

**PELATIHAN KOMPUTER DASAR DAN INTERNET KEPADA  
OPERATOR SEKOLAH MTS ISLAMIYAH  
HESSA AIR GENTING**

**Raja Tama Andri Agus**

<sup>1</sup>Sistem Informasi, STMIK ROYAL

*email: rajatama2588@gmail.com*

**Abstract:** Education is a human right, the 1945 Constitution article 31 paragraph (1) states that every citizen has the right to education. Likewise, citizens in remote or deepening and underdeveloped areas as well as remote indigenous communities are entitled to education services. It is only natural that education is a major concern for the government. The central government and local governments must provide convenience and ensure the implementation of education evenly, especially in the MTs Islamiyah Hessa Air Genting school. MTs Islamiyah Hessa Air Genting is one of the schools in the Hessa area where currently school operators need education or mentors to explore the basics of computers and be able to use the internet that has been provided. take advantage of the internet at the school, thus hindering an insignificant job. The operator of MTs Islamiyah Hessa Air Genting has difficulty in his work at school, because he does not explore basic computer basics such as word, excel and does not use the existing internet. due to limited capabilities, where MTs Islamiyah Hessa Air Genting does not yet have a solution to overcome this problem. By utilizing google or the internet as an alternative as a learning medium that is carried out independently, the welfare of school operators is also a problem that still needs to be resolved because there are no clear rules regarding this matter. The school operator welfare policy is left to each school

**Keywords:** Internet; Microsoft Office; Microsoft Excel; Education;

**Abstrak:** Pendidikan merupakan hak asasi setiap manusia, Undang-undang dasar (UUD) 1945 pasal 31 ayat (1) menyatakan bahwa setiap warga Negara berhak mendapatkan pendidikan. Demikian pula dengan warga Negara di daerah terpencil atau pedalaman dan terbelakang serta masyarakat adat pelosok berhak memperoleh layanan pendidikan. Sudah sewajarnya apabila pendidikan menjadi perhatian utama bagi pemerintah. Pemerintah pusat dan pemerintah daerah harus memberikan kemudahan dan menjamin terselenggaranya pendidikan secara merata khususnya di sekolah MTs Islamiyah hessa air genting. MTs Islamiyah Hessa Air Genting adalah salah satu sekolah di wilayah Hessa yang mana saat ini operator sekolah butuh pendidikan atau mentor untuk mendalami dasar dasar komputer serta mampu menggunakan internet yang telah disediakan, selama ini operator sekolah melakukan beberapa pekerjaan yang dilakukan secara manual tidak terkomputerisasi dan tidak memanfaatkan adanya internet di sekolah tersebut, sehingga menghambat suatu pekerjaan yang tidak signifikan. Operator MTs Islamiyah Hessa Air Genting mengalami kesulitan dalam pekerjaannya di sekolah, karena tidak mendalami dasar dasar komputer seperti word, exel dan tidak memanfaatkan internet yang ada. dikarenakan keterbatasan kemampuannya, dimana MTs Islamiyah Hessa Air Genting belum memiliki solusi mengatasi masalah tersebut. Dengan memanfaatkan google atau internet menjadi alternatif sebagai media pembelajaran yang dilakukan secara belajar mandiri, Kesejahteraan operator

sekolah juga merupakan permasalahan yang masih perlu diselesaikan karena tidak ada aturan yang jelas mengenai hal tersebut. Kebijakan kesejahteraan operator sekolah diserahkan kepada masing-masing sekolah

**Kata kunci:** Internet; Microsoft Office; Microsoft Exel; Pendidikan;

## **PENDAHULUAN**

Perkembangan dunia terkhusus dibidang teknologi terus memperlihatkan kemajuan yang sangat pesat dalam segala bidang aspek kehidupan seperti pada saat sekarang ini yang disebut sebagai era kekinian atau modern dimana banyak menyebabkan perubahan-perubahan sosial yang terjadi dikalangan masyarakat. Teknologi berpengaruh membuat semua bergantung akan kehadirannya, apalagi setelah munculnya internet sehingga dengan mudah memperoleh beragam informasi.

Pendidikan merupakan salah satu hal yang penting dalam kehidupan manusia. Seiring dengan berkembangnya zaman, pendidikan menjadi suatu kebutuhan yang harus dipenuhi oleh masyarakat. Pendidikan pada hakekatnya adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual, keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

MTs Islamiyah Hessa Air Genting adalah salah satu sekolah di wilayah Hessa yang mana saat ini operator sekolah butuh pendidikan atau mentor untuk mendalami dasar dasar komputer serta mampu menggunakan internet yang telah disediakan, selama

ini operator sekolah melakukan beberapa pekerjaan yang dilakukan secara manual tidak terkomputerisasi dan tidak memanfaatkan adanya internet di sekolah tersebut, sehingga menghambat suatu pekerjaan yang tidak signifikan. Operator MTs Islamiyah Hessa Air Genting mengalami kesulitan dalam pekerjaannya di sekolah, karena tidak mendalami dasar dasar komputer seperti word, exel dan tidak memanfaatkan internet yang ada. dikarenakan keterbatasan kemampuannya, dimana MTs Islamiyah Hessa Air Genting belum memiliki solusi mengatasi masalah tersebut. Dengan memanfaatkan google atau internet menjadi alternatif sebagai media pembelajaran yang dilakukan secara belajar mandiri,

## **METODE**

Materi pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai diantaranya mengenai : Memahami dasar-dasar komputer serta mampu mengoperasikan Microsoft Word, Microsoft Excel dan Internet untuk operator sekolah. Metode pelaksanaan dalam pengabdian masyarakat ini ada dua cara, yaitu penyampaian materi dan praktek pada media yang telah disediakan oleh Tim Pengabdian Masyarakat.

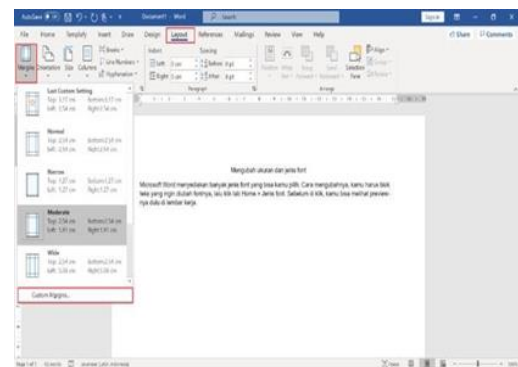
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini di laksanakan pada MTs Islamiyah Hessa Air Genting Kisaran

yang beralamat di Hessa Air Genting, Air Batu, Kabupaten Asahan, Sumatera Utara 21222. Berikut adalah lokasi mitra Pengabdian Kepada Masyarakat.

**PEMBAHASAN**

Komputer telah digunakan untuk aplikasi bisnis sejak sekitar pertengahan tahun 1950-an, sejak saat itu perangkat keras (hardware) dan perangkat lunak (software) mendapatkan kemajuan yang fantastis. Pesatnya perkembangan dibidang teknologi informasi dan komunikasi (Information and Communication of Technology/ ICT), telah meminimalisasi pemakaian pena dan kertas. ICT lebih menjadikan istilah virtual semakin akrab dengan kegiatan perkantoran modern. Kegiatan tulis menulis atau catat mencatat dan membuat laporan, sekarang ini telah berbasiskan ICT. ICT telah mengambil alih fungsi-fungsi dari alat tulis kantor yang lama. Data dan informasi sekarang ini telah disimpan dan ditempatkan pada ICT, tidak lagi diatas kertas atau ditumpukan kertas, dilaci-laci meja dan dilemari-lemari kantor. Media tulis menulis dan penyimpanan data semakin beragam, format data, cara-cara penyimpanan data serta pengelolaan data telah mengalami banyak perubahan. Komputer diawali sebagai mesin yang ukurannya sama besar dengan sebuah ruangan yang melakukan tugas-tugas sederhana seperti aritmatika dengan sangat cepat. Microsoft Word kayaknya bukan sesuatu yang asing lagi buat kamu. Ini adalah aplikasi untuk kegiatan tulis menulis. Mulai dari menulis laporan, proposal, artikel, sampai nulis cerita, semuanya bisa. Ada banyak tools, tab, dan bagian-bagian dari Microsoft Word. Agar pekerjaanmu jadi lebih

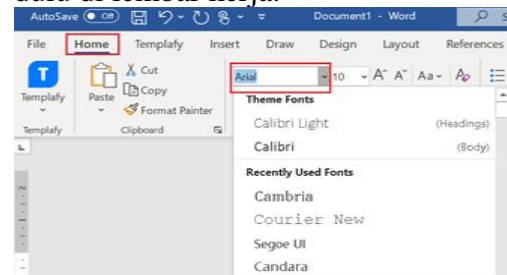
mudah, tentunya kamu harus tahu fungsi dan cara menggunakan masing-masing toolsnya. Untuk bikin dokumen baru, mengedit dan melakukan formatting. Mengatur ukuran margin. Margin adalah ukuran tepi di lembar kerja Microsoft Word. Ini terdiri dari batas atas, bawah, kanan, dan kiri. Biasanya ketika membuka lembar kerja baru, margin kertas telah diatur secara otomatis. Tapi tenang, kamu bisa mengubah ukurannya sesuai dengan yang kamu mau.



Gambar. Mengatur ukuran margin

Mengubah ukuran dan jenis font

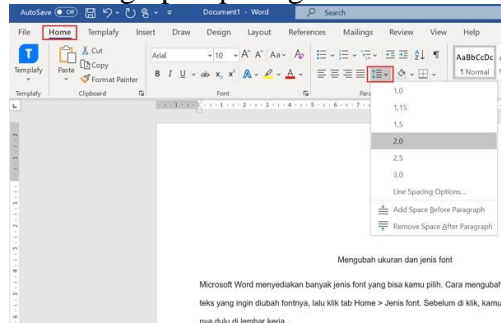
Microsoft Word menyediakan banyak jenis font yang bisa kamu pilih. Cara mengubahnya, kamu harus blok teks yang ingin diubah fontnya, lalu klik tab Home > Jenis font. Sebelum di klik, kamu bisa melihat preview-nya dulu di lembar kerja.



Gambar. Mengubah Ukuran Mengatur spasi antar baris

Jarak atau spasi antar baris bisa kamu ubah-ubah sesuai kebutuhan agar dokumen terlihat rapi dan nyaman

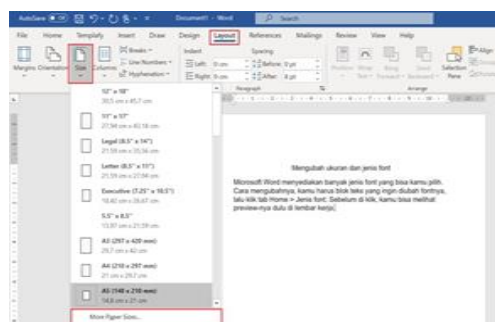
untuk dibaca. Cara mengaturnya, pertama blok paragraf yang akan diatur spasinya, klik tab Home, lalu pilih Line and Paragraph Spacing.



Gambar. Mengatur spasi

Mengubah ukuran kertas

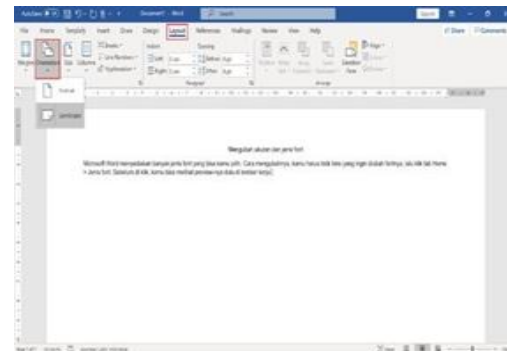
Microsoft Word memiliki beberapa ukuran kertas yang bisa kamu sesuaikan dengan kebutuhan. Cara memilih atau mengubah ukuran kertas, kamu bisa klik tab Layout > Size. Lalu kamu bisa langsung memilih ukuran kertas yang sesuai.



Gambar. Mengubah ukuran kertas

Mengubah orientasi kertas

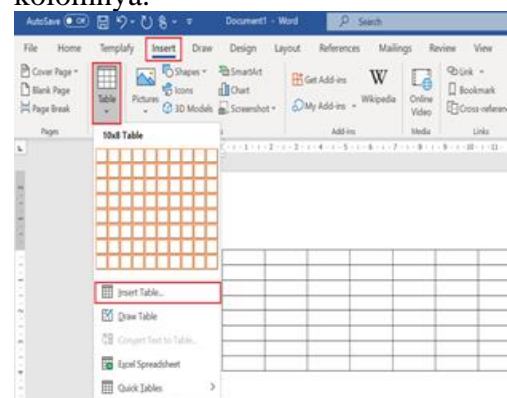
Ada dua jenis orientasi kertas di dalam Microsoft Word, yaitu landscape dan juga portrait. Portrait ukuran kertasnya memanjang ke bawah atau berdiri, kalau landscape kertasnya memanjang ke samping. Cara mengatur orientasi kertas ini, kamu bisa ke tab Layout > Orientation. Lalu pilih salah satu sesuai dengan kebutuhan atau keinginan.



Gambar. Mengubah orientasi kertas

Cara membuat tabel di Word

Data bisa disajikan dalam berbagai bentuk. Salah satunya dengan tabel. Jadi kamu bisa membuat tabel sederhana di Microsoft Word yang bisa kamu sesuaikan kegunaannya. Pertama, klik tab Insert lalu pilih Table. Pilih jumlah baris dan kolom sesuai dengan yang kamu inginkan. Kalau jumlahnya masih kurang, kamu bisa pilih Insert Table, lalu masukkan jumlah baris dan kolomnya.

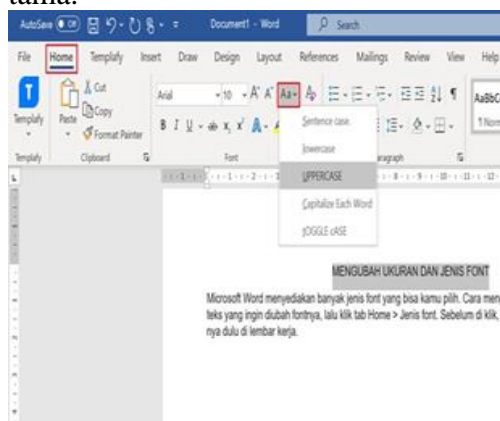


Gambar. membuat tabel di Word

Change case

Ini digunakan untuk mengatur penggunaan huruf kapital pada kata atau kalimat. Misalnya, kamu mau mengubah tulisan "mengubah ukuran dan jenis font" menjadi "MENGUBAH UKURAN DAN JENIS FONT" tanpa harus mengganti satu per-satu. Caranya, pertama, blok teks yang akan diformat, klik tab Home, lalu pilih

Change Case yang logonya Aa. Lalu pilih Uppercase. Ada 5 case yang bisa kamu pilih. Sentence case untuk kapital di setiap awal kalimat atau setelah titik. Lowercase untuk membuat teks dengan huruf kecil semuanya. UPPERCASE, membuat teks dengan huruf besar atau kapital semua. Capitalize Each Word untuk membuat huruf kapital di setiap awal kata. Dan TOGGLE cASE untuk menggunakan huruf kapital di seluruh kata atau kalimat kecuali huruf pertama.

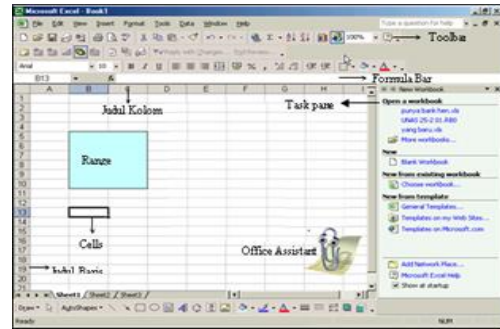


Gambar. Change case

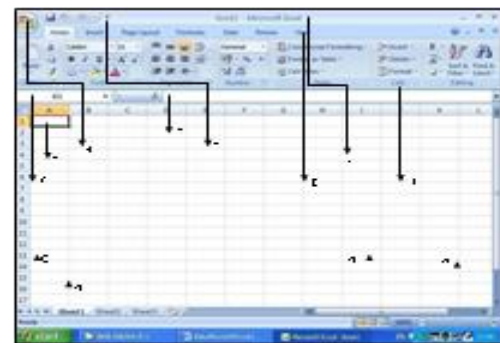
**Mengenal Microsoft Excel 2007**

Microsoft Excel 2007 adalah salah satu program aplikasi spreadsheet canggih yang populer dan terbaru serta banyak digunakan untuk membantu menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data.

Microsoft Excel 2007 memiliki perbedaan tampilan antar muka dari versi sebelumnya. Jika sebelumnya diperlihatkan tampilan antar muka pada Excel 2007 yang hampir sama dengan interface Excel 2003, berikut ini ditampilkan antar muka Excel 2007. Terdapat beberapa perubahan, terutama pada tampilan menu perintah yang tersusun sesuai dengan kategori masing-masing fungsi.



Gambar. Fungsi



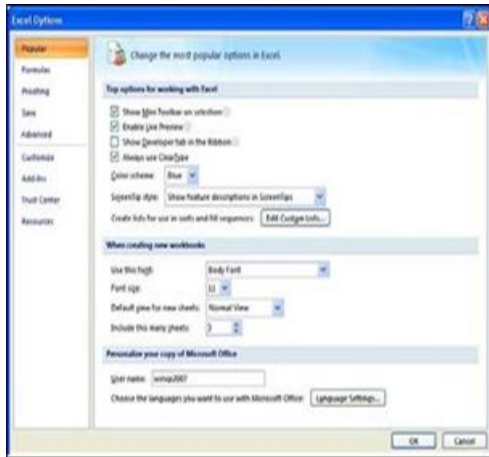
Gambar. Fungsi

**Mengatur Ruang Kerja Excel**

Sebelum anda memulai bekerja menggunakan Excel, anda dapat melakukan pengaturan lingkungan Excel secara mandiri itupun jika diperlukan. Untuk masuk ke dalam pengaturan Excel, caranya sebagai berikut.

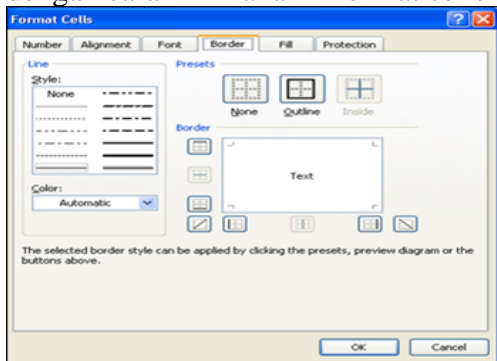
1. Klik tombol Microsoft Office Button
2. Akan muncul kotak dialog menu, pilih Excel Options





### Menambahkan Garis Pembatas dan Bingkai

Melengkapi laporan yang dibuat maka perlu ditambahkan garis pembatas dan bingkai. Membuat garis pembatas atau bingkai dapat dilakukan dengan cara klik kanan – format cells



Gambar. Garis Pembatas

### Internet

Merupakan suatu sistem global dari jaringan komputer yang menyediakan berbagai macam informasi dan sumber belajar. Internet juga menyediakan berbagai aplikasi yang memungkinkan adanya interaksi dengan pengguna internet lain baik yang merupakan interaksi one to one, one to many, maupun interaksi many to many. Internet adalah lautan informasi tanpa batas. Siapapun dapat berbagi informasi melalui Internet, baik informasi yang “positif” maupun “negatif”.

Oleh karena itu, sebelum mengonsumsi informasi yang tersedia di Internet, pengguna Internet hendaknya mencermati, menganalisis, dan menyeleksi antara informasi yang dibutuhkan dan sampah informasi. Terlebih lagi apabila informasi itu terkait pendidikan yang sangat berdampak pada siswa. Oleh karena itu, merupakan hal yang sangat penting bagi guru mata pelajaran matematika untuk menguasai penggunaan Internet dalam pembelajaran matematika. Hal ini sesuai dengan isi Lampiran Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru yang menyebutkan bahwa penguasaan teknologi informasi dan komunikasi menjadi salah satu unsur kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional yang harus dimiliki operator.

Tujuan untuk meningkatkan kompetensi peserta diklat dalam hal:

1. pemahaman konsep dasar tentang Internet secara umum serta pemanfaatan layanan atau fitur yang digunakan dalam dunia Internet,
2. pemanfaatan teknologi Internet bagi aktivitas kegiatan guru dalam meningkatkan kompetensi sebagai pendidik yang professional,
3. pemahaman kaidah pencarian informasi dari Internet dan pencarian sumber-sumber belajar matematika di Internet secara efektif dengan tehnik yang tepat,
4. mengenal dan memanfaatkan situs-situs pembelajaran matematika,
5. pemahaman tentang email dan jejaring sosial serta keterampilan untuk mendownload dan



mengupload konten ke media Internet.

Operator sekolah untuk dapat mengikuti pelatihan ini. Hal ini terkendala dengan beberapa hal; jarak antara lokasi pelatihan dan sekolah yang jauh dan waktu pelaksanaan pelatihan berbenturan dengan kegiatan sekolah. Hasil Pelatihan ini, Pelatihan Aplikasi Dasar Komputer yang mencakup pengenalan komputer (Komputer, 2014), perangkat, fungsi dan pembahasan tentang permasalahan yang sering terjadi beserta penyelesaiannya secara umum berhasil cukup baik (E. margianti, 1994). Para peserta mampu mengenali perangkat-perangkat yang umum digunakan di komputer dan mengidentifikasi permasalahan baik di bagian sistem operasi (windows) maupun permasalahan terhadap perangkat keras komputer. Pada kegiatan pelatihan ini, operator juga telah mampu memanfaatkan Internet melalui browsing maupun searching (Susanta, 2005), mampu membuat email address.

Dengan melihat keterlaksanaan pelatihan ini nampak bahwa komputer merupakan perangkat dasar teknologi yang sudah merupakan kewajiban untuk dipenuhi pada saat ini. Hal ini dibarengi dengan kewajiban penggunaannya untuk harus memiliki kemampuan dasar dan pengetahuan untuk dapat menggunakannya lebih baik lagi. Dari kendala yang ada nampaknya operator masih perlu berlatih secara lebih intensif untuk meningkatkan kemampuan dalam menggunakan komputer dan internet, khususnya jika terdapat kendala yang bersifat fungsional dan berhubungan dengan perangkat keras. Di harapkan apabila usianya masih di bawah 35 tahun, maka peningkatan kemampuan dan keterampilan menjalankan komputer lebih baik dibandingkan

dengan guru yang berusia di atas 40 tahun. Namun secara umum operator antusias mengikuti pelatihan program pengabdian kepada masyarakat ini.

### Photo Kegiatan



### SIMPULAN

Dalam rangka meningkatkan kemampuan operator sekolah dasar yang berada di lokasi MTs Islamiyah Hessa Air Genting. Kemampuan operator dalam menggunakan program

Aplikasi Dasar Komputer dan Internet dalam pembelajaran bervariasi. Operator sudah dapat menggunakan program-program tersebut dengan baik, sedangkan beberapa peserta yang lain (sebagian besar) masih perlu banyak berlatih untuk dapat menggunakan program-program aplikasi komputer dan media Internet dengan baik.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Abdi & Rachman, 2017, Internet sudah dikenal sejak lama, bahkan saat ini hampir semua sektor kehidupan manusia sudah terkait dengan internet. KBBI (2017) mendefinisikan internet sebagai

“jaringan komunikasi elektronik yang menghubungkan jaringan komputer dan fasilitas komputer yang terorganisasi di seluruh dunia melalui telepon atau satelit”

Rafika Sari, Alda Fitriani, Rosiana Disiati Prabandari, Microsoft Office, atau biasa hanya disebut Office, adalah keluarga perangkat lunak klien, perangkat lunak server, dan layanan yang dikembangkan oleh Microsoft, pengertian Microsoft excel dan pengertian internet.

Aan Erlansari, Boko Susilo, Rusdi Efferendi, Pelatihan Komputer Dasar Dan Internet Kepada Operator Sekolah Dasar Pinggiran Kota Bengkulu.