

# PENGEMBANGAN APLIKASI ADMINISTRASI PENGELOLAAN DATA PELATIHAN MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCESS 2013 PADA SUB BAGIAN TATA USAHA DI BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) KOTA BANDUNG

Tini Martini<sup>1</sup>, Imam Broto<sup>2</sup>

Program Studi Komputersasi Administrasi Bisnis Politeknik Komputer Niaga LPKIA Bandung

Email : niemartini@yahoo.com<sup>1</sup>, imam131217@fellow.lpkia.ac.id<sup>2</sup>

## ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh bagaimana Sub Bagian Tata Usaha dalam rutinitasnya melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Administrasi dimana melakukan kegiatan pencatatan dan input data agar dokumen tercatat dengan baik, salah satu kegiatan yang dilakukan adalah pengelolaan data pelatihan menggunakan *Microsoft Access 2013*, dimulai dari pencatatan data karyawan yang akan mengikuti pelatihan, penginputan data karyawan yang akan mengikuti pelatihan sampai memberikan laporan hasil dari pelatihan kepada kepala Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Bandung.

Dari hasil analisis perbandingan teori dan pelaksanaannya menunjukkan bahwa prosedur administrasi pengelolaan data terdapat persamaan dan perbedaan. Salah satu persamaannya adalah identifikasi kebutuhan pelatihan, Sedangkan salah satu perbedaannya adalah dalam mengajukan surat permohonan kepada Badan Pusat Statistik Provinsi

Berdasarkan hasil analisis tersebut dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan aplikasi pengelolaan data pelatihan pada Sub Bagian Tata Usaha di Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Bandung telah berjalan dengan baik. Di samping itu penggunaan aplikasi Pengelolaan Data Pelatihan yang berbasis komputer dapat terselenggara dengan baik dan hal ini dapat dilakukan dalam hal penginputan, pengolahan, penyimpanan, sampai penemuan kembali data-data yang diperlukan serta kegiatan Administrasi Pengelolaan Data, membuat laporan pelatihan triwulan dan tahunan untuk di sampaikan ke Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Barat dapat dilakukan dengan mudah dan cepat sehingga kebutuhan akan data dan informasi dapat lebih efektif dan efisien.

**Kata Kunci :** Administrasi, Data Pelatihan, Aplikasi dan Komputer

## I. PENDAHULUAN

### Latar Belakang Masalah

Badan Pusat Statistik (BPS) adalah lembaga pemerintah non Kementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden. BPS dipimpin oleh seorang Kepala BPS dan memiliki kantor perwakilan tingkat provinsi dan kabupaten/kota yang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala BPS Provinsi dan Kepala BPS Kabupaten/ Kota. Dengan demikian Badan Pusat Statistik membutuhkan suatu bagian yang membantu perusahaan menjalankan tugas harian tersebut. Salah satunya adalah Sub Bagian Tata Usaha, dalam rutinitasnya Sub Bagian Tata Usaha melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Administrasi dimana melakukan kegiatan pencatatan dan input data agar dokumen tercatat dengan baik, salah satu kegiatan yang dilakukan adalah Pengelolaan Data.

Kegiatan Administrasi Pengelolaan Data akan berjalan secara efektif dan efisien apabila di tunjang dengan kegiatan Administrasi pengelolaan yang baik dan optimal, karena kegiatan Administrasi

memiliki peranan penting dalam melaksanakan semua fungsi kegiatan perusahaan, termasuk pengelolaan data-data yang dilaksanakan berdasarkan prosedur yang sesuai untuk membagi dan mengelompokan menurut jenis dan fungsinya masing-masing agar data dapat di pergunakan dengan baik dan pengelolaannya terstruktur. Namun di sayangkan penginputan atau pencatatan data tersebut masih terdapat adanya masalah dimana masih seringnya terjadi kesulitan dalam pembuatan laporan pelatihan dan kesulitan dalam pencarian data karyawan yang mengikuti pelatihan yang menggunakan microsoft excel 2010.

### Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka peneliti dapat mengidentifikasi masalah yang harus diselesaikan sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur Administrasi Pengelolaan Data Pelatihan?
2. Bagaimana komputersasi Prosedur Administrasi Pengelolaan Data Pelatihan menggunakan Aplikasi *Microsoft Access 2013*?

## II . DASAR TEORI

### Pengertian Administrasi Dalam Arti Sempit

Menurut Wirman Syafri dalam bukunya yang berjudul *Studi tentang Administrasi Publik* mengemukakan bahwa administrasi arti sempit adalah **“Berupa kegiatan pencatatan, pengelolaan, pengumpulan, pemberian nomor/kode surat, pengetikan, pengadaan, penyimpanan (pengarsipan), pengiriman, berbagi informasi yang di terima atau yang dikeluarkan oleh suatu organisasi /institusi”**.

Sedangkan menurut Ulbert Silalahi dalam bukunya yang berjudul *Study Tentang Ilmu Administrasi* mengemukakan bahwa administrasi dalam arti sempit adalah: **Penyusunan dan pencatatan data dan informasi secara sistematis dengan maksud untuk menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan dan dalam hubungannya satu sama lain.**

Dari kedua pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa pengertian administrasi arti sempit adalah kegiatan penyusunan dan pencatatan berbagai informasi yang diterima atau dikeluarkan oleh organisasi yang dilakukan untuk menyediakan keterangan dan memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan.

### Pengertian Pengelolaan Data Pelatihan

#### 1. Pengertian Pengelolaan

Menurut Wayudin Rajab dalam bukunya yang berjudul *buku belajar Epidemiologi untuk Mahasiswa Kebidanaan* mengungkapkan bahwa **“Pengelolaan adalah kegiatan mengubah data awal menjadi data yang memberikan informasi ke tingkat yang lebih tinggi”**.

sedangkan menurut Eko Budiarto dalam bukunya yang berjudul *Biostatiska* mengungkapkan bahwa **“Pengelolaan adalah proses pengorganisasian data agar dapat disajikan dalam bentuk table, grafik hingga mudah di analisis dan di tarik kesimpulan”**.

Dari kedua pendapat para ahli di atas maka dapat disimpulkan pengelolaan adalah proses pengorganisasian data dari data awal menjadi data yang memberikan informasi ke tingkat yang lebih tinggi

#### 2. Pengertian Data

Menurut Dr. Sudaryono dalam bukunya yang berjudul *Teori dan Aplikasi dalam Statistik*

**“Data adalah Informasi yang di kumpulkan dengan metode tertentu”**.

Sedangkan menurut Goenawan Roebyanto dalam bukunya yang berjudul *Geometri, Pengukuran dan Statistik* mengungkapkan bahwa **“Data adalah Sekumpulan informasi atau bilangan yang dapat menerangkan sesuatu sebagai landasan untuk mengambil keputusan atau kesimpulan”**.

Dari kedua pendapat ahli di atas dapat disimpulkan pengertian data adalah Sekumpulan informasi atau bilangan dengan metode tertentu untuk menerangkan sesuatu sebagai landasan untuk mengambil keputusan dan kesimpulan.

#### 3. Pengertian Pelatihan

Menurut Andrew E. Sikula yang di kutip oleh Anwar Prabu Mengkunegara, dalam bukunya yang berjudul *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan* mengemukakan bahwa Pelatihan adalah: **‘Suatu proses pendidikan jangka pendek yang mempergunakan prosedur sistematis dan terorganisir di mana pegawai non managerial mempelajari pengetahuan dan keterampilan teknis dalam tujuan terbatas’**.

Menurut Malayu S.P. Hasibuan yang dalam bukunya yang berjudul *Manajemen Sumber Daya Manusia* mengemukakan bahwa Pelatihan adalah **“Merupakan suatu usaha peningkatan, pengetahuan dan keahlian seorang karyawan untuk mengerjakan suatu pekerjaan tertentu”**.

Dari kedua pendapat ahli di atas dapat disimpulkan **“Merupakan suatu usaha peningkatan, pengetahuan dan keahlian seorang karyawan untuk mengerjakan suatu pekerjaan tertentu”**

Dengan demikian pengertian administrasi pengelolaan data pelatihan adalah segenap rangkaian aktivitas yang telah direncanakan sebelumnya berdasarkan keterangan atau bahan nyata yang akan digunakan sebagai informasi pelatihan dengan menghimpun, mengolah, menggandakan, mengirim dan menyimpan data dan informasi secara sistematis untuk menyediakan keterangan-keterangan yang diperlukan perusahaan serta memudahkan memperoleh kembali.

#### Pengertian Komputer

Menurut Ervan Erzaha dalam bukunya yang berjudul *buku Pintar Merakit Komputer* mengemukakan bahwa pengertian komputer adalah **“suatu alat untuk pengelola informasi sesuai prosedur yang telah dirumuskan”**.

Sedangkan menurut Blismsmer yang dikutip oleh Fuji Yatiningsi dalam bukunya yang berjudul *Step by Step Belajar Komputer dan Internet* mengemukakan bahwa pengertian komputer adalah “Alat elektronik yang mampu melakukan berbagai tugas, yaitu menerima infut sesuai dengan intruksi yang diberikan, menyimpan perintah-perintah dan hasil pengelolahannya, serta menyediakan *output* dalam bentuk informasi”.

Dari kedua pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa pengertian komputer adalah alat elektronik untuk pengolahan informasi yang dapat menyediakan output dalam bentuk informasi.

### Pengertian Aplikasi Microsoft Access 2013

Menurut Madcoms Madium dalam bukunya yang berjudul *PASTI BISA!! Belajar Sendiri microsoft Access 2013* mengemukakan bahwa pengertian *Microsoft Access 2013* adalah “Salah satu program dari *microsoft Office 2013* yang digunakan untuk mengolah *database* seperti **Table, Query, Form dan Report**”.

Sedangkan menurut Wahana Komputer dalam bukunya yang berjudul *Microsoft Acces 2013* mengemukakan bahwa pengertian *Microsoft Acces 2013* adalah “Sebuah perangkat lunak untuk mengatur *database* dari *Microsoft* yang mengkombinasikan antara *Microsoft Jet Database Enginer* dengan antara muka *grafis* dan *toolsoftware development*.”

Dari kedua pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa pengertian *Microsoft Acces 2013* adalah salah satu program dari *Microsoft Office 2013* yang digunakan untuk mengolah *database*.

### Prosedur Administrasi Pengelolaan Data Pelatihan

Menurut Anwar Prabu Mangkunegara dalam bukunya yang berjudul *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan* mengemukakan bahwa Prosedur Pelatihan adalah:

- Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan
- Menetapkan sasaran dan tujuan pelatihan
- Menetapkan kriteria keberhasilan dengan alat ukur
- Menetapkan metode pelatihan
- Mengadakan percobaan dan simulasi
- Evaluasi.

Sedangkan menurut Daryanto, Bintoro dalam bukunya yang berjudul *Manajemen DIKLAT* mengemukakan bahwa prosedur pelatihan adalah:

- Mengkaji kebutuhan pelatihan

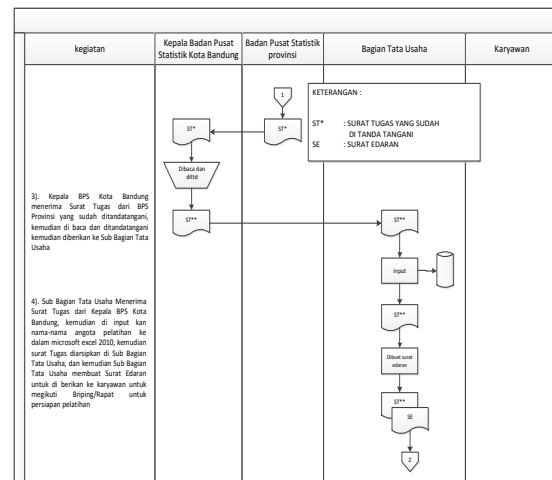
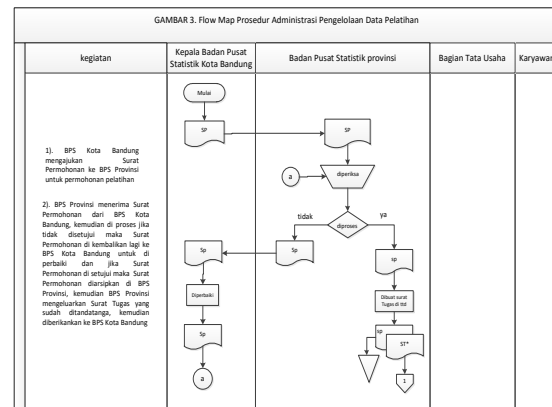
- Merumuskan tujuan pelatihan
- Menetapkan sasaran
- Menetapkan motede
- Melakukan evaluasi pelatihan.

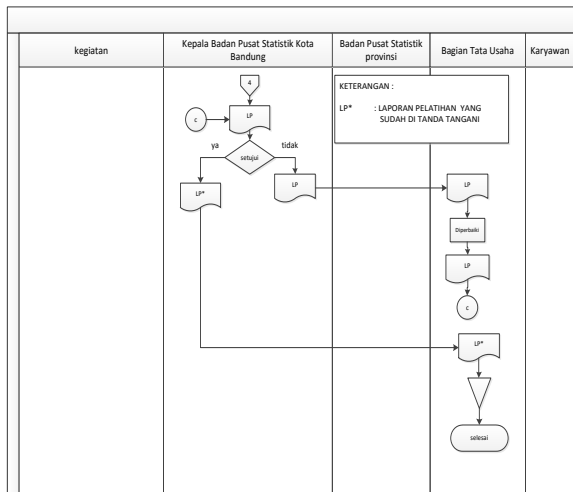
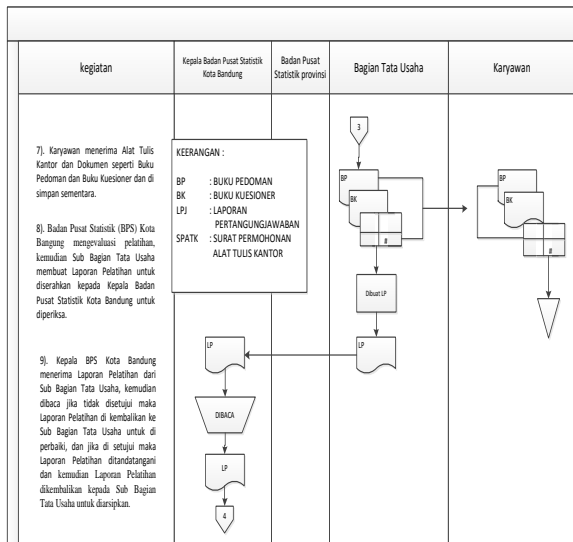
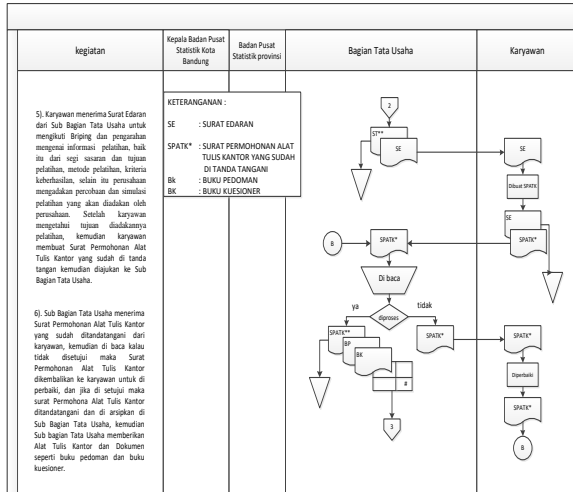
Dari kedua pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa prosedur pelatihan adalah:

- Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan
- Merumuskan tujuan pelatihan
- Mentapkan sasaran dan tujuan pelatihan
- Menetapkan kriteria keberhasilan dengan alat ukur
- Menetapkan metode pelatihan
- Mengadakan percobaan dan simulasi
- Melakukan evaluasi pelatihan

## III HASIL ANALISIS

### Prosedur Pengelolaan Data Pelatihan





Gambar 1 ; Prosedur Pengelolaan Data Pelatihan

## Analisis

Perbandingan teori dan pelaksanaannya menunjukkan bahwa prosedur administrasi pengelolaan data pelatihan terdapat persamaan dan perbedaan. Salah satu persamaannya adalah identifikasi kebutuhan pelatihan, Sedangkan salah satu perbedaannya adalah dalam mengajukan surat permohonan kepada Badan Pusat Statistik Provinsi

## Pengembangan Administrasi Pengelolaan Data Pelatihan Menggunakan Microsoft Access 2013

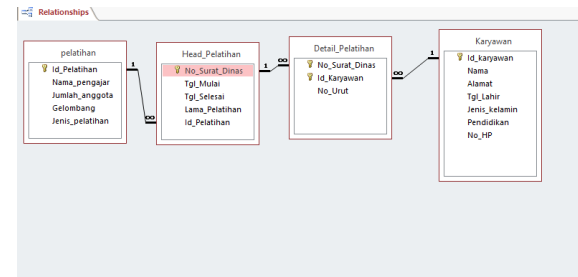
Proses membangun aplikasi administrasi pengelolaan data melewati beberapa tahap pengerjaan yaitu:

### 1. Pembuatan Database Pengelolaan Data Pelatihan

Database Pengelolaan Data Pelatihan berisi kumpulan data-data di dalam beberapa *object database*, dimana kita dapat melakukan pengolahan data yang terdapat pada *object-object* tersebut sehingga menghasilkan informasi yang bertujuan agar dapat dijadikan pertimbangan dan input (masukan) bagi perusahaan.

### 2. Skema Database Relational

Skema *database relational* dalam Pengelolaan Data Pelatihan dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar2 .Relationship

### 3. Membuat Table

*Table-table* ini dipergunakan sebagai media penyimpanan dan pencarian dalam *database* laporan realisasi pengelolaan data pelatihan. Adapun *table-table* yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

#### a. Tabel Karyawan

Tabel ini di buat untuk menyimpan data-data karyawan yang telah terdaftar sebagai karyawan yang bisa mengikuti pelatihan, data yang dipergunakan adalah: Nama Basis Data : Aplikasi

pengelolaan data  
pelatihan  
Nama Tabel :Tabel karyawan Primary Key  
:Id\_karyawan  
Media Penyimpanan :Hardisk

Field Name	Data Type	Fileld Size	Keterangan
<b>Id_karyawan</b>	Short Text	7	Primary Key
<b>Nama</b>	Short Text	25	-
<b>Alamat</b>	Short Text	25	-
<b>Tgl_lahir</b>	Date/Time	-	-
<b>Jenis_kelamin</b>	Short Text	25	-
<b>Pendidikan</b>	Short Text	25	-
<b>No_HP</b>	Short Text	12	-

**Tabel 1. Tabel karyawan**

**b. Tabel Head Pelatihan**

Tabel ini dibuat untuk pembuatan form Pelatihan serta berisi informasi mengenai Pelatihan, data yang dipergunakan adalah:  
Nama Basis Data : Aplikasi pengelolaan data pelatihan.

Tabel 2. Tabel Head Pelatihan

**c. Tabel Detail Pelatihan**

Tabel yang dibuat untuk menyimpan data-data spesifik mengenai pelatihan, data yang dipergunakan adalah:  
Nama Basis Data : Aplikasi Pengelolaan Data Pelatihan  
NamaTabel :Tabel Detail Pelatihan  
PrimaryKey :No\_Surat\_Dinas & Id\_Karyawan  
Media Penyimpanan : Hard Disk

Field Name	Data Type	Fileld Size	Keterangan

Nama Tabel : Tabel Head Pelatihan  
Primary Key : No\_Surat\_Dinas  
Media Penyimpanan : Hardisk

Field Name	Data Type	Fileld Size	Keterangan
<b>No_Surat_Dinas</b>	Number	-	Primary Key
<b>Tgl_Mulai</b>	Date/Time	-	Long Date
<b>Tgl_Selesai</b>	Date/Time	-	LongDate
<b>Lama_Pelatihan</b>	Short Text	25	-
<b>Id_pelatihan</b>	Short Text	7	-
<b>No_Surat_Dinas</b>	Number	-	Primary Key
<b>Id_karyawan</b>	Short Text	7	Primary Key
<b>No_Urut</b>	Number	-	Long Integer

Tabel 3. Tabel Detail Pelatihan

**d. Tabel Pelatihan**

Tabel yang dibuat untuk menyimpan data-data pelatihan yang akan di input ke dalam Form Pelatihan, data yang dipergunakan adalah:  
Nama Basis Data : Aplikasi Pengelolaan Data Pelatihan  
Nama Tabel :Tabel Pelatihan  
Primary Key : iD\_Pelatihan  
Media Penyimpanan : Hard Disk

Field Name	Data Type	Fileld Size	Keterangan
<b>Id_Pelatihan</b>	Short Text	7	Primary Key
<b>Nama_Pengajar</b>	Short Text	25	-

<b>Jumlah_An ggota</b>	<b>Num ber</b>	<b>Long Integ er</b>	-
<b>Gelombang</b>	<b>Short Text</b>	<b>25</b>	-
<b>Jenis_Pelati han</b>	<b>Short Text</b>	<b>25</b>	-

**Table 4. Tabel Pelatihan**

**e. Table User**

Tabel yang dibuat untuk menyimpan data-data User yang akan di input ke dalam *Form* User, data yang dipergunakan adalah:

Nama Basis Data : Aplikasi Pengelola Data Pelatihan

Nama Tabel :Tabel User

Primary Key :Kode\_User

Media Penyimpanan : Hard Disk

<b>Field Name</b>	<b>Data Type</b>	<b>Fileld Size</b>	<b>Ketera ngan</b>
<b>Kode_ User</b>	<b>Short Text</b>	<b>10</b>	<i>Primar y Key</i>
<b>Nama_ USer</b>	<b>Short Text</b>	<b>30</b>	-
<b>Passwo rd</b>	<b>Short Text</b>	<b>30</b>	-

**Table 5. Tabel User**

**4. MembuatForm (design form)**

*Form* berfungsi untuk menginput data maupun dan menampilkan dokumen yang di simpan dan yang akan di temukan. Di dalam aplikasi ini penyimpanan dan penemuan kembali

data Pengelolaan Data Pelatihan ini terdapat beberapa *form* yaitu :

- a. *Form Login*
- b. *Form Menu*
- c. *Form Ubah Fassword*
- d. *Form User*
- e. *Form karyawan*
- f. *Form Cari Karyawan*
- g. *Form Pelatihan*
- h. *Form Cari Pelatihan*
- i. *form Pengelolaan Data*
- j. *form cariPengelolaan Data*
- k. *Form Laporan*

**5. Membuat Tombol-Tombol Perintah**

Di dalam penggunaanya *form-form* tersebut dilengkapi dengan tombol-tombol perintah yang dibuat untuk mempermudah dalam penggunaanya, tombol-tombol perintah tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Tombol Perintah Baru
- b. Tombol Perintah Simpan
- c. Tombol Perintah Hapus
  - d. Tombol Perintah Keluar
  - e. Tombol Perintah Batal
  - f. Tombol Perintah Cari
  - g. Tombol Perintah Cetak
  - h. Tombol Perintah Buka Laporan
  - i. Tombol Perintah *Login*

**6. Membuat Report**

*Report* atau laporan merupakan salah satu fasilitas untuk menampilkan data atau informasi mengenai Pengelolaan Data Pelatihan, adapun laporan yang dibuat dalam Aplikasi Pengelolaan Data Pelatihan terdiri dari Laporan Karyawan, Laporan Pelatihan,LaporanPengelolaan Data Pelatihan.

**Dialog Screen dan Pgunaannya**

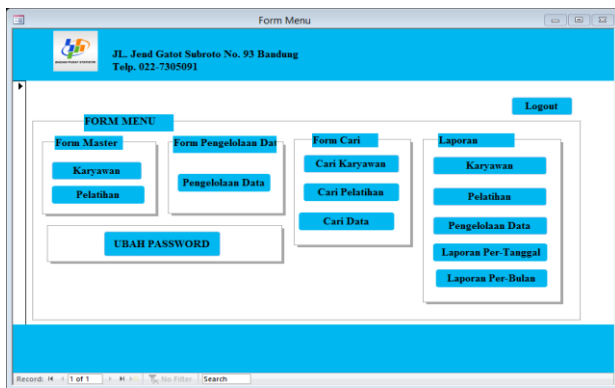
**1. Nama Dialog Screen : Form Login**

Fungsi :Untuk membuka Aplikasi yang akan di jalankan pengguna



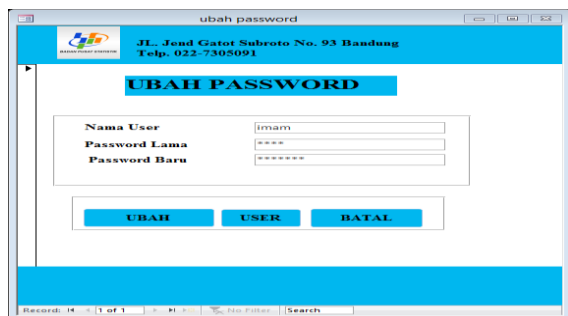
Gambar 3. Form LogIn

2. Nama Dialog Screen : Form Menu  
Fungsi : Sebagai tampilan awal dari program aplikasi



Gambar 4. Form Menu

3. Nama Dialog Screen : Form Ubah Fassung  
Fungsi : Untuk Merubah Fassung Login



Gambar 5. Form Ubah Fassung



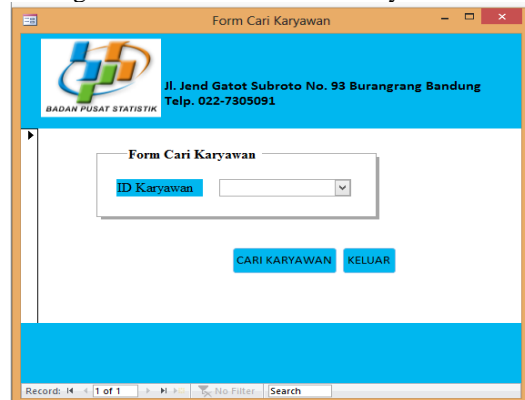
Gambar 6. Form input User

4. Nama Dialog Screen : Form Karyawan  
Fungsi : Untuk mengisi Data Karyawan



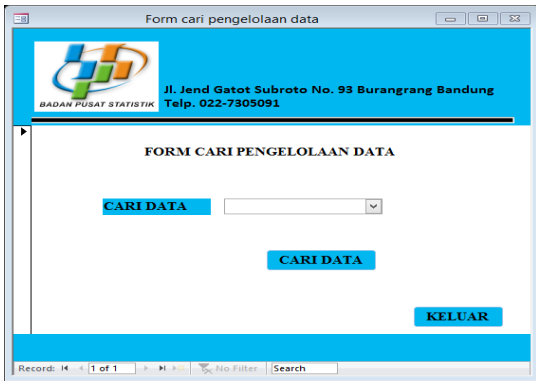
Gambar 7. Form Karyawan

5. Nama Dialog Screen : Form Cari Karyawan  
Fungsi : Untuk mencari Data Karyawan

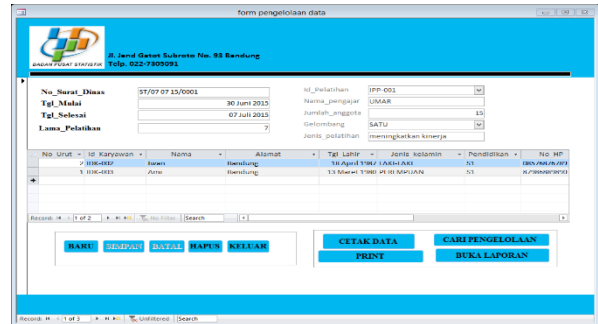


Gambar 8. Form Cari Karyawan

6. Nama Dialog Screen : Form Pelatihan



Fungsi : Untuk mengisi Data Pelatihan



Gambar 11. Form Pengelolaan Data



Gambar 9. Form pelatihan

9. Nama Dialog Screen : Form Cari Pengelolaan Data  
Fungsi : Untuk mencari pengelolaan data pelatihan

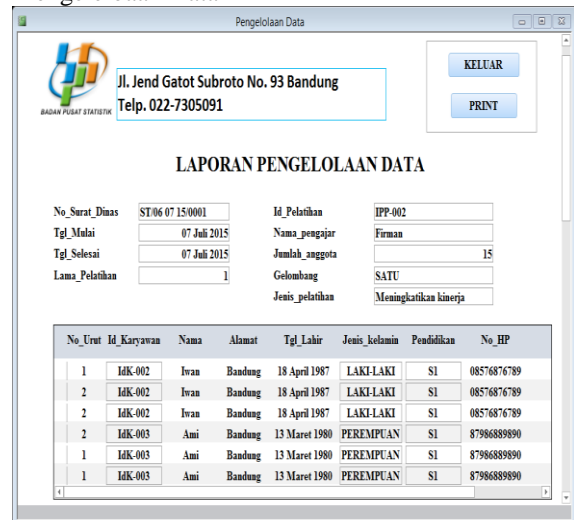
Gambar 12. Form Cari Pengelolaan Data

7. Nama Dialog Screen : Form Cari Pelatihan



Fungsi : Untuk mencari Data Pelatihan  
Gambar 10. Form Cari Pelatihan

10. Nama Dialog Screen : Laporan Pengelolaan Data  
Fungsi : Sebagai hasil dari penginputan data Pengelolaan Data Pelatihan Form Pengelolaan Data

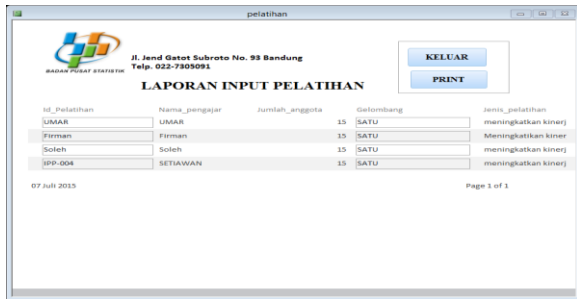


Gambar 13. Laporan pengelolaan Data

8. Nama Dialog Screen : Form pengelolaan Data  
Fungsi : Untuk mengisi data Pengelolaan Data

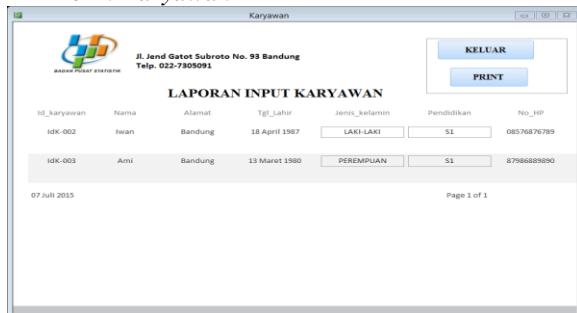
11. Nama Dialog Screen : Laporan Pelatihan  
Fungsi : Sebagai hasil dari penginputan data Pelatihan





Gambar 14. Laporan Pelatihan

12. Nama Dialog Screen : Laporan Karyawan  
Fungsi : Sebagai hasil dari penginputan data dari Form Karyawan



Gambar 15. Laporan Karyawan

9. Silalahi, Ulbert, Drs., M.A., (2011). *Study Tentang Ilmu Administrasi*. Bandung: Sinar Baru Algensindo
10. Sudaryono, Dr., (2014). *Teori dan Aplikasi dalam Statistik*. Yogyakarta: CV. Andi.
11. Yatiningsi, Fuji. (2013). *Step by Step Belajar Komputer dan Internet*. Yogyakarta: Buku Pintar 5.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Budiarto, Eko. (2011). *Biostatiska*. Jakarta: EGC
2. Daryanto, H. M. Drs. (2011). *Administrasi pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
3. Hasibuan, Malayu S.P. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
4. Komputer, Wahana. (2013). *Microsoft Acces 2013*. Yogyakarta: CV. Andir
5. Madium, Madcoms. (2013). *PASTI BISA!! Belajar Sendiri microsoft Access 2013*. Yogyakarta: Andi
6. Mengkunegara, Prabu Anwar drs., M.Si (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Yogyakarta: Kanisius.
7. Rajab, Wayudin, M.Epid (2008). *buku belajar Epidemiologi untuk Mahasiswa Kebidanaan*. Jakarta: Perbit Buku Kedokteran EGC
8. Roebyanto, Goenawan., (2014). *Geometri, Pengukuran dan Statistik*. Malang: Gunung Samudera.