

**Pengenalan *MICROSOFT OFFICE* BAGI GURU TKA-TPA  
ISLAM UMAIRA MEDAN**

**Anita<sup>1</sup>, Muhardi Saputra<sup>1</sup>, Sri Wahyuni Tarigan<sup>1</sup>, Marlince N K Nababan<sup>1</sup>, Evta Indra<sup>1</sup>**

<sup>1</sup>Teknologi dan Ilmu Komputer, Universitas Prima Indonesia

*email: \*anitayakub\_pilchan@yahoo.com*

**Abstrak:** Aplikasi office sudah sangat sering digunakan sesuai dengan kebutuhan sehari-hari dalam mendokumentasikan secara digital, baik berupa teks, angka dan presentasi. Berkembangnya aplikasi microsoft office setiap tahunnya membuat para guru kesulitan dalam mengikuti perkembangannya sehingga banyak guru yang belum mengenal dan paham akan penggunaan aplikasi tersebut. Maka itu kegiatan pengenalan microsoft office ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan serta keterampilan kepada guru tentang penggunaan microsoft office yaitu microsoft word dan microsoft excel untuk proses administrasi ataupun pembelajaran. Melalui pengabdian masyarakat ini guru juga dapat meningkatkan kompetensi profesional terutama dalam pemanfaatan teknologi pada proses pembelajaran. Sehingga guru TK bisa mengenal dan paham akan penggunaan microsoft office secara tepat.

**Kata kunci:** Pengenalan Aplikasi; Microsoft Office; Guru-Guru

**Abstract:** Office applications are very often used in accordance with daily needs in digitally documenting, both in the form of text, numbers and presentations. The development of Microsoft Office applications every year makes it difficult for teachers to follow its development so that many teachers do not know and understand the use of these applications. Therefore, the introduction of Microsoft Office activities aims to increase knowledge and insight and skills to teachers about the use of Microsoft Office, namely Microsoft Word and Microsoft Excel for the administration or learning process. Through this community service, teachers can also improve professional competence, especially in the use of technology in the learning process. So that kindergarten teachers can recognize and understand the proper use of Microsoft Office.

**Keywords:** office application; microsoft office; teachers

## PENDAHULUAN

Guru maupun pengajar diseluruh dunia dituntut untuk lebih kreatif dalam mengelola data terlebih didukung dengan perkembangan teknologi yang begitu pesat. Keprofesionalan guru tentang penguasaan IT tidak hanya digunakan sebagai respon perkembangan jaman tetapi juga sebagai kewajiban seorang guru untuk memenuhi kompetensi. Tujuan guru menguasai IT selain meningkatkan kompetensi secara pribadi juga dapat menunjukkan profesionalisme profesinya dari kemampuan beradaptasi dengan perkembangan keilmuan dengan cara menguasai Teknologi Informasi dan Komunikasi (Mugara, 2011).

Kemampuan IT yang dikuasai oleh guru tidaklah perlu aplikasi yang tinggi, tetapi disesuaikan dengan kebutuhan dasar guru. Penguasaan IT bagi guru lebih ditekankan pada penguasaan aplikasi yang dapat digunakan untuk menyusun administrasi seperti membuat rencana pembelajaran, merekap hasil belajar peserta didik, atau membuat bahan ajar. Berdasarkan kebutuhan tersebut aplikasi yang sesuai adalah *Microsoft office* berupa *microsoft word* dan *microsoft excel* yang merupakan aplikasi dasar yang sangat bermanfaat bagi guru dalam mendukung proses pembelajaran terutama dalam menyusun administrasi pembelajaran. (Aka, Kukuh, 2017).

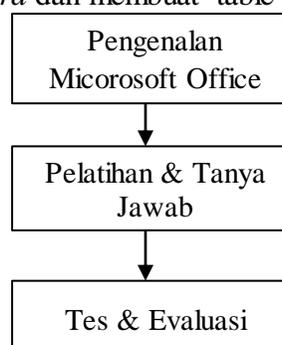
Kebutuhan akan penguasaan IT terutama aplikasi *microsoft office* didasarkan pada permasalahan yang dihadapi hampir setiap guru TK. Berdasarkan analisis awal diketahui bahwa guru masih kurang mengenal aplikasi yang dapat dimanfaatkan dalam proses administrasi seperti *Ms Words*, *excel*, atau *PowerPoint*.

Guru hanya menggunakan aplikasi tersebut terbatas pada *tools* tertentu seperti menulis tanpa adanya *numbering*, *margin*, penginputan data, atau spasi yang benar demikian juga pada aplikasi *microsoft excel*. Untuk itu perlu adanya pengenalan aplikasi *microsoft office* bagi guru TK sehingga dapat meningkatkan kompetensi profesional terutama dalam pemanfaatan teknologi pada proses pembelajaran dan paham akan penggunaan *microsoft office* secara tepat.

## METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan di TKA-TPA Umaira Medan jalan gurilla gang paeran nomor 11. Metode yang digunakan ialah dimulai dari memberikan penjelasan tentang *Microsoft office* secara fungsi dan kegunaannya kemudian dilanjutkan dengan pengenalan *Microsoft office* baik *word* dan *excel* yang merupakan aplikasi dasar dalam mendukung pembelajaran.

Setelah itu guru melakukan pelatihan dalam penggunaan aplikasi *Microsoft word* dan *Microsoft excel* didampingi oleh pengabdian. Dan di tahap selanjutnya guru diberikan sebuah tes membuat paragraph dalam *word* dan membuat table di *excel*.



Gambar 1. Alur Kerja Pelaksanaan Kegiatan

## PEMBAHASAN

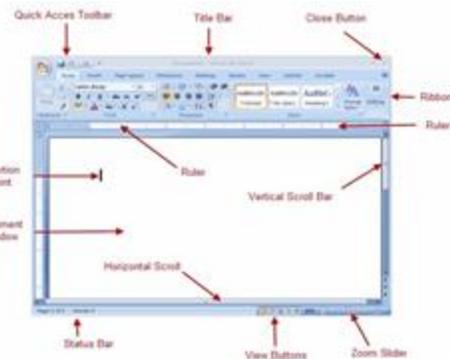
Mengingat perkembangan teknologi sudah berkembang pesat tetapi penggunaan teknologi pada guru TK tidak berjalan dengan begitu baik dikarenakan masih melakukan secara manual dan masih kurang mengenal manfaat dari aplikasi *Microsoft Office* maka dilakukan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kompetensi professional bagi guru TK.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan oleh dosen Fakultas Teknologi dan Ilmu Komputer, Universitas Prima Indonesia. Kegiatan ini mendapat tanggapan positif dari pihak sekolah dan guru sehingga memudahkan dalam proses pembelajaran terutama administrasi pembelajaran. Dan guru TK semakin lebih mengenal akan fungsi dan kegunaan dari *Microsoft office*.

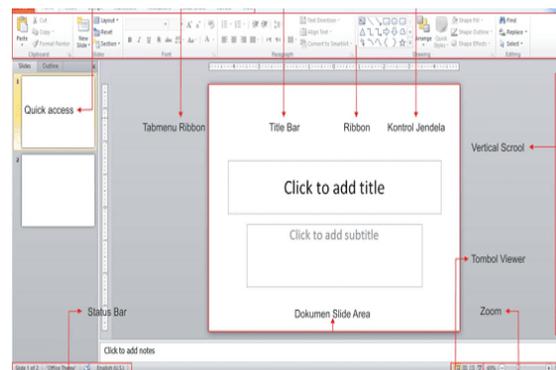
Setelah diberikan pengenalan dan pelatihan oleh pengabdian maka dilakukan tanya jawab untuk bagian mana yang belum paham dan mengerti setelah itu diberikan sebuah tes kompetensi untuk mengetahui sampai mana kemampuan guru TK tersebut. Jika kemampuannya sudah lebih baik dari sebelumnya maka proses kegiatan pengabdian masyarakat ini selesai.



Gambar 2. Tampilan *Microsoft Office*



Gambar 3. Tampilan *Interface Microsoft Word*



Gambar 4. Tampilan *Interface Microsoft PowerPoint*

## SIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat berjalan dengan baik. Kegiatan ini juga telah memberikan kesempatan pada guru-guru TK untuk dapat memperbaiki atau mengembangkan diri dan dapat dilakukan kegiatan yang serupa dengan melibatkan guru-guru yang lebih banyak.

## DAFTAR PUSTAKA

Mugara, R. 2011. Meningkatkan Kompetensi Guru Melalui Penguasaan

- Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Prodi Pengembangan Kurikulum. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Aka, Kukuh Andri. 2017. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Sebagai Wujud Inovasi Sumber Belajar di SD. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Di SD*. Vol 1, No. 2a.
- Vera A, Prima Suci. 2019. Pelatihan pemanfaatan aplikasi microsoft office dalam pembelajaran sebagai upaya peningkatan profesionalisme bagi guru PAUD di PCA Mantrijeron.
- Asy F, Kurniati. 2022. Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Membuat Media Pembelajaran. Vol 1, No.1.
- Gede B. Gusti Ayu. Kadek Utari. Dwi Prima. Luh Joni. 2022. Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dan Paint di Sekolah Dasar Negeri 1 Umeanyar. Vol 11, No.1.
- Hesti Wahyuni. Eryansayah. Isail. Hariswan. Dedi K. 2021. Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Proses Pembelajaran Bagi Guru Bahasa Inggris Tingkat SMP Di Kota Palembang. Vol 5 No 1.