

# Proses Perencanaan Terhadap Kegiatan 4<sup>th</sup> PGA Unsoed Golf Tournament

Anya Amabell Syukuri<sup>1</sup>, Sudarno<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Program Studi MICE Jurusan Administrasi Niaga – Politeknik Negeri Jakarta,  
[anyaamabell@yahoo.com](mailto:anyaamabell@yahoo.com)

<sup>2</sup>Program Studi MICE Jurusan Administrasi Niaga – Politeknik Negeri Jakarta,  
[sudarnothok@gmail.com](mailto:sudarnothok@gmail.com)

## ABSTRACT

*The 4<sup>th</sup> PGA Unsoed Golf Tournament is the 4<sup>th</sup> Golf tournament event held by PGA Unsoed (Alumni Unsoed) which is an annual event. The business of organizing golf sports tournaments is an event that unites, it can be seen from the goal when playing golf is as a communication place to talk about work and business and every element in the golf tournament such as the committee, general participants, sponsors and elements in their venues playing together, although as a venue race but they compete in family manner. The method used in this writing is the method of observation and literature, namely the authors go directly into work practices and collect information data, theorist based on literature books, websites and lab module. The purpose of this research is to know the preparation for holding a golf tournament. The result of this study are the preparation of a golf tournament long enough if you want to get the desired result. Many businessmen and industries are competing to hold a neat and memorable golf tournament.*

**Keyword:** *business, golf, preparation, tournament, Unsoed*

## ABSTRAK

4<sup>th</sup> PGA Unsoed Golf *Tournament* merupakan acara *Tournament* Golf Ke-4 yang diselenggarakan oleh PGA Unsoed (alumni Unsoed) yang merupakan acara tahunan. Bisnis penyelenggaraan *tournament* olahraga golf merupakan *event* yang menyatukan, terlihat dari tujuan saat bermain golf adalah sebagai ajang komunikasi untuk membicarakan perihal pekerjaan maupun bisnis dan setiap unsur dalam *tournament* golf seperti panitia, peserta umum, sponsor dan element di *venue* mereka bermain bersama, walaupun sebagai ajang perlombaan namun mereka bersaing secara kekeluargaan. Metode yang digunakan dalam penulisannya ini adalah metode observasi dan literature yaitu penulis terjun langsung dalam praktik kerja dan mengumpulkan data-data informasi, teori-teori yang berdasarkan buku *literature*, situs web dan modul praktikum. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui Persiapan dalam menyelenggarakan *tournament* golf. Hasil penelitian ini adalah persiapan *tournament* golf cukup panjang jika ingin mendapatkan hasil yang sesuai diinginkan. Banyak pembisnis maupun industry berlomba – lomba untuk menyelenggarakan *tournament* golf yang apik dan berkesan.

**Kata Kunci:** *bisnis, golf, persiapan, tournament, unsoed*

## PENDAHULUAN

Golf bisa dikatakan sebagai olahraga yang *expensive*. Permainan ini banyak disukai kalangan *elite* untuk menuangkan hobbinya. Olahraga golf merupakan jenis olahraga yang dilakukan diluar ruangan yang dimainkan oleh sekelompok tim atau perorangan untuk memasukkan bola kedalam lubang yang ada dilapangan dengan jumlah pukulan yang sedikit mungkin. Untuk melakukan olahraga ini diperlukan satu buah bola dan satu set alat

pemukul yang disebut juga dengan klab (stik golf).

Bisnis penyelenggaraan *tournament* olahraga golf merupakan *event* yang menyatukan terlihat dari tujuan saat bermain golf adalah sebagai ajang komunikasi untuk membicarakan perihal pekerjaan maupun bisnis dan setiap unsur yang ada di dalam *tournament* golf seperti panitia, peserta umum, sponsor, dan element di *venue* mereka bermain bersama, walaupun sebagai ajang perlombaan namun mereka bersaing secara kekeluargaan.

Perkembangan *tournament* golf saat ini sudah berkembang cukup pesat, dilihat dari tujuannya tidak lagi hanya sebagai pertemuan antar pembisnis tapi juga sebagai sarana penggalangan dana untuk pendidikan dan juga bencana alam. Banyak pembisnis maupun industry yang berlomba – lomba untuk membuat *tournament* golf yang apik dan berkesan.

Namun suksesnya penyelenggaraan *event tournament* golf ini dibutuhkan perencanaan yang matang, tujuan yang jelas, dan ketelitian dalam menjalankannya. Oleh karena itu harus direncanakan dengan baik supaya mendapatkan hasil yang maksimal. Tahapan perencanaan *event tournament* golf adalah dari membuat tema, menyusun anggaran, mencari sponsor, hadiah *Lucky Draw* dan mengurus asuransi *Hole In One*.

## LITERATURE REVIEW

*Event* yang diadakan memang bertujuan untuk mendatangkan jumlah pengunjung yang mencapai target atau bahkan melebihi target yang diharapkan dan ditetapkan. Karena jumlah pengunjung yang sesuai atau melebihi target adalah salah satu kesuksesan sebuah *event*, Noor (2009:179).

“*A special event is a celebration of something that is what makes it special*” yang berarti spesial *event* adalah sebuah perayaan yang membuatnya istimewa, Fenich (2007:235).

*Corporate Event* adalah suatu event atau acara yang disponsori oleh perusahaan untuk mencapai tujuan dan sasaran tertentu, seperti menyenangkan pelanggan, memperkenalkan dan mempromosikan karyawan, serta kegiatan lainnya, O’Toole dan Mikolaitis (2007:8).

Manajemen acara adalah fenomena multi disiplin yang melibatkan sebuah pemasaran, pengumpulan, keuangan, keamanan dan manajemen resiko, antara lain disiplin. Ini semua terkait dengan cara kohesif untuk menghasilkan sebuah event. Pentingnya dan penggunaan fungsi masing-masing bervariasi sesuai dengan sifat dan ukuran acara, cartney (2010:6).

## METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang diambil dalam penelitian ini adalah metode observasi. Penelitian dilakukan secara langsung pada saat praktik lapangan kerja selama 5 bulan terhitung pada tanggal 6 Agustus sampai 24 Desember 2018 di PT Micetro Karya Indonesia.

Jurnal ini dibuat berdasarkan hasil pengamatan dan pengalaman langsung yang dialami oleh penulis selama kurun waktu tersebut. Dalam penelitian jurnal ini penulis juga menggunakan studi *literature*. Adapun variable yang akan di bahas dalam jurnal ini yaitu, proses persiapan dan penerapannya saat acara 4<sup>th</sup> PGA Unsoed Golf Tournament berlangsung.

## TEMUAN DAN PEMBAHASAN

### Temuan

Pada saat penelitian penulis menemukan tahapan persiapan untuk pelaksanaan acara 4<sup>th</sup> PGA Unsoed Golf Tournament. Menurut Getz (1997:76) kegiatan untuk penanganan event memiliki 3 hal penting yaitu, Pra-event management, During Event dan Post Event, terlihat pada table berikut:

**Tabel 1**

Pra-event	Pengembangan Konsep event
	Studi kelayakkan
	Proses keputusan
During Event	Planning dan Implementasi
	Menetapkan moment
Post-Event	Penyelesaian masalah
	Shut down
	Evaluasi dan Umpan Balik

Sumber: *Festival & Special Event Management 2002*

### Pembahasan

Perencanaan *event* ini dilakukan dari bulan Agustus 2018 dimana PT Micetro Karya Indonesia sebagai EO yang ditujuk langsung oleh pihak PGA Unsoed untuk menyelenggarakan event tersebut. Pada proses perencanaan tersebut PT Micetro Karya Indonesia terus melakukan *meeting* dengan panitia PGA Unsoed untuk mendapatkan konten yang diinginkan dan apa saja yang harus di persiapkan untuk

menyenggarakan *event* 4<sup>th</sup> PGA Unsoed Golf Tournament. Proses ini cukup memakan waktu yang sangat lama, karena ini merupakan *event* yang cukup besar dan melibatkan banyak pihak dan *stake holder* lainnya. Berikut adalah proses perencanaan program acara:

#### 1. Pengembangan konsep acara

Dalam setiap perkembangan *event* ini perlu memperhatikan bagaimana program acara dari *event* sebelumnya yang serupa. Dalam hal ini adalah *event tournament* golf PGA Unsoed yang terdahulu adalah "3<sup>rd</sup> PGA Unsoed Golf Tournament" yang di organize oleh PT Micetro Karya Indonesia juga. Tentu saja sudah menjadi keinginan para panitia dan peserta mendapatkan acara yang lebih baik lagi dari sebelumnya. Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam perkembangan *event* tersebut adalah susunan acara, *venue*, *food and beverages*, *souvenirs details*, undangan, dan hadiah.

#### 2. Proses Keputusan atau Penyebab

Dimana tahap ini adalah pengambilan keputusan dilakukan oleh ketua panitia dari proses yang dilakukan atau kemungkinan yang akan terjadi. Dalam proses ini pihak panitia terus berkomunikasi dengan PT Micetro Karya Indonesia untuk mendapatkan hasil program yang baik. Bahan yang menjadi pertimbangan untuk pengambilan keputusan adalah:

- Kesinambungan program acara dengan tema acara
- Keinginan panitia PGA Unsoed
- Memberikan kesan terbaik kepada para sponsor
- Membuat para peserta terutama pihak member PGA Unsoed untuk ikut serta berpartisipasi dalam acara tersebut.

#### 3. Dalam berbagai *meeting* yang dilakukan ada beberapa poin yang dibicarakan

##### a. Rundown acara

Untuk menyelaraskan dengan jadwal pertandingan pada umumnya memang setiap *tournament* golf dimulai dengan *shoot gun* pada pukul 07.00 pagi dan diakhiri pada pukul 12.00 siang, maka tidak ada kendala dalam mengatur *talent* dan sebagainya supaya acara menjadi sangat menarik tanpa membuat peserta bosan dan ingin cepat pulang setelah pertandingan selesai pada puncak acara. Untuk acara yang diselenggarakan sekarang tidak membutuhkan banyak *talent* hanya ada organ tunggal dan mc yang ditunjuk langsung oleh para panitia karena MC-nya merupakan dari alumni Unsoed juga dan termasuk member PGA Unsoed.

##### b. *Venue*

Dari beberapa *Golf lub* yang ada di sekitar Sentul, maka dipilihlah Prmata Sentul Golf Club sebagai *venue* yang digunakan saat *tournament* berlangsung. Beberapa factor juga yang menjadi acuan untuk memilih mempunyai *view* yang menarik, keinginan panitia PGA Unsoed dan fasilitas yang ada cukup memadai.

##### c. *Food and Beverages*

Dalam *tournament* golf PGA Unsoed kali yang berbeda adalah konsep makan siang yaitu pesta makanan. Makanan yang disediakan banyak dan berbagai jenis tapi lebih ke makanan khas Purwokerto. Permintssn dari pihak panitia adalah "makanan harus berlebih jangan sampai para peserta kekurangan makanan".

##### d. Detail *Souvenir*

Pihak panitia PGA Unsoed menginginkan supaya *souvenir* yang diberikan kepada para peserta akan terus megingat para peserta pada *event* ini sekaligus membuat para peserta mau menggunakan *souvenir* yang diberikan sesuai dengan kegunaan pada saat bertanding. *Souvenir* yang diberikan antara lain adalah satu kaos Golf dan empat minuman botol yang dimasukkan kedalam *goodie bag* yang diberikan oleh pihak sponsor.

##### e. Undangan

Undangan yang akan disebar dirancang supaya berbeda dari undangan lainnya, didesain sesuai dengan tema acara dan dicetak dengan bahan yang kualitasnya bagus. Penyebaran undangan ada 2 yaitu undangan untuk internal dilakukan dengan cara lewat aplikasi *whats app* dan untuk eksternal disebar oleh pihak PT Micetro Karya Indonesia dengan cara mendatangkan langsung atau dikirim menggunakan jasa pengiriman.

##### f. *Doorprize*

Sebagai pendamping acara puncak diadakan *doorprize* untuk membuat peserta supaya mau mengikuti acara sampai selesai. Pada *tournament* kali ini menyiapkan *doorprize* sebanyak 56 unit dan belum termasuk hadiah dari pihak sponsor.

##### g. Target peserta

Target peserta yang diundang sebanyak 150 orang terdiri dari 60 member PGA unsoed, 40 umum, dan 50 pihak sponsor

##### h. Sponsorship

Perencanaan dalam menggait para sponsor adalah mengirimkan surat dan proposal sponsor. Ada beberapa surat dan proposal yang dikirim menggunakan jasa pengiriman dan ada juga pihak panitia yang mendatangi langsung kantor yang akan menjadi sponsor. Setelah itu pihak sponsor akan menghubungi kembali dan jika sudah

*deal* akan dikirimkan kwitansi untuk mengikat para sponsor yang sudah mendaftar.

i. Anggaran

Perkiraan anggaran dasar yang diajukan pada awal perencanaan adalah 560jt dari rencana awal yang diminta oleh pihak PGA Unsoed, karena mengalami perkembangan pemasukkan dari sponsor yang terlibat dari seluruh perencanaan yang ada. Masalah anggaran tidak menjadi hambatan ataupun kendala.

Dari perencanaan yang diatas ada hal yang kurang teliti dari pihak EO ataupun panitia dari PGA Unsoed yaitu ada beberapa ukuran kaos yang tidak sesuai dengan ukuran yang sudah dipesan oleh peserta, usher yang kurang tanggap dan hujan pada saat acara berlangsung.

## KESIMPULAN

Kesimpulannya dari penelitian ini ialah perencanaan *event* ada tiga unsur penting, yaitu pengembangan konsep *event*, proses keputusan dan *planning* dan implementasi. Dengan perencanaan yang cukup matang, mempertimbangkan banyak hal maka akan menghasilkan acara yang memuaskan dan maksimal sesuai dengan yang sudah direncanakan dan walaupun perencanaan dengan waktu yang cukup panjang juga terdapat beberapa hambatan pada saat acara berlangsung.

## Saran

Membuat rencana detail apalagi ketika musim hujan supaya tidak salah menentukan tempat untuk menyelenggarakan acara, karena hujan merupakan kendala dari alam kita hanya membuat rencana dan meminimalkan kendala dan hambatannya saja. Melakukan kordinasi yang intensi jika ada perubahan sekecil apapun itu tetap kordinasi supaya tidak terjadi seperti yang kaos. Dalam perekrutan *outsourcing* hendaknya diteliti dan dilihat apakah mereka mau bekerja dengan sungguh-sungguh atau tidak supaya pada saat acara tidak ribet mengurus para *outsourcing* seperti *usher* saja.

## Referensi

- Allen, Johny dkk, 2001. *Festival and Special Event Management Second Edition*, Australia: National Library of Australia
- Getz, D. 1997. *Event Management and Event Tourism*. New York: Cognizant communication Corporation
- Thomson, Arthur, dkk. 1992. *Readings in Strategic Management*. Boston: Irwin
- Wagen, Lynn dan Brenda, Carlos. 2005. *Event*

*Management*. London: Pearson Education

Pudjiastuti, Wahyuni. 2010. *Special Event*. Jakarta: Elex Media Komputindo

O'Toole, William dan Phyllis Mikoilatis. 2007.

*Corporate Event Management*. United States: John Wiley and Sons Ltd

McCartney, Gleen. 2010. *Event Management: An Asian Perspective*. Singapore: McGraw Hill- Asia

Allen, Judy. 2007. *The Executive's Guide to Corporate Events and Bussiness Entertaining*. United States:

John Wiley and Sons Ltd

Thomas, Hermes, dan Peter Loos. 2008. "Reference Model – Based Event Management." *International Journal of Event Management Research Volume 4, Number 1*. ([www.coris.uniroma1](http://www.coris.uniroma1) diakses 2018)

Noor, Any. 2009. *Management Event*. Bandung: Alfabeta

Zurkainain, Arief. 2014 "Jurnal Manajemen dan Pemasaran Jasa Volume 7 No.2".

([www.media.neliti.com](http://www.media.neliti.com) diakses 2018)

Silvers, Julia Rutherford. 2012. *Professional Event Coordination*. Second Edition. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.

Fenich, George G. 2007. *Meetings, Exposition, Events & Convention An Introduction to the Industry*. United Kingdom: Pearson Education

Getz, dan Larson. 2007. *Festival Stakeholder Roles: Concepts and Case Studies*. Event Management. New York: Cognizant Communication Corporation

O'Toole dan Mikolaitis. 2007. *Corporate Event Management*. Jakarta: PPM

Natoradjo, Sulyus. 2011. *Event Organizer: Dasar – Dasar Event Management*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka

