
**PENGENALAN DAN IMPLEMENTASI FITUR GOOGLE OFFICE DALAM
DUNIA PENDIDIKAN PADA SMK MUHAMMADIYAH PARAKAN**

Roy Mubarak^{1*}, Jazuli Mukhtar², Ichwan Nugroho³

^{1,2,3} Universitas Pamulang

*E-mail: dosen02685@gmail.com

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi semakin berkembang dengan sangat pesat, hal tersebut dapat terlihat dari semakin mudahnya seseorang dalam berkomunikasi dan bertukar informasi, bahkan kini tidak lagi terbatas oleh jarak dan waktu. Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi kini semakin banyak dikembangkan dan dimanfaatkan diberbagai bidang dan aspek kehidupan guna menciptakan kemudahan dan efisiensi dalam menyelesaikan tugas dan pekerjaan manusia. Salah satu bidang yang cukup banyak mendapatkan manfaat atas perkembangan teknologi informasi dan komunikasi tersebut ialah bidang pendidikan. Pembelajaran dengan memanfaatkan / mengikutsertakan peran teknologi di dalamnya akan lebih menarik, efektif, dan efisien. Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 mengenai Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru dan Dosen, dengan memanfaatkan teknologi informasi menjadi salah satu dari kompetensi yang harus dimiliki oleh para pengajar. Pemahaman IT bukan hanya digunakan sebagai respon bagi perkembangan zaman, tetapi juga sebagai kewajiban pendidik untuk memenuhi kompetensi tersebut. Tim pengusul yang terdiri dari dosen dan mahasiswa teknik informatika universitas pamulang bermaksud memberikan pelatihan menggunakan fitur google office dalam dunia pendidikan di SMK Muhammadiyah Parakan.

Kata kunci: Aplikasi, *Google Office*, SMK

ABSTRACT

The development of information and communication technology is growing very rapidly, it can be seen from the easier it is for someone to communicate and exchange information, even now it is no longer limited by distance and time. The development of Information and Communication Technology is now increasingly being developed and utilized in various fields and aspects of life in order to create convenience and efficiency in completing tasks and human work. One area that has benefited a lot from the development of information and communication technology is education. Learning by utilizing / involving the role of technology in it will be more interesting, effective, and efficient. Referring to the Regulation of the Minister of National Education Number 16 of 2007 concerning Qualification and Competency Standards for Teachers and Lecturers, utilizing information technology is one of the competencies that must be possessed by teachers. Understanding of IT is not only used as a response to the times, but also as an obligation for educators to fulfill these competencies. The proposing team consisting of lecturers and students of informatics engineering at Pamulang University intends to provide training using the Google Office feature in education at SMK Muhammadiyah Parakan.

Keywords: Application, *Google Office*, SMK

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi semakin berkembang dengan sangat pesat, hal tersebut dapat terlihat dari semakin mudahnya seseorang dalam berkomunikasi dan bertukar informasi, bahkan kini tidak lagi terbatas oleh jarak dan waktu. Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi kini semakin banyak dikembangkan dan dimanfaatkan diberbagai bidang dan aspek kehidupan guna menciptakan kemudahan dan efisiensi dalam menyelesaikan tugas dan pekerjaan

manusia. Salah satu bidang yang cukup banyak mendapatkan manfaat atas perkembangan teknologi informasi dan komunikasi tersebut ialah bidang pendidikan. Pembelajaran dengan memanfaatkan / mengikutsertakan peran teknologi di dalamnya akan lebih menarik, efektif, dan efisien.

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 mengenai Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru dan Dosen, dengan memanfaatkan teknologi informasi menjadi salah satu dari kompetensi yang harus dimiliki oleh para pengajar. Pemahaman IT bukan hanya digunakan sebagai respon bagi perkembangan zaman, tetapi juga sebagai kewajiban pendidik untuk memenuhi kompetensi tersebut.

Penggunaan teknologi perangkat lunak dengan aplikasi pengolahan data sangat dibutuhkan di dunia pembelajaran. Hal ini dikarenakan sangat membantu proses pembelajaran serta mempermudah para pelajar dan pendidik ketika membuat materi pembelajaran. Dengan menggunakan aplikasi pengolahan data tersebut dapat menciptakan sebuah proses pembelajaran yang sistematis dan menarik. Perkembangan teknologi khususnya untuk kalangan pelajar bertujuan untuk mengoptimalkan pemanfaatan penggunaan aplikasi yang mudah.

Menguasai Google Office online yang meliputi Docs, Sheets, dan Slides secara online termasuk salah satu skill penting yang harus dimiliki oleh siswa di era digital. Saat ini, mulai dari kegiatan belajar mengajar sudah didominasi dengan penggunaan aplikasi tersebut. Apalagi di dunia kerja yang juga sangat dinamis. Kemampuan mengoperasikan Google Office Online tidak lagi sebuah nilai plus, akan tetapi bisa disebut sebuah keharusan. Disamping penguasaan penggunaan aplikasinya, siswa dapat juga mengetahui bagaimana mekanisme untuk melakukan pekerjaan kelompok antar siswa dan kolaborasi pekerjaan antar siswa.

Sebagai tenaga pengajar, tentunya berharap peserta didik dapat melanjutkan kehidupannya dengan baik dengan pendidikan yang berkualitas. Keahlian menguasai Google Office Online ini yang bisa guru ajarkan pada mereka pasti akan sangat berguna untuk masa depan mereka. Jadi, pastikan skill ini tidak terlewatkan karena mereka tumbuh di era digital.

Perlu diakui tidak semua sekolah memiliki fasilitas sarana pembelajaran yang mendukung terutama keberadaan fasilitas Laboratorium Komputer yang memadai, sehingga banyak diantara peserta didik yang tidak memahami dan bahkan menguasai teknologi informasi. Hal ini yang membuat keprihatinan pemerintah dalam penerapan teknologi pada dunia pendidikan, sehingga pemerintah selalu mendorong dan membantu kebutuhan sekolah-sekolah yang mengedepankan pendidikan bagi peserta didik dalam meningkatkan ilmu pengetahuan terutama Teknologi Informasi. Keberadaan Teknologi Informasi sangat membantu peserta didik meningkatkan pengalaman baru dalam setiap pembelajaran yang berkorelasi dengan setiap mata pelajaran di sekolah, sehingga pemahaman pun akan semakin mudah dan ketercapaian pembelajaran disekolahpun menjadi tercapai. Penerapan dan pengenalan teknologi Informasi di sekolah dimulai dari pengenalan dasar yang sering digunakan dan keterkaitan dengan mata pelajaran yang disekolah. Pemberian materi ini di mulai dari tingkat

pendidikan dasar hingga tinggi masih sering digunakan karena segala sesuatu berkaitan penugasan maupun pembelajaran tidak terlepas dari penggunaan teknologi.

Kemampuan peserta didik dalam memahami dan menerapkan teknologi dalam mengoperasikan aplikasi pada komputer tentunya tidak semua akan sama, hal ini pertama keberadaan lingkungan tempat tinggal serta budaya kehidupan dari peserta itu sendiri. Peserta didik di sekolah SMK Muhammadiyah Parakan bermacam latar belakang kehidupan sehingga dalam keberadaan teknologi di lingkungan sekolah sudah mengenal dan sudah diterapkan disekolah. Pemahaman peserta didik terkadang dalam penggunaan aplikasi terkhusus Aplikasi Goole Office Online masih banyak yang kurang menguasai dari sisi tools yang ada pada aplikasi tersebut serta fungsi pada saat digunakan, sehingga perlu di pelajari kembali dalam penguasaan dan penggunaan fungsi serta penerapannya. Mempelajari suatu aplikasi tentunya lebih efektif dengan mempraktikkan secara langsung pada perangkat komputer sehingga memudahkan peserta didik memahami materi yang sedang diberikan.

METODE

Berdasarkan analisa yang terjadi di SMK Muhammadiyah Parakan bahwa masih banyak peserta didik yang kurang memahami mengenai penerapan teknologi informasi terkhusus pada aplikasi Google Office Online serta bagaimana cara untuk melakukan proses pekerjaan secara kolaborasi. Sehingga keberadaan Pengabdian kepada masyarakat ini dapat membantu dalam hal pelatihan singkat penguasaan dasar dalam penggunaan aplikasi Google Office Online yang terdiri dari Docs untuk mengolah kata, Slides untuk presentasi dan Sheet untuk mengelola angka atau perhitungan.

Metode yang digunakan adalah memberikan solusi praktis dan kreatif berdasarkan sisi peserta didik. Memahami kebutuhan adalah langkah pertama yang penting dalam pemecahan masalah ini. Kemudian kebutuhan tersebut diharapkan mampu membantu memecahkan masalah dan menciptakan pembelajaran atau pelatihan solutif yang efektif. Realisasi yang digunakan adalah dengan pelatihan langsung penggunaan aplikasi Google Office yang terdiri dari: Google Sheet, Google Docs dan Google Slides. Siswa SMK Muhammadiyah Parakan mengamati secara langsung penggunaan dan contoh implementasi Google Office tersebut, sehingga kedepannya para siswa dapat langsung menggunakan Google Office untuk pekerjaan dan tugas dari guru di sekolah.

HASIL

Pelatihan mempergunakan dan mengelola dokumen dalam bentuk google docs, google sheets dan google slides dapat memberikan pemahaman sebagai berikut: Pertama kepada para guru agar dapat lebih mengoptimalkan media dokumen yang dikelola secara online sehingga dapat dimanfaatkan dalam hal pemberian tugas kepada siswa, cukup dibagikan secara online, siswa dapat langsung mendownloadnya. Sedangkan untuk para siswa, dengan adanya media dokumen online ini, tugas dapat

segera dikerjakan secara lebih cepat dan dapat juga berkolaborasi untuk mengerjakan tugas yang sifatnya kelompok.



Gambar 1. Penjelasan awal mengenai aplikasi google Office



Gambar 2. Foto bersama diakhir kegiatan

PEMBAHASAN

Sebagaimana solusi yang ditawarkan, kegiatan pengabdian ini akan dilaksanakan dalam beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Pelatihan Pengenalan Perangkat Lunak Perkantoran

Menjelaskan secara umum mengenai perangkat lunak perkantoran atau aplikasi perkantoran yang merupakan sebagai perangkat lunak atau software khusus yang digunakan dalam pekerjaan kantor. Aplikasi perkantoran umumnya terdiri dari aplikasi-aplikasi seperti pengolahan kata dan lembar kerja. Dalam dunia kerja, aplikasi perkantoran memang dibutuhkan oleh para pekerja untuk memudahkan pekerjaan dan mengelola data sehingga setiap pekerja dituntut untuk wajib mampu mengoperasikan berbagai aplikasi kantor. Tujuan akhir agar peserta didik mengenal secara umum aplikasi perkantoran.

2. Pelatihan Penggunaan Tools Aplikasi Google Docs

Menjelaskan mengenai Google Docs yang merupakan program aplikasi dari Google Apps yang biasa sering di gunakan untuk pengelolaan teks, pengelolaan dokumen, laporan dan lain sebagainya. Dalam mengimplementasikan dan pembelajaran terhadap peserta didik dilakukan dengan cara praktik langsung mengenai pelatihan dasar baik mengenal beberapa tools yang ada pada Aplikasi tersebut serta fungsi dan kegunaannya. Tujuan akhir agar peserta didik mengenal penggunaan tools Aplikasi Google Docs.

3. Pelatihan Penggunaan Tools Aplikasi Google Sheets

Menjelaskan mengenai Google Sheet yang merupakan salah satu aplikasi yang memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik paling populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. Dalam mengimplementasikan dan pembelajaran terhadap peserta didik dilakukan dengan cara praktik langsung mengenai pelatihan dasar baik mengenal beberapa tools yang ada pada Aplikasi tersebut serta fungsi dan kegunaannya. Tujuan akhir agar peserta didik mengenal penggunaan tools Aplikasi Google Sheets

4. Pelatihan Penggunaan Tools Aplikasi Google Slides

Menjelaskan mengenai Power Point yang merupakan salah satu aplikasi dari Google yang diperuntukkan sebagai media presentasi. Dalam mengimplementasikan dan pembelajaran terhadap peserta didik dilakukan dengan cara praktik langsung mengenai pelatihan dasar baik mengenal beberapa tools yang ada pada Aplikasi tersebut serta fungsi dan kegunaannya. Aplikasi tersebut serta fungsi dan kegunaannya. Tujuan akhir agar peserta didik mengenal penggunaan tools Aplikasi Google Slides

5. Penugasan Perstruktur

Penugasan Terstruktur dilakukan terhadap peserta didik sebagai sarana kegiatan pembelajaran yang berupa pendalaman materi pembelajaran terhadap peserta didik yang dirancang untuk mengetahui ketercapaian standar kompetensi yang di ajarkan selama pelatihan. Tujuan akhir agar peserta didik berlatih untuk memahami apa yang sudah di ajarkan.

6. Evaluasi

Langkah terakhir diadakan suatu Evaluasi dari setiap kegiatan yang telah terencana

selama pelatihan pengenalan dasar aplikasi Google Office Online yang dibutuhkan untuk mengukur, menilai, dan keberhasilan suatu program pelatihan di SMP Muhammadiyah Parakan. Tujuan akhir agar peserta di ukur dan di nilai apakah telah menguasai secara menyeluruh. Melalui pelatihan perangkat lunak Google Office Online diharapkan peserta dalam hal ini peserta didik di lingkungan Sekolah SMP Muhammadiyah Parakan dapat menambah wawasan dan meningkatkan ketrampilan peserta didik dalam memanfaatkan perangkat lunak Google Office Online (Docs, Sheets dan Slides) untuk membuat tugas, membuat proposal, laporan, dan administrasi kelas. Evaluasi keberhasilan kegiatan pelatihan ini dilakukan setelah masing-masing sesi pelatihan dan pada akhir kegiatan. Setiap sesi pelatihan akan dilakukan evaluasi kemudian dilanjutkan evaluasi materi secara keseluruhan di akhir kegiatan. Indikator keberhasilan kegiatan ini dilihat dari respon positif dari para peserta melalui evaluasi yang diberikan.

SIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan, didapatkan hasil bahwa para peserta yang merupakan siswa SMK Muhammadiyah Parakan dapat menyerap pembelajaran dan bertanya tentang implementasi Google Office (Google Docs, Sheets dan Slides) untuk pekerjaan tugas harian dan bagaimana acara kolaborasi jika ada tugas per-kelompok.

DAFTAR PUSTAKA

- J. Jupriyadi et al., "Pelatihan Google Apps Sebagai Penunjang Administratif Di Desa Bandarsari," J. Soc. Sci. Technol. Community Serv., vol. 3, no. 1, p. 15, 2022, doi: 10.33365/jsstcs.v3i1.1495.
- K. Dharmawan, Y. Ramona, N. Rupiasih, and D. P. E. Nilakusmawati, "Pemanfaatan Aplikasi Google Docs Sebagai Media Pembinaan Karya Ilmiah Remaja," Pros. Semin. Nas. Ilmu Komput. dan Teknol. Inf., no. October, pp. 45–48, 2015.
- Faizul Anany et al., "Nusantara Journal of Community Engagement FUNGSI FITUR GOOGLE DOCS SEBAGAI DASAR PENGGUNAAN E-OFFICE PADA PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM UIN SUNAN AMPEL SURABAYA," vol. x, no. x, pp. 4–10, 2020, [Online]. Available: <http://ejournal.kopertais4.or.id/tapalkuda/index.php/NJCE/index>.
- Parade, D. Handayani, and S. Sumpono, "Menggunakan Media Internet Docs.Google Pada Pokok Bahasan Reaksi Redoks Kelas X Ipa Di Sman 4 Kota Bengkulu," Alotrop, vol. 2, no. 1, pp. 8–13, 2018, doi: 10.33369/atp.v2i1.4582.
- D. Zaliluddin, "Aplikasi Administrasi Online Berbasis Android Menggunakan Google Apps Sebagai Sarana Pelayanan Masyarakat Ditengah Pandemi Covid19," JSiI (Jurnal Sist. Informasi), vol. 8, no. 2, pp. 96–99, 2021, doi: 10.30656/jsii.v8i2.3637.

- E. Abdel-Reheem Amin, "A Review of Research into Google Apps in the Process of English Language Learning and Teaching," *Arab World English J.*, vol. 11, no. 1, pp. 399–418, 2020, doi: 10.24093/awej/vol11no1.27.
- S. Sarmini, P. Pandanarum, and D. A. Permanasari, "Pelatihan Google Apps for Education Kepada Guru Madrasah Aliyah (Ma) Tanbihul Ghofiliin Banjarnegara," *SELAPARANG J. Pengabd. Masy. Berkemajuan*, vol. 4, no. 1, p. 437, 2020, doi: 10.31764/jpmb.v4i1.3213.
- P. Permata, Z. Abidin, D. Amelia, and R. M. Aguss, "Pelatihan Google Apps Untuk Menambah Keahlian Teknologi Informasi Bagi Guru Smk Pgri 1 Limau," *J. Soc. Sci. Technol. Community Serv.*, vol. 3, no. 1, p. 43, 2022, doi: 10.33365/jsstcs.v3i1.1794.
- D. Maharani, F. Helmiah, and N. Rahmadani, "Penyuluhan Manfaat Menggunakan Internet dan Website Pada Masa Pandemi Covid-19," *J. Pengabd. Masy. Inform.*, vol. 1, no. 1, pp. 1–7, 2021, doi: 10.25008/abdiformatika.v1i1.130.