

SOSIALISASI DAN PENDAMPINGAN PELAYANAN TERTIB ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI DESA LEPAK KECAMATAN SAKRA TIMUR

Nur Fitri Eka Asbarini

Institut Teknologi Sosial dan Kesehatan Muhammadiyah Selong

Jln. TGH. Umar No.22 Lombok, NTB

E-mail: ekaasbarini@gmail.com

Salmi Yuniar Bahri

Institut Teknologi Sosial dan Kesehatan Muhammadiyah Selong

Jln. TGH. Umar No.22 Lombok, NTB

***Abstract.** This service is the result of the implementation of a real work course program and collaboration with the Population and Civil Registry Office of East Lombok Regency. The socialization program is a form of population administration service. The document services carried out include Identity Card (KTP), Child Identity Cards (KIA), Death Certificate, Birth Certificate and Family Card (KK). Of course, the implementation of this program is one of the efforts to increase understanding of the public's insight into the importance of having population data. The result of this program is that after participating in the socialization, people who have not completed the previous population administration, then they take care of the population documents assisted by the Population and Civil Registry Office of East Lombok Regency.*

***Keywords:** Socialization, Population Administration.*

Abstrak. Pengabdian ini adalah hasil dari pelaksanaan program kuliah kerja nyata dan Kerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lombok Timur. Program sosialisasi tersebut sebagai bentuk pelayanan administrasi kependudukan. Adapun pelayanan dokumen yang dilaksanakan seperti, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA), Akta Kematian, Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga (KK). Tentunya pelaksanaan program ini sebagai salah satu upaya dalam menambah pemahaman wawasan kepada masyarakat akan pentingnya memiliki data kependudukan. Hasil dari program ini adalah setelah mengikuti sosialisasi, masyarakat yang belum melengkapi administrasi kependudukan sebelumnya, kemudian mereka mengurus dokumen-dokumen kependudukan tersebut dibantu oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lombok Timur.

Kata kunci: Sosialisasi, Administrasi Kependudukan.

LATAR BELAKANG

Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan serta penertiban penertiban dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan pengelolaan informasi penduduk serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik, pemerintahan dan pembangunan. Sedangkan pelayanan adalah proses bantuan kepada orang lain dengan berbagai cara tertentu yang memerlukan kepekaan dan hubungan interpersonal supaya terciptanya keberhasilan dan kepuasan (Boediono, 2003). Jasa atau pelayanan adalah semua Tindakan atau kinerja yang dapat ditawarkan satu pihak kepada pihak lain yang pada intinya tidak berwujud fisik dan tidak menghasilkan kepemilikan apapun (Toni Wijaya, 2011). Istilah kualitas pelayanan publik tentunya tidak dapat dipisahkan dari persepsi tentang kualitas. Menurut UU No.24 Tahun 2013 pasal 1 point 9 menyebutkan bahwa data kependudukan adalah data perseorangan dan/atau data agregat yang terstruktur sebagai hasil dari kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil. Untuk mendukung pendataan penduduk tersebut telah disahkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dan direvisi terakhir menjadi Undang Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Data Kependudukan diterbitkan secara berkala, untuk skala Nasional, skala Provinsi dan Kabupaten/Kota diterbitkan per semester yaitu semester pertama diterbitkan tiap tanggal 30 Juni dan semester kedua diterbitkan tanggal 31 Desember setiap tahun kelender (penjelasan pasal 5 s/d 7 UU No. 24 Tahun 2013). Dari hasil pendataan dilapangan dengan perangkat desa, bahwa warga di desa Lepak Kecamatan Sakra Timur, Kabupaten Lombok Timur, bahwa masih banyak warga belum memiliki dokumen kependudukan seperti: KIA, Kartu Keluarga, Akte Kelahiran, Akte kematian, dan KTP. Untuk memfasilitasi agar warga desa Lepak semuanya dapat memiliki dokumen-dokumen kependudukan perlu diadakan sosialisasi dan pelayanan kepada warga yang langsung diadakan di sekitar kantor desa agar warga tidak perlu lagi bersusah payah datang ke kantor dinas kependudukan dan catatan sipil Kabupaten Lombok Timur.

Berdasarkan latar belakang permasalahan diatas, maka tujuan dari pengabdian ini adalah membantu agar tertib sistem pelayanan administrasi kependudukan di Desa Lepak, Kecamatan Sakra Timur, Kabupaten Lombok Timur. Tentunya kegiatan pengabdian ini tidak lepas dari bantuan dan kerja sama dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lombok Timur. Kegiatan ini juga bersinergi dengan mahasiswa KKN yang sedang menjalankan program di Desa Lepak Kecamatan Sakra Timur karena dari keterlibatan mereka juga memudahkan sistem pelayanan agar dapat berjalan dengan baik dan tertib.

METODE PENELITIAN

Metode pelaksanaan dalam pengabdian ini adalah dalam bentuk Kuliah Kerja Nyata(KKN) dan bekerjasama dengan kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lombok Timur. Lokasi kegiatan pengabdian ini yaitu desa Lepak, Kecamatan Sakra Timur. Adapun kegiatan ini dibagi menjadi beberapa tahap sebagai berikut:

1. Tahap Pendahuluan

Dalam tahap ini tentunya mempersiapkan surat perizinan dengan pihak terkait, mempersiapkan tempat kegiatan sosialisasi dan pelayanan.

2. Tahap Persiapan

Pada tahap ini tim akan melakukan persiapan untuk kegiatan pelayanan administrasi kependudukan.

3. Tahap Pelaksanaan Pelayanan

Pada tahap ini sejumlah penduduk akan didata dan diberikan pelayanan untuk administrasi kependudukan.

4. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini akan sejumlah data yang sudah didapatkan akan dilaporkan dan diantarkan langsung ke dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lombok Timur.

5. Tahap Akhir

Di tahap ini setelah semua data yang sudah jadi dan sudah di proses pada dinas Dukcapil maka akan diserahkan ke semua warga/masyarakat yang ikut serta dalam program pelayanan di desa.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan pengabdian ini yaitu dari ke lima tahap pendahuluan, persiapan, pelaksanaan pelayanan, pelaporan dan tahap akhir. Pada tahap pendahuluan semua anggota mempersiapkan tempat untuk kegiatan sosialisasi dimana kegiatan sosialisasi ini ditujukan kepada masyarakat desa Lepak mengenai pentingnya melengkapi atau memiliki dokumen-dokumen kependudukan, seperti: KTP (Kartu Tanda Penduduk), KK (Kartu Keluarga, KIA (Kartu Identitas Anak), Akte kelahiran dan akte kematian, dengan dibantu dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lombok Timur. Dalam tahapan ini disamping sosialisasi dan pemaparan tentang pentingnya administrasi kependudukan juga diadakan pendataan jumlah warga/masyarakat yang belum memiliki dokumen-dokumen kependudukan yang dibantu oleh mahasiswa KKN. Hal tersebut dapat dilakukan dengan membagi tim menjadi beberapa kelompok dan menghimbau untuk mengumpulkan berkas yang berkaitan tentang adminduk baik itu pembaharuan dokumen atau pencetakan dokumen dan lain-lain yang berkaitan dengan adminduk, tim akan mengunjungi rumahwarga, rumah kepala dusun, mengunjungi sekolah-sekolah guna menginformasikan dan membantu dalam penyelesaian dokumen yang berkaitan dengan adminduk.

Tahap selanjutnya, setelah didata jumlah warga/masyarakat yang belum memiliki dokumen-dokumen kependudukan akan langsung diberikan pelayanan dalam pembuatan dokumen-dokumen yang dibutuhkan warga, kemudian akan dilaporkan kepada pihak yang lebih berperan yaitu Dinas kependudukan dan catatan sipil yang memiliki wewenang memeberikan legalitas dokumen-dokumen kependudukan yang akan diproses,



Gambar 1. Sosialisasi Adiministrasi Kependudukan Di Desa Lepak Kecamatan Sakra Timur

Berdasarkan hasil pendataan yang dilakukan dari pelaksanaan oleh tim berjumlah 428 berkas pelayanan, diman berkas-berkas tersebut diantaranya 36 berkas Akta Kelahiran, 38 berkas Kartu Keluarga, 73 pelayanan pembuatan Kartu Keluarga Elektronik, dan 281 berkas pelayanan KIA (Kartu Identitas Anak). Hasil dari pendataan ini lalu akan diserahkan dan diproses oleh Dukcapil kemudia akan diserahkan langsung ke warga/masyarakat.



Gambar 2. Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kantor Desa Lepak



Gambar 3. Kegiatan Pembagian Hasil Pelayanan Administrasi Penduduk

KESIMPULAN

Pengabdian ini adalah hasil dari kegiatan KKN dimana kegiatan ini membantu mitra dalam menyelesaikan masalah, khususnya dalam hal peningkatan kesadaran warga untuk memiliki dokumen-dokumen kependudukan. Meningkatnya kesadaran warga/masyarakat dalam hal tersebut dapat dilihat dari bertambahnya jumlah warga yang sudah memiliki dokumen-dokumen kependudukan. Dari hasil peninjauan langsung di lapangan dengan warga bahwasanya mereka sangat senang bisa terbantu dengan adanya program pengabdian ini, dan tidak terlepas dari bantuan dan Kerjasama dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lombok Timur.

DAFTAR REFERENSI

Boediono. (2003). *Pelayanan Prima Perpajakan*. PT. Rineka Cipta: Jakarta.

Pasuraman, Wijaya Toni. (2011). *Manajemen Kualitas Kerja*. Salemba Empat: Jakarta.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 *Tentang Administrasi Kependudukan*

Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 *Tentang Administrasi Kependudukan*