

Sistem Informasi Pengolahan Administrasi Dana Sumbangan Bulanan (DSB) Di SMK Negeri 1 Cirebon

Cucu Handayani

STIKOM Poltek Cirebon

Abstract

the system is running on the payment of the Fund's contribution Monthly (DSB) at SMK Negeri 1 Cirebon In its activities had been using the computer as a tool, including for the payment of the Fund's contribution Monthly (DSB), the Fund's contribution Monthly (DSB) is a contribution in the form of funding education development located in an educational institution, the use of computers in payment activities DSB is still not optimal in the process because the data storage is less effective. where the use of a computer that is running this processing payment data DSB are still not optimal in the process because the data storage is less effective. Use of computers in this case only limited use Microsoft Office applications, namely, Microsoft Excel. Although the use of Microsoft Excel could assist in payment activities but there are still obstacles are in the process of data search time students in arrears and the making of the report. Hence the need for the development of Information Processing System Administration DSB at SMK Negeri 1 Cirebon by using Visual Basic.Net 2010, this is because the Visual Basic.Net 2010 is a powerful programming language to create an application in Microsoft. Visual Basic.Net 2010 also facilitates programming for berinteraksi directly with the elements (components) for each program as well as the data processing can be structured and the data search even more effective and efficient so as to avoid errors in the payment of DSB and the making of the report.

Keywords: Information Systems, DSB, VB.Net 2010

Abstrak

sistem yang sedang berjalan pada pembayaran Dana Sumbangan Bulanan (DSB) di SMK Negeri 1 Cirebon Dalam kegiatannya telah menggunakan komputer sebagai alat bantu, termasuk untuk pembayaran Dana Sumbangan Bulanan (DSB), Dana Sumbangan Bulanan (DSB) merupakan sumbangan berupa dana pembinaan pendidikan yang berada dalam suatu instansi pendidikan, penggunaan komputer dalam kegiatan pembayaran DSB masih belum optimal dalam pengerjaannya karena tempat penyimpan datanya masih kurang efektif. dimana pada penggunaan komputer yang sedang berjalan ini pengolahan data pembayaran DSB masih belum optimal dalam pengerjaannya karena tempat penyimpan datanya masih kurang efektif. Penggunaan komputer dalam hal ini hanya sebatas menggunakan aplikasi Microsoft office yaitu, Microsoft Excel. Walaupun penggunaan Microsoft Exel bisa membantu dalam kegiatan pembayaran namun masih ada kendalanya yaitu dalam proses pencarian data siswa yang dalam masa tunggakan dan pembuatan laporannya. Oleh karena itu perlu adanya pengembangan Sistem Informasi Pengolahan Administrasi DSB pada SMK Negeri 1 Cirebon dengan menggunakan Visual Basic.Net 2010, hal ini disebabkan karena Visual Basic.Net 2010 merupakan bahasa pemrograman yang handal untuk membuat suatu aplikasi dalam Microsoft. Visual Basic.Net 2010 juga memudahkan pemrograman untuk berinteraksi langsung dengan elemen-elemen (komponen-komponen) untuk setiap program serta pengolahan datanya bisa terstruktur dengan baik dan dalam pencarian datanya pun lebih efektif dan efisien sehingga terhindar dari kesalahan dalam pembayaran DSB dan pembuatan laporannya.

Kata Kunci : Sistem Informasi, DSB, VB.Net 2010

1. Pendahuluan

Latar Belakang Masalah

Seiring dengan perkembangan teknologi Informasi akuntansi yang semakin berkembang pesat di berbagai aspek kehidupan. Salah satunya aspek kehidupan yaitu dalam bidang pendidikan. Telah di ketahui bahwa saat ini komputerisasi memegang peran penting dalam mempermudah penyelesaian atau pekerjaan yang lebih efektif dan efisien. Selain itu juga perkembangan di bidang

komunikasi dan informasi memacu perkembangan dunia akuntansi.

Sekolah merupakan tempat dimana kita menimba ilmu, serta untuk mencerdaskan setiap anak - anak bangsa. Sekolah SMK Negeri 1 Cirebon merupakan sebuah institusi yang bergerak dibidang pendidikan. Dalam kegiatannya telah menggunakan komputer sebagai alat bantu, termasuk untuk pembayaran Dana Sumbangan Bulanan (DSB), Dana Sumbangan Bulanan (DSB)

merupakan sumbangan berupa dana pembinaan pendidikan yang berada dalam suatu instansi pendidikan, penggunaan komputer dalam kegiatan pembayaran DSB masih belum optimal dalam pengerjaannya karena tempat penyimpanan datanya masih kurang efektif. Penggunaan komputer dalam hal ini hanya sebatas menggunakan aplikasi Microsoft office yaitu, Microsoft Excel. Pembayaran DSB pada SMK Negeri 1 Cirebon masih belum efektif, bendahara harus menulis secara manual dalam pembayaran DSB ke dalam buku pembayaran DSB sehingga dapat mengakibatkan lambatnya pelayanan pembayaran DSB kemudian dalam Pencarian data pembayaran siswa harus mengumpulkan dari setiap arsip-arsip yang ada, serta pencarian data siswa yang dalam masa tunggakan ketika di butuhkan masih belum optimal, Pembuatan laporan pembayaran DSBnya pun kurang efektif karena harus mencari serta menghitung ulang jumlah pembayaran siswa tersebut.

Dalam hal itu perlu dirancang sebuah sistem dengan database yang handal, siap pakai dan mudah di terapkan sesuai yang di harapkan. Agar dapat mempermudah dan mempercepat aktivitas Bendahara Administrasi keuangan siswa di SMK Negeri 1 Cirebon.

1.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang Masalah yang di sampaikan di atas, maka sebagai pedoman dalam pembahasan penelitian ini penulis mengidentifikasi masalah dalam penelitian sebagai berikut:

1. Proses data Pembayaran keuangan dana sumbangan bulanan (DSB) masih tersimpan dalam bentuk Microsoft Excel dan Dokumen (buku pencatatan), sehingga dalam mencari data atau informasi siswa masih kurang efektif.
2. Lambatnya proses pencarian data siswa dalam masa tunggakan pembayaran dana sumbangan bulanan (DSB).
3. Dalam proses pembuatan laporan Pembayaran dana sumbangan bulanan (DSB) sering terjadi kesalahan karena harus mencari serta menghitung ulang jumlah pembayaran siswa sehingga dalam pembuatan laporan sering terjadi keterlambatan.

1.2. Batasan Masalah

Agar pembahasan masalah tidak menyimpang dari pokok bahasan, maka perlu adanya pembatasan masalah, dalam penelitian ini penulis membatasi masalah sebagai berikut :

1. Sistem pengolahan pada pembayaran keuangan siswa di SMK Negeri 1 Cirebon yang meliputi pembayaran DSB.
2. Membangun sebuah sistem pengolahan Administrasi dana sumbangan bulanan (DSB) yaitu pada pembuatan laporan (DSB).
3. Untuk proses di luar pembayaran keuangan siswa tidak akan di bahas hanya untuk

pembayaran (DSB) dan pembuatan laporan DSB.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud Penelitian

Adapun maksud dari penelitian yang dilakukan adalah :

1. Membuat program aplikasi pembayaran DSB dan pembuatan laporannya .
2. Untuk memberikan kemudahan dalam pencarian data siswa dan dalam masa tunggakan.
3. Memberikan kemudahan pada bendahara keuangan siswa dalam menangani proses administrasi di SMK Negeri 1 Cirebon.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian yang dilakukan adalah :

1. Dengan adanya sistem ini, laporan pembayaran Bulanan akan semakin mudah dan di harapkan akan mampu mengatasi keterlambatan dalam membuat laporan mengenai pembayaran keuangan siswa.
2. Dengan dibuatnya sistem ini kesalahan dalam penginputan data pembayaran siswa dapat di atasi sehingga proses pembuatan laporan pembayaran keuangan siswa menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Dengan dibuatnya sistem ini kebenaran data pembayaran DSB serta pencarian data siswa dalam masa tunggakan dan pembuatan laporan yang ada pada bagian bendahara menjadi akurat.

1.4. Metode Penelitian

Metode penelitian yang dilakukan oleh penulis adalah dengan menggunakan metode analisis deskriptif. Metode Deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti status sekelompok manusia, suatu objek, suatu set kondisi, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang, Penelitian deskriptif untuk membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, factual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antar fenomena yang diselidiki (Nazir, 2014).

2. Analisis Sistem

2.1. Uraian Prosedur Sistem

1. Prosedur Penerimaan dan Pembayaran DSB
 - 1) Siswa membayar DSB dengan menyerahkan kartu DSB serta uang pembayaran yang diserahkan kepada bendahara.
 - 2) Bendahara mengecek uang pembayaran siswa.
 - 3) Jika benar bendahara mencatat ke dalam buku Pembayaran DSB
 - 4) Bendahara membuat kwitansi sebanyak 2 rangkap, yang pertama akan di

2. Prosedur Input Data Wali Kelas
 - 1) Bagian Kurikulum menyerahkan Data Wali Kelas kepada Bendahara DSB.
 - 2) Bendahara DSB mengecek Daftar Wali Kelas.
 - 3) Jika terjadi kesalahan maka akan di kembalikan kepada Bagian kurikulum.
 - 4) Jika benar, Bendahara DSB menginputkan Data Wali Kelas ke Form Data Wali Kelas.

3. Prosedur Input Data Kelas
 - 1) Bagian Kurikulum menyerahkan Data Daftar Keadaan Jumlah Siswa kepada Bendahara DSB.
 - 2) Bendahara DSB mengecek Daftar Keadaan Jumlah Siswa.
 - 3) Jika terjadi kesalahan maka akan di kembalikan ke Bagian kurikulum.
 - 4) Jika benar, Bendahara DSB menginputkan Data Kelas ke Form Data Kelas.

4. Prosedur Penerimaan dan Pembayaran DSB
 - 1) Siswa membayar DSB dengan menyerahkan kartu DSB serta uang pembayaran yang diserahkan kepada bendahara.
 - 2) Bendahara DSB mengecek uang pembayaran siswa jika tidak sesuai maka akan di kembalikan kepada siswa.
 - 3) Jika benar, Bendahara menginputkan NIS, kode kelas, kelas, domisili dan data pembayaran siswa ke dalam Form pembayaran DSB yang akan tersimpan dalam tblDSB.
 - 4) Bendahara DSB memberikan cap tanggal pembayaran, paraf, dan mencap kwitansi DSB sebanyak 2 rangkap.
 - 5) Bendahara DSB menyerahkan kartu DSB dan memberikan 1 kwitansi DSB kepada siswa, yang satunya di simpan sebagai arsip oleh Bendahara DSB.

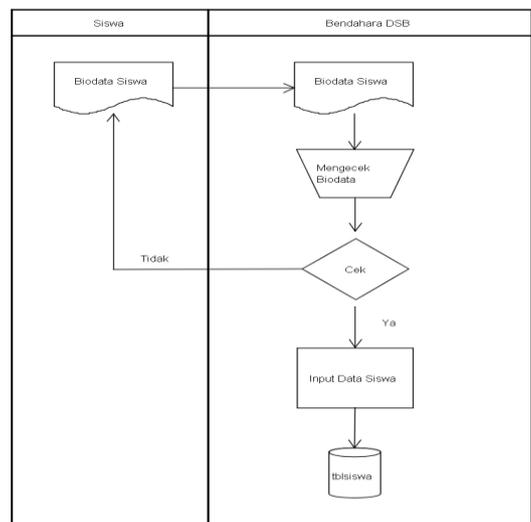
5. Prosedur Laporan Pembayaran DSB
 - 1) Berdasarkan tblDSB, bendahara mencetak laporan pembayaran DSB yang sudah tersimpan dalam laporan pembayaran yang akan tercetak dalam report pembayaran DSB sebanyak 3

rangkap untuk di laporkan kepada Bendahara Komite.

- 2) Bendahara menyerahkan laporan pembayaran DSB sebanyak 3 rangkap kepada Bendahara komite.
- 3) Bendahara komite mengecek laporan pembayaran DSB jika laporan belum sesuai maka akan di kembalikan kepada bendahara DSB untuk di perbaiki.
- 4) Jika laporan sudah sesuai maka bendahara komite akan menyerahkan laporan pembayaran DSB kepada Kepala Sekolah untuk di tanda tangani.
- 5) Bendahara komite menyerahkan laporan pembayaran DSB kepada Kepala Sekolah sebanyak 3 rangkap untuk di tanda tangani.
- 6) Kepala sekolah menanda tangani laporan pembayaran DSB dan menyerahkan 2 rangkap laporan pembayaran DSB kepada bendahara komite, 1 rangkap di simpan oleh kepala sekolah sebagai arsip.
- 7) Bendahara komite menerima 2 rangkap hasil laporan pembayaran DSB yang akan diserahkan 1 rangkap kepada Bendahara DSB, yang satu di simpan sebagai arsip.

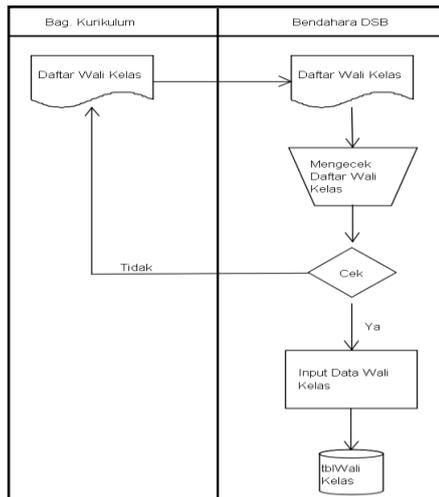
3.2. Flowchart

1. Flowchart Input Data Siswa



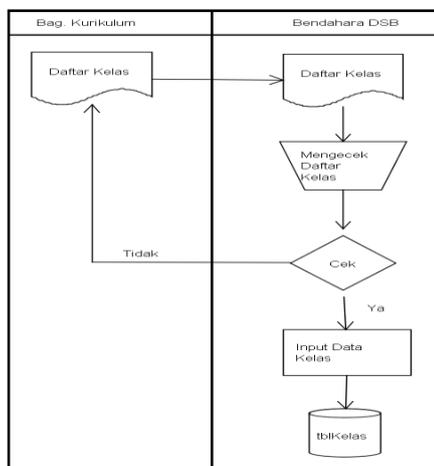
Gambar 3. Flowchart Input Data Siswa

2. Flowchart Input Data Wali Kelas



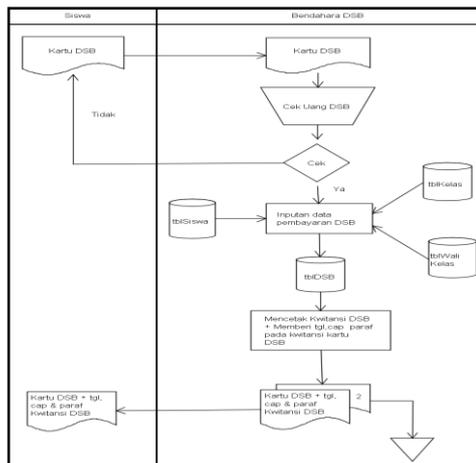
Gambar 4. Flowchart Input Data Wali Kelas

3. Flowchart Input Data Kelas



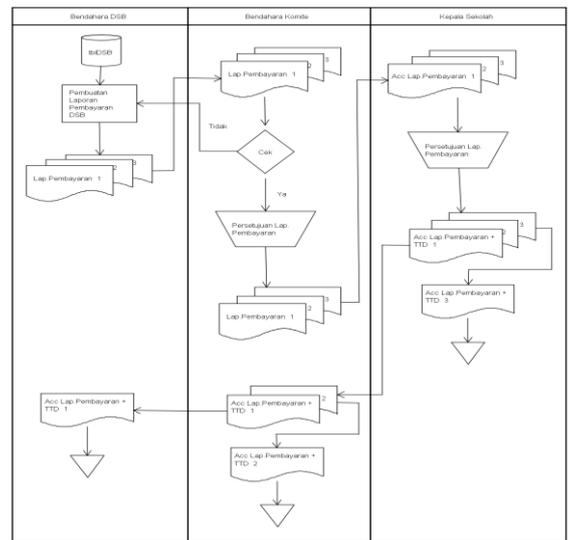
Gambar 5. Flowchart Input Data Kelas

4. Flowchart Penerimaan dan Pembayaran DSB



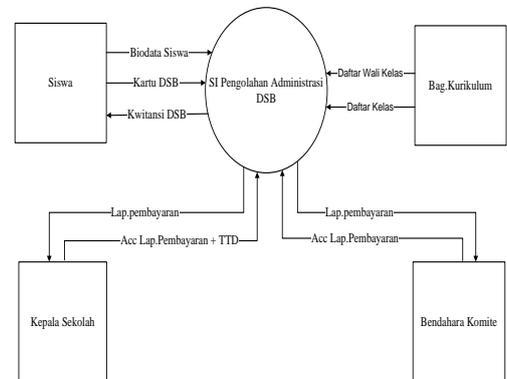
Gambar 6. Flowchart Penerimaan dan Pembayaran DSB

5. Flowchart Laporan Pembayaran DSB



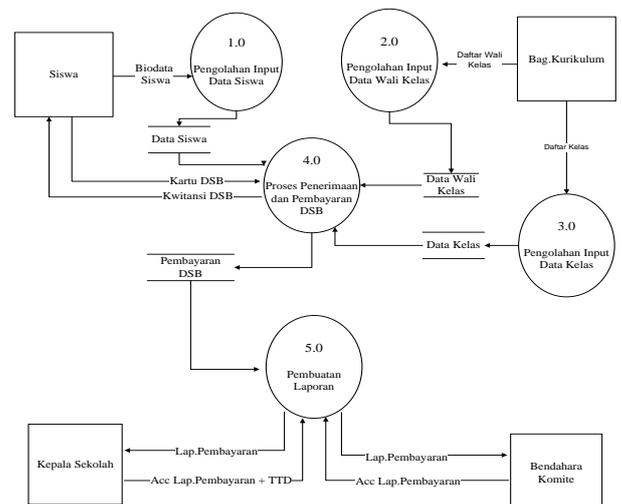
Gambar 7. Flowchart Laporan Pembayaran DSB

3.3. Diagram Konteks



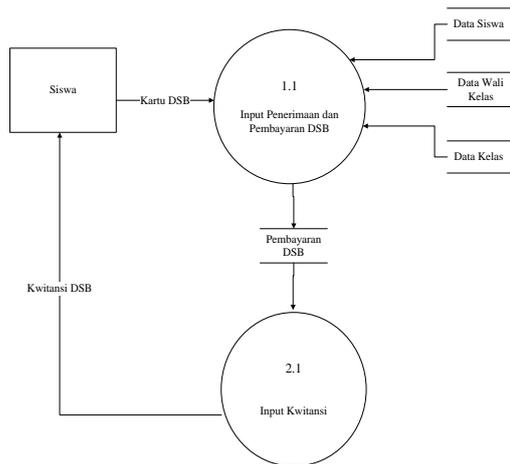
Gambar 8. Diagram Konteks

3.4. Diagram Aliran Data Level 0



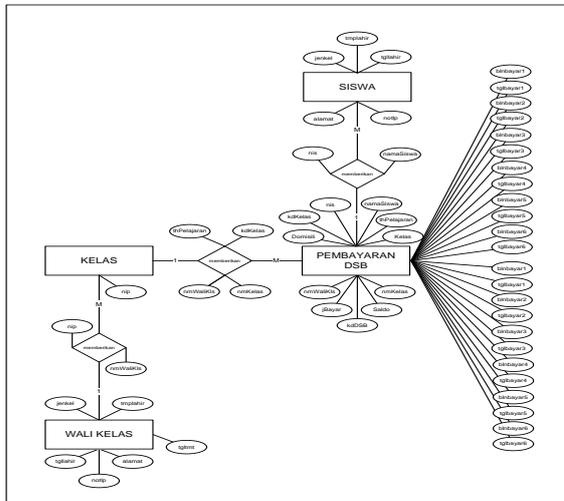
Gambar 9. Diagram Aliran Data Level 0

3.5. Diagram Aliran Data Level 1 Proses Penerimaan dan Pembayaran DSB



Gambar 10. Diagram Aliran Data Level 1 Proses Penerimaan dan Pembayaran DSB

3.6. Model – ER



Gambar 11. Model – ER

Keterangan atribut dari setiap entitas dalam ERD :

1. Entitas Siswa :
 Nomor Induk Siswa, Nama Siswa, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Alamat Siswa, Nomor Telpon.
2. Entitas Wali Kelas :
 Nomor Induk Pegawai, Nama Wali Kelas, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Alamat Wali Kelas, Nomor Telpon, Tanggal TMT.
3. Entitas Kelas :
 Kode Kelas, Nama Kelas, Nomor Induk Pegawai, Nama Wali Kelas, Tahun Pelajaran.

4. Entitas Pembayaran DSB :
 Kode DSB, Nomor Induk Siswa, Nama Siswa, Kode Kelas, Nama Kelas, Nama Wali Kelas, Tahun Pelajaran, Kelas, Domisili, Biaya DSB, Bulan Pembayaran 1, Tanggal Pembayaran 1, Bulan Pembayaran 2, Tanggal Pembayaran 2, Bulan Pembayaran 3, Tanggal Pembayaran 3, Bulan Pembayaran 4, Tanggal Pembayaran 4, Bulan Pembayaran 5, Tanggal Pembayaran 5, Bulan Pembayaran 6, Tanggal Pembayaran 6, Bulan Pembayaran 7, Tanggal Pembayaran 7, Bulan Pembayaran 8, Tanggal Pembayaran 8, Bulan Pembayaran 9, Tanggal Pembayaran 9, Bulan Pembayaran 10, Tanggal Pembayaran 10, Bulan Pembayaran 11, Tanggal Pembayaran 11, Bulan Pembayaran 12, Tanggal Pembayaran 12, Jumlah Pembayaran, Jumlah Tunggakan DSB.

4. Kesimpulan Dan Saran

4.1. Kesimpulan

Setelah merancang dan membuat Sistem Informasi Pengolahan Administrasi Pembayaran Dana Sumbangan Bulanan (DSB) ini dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pada proses pembayaran Dana Sumbangan Bulanan (DSB) sudah menggunakan pemrograman yaitu Visual Basic.Net 2010, sehingga dalam mencari data atau Informasi siswa sudah lebih efektif.
2. Pada proses pencarian data siswa dalam masa tunggakan pada pembayaran dana sumbangan bulanan (DSB) sudah memadai, sehingga tidak akan terjadi keterlambatan dalam pencarian siswa yang dalam masa tunggakan.
3. Dalam pembuatan laporan pembayaran DSBnya pun sudah lebih efektif karena bendahara DSB sudah tidak perlu membuat laporan kembali karena data pembayaran DSB langsung tersimpan dalam laporan pembayaran DSB.

4.2. Saran - Saran

1. Sistem dalam penggunaan Sistem Informasi Pengolahan Administrasi Dana Sumbangan Bulanan (DSB) ini perlu dukungan dengan sarana dan prasarana yang memadai agar pada proses pembayaran DSB dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

2. Sistem yang penulis rancang hendaknya didukung oleh *Hardware*, *Software*, serta *Brainware* yang dapat mengoperasikan sistem baru tersebut dengan baik.
3. Dalam Pembayaran DSB pada proses pencarian data siswa dalam masa tunggakan dan laporan pembayaran DSB harus selalu diuji coba pada kondisi nyata agar bisa diketahui sampai sejauh mana tingkat efektifannya terhadap kegiatan Pembayaran DSB.

Daftar Pustaka

- Ardianto Ashari, 2014. *Sistem Informasi berbasis PHP*, Indonesian Journal on Networking and Security – Volume 3 No 3 – Juli , 2302-5700
- Fitri Lestari, 2014. *Jurusan Komputerisasi Akuntansi, Tugas Akhir*, Diluluskan di STIKOM Poltek Cirebon, Tahun
- Hendria Tony Fristanto, Bambang Eka Purnama, Sukadi, 2014. *Rancang Bangun Sistem Informasi berbasis PHP*, Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi, ISSN, 2087-868, Volume 5 Nomor 1 – Maret, 2087-0868
- Kamus Terbaru Bahasa Indonesia 2013
- Mardi,M.si, 2014. *Sistem Informasi Akuntansi*, Ghalia Indonesia, Bogor.
- Rosa A.S.M. shalahuddin, 2015. *Rekayasa Perangkat Lunak, Informatika*, Bandung.
- Sahya Anggara, M.Si, 2015. *Metode Penelitian Administrasi*, CV Pustaka Setia, Bandung.
- Wahana Komputer, 2011. *Panduan Aplikatif dan Solusi (PAS) Microsoft Visual Basic 2010 dan MySQL untuk Aplikasi Point of Sales*, Andi Offset, Yogyakarta