembayaran uang SPP. Tahap selanjutnya adalah, setelah Tata Usaha (TU) menerima pembayaran tersebut Tata Usaha (TU) lalu membuat kuitansi sebagai tanda bukti pembayaran, kemudian Tata Usaha (TU) lalu mencatat transaksi itu ke dalam Laporan Penerimaan Kas, kemudian akan di rekap ke dalam Rekapitulasi Laporan Penerimaan Kas yang formatnya sudah disediakan oleh Pihak Yayasan.

Beberapa risiko yang dapat terjadi akibat kegiatan manual dalam melakukan kegiatan penerimaan uang kas tersebut di atas antara lain adalah terjadinya manipulasi data atau penyimpangan, serta pihak Tata Usaha (TU) kesulitan dalam mencari data siswa yang belum melakukan pembayaran uang sekolah.

Menyikapi permasalahan yang terdapat di atas, dan dalam rangka meminimalisasi terjadinya penyalahgunaan wewenang, maka perlu dibuatkan sebuah aplikasi yang dapat digunakan untuk mempermudah penerimaan kas uang sekolah pada SD Putra Nirmala Kota Cirebon.

TINJAUAN PUSTAKA

Definisi Sistem

Sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan [1]. Sistem pada dasarnya adalah sekelompok unsur yang erat berhubungan satu dengan lainnya,

yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu. Dari definisi ini dapat dirinci lebih lanjut pengertian umum mengenai sistem sebagai berikut :

1. Setiap sistem terdiri dari unsur-unsur.
2. Unsur-unsur tersebut merupakan bagian terpadu sistem yang bersangkutan.
3. Unsur sistem tersebut bekerja sama untuk mencapai tujuan sistem.
4. Suatu sistem merupakan bagian dari sistem lain yang lebih besar

Dari pengertian di atas dapat diambil kesimpulan bahwa suatu sistem terdiri dari jaringan prosedur yang berhubungan satu dengan yang lainnya yang bertujuan untuk mencapai tujuan tertentu.

Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi merupakan seperangkat sumber manusia dan modal dalam organisasi, yang berkewajiban untuk menyajikan informasi keuangan dan juga informasi yang diperoleh dari pengumpulan dan memproses data [2]. Sistem informasi akuntansi adalah kumpulan kegiatan-kegiatan dari organisasi yang bertanggungjawab untuk menyediakan informasi keuangan dan informasi yang didapatkan dari transaksi data untuk tujuan pelaporan internal kepada manajer untuk digunakan dalam pengendalian dan perencanaan sekarang dan operasi masa depan serta pelaporan eksternal kepada pemegang saham, pemerintah dan pihak-pihak luar lainnya.

Pengertian Akuntansi

Akuntansi didefinisikan sebagai suatu disiplin ilmu yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan suatu entitas [3]. Informasi yang dihasilkan akuntansi diperlukan untuk :

1. Membuat perencanaan yang efektif, pengawasan, pengambilan keputusan oleh manajemen; dan
2. Pertanggungjawaban entitas kepada investor, kreditor, badan pemerintahan dan sebagainya.

Pengertian Sistem Akuntansi

Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan [4].

Unsur Sistem Akuntansi

Dari definisi sistem akuntansi tersebut unsur suatu sistem akuntansi pokok adalah formulir, catatan yang terdiri dari jurnal, buku besar, dan buku pembantu, serta laporan. Berikut ini uraian lebih lanjut pengertian masing-masing unsur sistem akuntansi tersebut.

1. Formulir

Formulir merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi. Formulir sering disebut dengan istilah dokumen, karena dengan formulir ini peristiwa yang terjadi dalam organisasi direkam

(didokumentasikan) di atas secarik kertas. Formulir sering pula disebut dengan istilah media, karena formulir merupakan media untuk mencatat peristiwa yang terjadi dalam organisasi ke dalam catatan. Dengan formulir ini, data yang bersangkutan dengan transaksi direkam pertama kalinya sebagai dasar pencatatan dalam catatan. Contoh formulir adalah: faktur penjualan, bukti kas keluar, dan cek.

Dalam sistem akuntansi secara manual (manual system), media yang digunakan untuk merekam pertama kali data transaksi keuangan adalah formulir yang dibuat dari kertas (paper form). Dalam sistem akuntansi dengan komputer (computerized system) digunakan berbagai macam media untuk memasukkan data ke dalam sistem pengolahan data seperti : papan ketik (keyboard), optical and magnetic character and code, mice, voice, touch sensors, dan cats.

2. Jurnal

Jurnal merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan dan data lainnya. Dalam jurnal ini data keuangan untuk pertama kalinya diklasifikasikan menurut penggolongan yang sesuai dengan informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan. Dalam jurnal ini pula terdapat kegiatan peringkasan data, yang hasil peringkasannya (berupa jumlah rupiah transaksi tertentu) kemudian di posting ke rekening yang bersangkutan dalam buku besar. Contoh jurnal-jurnal penerimaan kas, jurnal pembelian, jurnal penjualan, dan jurnal umum.

3. Buku Besar

Buku besar (general ledger) terdiri dari rekening-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal. Rekening-rekening dalam buku besar ini disediakan sesuai dengan unsur-unsur informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan. Rekening buku besar ini disatu pihak dapat dipandang sebagai wadah untuk menggolongkan data keuangan, dipihak lain dapat dipandang pula sebagai sumber informasi keuangan untuk penyajian laporan keuangan.

4. Buku Pembantu

Jika data keuangan yang digolongkan dalam buku besar diperlukan rinciannya lebih lanjut, dapat dibentuk buku pembantu (subsidiary ledger). Buku pembantu ini terdiri dari rekening-rekening pembantu yang merinci data keuangan yang tercantum dalam rekening tertentu dalam buku besar. Buku besar dan buku pembantu merupakan catatan akuntansi akhir (books of final entry), yang berarti tidak ada catatan akuntansi lain lagi sesudah data akuntansi diringkaskan dan digolongkan dalam rekening buku besar dan buku pembantu.

5. Laporan

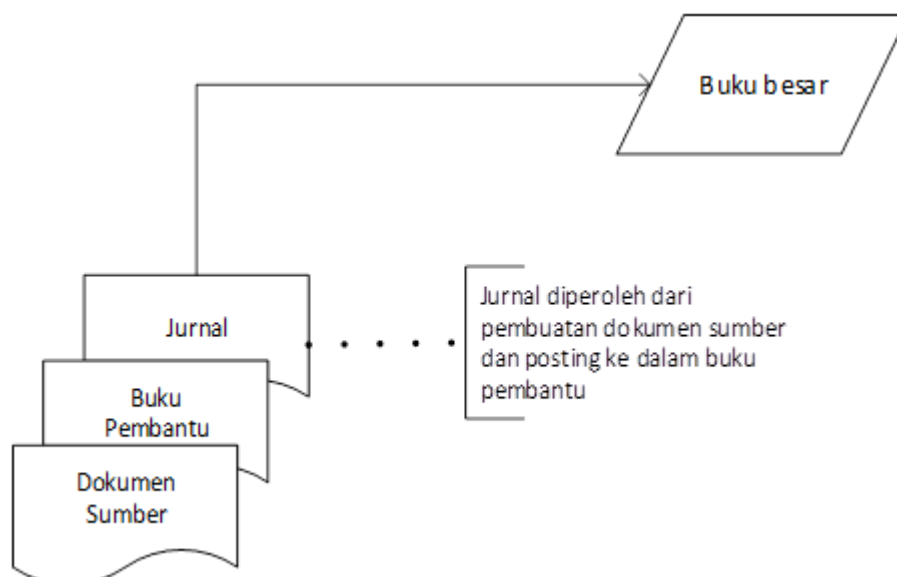
Hasil akhir proses akuntansi adalah laporan keuangan yang dapat berupa neraca, laporan rugi laba, laporan perubahan laba yang ditahan, laporan harga pokok produksi, laporan biaya pemasaran, laporan biaya pemasaran, laporan harga pokok penjualan, daftar umur piutang, daftar utang yang akan dibayar, daftar saldo persediaan yang lambat penjualannya. Laporan berisi informasi yang merupakan keluaran sistem akuntansi. Laporan dapat berbentuk hasil cetak komputer dan tayangan pada layar monitor komputer.

Definisi Kas

Kas adalah aktiva yang dimiliki dan digunakan pada hampir semua perusahaan. Kas meliputi uang tunai (uang kertas maupun uang logam), dan kertas-kertas berharga yang dapat disamakan dengan uang, serta simpanan di bank yang dapat digunakan sewaktu-waktu (misalnya rekening giro) [5].

METODOLOGI

Metode penelitian yang digunakan adalah metode direct posting, yaitu informasi dalam dokumen sumber dicatat dalam jurnal dengan mesin pembukuan, bersamaan dengan pembukuan ke dalam rekening buku pembantu. Pencatatan kedalam jurnal dapat pula dilakukan bersamaan dengan pembukuan dokumen sumber, yaitu dengan menggunakan jurnal dan rekening buku pembantu sebagai tembusannya pada saat pembuatan dokumen sumber. Dalam kedua cara tersebut, jurnal diperoleh sebagai tembusan pencatatan informasi dalam dokumen sumber.



Gambar 1. Metode Direct Posting

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Keras

Spesifikasi kebutuhan perangkat keras yang digunakan untuk membuat aplikasi analisis pengukuran kinerja keuangan adalah seperti pada tabel 1.

Tabel 1. Perangkat Keras Yang Digunakan

No.	Perangkat	Keterangan
1.	Processor	AMD E1-2500 APU 1.40 GHz
2.	RAM	2,00 GB
3.	Hardisk	500 GB
4.	Graphic	Radeon (TM) HD Graphics

Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak

Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak yang digunakan untuk membuat aplikasi analisis pengukuran kinerja keuangan adalah seperti pada tabel 2.

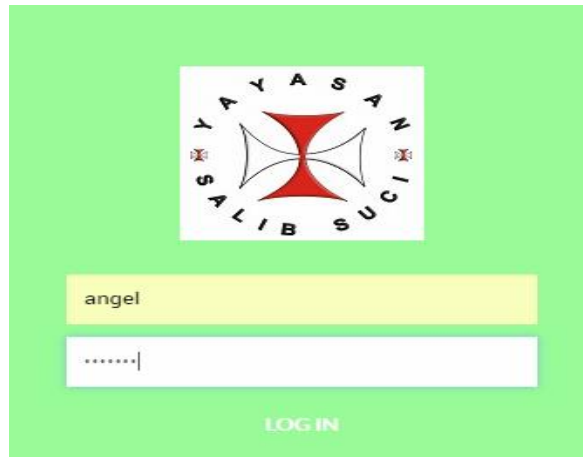
Tabel 2. Perangkat Lunak Yang Digunakan

No.	Perangkat Lunak	Keterangan
1.	Sistem Oprasional	<i>Windows 7</i>
2.	Bahasa Pemrograman	<i>PHP Versi 5.5.15</i>
3.	<i>Database Tools</i>	<i>MySQL versi 5.6.20</i>
4.	<i>Web Browser</i>	<i>Google Chrome versi 59.0.3071.115 (32-bit)</i>
5.	<i>PHP Editor</i>	<i>Adobe Dreamweaver CS 6</i>
6.	<i>Localhost</i>	<i>XAMPP v3.2.1</i>

Implementasi Program

Implementasi program merupakan hasil penerapan dari perancangan yang sudah dilakukan pada tahapan sebelumnya, yaitu tahap perancangan sistem. Adapun tampilan program yang terdapat pada Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Berbasis Web dengan Menggunakan Metode Direct Posting (Studi Kasus: SD Putra Nirmala Cirebon) seperti yang dijelaskan di bawah ini:

1. Form Login



Gambar 2. Form Login

Form ini digunakan oleh *user* (bagian) untuk mengakses aplikasi sesuai dengan wewenang jabatannya, Form Login terlihat pada gambar 2. Form ini terdiri dari *username*, *password*, dan tombol login. Berikut ini penjelasannya:

- *Username* diisi dengan nama pemakai diantaranya Tata Usaha, Bendahara, Kepala Sekolah sesuai dengan pemakai yang terdaftar pada database.
- *Password* merupakan pasangan dari *username* dimana *password* menjadi kata kunci dari *username* agar dapat masuk ke dalam program aplikasi.
- Tombol Login digunakan jika *username*, *password* dan bagian sudah terisi dan isinya sesuai dengan database maka akan tampil menu utama.

2. Form Halaman Utama Bagian Tata Usaha (TU)



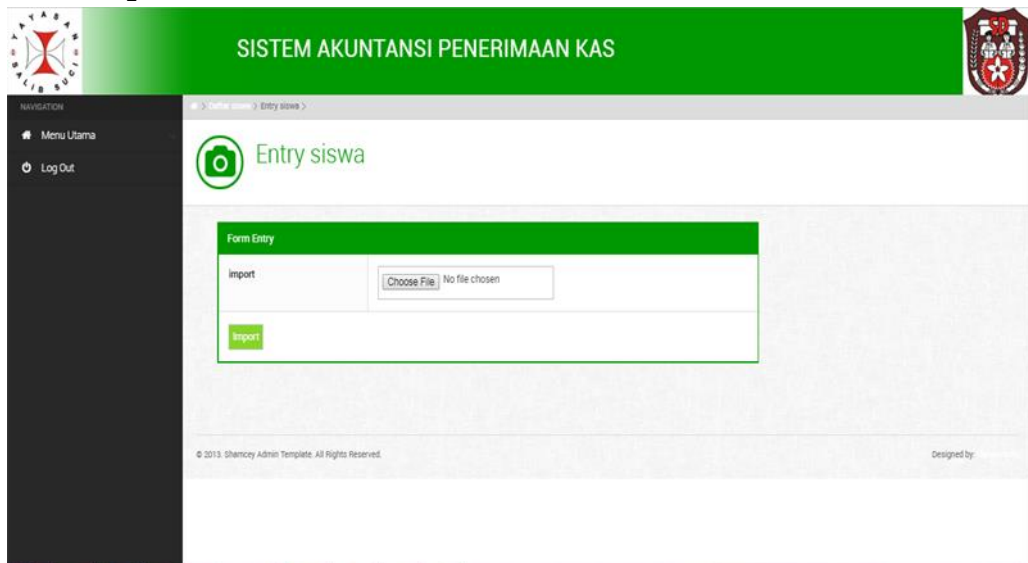
Gambar 3. Form Halaman Utama Bagian Tata Usaha

Form ini digunakan oleh *user* (Bagian Tata Usaha) untuk melakukan kegiatan operasional yang akan dilakukan selanjutnya oleh Bagian Tata Usaha. Form halaman utama Bagian Tata Usaha terlihat pada (Gambar 3.).

Berikut ini adalah penjelasannya:

- Menu utama terdiri dari beberapa sub menu yaitu
 1. Sub menu data siswa
 2. Sub menu yaitu menu master transaksi yang terdiri dari sub-sub menu transaksi Gedung, Seragam, dan SPP.
 3. Sub menu Buku Besar Pembantu yang terdiri dari sub-sub menu Buku Besar Pembantu Kas Gedung, Buku Besar Pembantu Kas Seragam dan Buku Besar Pembantu Kas Seragam.
 4. Sub menu Jurnal Penerimaan Kas,
 5. Sub menu Buku Besar yang terdiri dari sub-sub menu Buku Besar Kas Gedung, Buku Besar Pendapatan Gedung, Buku Besar Kas Seragam, Buku Besar Pendapatan Seragam dan Buku Besar Kas SPP, Buku Besar Pendapatan SPP.
- Menu log out yang berfungsi untuk mengeluarkan akun dari aplikasi

3. Form Import Data Siswa



Gambar 4. Form Import Data Siswa

Form ini digunakan oleh *user* (Bagian Tata Usaha) untuk mengimport data siswa. Form ini terdiri dari tombol add new yang berfungsi untuk menambahkan data siswa yang baru serta dapat melakukan pencarian terhadap data tertentu.

- a) Field import file berfungsi sebagai tombol yang digunakan untuk mencari file siswa yang ingin di import.
- b) Tombol import digunakan untuk menyimpan data siswa ke dalam sistem.

- c) Apabila field import tidak diisi maka akan muncul no file chosen seperti yang terlihat pada gambar 4.

4. Form Tampilan Data Siswa

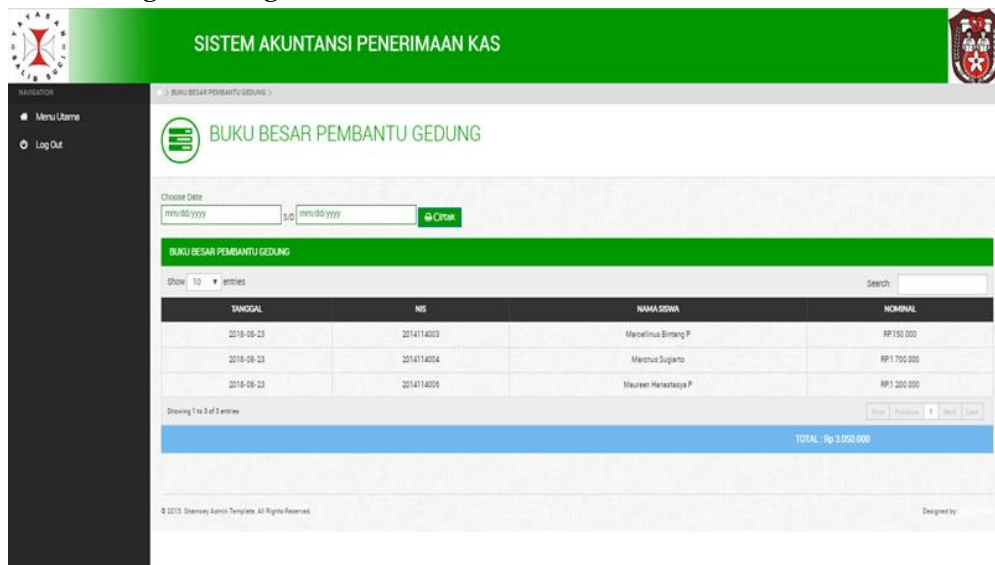


Gambar 5. Form Tampilan Data Siswa

Form ini digunakan oleh user (Bagian Tata Usaha) untuk mencatat data siswa yang telah diimport. Form ini terdiri dari tabel, dan tombol add new yang berfungsi untuk menambahkan data siswa yang baru (lihat pada Gambar 5.). Bagian Tata Usaha juga dapat melakukan filtering jumlah data yang ingin ditampilkan pada tabel, serta dapat melakukan pencarian terhadap data tertentu.

5. Tampilan Buku Besar Pembantu Kas

a. Uang Gedung



Gambar 6. Form Tampilan Buku Besar Pembantu (Uang Gedung)

b. Uang Seragam



The screenshot displays the 'BUKU BESAR PEMBANTU SERAGAM' interface. It features a navigation menu on the left with 'Menu Utama' and 'Log Out'. The main content area includes a date selection field, a search bar, and a table of entries. The table has columns for 'TANGGAL', 'NIS', 'NAMA SISWA', and 'NOMINAL'. The total amount is displayed as Rp 2.500.000.

TANGGAL	NIS	NAMA SISWA	NOMINAL
2018-08-23	2014114009	Nadya Fortunata	RP 2.200.000
2018-08-23	2014114003	Marcellinus Birang	RP 300.000

TOTAL: Rp 2.500.000

Gambar 7. Form Tampilan Buku Besar Pembantu (Uang Seragam)

c. Uang Pembayaran SPP



The screenshot displays the 'BUKU BESAR PEMBANTU SPP' interface. It features a navigation menu on the left with 'Menu Utama' and 'Log Out'. The main content area includes a date selection field, a search bar, and a table of entries. The table has columns for 'TANGGAL', 'NIS', 'NAMA SISWA', and 'NOMINAL'. The total amount is displayed as Rp 3.470.000.

TANGGAL	NIS	NAMA SISWA	NOMINAL
2018-08-22	2014114009	Marcellinus Birang	RP 170.000
2018-08-22	2014114009	Nadya Fortunata	RP 1.100.000
2018-08-22	2014114012	Nicholas Fredrick	RP 1.000.000
2018-08-22	2014114013	Olivia Desmona	RP 1.200.000

TOTAL: Rp 3.470.000

Gambar 8. Form Tampilan Buku Besar Pembantu (Uang SPP)

6. Tampilan Jurnal Penerimaan Kas

The screenshot shows the 'Jurnal Penerimaan Kas' page. It features a navigation menu on the left with 'Menu Utama' and 'Log Out'. The main content area has a date selection field and a 'Cetak' button. Below is a table of journal entries.

TANGGAL	NO REF	NAMA AKAUN	DEBIT	KREDIT
2018-08-22	101	Kas Atas Pendapatan Gedung	RP1.700.000	
		Pendapatan Gedung		RP1.700.000
2018-08-22	103	Kas Atas Pendapatan SPP	RP1.200.000	
		Pendapatan SPP		RP1.200.000
2018-08-22	103	Kas Atas Pendapatan SPP	RP1.000.000	
		Pendapatan SPP		RP1.000.000
2018-08-22	103	Kas Atas Pendapatan SPP	RP1.100.000	
		Pendapatan SPP		RP1.100.000
2018-08-22	102	Kas Atas Pendapatan Saragam	RP2.000.000	
		Pendapatan Saragam		RP2.000.000
2018-08-22	102	Kas Atas Pendapatan Saragam	RP2.000.000	

Gambar 9. Tampilan Jurnal Penerimaan Kas

7. Tampilan Buku Besar Pendapatan

The screenshot shows the 'Buku Besar Pendapatan Gedung' page. It features a navigation menu on the left with 'Menu Utama' and 'Log Out'. The main content area has a date selection field and a 'Cetak' button. Below is a table of the general ledger.

TANGGAL	KETERANGAN	NO REF	DEBIT	KREDIT	SALDO DEBIT	SALDO KREDIT
2018-08-23	Pendapatan Gedung	101	RP150.000	RP0	RP4.200.000	RP0
2018-08-23	Pendapatan Gedung	101	RP1.700.000	RP0	RP5.900.000	RP0
2018-08-23	Pendapatan Gedung	101	RP1.200.000	RP0	RP7.100.000	RP0
2018-08-22	Pendapatan Gedung	101	RP1.200.000	RP0	RP1.200.000	RP0
2018-08-22	Pendapatan Gedung	101	RP1.000.000	RP0	RP2.200.000	RP0
2018-08-22	Pendapatan Gedung	101	RP150.000	RP0	RP2.350.000	RP0

Gambar 10. Tampilan Buku Besar Pendapatan

8. Form Halaman Utama Kepala Sekolah



Gambar 11. Form Halaman Utama Kepala Sekolah

Form ini digunakan oleh user (Bagian Kepala Sekolah) untuk melakukan kegiatan oprasional yang akan dilakukan selanjutnya oleh Bagian Kepala Sekolah. Form halaman utama Bagian Kepala Sekolah terlihat pada gambar 5.79. Berikut ini adalah penjelasannya:

- Menu utama terdiri dari beberapa sub menu yaitu
 1. Sub menu data siswa
 2. Sub menu Buku Besar Pembantu yang terdiri dari sub-sub menu Buku Besar Pembantu Kas Gedung, Buku Besar Pembantu Kas Seragam dan Buku Besar Pembantu Kas Seragam.
 3. Sub menu Jurnal Penerimaan Kas,
 4. Sub menu Buku Besar yang terdiri dari sub-sub menu Buku Besar Kas Gedung, Buku Besar Pendapatan Gedung, Buku Besar Kas Seragam, Buku Besar Pendapatan Seragam dan Buku Besar Kas SPP, Buku Besar Pendapatan SPP.
- Sub menu yang ada di Kepla sekolah sama dengan sub menu yang ada di dialam bagian bendahara
- Menu log out yang berfungsi untuk mengeluarkan akun dari aplikasi.

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan uraian di atas, serta hasil observasi dari SD Putra Nirmala Cirebon maka penulis dapat memberikan kesimpulan bahwa:

1. Dengan dibuatnya Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Berbasis Web dengan menggunakan Metode Direct Posting maka akan mempermudah dalam proses pembayaran, proses pencatatan maupun proses pelaporan sehingga dapat meminimalisasi terjadinya kesalahan dalam pencatatan pembayaran, pencatatan maupun pelaporan.

2. Dengan adanya Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Berbasis Web dengan menggunakan Metode Direct Posting menghasilkan catatan akuntansi meliputi buku besar pembantu, jurnal penerimaan kas dan buku besar.

PENELITIAN LANJUTAN

Untuk pengembangan lebih lanjut dimasa yang akan datang, penulis memiliki beberapa rekomendasi yaitu :

1. Sistem akuntansi penerimaan kas ini dapat dikembangkan dengan adanya penambahan form-form laporan tunggakan SPP, laporan neraca, sehingga untuk program ini menjadi lebih baik lagi.
2. Untuk pengembangan aplikasi ini jurnal dan buku besar dapat menggunakan standar akuntansi yang umum.
3. Dalam aplikasi belum Sistem akuntansi penerimaan kas ini dapat dikembangkan dengan sistem cicilan untuk pembayaran uang Gedung.

Penulis berharap pengembangan aplikasi sistem akuntansi ini dapat lebih memberikan kemudahan didalam pengolahan data dan informasi yang akurat serta keamanan data yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Arum, A. P., & Nugroho, M. A. (2017). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Berbasis Web pada Batik Pramanca. *Nominal: Barometer Riset Akuntansi dan Manajemen*, 6(1), 27-49.
- Ermawati, S. (2009). SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA LEMBAGA PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) JAWA BARAT.
- Ompusunggu, H. (2018). ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA RSIA "KASIH SAYANG IBU-BATAM". *JURSIMA (Jurnal Sistem Informasi dan Manajemen)*, 6(2), 28-42.
- Putrasma, R. S., & Marlin, K. (2021). Perancang Sistem Informasi Penerimaan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) pada SD Qur'an Al-Fityan Batusangkar. *Jurnal Akuntansi Syariah (JAKSya)*, 1(2), 130-142.
- Setiadi, T., & Hidayah, N. (2019). Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Kec. Buaran Pekalongan Menggunakan Metode Akrua Basis. *Kompak: Jurnal Ilmiah Komputerisasi Akuntansi*, 12(2), 38-44.