

Peningkatan Kompetensi Anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort Dalam Menggunakan Microsoft Word

¹⁾Maria A. L. Amaral, ²⁾Selvyana Goetha, ³⁾Apryanus Fallo, ⁴⁾David Manafe, ⁵⁾Hedwigh H. T. Lejap,

⁶⁾Stefanie E. Burin, ⁷⁾Ignatia T. Bau Mau, ⁸⁾Engelbertus C. H. Watu

^{1,2,3,4,5,6,7,8)}Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomika & Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira, Indonesia

Email: Viallylejap@gmail.com

INFORMASI ARTIKEL

ABSTRAK

Kata Kunci:

Kompetensi
Microsoft Word
Komputer
Teknologi

Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk meningkatkan pemahaman anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort usia Sekolah Menengah Pertama (SMP) mengenai aplikasi Microsoft Word. Peningkatan pemahaman ini diharapkan dapat membantu mereka dalam menyelesaikan tugas sekolah, maupun untuk keperluan lainnya yang mengharuskan digunakannya Microsoft Word. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 October, pukul 15.30-18.00 WITA, bertempat di laboratorium komputer Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomika & Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira. Pada kegiatan ini, anak-anak diajarkan tentang berbagai menu yang terdapat dalam Microsoft Word, serta fungsinya. Selain itu anak-anak juga diajarkan mengenai cara untuk menggunakan tombol pintasan yang dapat mempermudah pekerjaan mereka dalam menggunakan Microsoft Word.

ABSTRACT

Keywords:

Competency
Microsoft Word
Computer
Technology

The purpose of this community service activity is to increase the understanding of the children of the St. Luis Monfort orphanage, that are Junior High School (SMP) age, regarding Microsoft Word application. This increase in understanding is expected to help them in completing school assignments, as well as for other purposes that require the use of Microsoft Word. This activity was held on October 10, at 15.30-18.00 WITA, at the computer laboratory of the major of Management, Faculty of Economics & Business, Universitas Katolik Widya Mandira. In this activity, children are taught about various menus contained in Microsoft Word, and their functions. In addition, children are also taught how to use shortcut keys that can help their work in using Microsoft Word

This is an open access article under the [CC-BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) license.



I. PENDAHULUAN

Penggunaan aplikasi *Microsoft Word* dalam kehidupan sehari-hari sudah sangat vital dan mengakar. Aplikasi ini digunakan untuk membuat berbagai dokumen yang dibutuhkan, baik untuk kebutuhan yang sifatnya sederhana hingga rumit. *Microsoft Word* digunakan untuk pengolah kata sehingga semua pekerjaan yang berhubungan dengan pengolahan kata dapat dilakukan dengan aplikasi ini seperti, membuat paragraf, membuat tabel, membuat tulisan dengan berbagai variasi (*word art*), dan memasukan gambar serta membuat dokumen (Santiari & Rahayuda, 2018). Oleh karena itu, penting bagi setiap kalangan untuk memiliki kemampuan mengolah *Microsoft Word*, terutama generasi muda.

Zaman yang semakin maju ini menuntut generasi muda untuk dapat sedini mungkin memiliki kelihaihan menggunakan aplikasi *Microsoft Word*. Dengan aplikasi ini, mereka dapat membuat dokumen yang berhubungan tugas maupun catatan yang dapat mendukung proses belajar mereka di sekolah. Bakhri *et al.*, (2022) menyatakan bahwa dengan menggunakan *Microsoft Word*, siswa dapat membuat dokumen formal yang simpel hingga kompleks yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Selain itu, diharapkan dengan peningkatan kompetensi mereka dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Word*, maka akan semakin meningkat pula daya saing generasi muda di daerah terdepan, terpencil, tertinggal.

Anak-anak Panti Asuhan St. Luis De Monfort usia Sekolah Menengah Pertama (SMP) juga sudah pernah mendapat tugas dari guru di sekolah untuk membuat pekerjaan rumah dengan menggunakan aplikasi

1114

Microsoft Word. Namun pada kenyataannya, belum banyak dari mereka yang menguasai penggunaan aplikasi ini. Beberapa di antaranya hanya pernah sesekali membuka tampilan utama aplikasi utama *Microsoft Word*, namun belum dapat menggunakannya dengan lancar. Oleh karena itu, perlu untuk dilakukan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort usia SMP, agar kemampuan mereka dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Word* semakin meningkat. Tujuan utama kegiatan pengabdian ini adalah mengajar anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort untuk dapat mengenal lebih dalam tentang *Microsoft Word*, serta melatih keterampilan mereka dalam menggunakan aplikasi tersebut. Dilaksanakannya kegiatan pengabdian peningkatan kompetensi penggunaan *Microsoft Word* ini dapat menciptakan generasi muda khususnya anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfortan yang lebih melek teknologi, sehingga mereka dapat menyelesaikan tugas sekolah mereka dengan kualitas yang lebih baik, serta dapat meningkatkan kemampuan mereka untuk kebutuhan di masa akan datang, terutama yang berhubungan dengan dunia kerja.

Permasalahan yang dialami oleh anak-anak usia SMP dari Panti Asuhan St. Louis De Monfort adalah banyaknya tugas sekolah yang mengharuskan mereka untuk menggunakan *Microsoft Word*, namun di saat yang sama kemampuan mereka untuk menggunakan aplikasi tersebut masih minim. Hal ini salah satunya disebabkan oleh kurangnya fasilitas di sekolah dan panti asuhan, sehingga mereka tidak bisa berlatih demi meningkatkan kemampuan mereka dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Word*.



Gambar 1: Lab. Komputer Prodi Manajemen Universitas Katolik Widya Mandira tempat kegiatan pengabdian berlangsung.

II. METODE PELAKSANAAN

Tabel 1. Tahapan Kegiatan Pengabdian.

Tahapan	Kegiatan	Keterangan
Pra-survei	Mewancarai Suster Kepala Panti asuhan St. Louis Monfort Sikumana tentang masalah yang dihadapi anak-anak panti usia SMP mengenai keterampilan dalam menggunakan <i>Microsoft Word</i> . Mewawancarai anak-anak panti asuhan St. Louis	Mengambil data mengenai tingkat pemahaman anak-anak Panti Asuhan St. Louis Monfort usia SMP

	<p>Monfort usia SMP mengenai masalah yang mereka hadapi dalam menggunakan aplikasi <i>Microsoft Word</i></p>	<p>mengenai penggunaan aplikasi <i>Microsoft Word</i></p>
<p>Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian</p>	<p>Tim dosen Program Studi Manajemen Universitas Katolik Widya Mandira membuat bahan ajar yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh anak-anak Panti Asuhan St. Louis Monfort dalam menggunakan <i>Microsoft Word</i>.</p> <p>Tim dosen Program Studi Manajemen Universitas Katolik Widya Mandira mengajar dan melatih anak-anak Panti Asuhan St. Louis Monfort usia SMP tentang cara menggunakan <i>Microsoft Word</i> di Lab. Komputer Prodi Manajemen Unwira.</p> <p>Setelah mengajar diadakan kuis mengenai materi yang baru saja diajarkan untuk mengukur kembali tingkat pemahaman mereka. Peserta dengan jawaban benar terbanyak mendapatkan hadiah. Kegiatan dilanjutkan dengan ramah tamah dan makan malam.</p>	<p>Kegiatan pemaparan materi dibagi dalam dua bagian, yaitu sesi materi, dan selanjutnya dengan tanya jawab dan kuis. Kegiatan berlangsung kurang lebih dua setengah jam.</p>

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2022, bertempat di Laboratorium Komputer Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomika & Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira. Kegiatan ini dilaksanakan selama kurang lebih dua setengah jam, dari pukul 15.30-18.00 WITA. Peserta kegiatan ini adalah 23 anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort usia Sekolah Menengah Pertama (SMP). Kegiatan diawali dengan permainan guna meningkatkan antusiasme anak-anak dalam memulai kegiatan. Setelah permainan, kegiatan dilanjutkan dengan materi dari Stefanie Burin, SE, MM untuk sesi pertama, serta dilanjutkan oleh David Manafe, SM., MM. Keduanya adalah dosen Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira (Unwira), Kupang. Sementara itu, anak-anak akan dibimbing langsung oleh dosen Prodi Manajemen Unwira yang lain, seperti Maria A. L. Amaral, SE, MM, Selvyana Goetha, SE., MM, Apryanus Fallo, SE., MM, Engerlburtus C. H. Watu, SE., MM, Ignatia T. Bau Mau, SE., MM, dan Hedwigh H. T. Lejap, SE., MM. Pada sesi pertama, materi yang diberikan seputar cara membuka dan kegunaan setiap menu serta perintah yang terdapat di *Microsoft Word*. Setelah sesi pertama yang berlangsung kurang lebih satu jam, kegiatan dilanjutkan dengan jeda sembari kudapan. Selanjutnya kegiatan dilanjutkan dengan pemberian materi mengenai perintah singkat yang dapat mempermudah penggunaan *Microsoft Word*. Kegiatan ini juga berlangsung selama satu jam. Dalam setiap sesi, anak-anak diberi waktu untuk bertanya kurang lebih tiga pertanyaan. Setelah pemberian materi kedua, kegiatan dilanjutkan dengan kuis sederhana untuk mengukur kemampuan peserta. Anak yang menjawab dengan benar mendapatkan hadiah. Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan makan dan ramah tamah.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN



Gambar 1 & 2: Ibu Stefanie N. B. Burin, SE, MM, sedang memberikan materi kepada anak-anak; Gambar 3,4,5: Ibu Ignatia T. Bau Mau, SE, MM, Ibu Selvyana Goetha, SE., MM, dan Bapak Engelbertus Watu, SE, MM, sedang mendampingi anak-anak dalam memahami materi yang disampaikan.

Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort usia SMP. Secara umum, peningkatan kemampuan itu meliputi: 1) definisi, fungsi, dan kontribusi *Microsoft Word* dalam konteks pembelajaran; 2) menjelaskan peran dan kegunaan dari menu-menu dan *tools* yang ada dalam *Microsoft Word*; 3) Menunjukkan berbagai bentuk dokumen yang bisa dibuat dengan *Microsoft Word*; 4) Membuat tabel; 5) Membuat *header* dan *footer*; 6) membuat *bullet* dan *numbering*; 7) Menyesuaikan format kertas; 7) serta menunjukkan perintah-perintah singkat dan praktis untuk mempermudah penggunaan *Microsoft Word*.

Suasana di laboratorium selama kegiatan berlangsung dengan hangat dan antusias. Anak-anak secara aktif bertanya mengenai bahan yang dipresentasikan. Dengan bimbingan dan arahan langsung dari dosen-dosen program studi manajemen, anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort usia SMP mampu menangkap materi yang dijelaskan, serta dapat langsung mengingatnya. Mereka dengan bersemangat untuk mencoba masing-masing menu yang terdapat dalam tampilan menu *Microsoft Word*.

Kegiatan pengabdian peningkatan kompetensi dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Word* pada anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort usia SMP dimulai dengan menjelaskan materi oleh instruktur, dan dilanjutkan dengan praktik dengan menggunakan komputer. Cara pengajaran dengan menjelaskan kemudian dilanjutkan dengan praktik dipandang lebih efektif dalam meningkatkan pemahaman peserta dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Word*, sebab terdapat komunikasi dua arah antara instruktur dan peserta (Sari *et al.*, 2020), yang menandakan telah terjadinya transfer ilmu. Kegiatan pengabdian yang dilakukan memiliki kontribusi positif terhadap anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort berupa peningkatan pemahaman mereka mengenai cara menggunakan *Microsoft Word* dalam mengerjakan tugas-tugas sekolah. Peningkatan pemahaman siswa mengenai *Microsoft Word* sangatlah penting, sebab penggunaan aplikasi ini sudah diterapkan dalam hampir seluruh kehidupan masyarakat (Bakhri, 2022). Apalagi di era digital seperti sekarang ini, kompetensi terkait ilmu komputer sangatlah diperlukan (Sari, *et al.*, 2022).

IV. KESIMPULAN

Hasil dari kegiatan ini adalah peningkatan pemahaman anak-anak Panti Asuhan St. Louis De Monfort dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Word*. Sekiranya peningkatan kompetensi teknologi ini dapat

berkontribusi pada kemajuan pendidikan mereka, khususnya dalam menyelesaikan tugas-tugas dari sekolah yang mengharuskan mereka menggunakan *Microsoft Word*. Disarankan pula agar dibuatkan pelatihan lanjutan dengan tempo yang lebih lama dan rutin, sehingga dapat lebih meningkatkan pemahaman peserta nantinya mengenai *Microsoft Word*.

DAFTAR PUSTAKA

- Bakhri, A. S., Kunci, K., Informasi, T., Word, M., & Masyarakat, P. (2022). *Abdimas : Sistem dan Teknologi Informasi PELATIHAN APLIKASI MICROSOFT WORD PADA SISWA KELAS XII SMK TEXAR KARAWANG*. 01(02), 7–11.
- Santiari, N. P. L., & Rahayuda, I. G. S. (2018). Pelatihan Ms. Word Pada Sdn 1 Gulingan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Borneo*, 2(1), 8. <https://doi.org/10.35334/jpmb.v2i1.407>
- Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 3(2), 95–104. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>