

## Program Aplikasi Penggajian pada PT. Fitria Trans Tamara Banjarmasin

Muhammad Syahid Pebriadi<sup>a\*</sup>, Heldalina<sup>b</sup>, Ike Nur Safitri<sup>c</sup>

<sup>abc</sup>Program Studi Komputerisasi Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri  
Banjarmasin, Indonesia

\*Penulis Korespondensi: [m.syahid@poliban.ac.id](mailto:m.syahid@poliban.ac.id)<sup>a</sup>, [heldalina@akuntansipoliban.ac.id](mailto:heldalina@akuntansipoliban.ac.id)<sup>b</sup>

### Abstract

This study aims to create a payroll application program at PT Fitria Tamara Banjarmasin. The problem in this study is that there are constraints from the payroll system which is still done manually so it takes a long time and if an error occurs it will require additional time. The method used in this study includes the stages of collecting data using a field study approach and library study which serves to obtain initial data related to payroll problems in the company, the stages of system analysis which function to generate information and analysis of needs for payroll problems, stages of system design (flow system, user interface, and output) which serves to translate the results of the system analysis into system design and the stages of system implementation which function to apply the results of the system design stage into an application program. The results of the research are in the form of a suggested system flow and a payroll application that helps in calculating employee salaries.

**Keywords:** application; payroll; system.

### Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk membuat program aplikasi penggajian pada PT Fitria Tamara Banjarmasin. Permasalahan pada penelitian ini adalah adanya kendala dari sistem penggajian yang masih dilakukan secara manual sehingga memerlukan waktu yang lama dan apabila terjadi kesalahan akan memerlukan waktu tambahan lagi. Metode yang dilakukan pada penelitian ini meliputi tahapan pengumpulan data menggunakan pendekatan studi lapangan dan studi Pustaka yang berfungsi untuk mendapatkan data awal terkait masalah penggajian pada perusahaan, tahapan analisa sistem yang berfungsi untuk menghasilkan informasi dan Analisa kebutuhan terhadap masalah penggajian, tahapan perancangan sistem (perancangan alur sistem, perancangan tatap muka, dan perancangan keluaran) yang berfungsi untuk menerjemahkan hasil Analisa sistem ke dalam rancangan sistem serta tahapan implementasi sistem yang berfungsi untuk menerapkan hasil dari tahapan perancangan sistem ke dalam suatu program aplikasi. Hasil penelitian berupa alur sistem yang disarankan dan aplikasi

---

penggajian yang membantu dalam perhitungan gaji karyawan.

**Kata Kunci:** aplikasi; penggajian; sistem

---

@IJAAF 2021 by Politeknik Negeri Banjarmasin. All rights reserved

## 1. Pendahuluan

Perkembangan teknologi dan sistem informasi saat ini menuntut kita untuk mampu mengikuti perkembangan yang terjadi (Berisha-Shaqiri & Berisha-Namani, 2015). Seperti yang diketahui bahwa pada saat ini hampir semua pekerjaan yang dilakukan seseorang semua itu dibantu dengan teknologi. Salah satu perkembangan teknologi yang dirasakan saat ini yaitu berkembangnya sistem kerja yang sudah terkomputerisasi dalam sebuah perusahaan. Hampir semua perusahaan maupun instansi baik yang negeri maupun swasta saat ini memanfaatkan perkembangan teknologi atau perangkat komputer untuk melakukan kinerjanya agar menjadi efisien, lebih cepat dan tepat waktu (Ardi, 2013).

Karyawan merupakan sumber daya manusia yang sangat mempengaruhi untuk mencapai tujuan suatu perusahaan karena karyawan dapat memberikan tenaga, pikiran, dan keahlian yang dimiliki untuk memberikan hasil yang terbaik dalam pekerjaan yang dilakukan di dalam perusahaan tersebut. Semakin banyak karyawan yang bisa memberikan pikiran dan pekerjaan yang baik dan optimal maka perusahaan tersebut dapat mencapai tujuan perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya. Atas kontribusi tersebut, maka karyawan akan mendapat imbalan berupa gaji yang diberikan secara bulanan, harian, mingguan ataupun tahunan kepada karyawan atas jasa tenaga dan pikiran yang telah diberikan untuk perusahaan (Jones et al., 2020; Mulyadi, 2016).

Pada PT. Fitria Trans Tamara sistem penggajian meliputi pencatatan dan penghitungan gaji karyawan. Hal ini merupakan tanggung jawab bagian keuangan yang melakukannya dengan bantuan perangkat lunak Microsoft Excel. Kendala menggunakan cara tersebut yaitu memerlukan waktu cukup lama dan apabila ada kesalahan atau perubahan gaji maka bagian keuangan akan menghitung ulang dan semua itu akan memerlukan waktu tambahan lagi (Hasti et al., 2020; Sandiwarno, 2018; Siregar & Sugara, 2018). Oleh karena itu, diperlukan program aplikasi penggajian untuk memudahkan bagian keuangan dalam menghitung penggajian karyawan tetap dan karyawan tidak tetap pada PT. Fitria Trans Tamara Banjarmasin.

Penelitian terkait aplikasi penggajian sudah pernah dilakukan oleh beberapa peneliti. Mayasari (2015) mengembangkan aplikasi sistem informasi penggajian pada PT Aditya Buana Inter. Permasalahan yang terjadi pada perusahaan tersebut yaitu sistem penggajian yang masih diproses secara manual. Hal ini memungkinkan banyak kesalahan yang terjadi dan kurang terjaminnya keamanan data. Proses pengumpulan data dan informasi pada penelitian tersebut dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan studi Pustaka. Proses analisa sistem menggunakan pendekatan *usecase diagram*. Terakhir, proses perancangan sistem menggunakan *Entity Relationship Diagram*. Hasil penelitiannya berupa aplikasi yang menunjang pengolahan data penggajian secara cepat dan tepat.

Kusumo (2020) membuat aplikasi penggajian karyawan pada CV System Comutama. Hal tersebut dilakukan untuk mengantisipasi penambahan jumlah pegawai yang semakin banyak yang akan mempengaruhi sistem penggajian apabila terus dilakukan secara manual. Hasil penelitiannya berupa aplikasi penggajian yang dapat mengurangi *human error* serta membantu pengolahan data absensi dan data penggajian secara lebih efektif dan efisien.

Fahlevi et al. (2021) membuat aplikasi penggajian karyawan berbasis web menggunakan framework Codeigniter pada PO Arista Teknik Jakarta. Permasalahan pada penelitian tersebut adalah masih sering terjadinya kesalahan pada penghitungan gaji karyawan. Peneliti tersebut menggunakan UML (*Unified Modelling Language*) sebagai solusi dari permasalahan yang dihadapi. Aplikasi yang dihasilkan dari penelitian tersebut dapat membantu proses gaji dengan cepat dan akurat.

Berdasarkan hal tersebut maka pada penelitian ini akan dilakukan pembuatan aplikasi penggajian pada PT. Fitria Trans Tamara Banjarmasin. Aplikasi penggajian ini diharapkan mampu memudahkan dan menghemat waktu dalam mengurus dan menghitung penggajian pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin.

## **2. Metode Penelitian**

Penelitian ini dilakukan dalam beberapa tahapan meliputi Tahapan Pengumpulan Data, Tahapan Analisa Sistem, Tahapan Perancangan Sistem, dan Tahapan Implementasi Sistem. Tahapan pengumpulan data dilakukan dengan pendekatan Studi Lapangan dan Studi Pustaka (Darmalaksana, 2020). Studi Lapangan dengan melakukan wawancara kepada pihak perusahaan untuk mendapatkan informasi mengenai sejarah perusahaan, kegiatan operasi perusahaan, transaksi-transaksi yang

dilakukan terkait permasalahan pada penelitian. Sedangkan pendekatan Studi Pustaka dengan mempelajari teori dari literatur buku yang berkaitan dengan penggajian. Adapun data yang dihasilkan pada tahapan ini berupa data primer dari hasil wawancara dengan pihak perusahaan dan data sekunder berupa daftar kehadiran, slip gaji, dan daftar gaji.

Tahapan Analisa sistem dilakukan untuk mencari dan menghasilkan informasi yang akan digunakan pada tahapan perancangan sistem (Mahaseptiviana et al., 2014). Aktivitas yang dilakukan pada tahapan ini yaitu membuat Analisa kebutuhan terhadap masalah penggajian yang terjadi pada PT. Fitria Trans Tamara Banjarmasin.

Tahapan perancangan sistem merupakan tahapan untuk menerjemahkan hasil Analisa sistem ke dalam rancangan sistem (Mendoza, 2020). Hasil dari tahapan ini berupa perancangan alur sistem, basis data, desain tatap muka dan desain keluaran.

Tahapan implementasi sistem merupakan tahapan untuk menerapkan hasil dari tahapan perancangan sistem ke dalam suatu program aplikasi. Tahapan ini berkaitan dengan proses pembuatan, pengujian dan pengoperasian program. Tahapan ini juga akan melihat apakah pembuatan program aplikasi telah sesuai dengan kebutuhan perusahaan,

### **3. Hasil Dan Pembahasan**

#### **Hasil Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan**

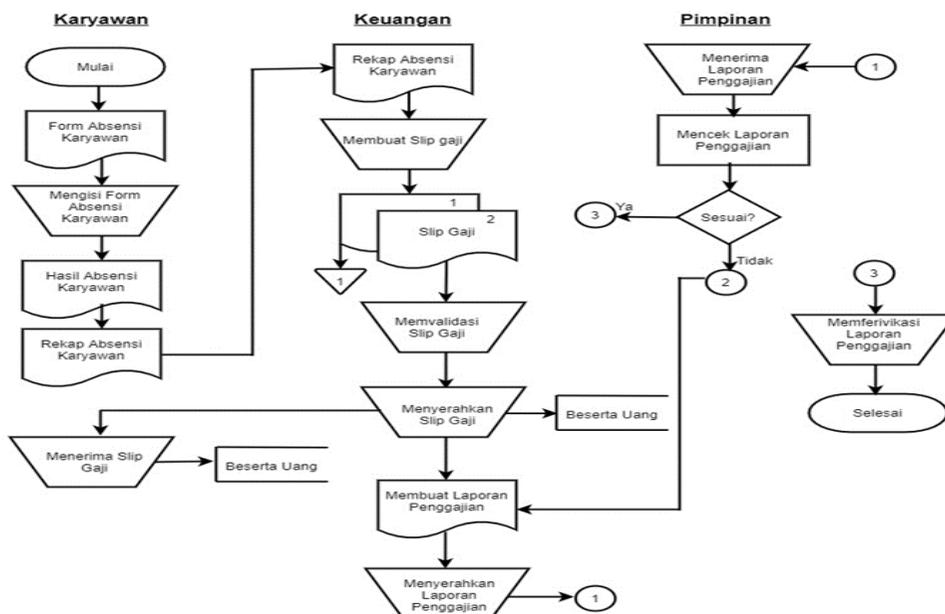
Sistem akuntansi penggajian yang berjalan di PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin adalah sistem yang pembayarannya diterima melalui bagian keuangan. Gaji yang diberikan kepada karyawan setiap akhir bulannya. Sistem gaji pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin masih terbilang manual, perusahaan hanya menggunakan komputer untuk membuat dan mencetak laporan yang telah jadi. Penginputan ke komputer menggunakan Microsoft Excel 2010.

Fungsi terkait dalam sistem penggajian yang sedang berjalan yaitu bagian keuangan yang bertanggung jawab untuk meneliti form dan menghitung gaji berapa yang harus dibayar selama 1 bulan dan mengajukan permintaan dana untuk biaya pembayaran gaji serta melaporkan pelaksanaan pembayaran gaji dan pimpinan yang akan menyetujui pengajuan dana dan menandatangani pencairan dana pembayaran gaji.

Jaringan prosedur yang membentuk sistem yaitu prosedur pembuatan daftar gaji, pencairan dana ke pusat dan pembayaran gaji. Prosedur

pembuatan daftar gaji merupakan tanggung jawab bagian keuangan dengan membuat daftar gaji berdasarkan absensi karyawan setiap hari. Prosedur pencairan dana ke pusat akan dilakukan setelah bagian keuangan menghitung gaji karyawan dan disetujui oleh pimpinan. Prosedur pembayaran gaji akan dilakukan setelah mendapatkan transfer dari pusat, maka pada akhir bulan harus dibayarkan gaji bersih para karyawan. Kemudian staff keuangan menerbitkan slip gaji 2 lembar dan di tandatangan oleh penerima. Setelah staff keuangan selesai mengerjakan pembayaran gaji, mereka kemudian membuat laporan pembayaran gaji dan mengirimkan ke pusat untuk laporan gaji tiap bulan.

Dokumen yang digunakan adalah Daftar Hadir Karyawan, Daftar Gaji Karyawan dan Slip Gaji. Daftar Hadir karyawan digunakan oleh karyawan sebagai bukti kehadiran mereka. Karyawan Melakukan absen sebelum memulai pekerjaanya di PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin. Daftar Gaji Digunakan sebagai permintaan total dana gaji yang harus diberikan kepada karyawan pada awal bulan yang tercantum didalam daftar tersebut untuk pencairan dana kepusat, dokumen ini akan diarsip sesuai bulan dan tahun penggajian. Slip Gaji digunakan sebagai informasi karyawan mengenai hasil gaji dan potongan gaji yang diterima selama 1 bulan. Slip Gaji dibuat oleh bagian keuangan. Adapun bagan alir dokumen penggajian pada perusahaan dapat dilihat pada gambar 1.



Sumber: PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin

Gambar 1. Bagan Alir Dokumen Penggajian Pada PT Fitria Trans Tamara

Berdasarkan bagan alir / *flowchart* penggajian pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Bagian Karyawan

Bagian karyawan mengisi form absensi karyawan dan hasil absensi karyawan nantinya akan di rekap menjadi rekap absensi karyawan oleh bagian keuangan.

2) Bagian Keuangan

Bagian keuangan merekap hasil absensi karyawan kemudian bagian keuangan akan membuat slip gaji yang terdiri dari 2 rangkap, lembar pertama sebagai arsip, dan lembar kedua dasar bagian keuangan membuat laporan penggajian dan kemudian bagian keuangan memvalidasi slip gaji yang akan diserahkan slip gaji beserta uang kepada karyawan.. Setelah bagian keuangan menyerahkan slip gaji beserta uang kepada karyawan, bagian keuangan membuat laporan penggajian yang akan diserahkan kepada pimpinan.

3) Bagian Pimpinan

Bagian pimpinan menerima laporan penggajian dari bagian keuangan, selanjutnya pimpinan akan memeriksa / mencek laporan penggajian, jika laporan penggajian sesuai maka pimpinan akan memvalidasi laporan penggajian dan jika tidak sesuai maka pimpinan akan mengembalikan laporan penggajian kepada bagian keuangan agar di perbaiki lagi.

### **Alur Sistem Yang Disarankan**

Saran dalam pembuatan aplikasi penggajian pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin, yaitu:

1) Informasi yang diperlukan manajemen dalam pembuatan aplikasi penggajian adalah informasi data karyawan, data jabatan , data potongan, laporan per karyawan, laporan per jabatan, laporan perpotongan dan laporan gaji.

2) Pengguna Aplikasi

Yang dapat menggunakan Aplikasi adalah sebagai berikut :

- a) Bagian Keuangan, yaitu yang menjalankan sistem aplikasi.
- b) Bagian Pimpinan, yaitu hanya dapat melihat laporan keuangan.

Selain itu, perancangan prosedur yang disarankan meliputi keluaran aplikasi, fungsi terkait, jaringan prosedur dan dokumen. Keluaran program aplikasi penggajian yang disarankan yaitu berupa laporan penggajian perbulan karyawan dan beserta slip gaji karyawan. Fungsi yang terkait

pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin masih terdapat perangkapan tugas seperti bagian keuangan melakukan semua tugas dalam sistem penggajian, maka penulis menyarankan dengan merekrut karyawan baru untuk bertugas dalam mengerjakan sesuai dengan kemampuan masing-masing. Jaringan prosedur yang membentuk aplikasi penggajian pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin sudah tepat karena sudah sesuai dengan keperluan dan kondisi perusahaan. Dokumen yang disarankan pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin adalah laporan data karyawan beserta jabatannya.

Berdasarkan bagan alir dokumen yang disarankan pada gambar 2, dapat dijelaskan sebagai berikut:

### 1) Bagian Karyawan

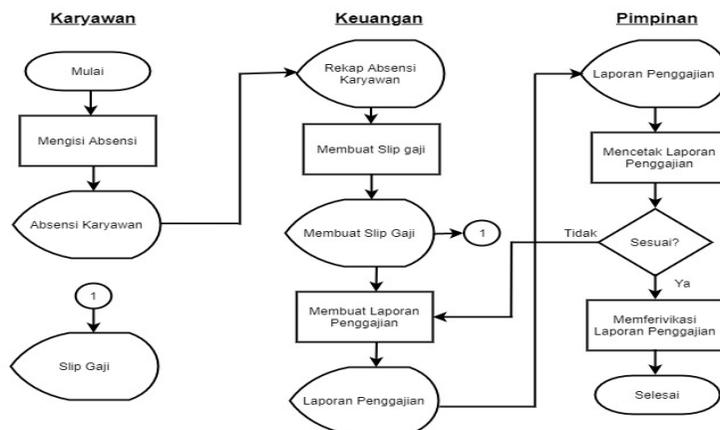
Karyawan memulai dengan mengisi absensi karyawan, selanjutnya absensi karyawan akan di rekap oleh bagian keuangan.

### 2) Bagian Keuangan

Bagian keuangan akan merekapitulasi absensi karyawan dan selanjutnya membuat slip gaji karyawan yang nantinya slip gaji tersebut akan di serahkan kepada karyawan. setelah membuat slip gaji bagian keuangan akan membuat laporan penggajian dan laporan penggajian akan di serahkan ke bagian pimpinan.

### 3) Bagian Pimpinan

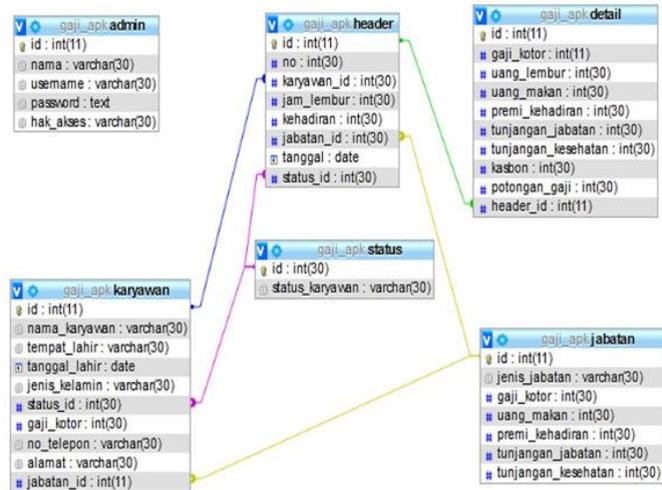
Bagian pimpinan akan mencetak laporan keuangan jika sesuai maka akan memverifikasi laporan keuangan tersebut, namun jika belum sesuai maka akan dikembalikan kepada bagian keuangan untuk diperbaiki lagi.



Sumber: Penulis 2021

Gambar 2. Bagan Alir Dokumen Yang Disarankan

## Hasil Perancangan Basis Data



Sumber: Penulis 2021

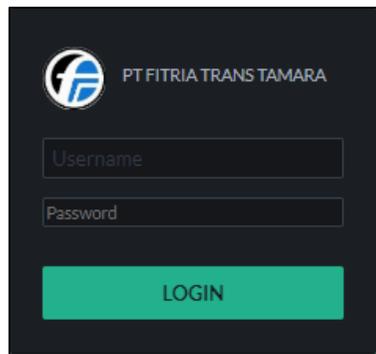
Gambar 3. Perancangan Basis Data

Basis data digunakan untuk menyimpan data transaksi dalam hal ini data penggajian yang ada pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin. Tabel yang ada pada basis data ini ada sebanyak 6 tabel yaitu tabel admin, tabel karyawan, tabel header, tabel status, tabel detail dan tabel jabatan.

Tabel admin merupakan tabel yang digunakan untuk proses saat ingin login ke aplikasi penggajian. Tabel karyawan digunakan untuk menambah dan menyimpan data karyawan yang ada di perusahaan. Tabel jabatan digunakan untuk menambah atau menyimpan data jabatan yang ada di perusahaan. Tabel header digunakan untuk menyimpan data potongan yang ada di transaksi header. Tabel detail digunakan untuk menyimpan data potongan dari tabel header. Tabel status digunakan untuk menyimpan data status karyawan yang ada di perusahaan.

### Tampilan Halaman Login

Halaman login merupakan halaman yang pertama kali muncul pada saat mengakses aplikasi. Halaman ini berfungsi untuk membatasi siapa saja pengguna yang berhak menggunakan aplikasi. Username dan password diperlukan untuk masuk ke dalam program aplikasi.

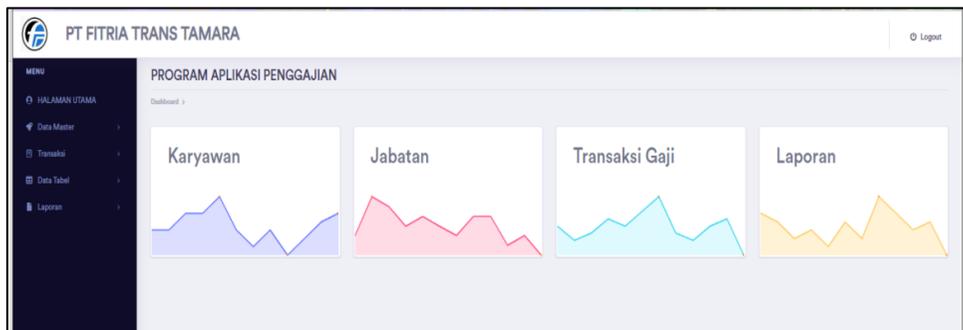


Sumber: Penulis 2021

Gambar 4. Halaman Login

### Tampilan Halaman Menu Utama

Halaman menu utama dapat diakses apabila pengguna menginputkan Username dan Password yang benar pada halaman login. Halaman menu utama berfungsi untuk menyajikan menu yang digunakan untuk mengakses berbagai macam transaksi.



Sumber: Penulis 2021

Gambar 5. Halaman Menu Utama

### Tampilan Halaman Master Data Karyawan

Halaman master data karyawan digunakan untuk menyimpan data karyawan yang terdapat di perusahaan. Master data karyawan memiliki informasi mengenai karyawan. Adapun cara penggunaan form master data karyawan sebagai berikut :

- 1) Form master data karyawan berisi data-data karyawan yang ada dalam perusahaan. Dalam form tersebut terdapat tombol tambah, simpan, hapus, batal dan edit.
- 2) Tombol tambah berfungsi untuk menambahkan data karyawan baru. nantinya saat di klik tombol tambah maka akan langsung menuju ke form karyawan untuk menambahkan data.
- 3) Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data perusahaan.

- 4) Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data yang terdapat pada perusahaan. Jika pengguna ingin menghapus data yang telah diinput.
- 5) Tombol batal digunakan untuk membatalkan inputan data yang akan dimasukkan dalam data perusahaan. Saat pengguna mengklik tombol batal, maka data yang telah diinputkan secara otomatis akan terhapus.
- 6) Tombol Edit berfungsi untuk melakukan perubahan isi data apabila terjadi kesalahan pada saat proses input.

Sumber: Penulis 2021

Gambar 6. Halaman Master Data Karyawan

### Tampilan Halaman Master Data Jabatan

Halaman master data jabatan digunakan untuk menyimpan data jabatan karyawan yang terdapat pada perusahaan. Adapun cara penggunaan form master data pegawai sebagai berikut :

- 1) Form master data jabatan berisi data-data jabatan yang ada dalam perusahaan. Dalam form tersebut terdapat tombol tambah, simpan, hapus, batal dan edit.
- 2) Tombol tambah berfungsi untuk menambahkan data jabatan baru.nantinya saat di klik tombol tambah maka akan langsung menuju ke form jabatan untuk menambahkan data.
- 3) Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data perusahaan.
- 4) Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data yang terdapat pada perusahaan. Jika pengguna ingin menghapus data yang telah diinput.
- 5) Tombol batal digunakan untuk membatalkan inputan data yang akan dimasukkan dalam data perusahaan. Saat pengguna mengklik tombol batal, maka data yang telah diinputkan secara otomatis akan terhapus.
- 6) Tombol Edit berfungsi untuk melakukan perubahan data yang terdapat kesalahan.

**FORM JABATAN**

Jenis Jabatan <input type="text"/>	Gaji Kotor <input type="text"/>
Uang Makan <input type="text"/>	Premi Kehadiran <input type="text"/>
Tujuan Jabatan <input type="text"/>	Tujuan Kesehatan <input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Penulis 2021

Gambar 7. Halaman Master Data Jabatan

### **Tampilan Halaman Transaksi**

Form transaksi penggajian merupakan form yang digunakan untuk menyimpan data penggajian karyawan. Form ini akan diinputkan oleh fungsi bagian keuangan. Data-data yang ada dalam transaksi penggajian ini digunakan untuk pembuatan laporan gaji. Adapun cara penggunaan form transaksi sebagai berikut :

- 1) Dalam form transaksi tersebut terdapat tombol tambah, simpan, hapus, batal dan edit.
- 2) Tombol tambah berfungsi untuk menambahkan data transaksi baru. nantinya saat di klik tombol tambah maka akan langsung menuju ke form transaksi untuk menambahkan data.
- 3) Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data perusahaan.
- 4) Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data yang terdapat pada perusahaan. Jika pengguna ingin menghapus data yang telah diinput.
- 5) Tombol batal digunakan untuk membatalkan inputan data yang akan dimasukkan dalam data perusahaan. Saat pengguna mengklik tombol batal, maka data yang telah diinputkan secara otomatis akan terhapus.
- 6) Tombol Edit berfungsi untuk mengedit data yang telah diinputkan.

**TRANSAKSI PENGGAJIAN**

No <input type="text"/> Tanggal <input type="text"/> Jenis Jabatan <input type="text"/> Misi <input type="text"/> Jenis Lantai <input type="text"/>	Nama karyawan <input type="text"/> No. Hra <input type="text"/> Status Karyawan <input type="text"/> Tanggal <input type="text"/> Karyawan <input type="text"/>
<b>DETAIL PENGGAJIAN</b>	
Gaji Kotor <input type="text"/> Uang Makan <input type="text"/> Tujuan Jabatan <input type="text"/> Karyawan <input type="text"/> Total <input type="text"/>	Uang Lantai <input type="text"/> Premi Kesehatan <input type="text"/> Tujuan Kesehatan <input type="text"/> Pengantar Gaji <input type="text"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Sumber: Penulis 2021

Gambar 8. Halaman Transaksi Penggajian

## Laporan Penggajian

Laporan penggajian adalah laporan yang mengambil data dari transaksi gaji karyawan PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin. Laporan ini memberikan informasi antara lain tanggal penggajian, status karyawan, gaji kotor, uang lembur, uang makan, premi kehadiran, tunjangan jabatan, tunjangan Kesehatan, kasbon, potongan gaji dan jumlah total gaji yang diterima.

LAPORAN PENGGAJIAN KARYAWAN															
PT FITRIA TRANS TAMARA															
Jl. Tembus Mantal Basih Tengah RT. 22 Banjarmasin.															
Show 10 entries										Search:					
No	Tanggal	Nama Karyawan	Kehadiran	Jam Lembur	Jenis Jabatan	Status Karyawan	Gaji Kotor	Uang Lembur	Uang Makan	Premi Kehadiran	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Kesehatan	Kasbon	Potongan Gaji	Jumlah
81	30 December 2019	Udin	24	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 240.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 180.000,00	Rp 2.400,000
82	30 December 2019	Iskardi	23	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 230.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 270.000,00	Rp 2.300,000
83	30 December 2019	Majidi	23	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 230.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 270.000,00	Rp 2.300,000
84	30 December 2019	Karsono	25	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 250.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 90.000,00	Rp 2.500,000
85	30 December 2019	Marsidi	23	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 230.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 270.000,00	Rp 2.300,000
86	30 December 2019	Hamdani	22	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 220.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 360.000,00	Rp 2.200,000
87	30 December 2019	Murwan	24	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 240.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 180.000,00	Rp 2.400,000
88	30 December 2019	Rizaldi	23	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 230.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 270.000,00	Rp 2.300,000
89	30 December 2019	Fadiah	25	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 250.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 90.000,00	Rp 2.500,000
90	30 December 2019	Muhammad	24	0	Taklang Bangunan	Tidak Temp	Rp 2.340.000,00	Rp 0,00	Rp 240.000,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 0,00	Rp 180.000,00	Rp 2.400,000
TOTAL									Rp 240.000,00						Rp 240.000,00

Showing 81 to 90 of 94 entries

Previous 1 ... 6 7 8 9 10 Next

Download Laporan

Sumber: Penulis 2021

Gambar 9. Laporan Penggajian Karyawan

## 4. KESIMPULAN

Aplikasi penggajian yang dipakai PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin masih menggunakan Microsoft Excel dan sistem penggajiannya pun mayoritas secara manual. Bagian keuangan mengoperasikan Microsoft Excel terkadang harus memerlukan waktu yang cukup lama. Apalagi bila ada perubahan kenaikan gaji dan lain-lainya. Dan juga Laporan Gaji yang masih manual. Maka diperlukan adanya program aplikasi penggajian yang lebih tepat, serta pengawasan yang memadai. Program aplikasi penggajian yang dibuat pada penelitian ini dapat membantu sistem penggajian yang meliputi pencatatan dan penghitungan gaji karyawan pada PT Fitria Trans Tamara Banjarmasin. Keluaran program aplikasi berupa laporan penggajian yang membantu memberikan informasi lebih tepat.

### Daftar Pustaka

Ardi, B. K. (2013). Pengaruh Kemajuan Teknologi Informasi Terhadap Perkembangan Sistem Informasi Akuntansi. *Dharma Ekonomi*, 38,

1–12.

- Berisha-Shaqiri, A., & Berisha-Namani, M. (2015). Information Technology and the Digital Economy. *Mediterranean Journal of Social Sciences, December*.
- Darmalaksana, W. (2020). Metode Penelitian Kualitatif Studi Pustaka dan Studi Lapangan. *Pre-Print Digital Library UIN Sunan Gunung Djati Bandung*, 1–6.
- Fahlevi, R., Zulhalim, & Rini, A. S. (2021). Perancangan Aplikasi Penggajian Karyawan Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter pada Po Arista Tehnik Jakarta. *Jurnal Manajemen Informatika Jayakarta, 1*(April), 95–104.
- Hasti, N., Dekiki, D., Gustiana, I., Wahyuni, W., & Hartono, T. (2020). Web-Based Honorary Teacher Payroll Information System. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*, 879(1).
- Jones, J., Karamoy, H., & Pangerapan, S. (2020). Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Dalam Rangka Meningkatkan Pengendalian Intern Pada Pt. Sarana Sulut Ventura. *Going Concern : Jurnal Riset Akuntansi, 15*(3), 456.
- Kusumo, B. (2020). *Innovation in Research of Informatics ( INNOVATICS ) Aplikasi Penggajian Karyawan Pada CV System Comutama. 2*, 58–64.
- Mahaseptiviana, A., Tjandrarini, A. B., & Sudarmaningtyas, P. (2014). Analisa Perancangan Sistem Informasi Penjualan Air Minum Pada CV. Air Putih. *JSINBIS (Jurnal Sistem Informasi Bisnis), Vol.3 No.(2)*, 157–165.
- Mayasari, M. S. (2015). Analisa Dan Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada Pt. Aditya Buana Inter Sungailiat Bangka. *Simetris : Jurnal Teknik Mesin, Elektro Dan Ilmu Komputer, 6*(2), 277.
- Mendoza, M. D., & Putri, T. T. A. (2020). Payroll System Design With SDLC (System Development Life Cycle) Approac. *Jurnal Mantik, 4*(1), 27-32.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat.
- Sandiwarno, S. (2018). *Design Model of Payroll System Integrated with Attendance System at PT . XYZ. 5*(2), 23–27.
- Siregar, V. M. M., & Sugara, H. (2018). Perancangan Dan Implementasi Aplikasi Penggajian Berbasis Dekstop Pada Murni Sadar English Course. *Jurnal Teknik Informasi Dan Komputer (Tekinkom), 1*(2), 42–48.