

# RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA PT MERAH CIPTA MEDIA JAKARTA

Difiansyah<sup>1</sup>, Yudi Santoso<sup>2</sup>, Nurwati<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur 12260  
Email: difiansyah@live.com

<sup>2</sup> Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur 12260  
Email: yudi.santoso@budiluhur.ac.id

<sup>3</sup> Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur 12260  
Email: nurwati@budiluhur.ac.id

## ABSTRAK

PT. Merah Cipta Media merupakan instansi yang bergerak dalam bidang agency. Seringkali ditemukan kendala dalam mengelola administrasi kepegawaian. Pada penulisan penelitian ini, jenis metode yang digunakan oleh penulis adalah metode wawancara, studi pustaka, pengamatan dan dokumentasi kepada pihak yang bersangkutan dan pengembangan sistem menggunakan waterfall. Pada pemodelan sistem, penulis menggunakan metode perancangan berbasis object oriented dengan alat bantu yaitu, *UML (Unified Modeling Language)*. Untuk perancangan basis data digunakan metode *ERD (Entity Relationship Diagram)*. Sistem yang sedang berjalan pada PT. Merah Cipta Media masih terdapat masalah yaitu terjadinya kelebihan plafon rawat jalan, pengulangan penomoran pada surat-surat, sulit mengetahui perhitungan sisa cuti karyawan, sering terjadi keterlambatan pembayaran klaim rawat jalan, sering terjadi miss pada update data karyawan dan lambatnya penyediaan informasi karyawan. Dari hasil penelitian, penulis ingin memberikan alternatif pemecahan masalah berupa rancangan yang telah terkomputerisasi dengan menggunakan rancangan program Visual Studio 2008 dan database MySQL. Oleh karena itu melalui penulisan ini, diharapkan dapat membantu permasalahan yang ada saat ini serta dapat meningkatkan pelayanan kepada karyawan.

Kata Kunci: *administrasi kepegawaian, sistem informasi, perancangan berbasis object oriented*

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan sumber daya manusia yang semakin pesat menjadikan penggunaan teknologi informasi dianggap sebagai salah satu kebutuhan primer, khususnya sistem informasi sebagai alat pengolahan dan penyimpanan data yang merupakan pendukung utama dalam mendukung kinerja suatu perusahaan tanpa terkecuali. Di samping itu semua, pembangunan sistem informasi didalam suatu perusahaan selama ini masih beroperasi secara manual dan harus dikembangkan lebih modern agar dapat beroperasi secara efektif dan efisien dengan menggunakan sistem yang sudah terkomputerisasi. PT. Merah Cipta Media adalah perusahaan di kota Jakarta yang merupakan perusahaan agency. Sampai saat ini PT. Merah Cipta Media masih menggunakan sistem administrasi kepegawaian secara manual. Untuk mengetahui hak dan keperluan pegawai seperti: pemakaian cuti, batas plafonan dan lain-lain masih memerlukan waktu yang lama, sehingga membuat pelayanan administrasi kepegawaian menjadi tidak optimal.

Disini diperlukan kecermatan pengolahan data administrasi kepegawaian yang cepat dan akurat. Sehingga pada saat proses transaksi administrasi kepegawaian dibutuhkan informasi tersebut sudah tersedia dengan cepat dan akurat. Melalui sistem informasi data-data yang diperlukan akan lebih cepat tersedia dan informasi lebih akurat tanpa harus memerlukan banyak waktu..

### 1.2 Masalah

Beberapa identifikasi masalah yang berkaitan dengan sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT. Merah Cipta Media, adalah sebagai berikut: sering terjadinya kelebihan pada plafon rawat jalan karyawan karena tidak adanya informasi tentang plafon yang akan habis sehingga menyebabkan kerugian sejumlah nominal uang pada perusahaan, masalah ke-dua adalah penomoran pada pembuatan surat-surat sering terjadinya pengulangan disebabkan pembuatan surat-surat tidak mempunyai template sehingga data menjadi tidak valid dan hilangnya data surat-

surat yang pernah dibuat. Masalah ke-tiga adalah perhitungan sisa cuti karyawan yang tidak teratur, menyebabkan ketidakakuratan dalam perhitungan sisa cuti karyawan, masalah ke-empat sering terjadinya keterlambatan pembayaran klaim rawat jalan, dikarenakan pembuatan laporan klaim rawat jalan memerlukan beberapa file dan menggunakan beberapa file yang terhubung dan masalah informasi update data karyawan sering terjadi miss komunikasi yang disebabkan oleh data karyawan yang tidak langsung terupdate sehingga membuat kerugian pada keuntungan yang diterima karyawan. Terakhir identifikasi masalah adalah lambatnya penyediaan informasi mengenai data karyawan apabila diperlukan karena data yang tersimpan sulit dibaca dan informasi yang diminta tidak tersampaikan dengan baik dan akurat.

### 1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

#### 1.3.1 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penelitian adalah membuat suatu program aplikasi yang berbasis desktop atau stand alone yang dapat:

1. Menghasilkan rancangan sebuah sistem informasi yang dapat menyimpan data administrasi kepegawaian secara rapih dan teratur, sehingga dapat memudahkan pengolahan data, pencarian dan penyimpanan data administrasi kepegawaian dalam database yang sudah dirancang.
2. Memberikan kemudahan bagi pihak sumber daya manusia untuk memberikan informasi yang optimal dan akurat.
3. Mengurangi terjadinya ketidakakuratan dalam mengentry dan mencetak data data administrasi kepegawaian.

#### 1.3.2 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan adalah:

1. Untuk meningkatkan sistem administrasi kepegawaian PT. Merah Cipta Media, sehingga dapat membantu dalam pengolahan data administrasi kepegawaian.
2. Memudahkan dalam mengotrol data masuk maupun data keluaran dalam penyajian informasi tentang proses administrasi kepegawaian sehingga dapat dilakukan dengan cepat dan akurat.
3. Memperbarui proses penyimpanan data administrasi kepegawaian.
4. Memberikan laporan-laporan secara tepat dan akurat.
5. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam hal administrasi kepegawaian.

## 2. STUDI PUSTAKA

### 2.1 Teori-teori Tentang Analisa & Perancangan Berorientasi Obyek

#### 2.1.1 Konsep Dasar Sistem Informasi

Herry Wiranto Utomo [1] mengungkapkan, model dalam pengembangan sistem biasanya dimulai dari:

- 1) Keahlian Mendengar
- 2) Notasi, Tehnik dan Seditivitas
- 3) Pandangan baru *User* terhadap pekerjaannya
- 4) Upaya pengembangan kedepan

#### 2.1.2 Konsep Dasar Analisa Sistem

Ariesto Hadi Sutopo [2] mengatakan analisa sistem adalah proses menentukan kebutuhan sistem apa yang harus dilakukan sistem untuk memenuhikebutuhan klien, bukanlah bagaimana sistem tersebut diimplementasikan. Terdapat 3 langkah analisa sistem yaitu:

- 1) Analisa Pendahuluan  
Dilakukan pengumpulan Informasi untuk mendapatkan gambaran secara menyeluruh mengenai tempat yang akan di analisa. Selain dalam pendahuluan, dilakukan juga penyusunan usulan pelaksanaan sistem.
- 2) Pelaksanaan Analisa Sistem  
Didasarkan pada rancangan kerja yang dituangkan dalam usulan analisa sistem.
- 3) Penyusunan laporan hasil analisa sistem  
Penyajian hasil analisa sistem berupa suatu laporan yang berguna dalam pengambilan keputusan yang menentukan.

#### 2.1.3 Konsep Dasar Berorientasi Obyek (*Object Oriented*)

Obyek adalah benda yang secara fisik atau konseptual yang terdapat disekitar kita. Setiap obyek memiliki dua ciri, yaitu atribut yang menjadi ciri khas suatu obyek dan metode, yaitu apa yang bisa dilakukan oleh suatu obyek.

Berorientasi obyek berarti permasalahan didefinisikan melalui istilah dari obyek yang merekapitulasi data dan perilaku, yaitu paradigma atau pendekatan obyek. Tujuan dari analisa berorientasi obyek itu sendiri adalah untuk menentukan kebutuhan pemakaian secara akurat.

#### 2.1.4 Pengertian Sistem Kepegawaian

Menurut Henry Simamora [3] prosedur sistematis untuk mengumpulkan, menyimpan, mempertahankan, menarik, dan memvalidasi data yang dibutuhkan oleh sebuah organisasi tentang sumber daya manusia, aktivitas-aktivitas personalia, karekteristik-karakteristik unit-unit organisasi.

### a. Definisi Kepegawaian

Musanef [4] menjelaskan “tugas manajemen kepegawaian adalah untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang secara garis besar telah ditentukan oleh administrator dengan menitikberatkan pada usaha-usaha mendapatkan pegawai yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.

- 1) Menggerakkan pegawai untuk tercapainya tujuan organisasi
- 2) Memelihara dan mengembangkan ketrampilan dan kemampuan pegawai untuk

### b. Definisi Cuti

Menurut Sastra Djatmika dan Marsono [5] pengertian cuti adalah tidak masuk kerja yang diijinkan dalam jangka waktu tertentu untuk menjaminkesegaran jasmani dan rohani serta untuk kepentingan pegawai.

## 2.2 Studi Literatur

- a. Jurnal JSIKA, Volume 02, No.02, 2013, ISSN: 2338-137x dengan judul “Rancangan Bangun Sistem Informasi Kepegawaian (Studi Kasus PKIS SEKAR TANJUNG Pasuruan)”[6]. Dibuat oleh Rokhmad Fadglul Wafi, Tutut Wuriyanto, Toni Soebijono pengolahan data pada PKIS Sekar Tanjung Pasuruan seluruhnya dilakukan secara manual menggunakan aplikasi yang sederhana. Kondisi yang membuat kemungkinan kesalahan saat mengolah data yang disebabkan oleh berbagai macam kesalahan. Kondisi yang juga memperpanjang waktu yang diperlukan untuk mengatur laporan. Untuk mengatasi masalah pengolahan data pegawai, PKIS Sekar Tanjung perlu menerapkan sistem informasi pegawai yang akan mendukung kegiatan Human Resource Departemen. Dengan penerapan sistem informasi pegawai, diharapkan sistem ini dapat membantu Human Resources Departement dalam memberikan informasi yang diajukan dengan cepat. Jurnal ini memiliki banyak kesamaan dengan penelitian, yaitu mempermudah transaksi kepegawaian dan memberikan informasi yang akurat.
- b. Jurnal Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi, Volume 11, No. 4, 2014, ISSN:1979-9330 (Print) – 2088-0154 (Online) dengan judul “Sistem Informasi Kepegawaian dan Gaji Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTSN) 2 Simo kab Boyolali” [7]. Dibuat oleh Shalihin Miftah, Tri irianto, Jani Kusanti hasil dari penelitian ini adalah dengan diimplementasikan Sistem Informasi Kepegawaian dan Gaji MTSN 2 Simo Kab. Boyolali dengan menggunakan Bahasa pemograman Microsoft Visual Basic 6.0 dan database Microsoft Access dapat meningkatkan

efektifitas, kemudahan dan kecepatan dalam proses pengelolaan dan pelaporan data sub bagian kepegawaian dan keuangan MTSN 2 Simo Kab.Boyolali. Dalam jurnal ini masih banyak kesamaan dalam penelitian yaitu mempermudah proses transaksi masih menjadi point yang sama.

## 3. METODOLOGI PENELITIAN

### 3.1 Langkah-Langkah Penelitian

#### 3.1.1. Perumusan masalah

Langkah awal dari penelitian ini adalah merumuskan masalah yang ada pada bagian human resource (HR) di PT. Merah Cipta Media

#### 3.1.2. Perumusan masalah

Yaitu penelitian yang berhubungan dengan obyek yang diteliti dalam hal ini adalah PT. Merah Cipta Media pengumpulan data dan informasi dilakukan dengan cara melakukan tinjauan secara langsung pada perusahaan yang berkaitan untuk memperoleh data primer yaitu data yang dikumpulkan sendiri langsung pada obyeknya. Dalam penelitian menggunakan beberapa teknik pengumpulan data, yaitu: observasi, dokumentasi dan wawancara.

#### 3.1.3. Penentuan Tujuan

Langkah selanjutnya penelitian ini menentukan tujuan, yaitu dengan menentukan hasil yang ingin dicapai untuk memecahkan masalah yang ada dan menentukan sistem yang akan dibangun di bagian Human Resource (HR) pada PT. Merah Cipta Media.

#### 3.1.4. Studi Pustaka

Metode yang dilakukan dengan pengumpulan data secara teori yang diperoleh dengan cara membaca buku-buku dari berbagai sumber data lainnya diperustakaan, membaca jurnal-jurnal yang berkaitan dengan sistem informasi administrasi kepegawaian.

#### 3.1.5. Analisa Sistem

##### 1. Sistem Berjalan

Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan oleh sistem yang saat ini berjalan.

##### 2. Analisa Kebutuhan sistem

Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah menganalisa apa saja yang dibutuhkan sistem yang ada saat ini.

##### 3. Desain Sistem

Pada tahapan ini dimulai dengan merancang Basis Data yang digunakan dalam sistem informasi administrasi kepegawaian yaitu:

### Entity Relationship Diagram (ERD) dan Logical Record Structure (LRS).

4. Perancangan program dan implementasi
  - a) Perancangan Program
 

Tahap perancangan program adalah merencanakan program secara rinci, berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model baru yang akan diusulkan.
  - b) Implementasi
 

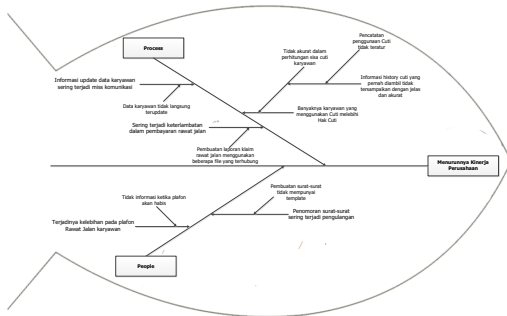
Setelah tahap-tahap sebelumnya terpenuhi maka sistem informasi kepegawaian yang telah dibuat siap untuk diterapkan pada PT. Merah Cipta Media menggunakan bahasa pemrograman Visual Studio 2008 dan database MySQL.
5. Kesimpulan dan Saran

No	Kriteria	Masalah	Solusi
			menampilkan cuti yang pernah digunakan oleh karyawan
		-Informasi update data karyawan sering terjadimiss komunikasi	Adanya Modul yang membantu terhindarnya kesalahan dalam pengupdatean data karyawan
		-Lambatnya penyediaan informasi mengenai data karyawan apabila diperlukan	-Dibuatkan Modul yang dapat mempermudah untuk melihat data-data karyawan yang dibutuhkan

## 4. PEMBAHASAN

### 4.1 Analisa Masalah

Dalam menganalisa masalah yang terjadi ditempat riset, penulis menggunakan alat bantu berupa *Fishbone Diagram* yang digambarkan sebagai berikut:



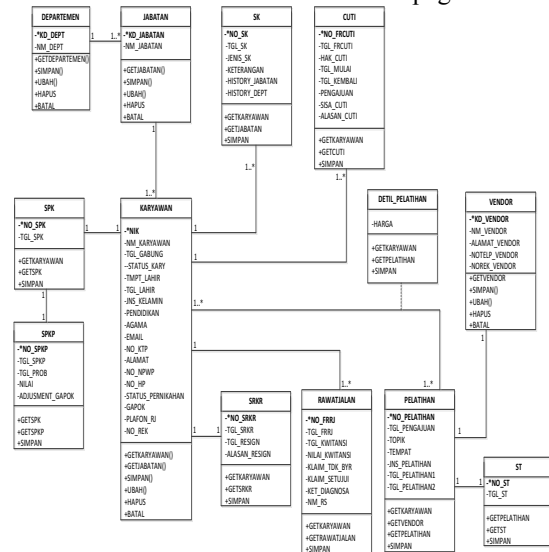
Gambar 1. Fishbone Diagram

Table 1 Deskripsi Fishbone Diagram

No	Kriteria	Masalah	Solusi
1	People	-Terjadi kelebihan pada plafon rawat jalan karyawan  -Penomoran surat-surat sering terjadinya pengulangan	-Adanya Modul notifikasi ketika plafon habis  -Dibuatkan Autonumber yang memungkinkan tidak adanya pengulangan pada nomor surat-surat
2	Process	-Sering terjadinya keterlambatan pembayaran klaim rawat jalan -Pembuatan Laporan Penjualan Barang Lama - Banyaknya karyawan yang menggunakan cuti melebihi hak	-Adanya Modul yang dapat membantu terhindarnya kesalahan dalam pembuatan klaim rawat jalan - Dibuatkan modul yang berfungsi untuk menyimpan setiap transaksi cuti dan

### 4.2 Pemodelan Data

Adapun hasil pemodelan data yang dihasilkan berupa *class diagram*, *ERD* dan *LRS*. Contoh hasil pemodelan ditampilkan saat ini adalah *class diagram*, berikut ini adalah *class diagram* Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian



Gambar 2. Class Diagram Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian

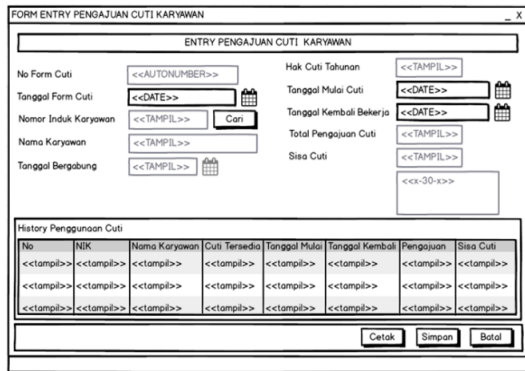
### 4.3 Perancangan Grapich User Interface

Sesuai dengan hasil pemodelan sistem maka dihasilkan Menu transaksi terdiri dari: Cetak Surat Perjanjian Kerja, *Entry* Pengajuan Cuti Karyawan, Cetak Surat Pengangkatan Karyawan Percobaan, *Entry* Rawat Jalan Karyawan, *Entry* Pelatihan Kerja Karyawan, Cetak Surat Tugas Pelatihan Kerja Karyawan, Cetak Surat Keputusan, Cetak Surat Referensi Karyawan *Resign*. Menu Laporan terdiri dari: Cetak Laporan Karyawan Percobaan, Cetak Laporan Cuti Karyawan, Cetak Laporan Klaim Rawat Jalan Karyawan, Cetak Laporan Pengangkatan Karyawan Percobaan, Cetak

Laporan Keputusan Promosi/Mutasi/Demosi Karyawan, Cetak Laporan *Turnover*.

a. Rancangan Layar Transaksi

Adapun rancangan layar menu transaksi adalah sebagai berikut:



FORM ENTRY PENGAJUAN CUTI KARYAWAN

ENTRY PENGAJUAN CUTI KARYAWAN

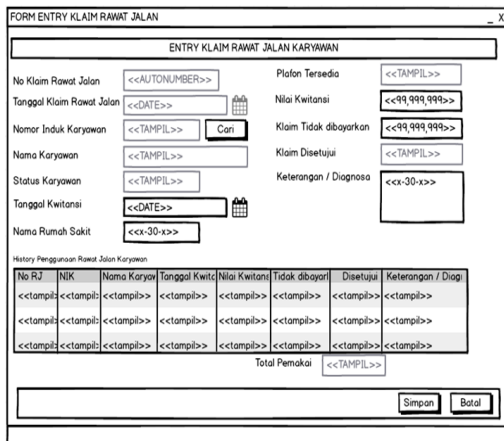
No Form Cuti: <<AUTONUMBER>>  
 Tanggal Form Cuti: <<DATE>>  
 Nomor Induk Karyawan: <<TAMPIL>> Cari  
 Nama Karyawan: <<TAMPIL>>  
 Tanggal Bergabung: <<TAMPIL>>

Hak Cuti Tahunan: <<TAMPIL>>  
 Tanggal Mulai Cuti: <<DATE>>  
 Tanggal Kembali Bekerja: <<DATE>>  
 Total Pengajuan Cuti: <<TAMPIL>>  
 Sisa Cuti: <<x-30-x>>

No	NIK	Nama Karyawan	Cuti Tersedia	Tanggal Mulai	Tanggal Kembali	Pengajuan	Sisa Cuti
<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>
<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>
<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>

Cetak Simpan Batal

Gambar 7. Rancangan Layar *Form Entry* Pengajuan Cuti Karyawan



FORM ENTRY KLAIM RAWAT JALAN KARYAWAN

ENTRY KLAIM RAWAT JALAN KARYAWAN

No Klaim Rawat Jalan: <<AUTONUMBER>>  
 Tanggal Klaim Rawat Jalan: <<DATE>>  
 Nomor Induk Karyawan: <<TAMPIL>> Cari  
 Nama Karyawan: <<TAMPIL>>  
 Status Karyawan: <<TAMPIL>>  
 Tanggal Kwitansi: <<DATE>>  
 Nama Rumah Sakit: <<x-30-x>>

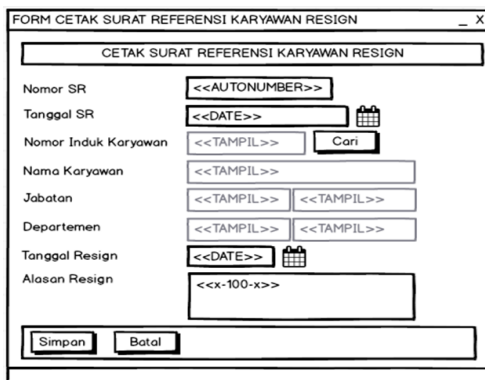
Pfalon Tersedia: <<TAMPIL>>  
 Nilai Kwitansi: <<99,999,999>>  
 Klaim Tidak dibayarkan: <<99,999,999>>  
 Klaim Ditetapkan: <<TAMPIL>>  
 Keterangan / Diagnosis: <<x-30-x>>

No RJ	NIK	Nama Karyawan	Tanggal Kwitansi	Nilai Kwitansi	Tidak dibayarkan	Ditetapkan	Keterangan / Diagn
<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>
<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>
<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>	<<tampil>>

Total Pemakai: <<TAMPIL>>

Simpan Batal

Gambar 8. Rancangan Layar *Form Entry* Rawat Jalan Karyawan



FORM CETAK SURAT REFERENSI KARYAWAN RESIGN

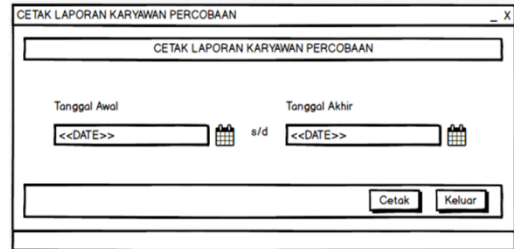
CETAK SURAT REFERENSI KARYAWAN RESIGN

Nomor SR: <<AUTONUMBER>>  
 Tanggal SR: <<DATE>>  
 Nomor Induk Karyawan: <<TAMPIL>> Cari  
 Nama Karyawan: <<TAMPIL>>  
 Jabatan: <<TAMPIL>> <<TAMPIL>>  
 Departemen: <<TAMPIL>> <<TAMPIL>>  
 Tanggal Resign: <<DATE>>  
 Alasan Resign: <<x-100-x>>

Simpan Batal

Gambar 9. Rancangan Layar *Form Cetak* Surat Referensi Karaywan *Resign*

b. Rancangan Layar Laporan  
 Adapun rancangan layar menu laporan adalah sebagai berikut:



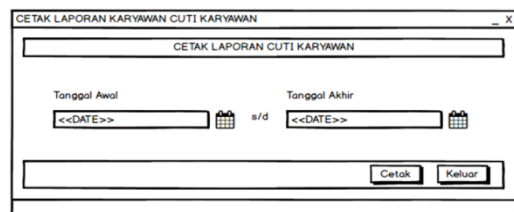
CETAK LAPORAN KARYAWAN PERCOBAAN

CETAK LAPORAN KARYAWAN PERCOBAAN

Tanggal Awal: <<DATE>>  
 s/d  
 Tanggal Akhir: <<DATE>>

Cetak Keluar

Gambar 10. Rancangan Layar Cetak Laporan Karyawan Percobaan



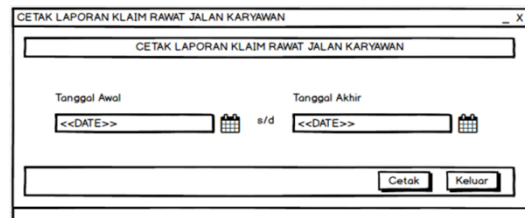
CETAK LAPORAN KARYAWAN CUTI KARYAWAN

CETAK LAPORAN CUTI KARYAWAN

Tanggal Awal: <<DATE>>  
 s/d  
 Tanggal Akhir: <<DATE>>

Cetak Keluar

Gambar 11. Rancangan Layar Cetak Laporan Cuti Karyawan



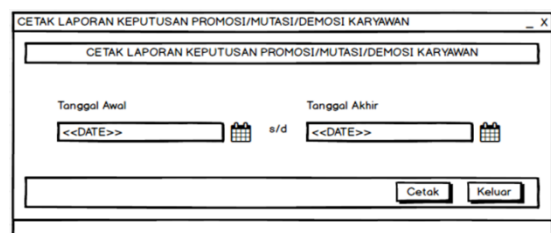
CETAK LAPORAN KLAIM RAWAT JALAN KARYAWAN

CETAK LAPORAN KLAIM RAWAT JALAN KARYAWAN

Tanggal Awal: <<DATE>>  
 s/d  
 Tanggal Akhir: <<DATE>>

Cetak Keluar

Gambar 12. Rancangan Layar Cetak Laporan Klaim Rawat Jalan Karyawan



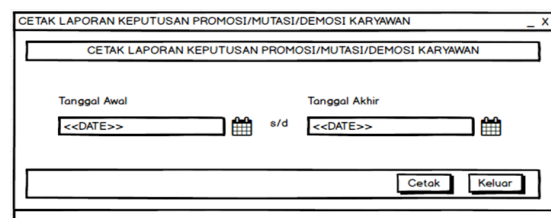
CETAK LAPORAN KEPUTUSAN PROMOSI/MUTASI/DEMOSI KARYAWAN

CETAK LAPORAN KEPUTUSAN PROMOSI/MUTASI/DEMOSI KARYAWAN

Tanggal Awal: <<DATE>>  
 s/d  
 Tanggal Akhir: <<DATE>>

Cetak Keluar

Gambar 13. Rancangan Layar Cetak Laporan Keputusan Promosi/Mutasi/Demosi



CETAK LAPORAN KEPUTUSAN PROMOSI/MUTASI/DEMOSI KARYAWAN

CETAK LAPORAN KEPUTUSAN PROMOSI/MUTASI/DEMOSI KARYAWAN

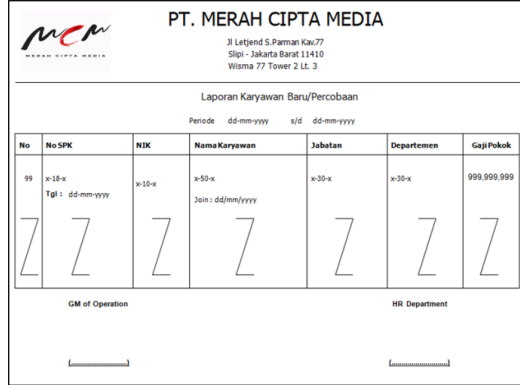
Tanggal Awal: <<DATE>>  
 s/d  
 Tanggal Akhir: <<DATE>>

Cetak Keluar

Gambar 14. Rancangan Layar Cetak Laporan *Turnover*

### c. Hasil Keluaran Program

Adapun hasil keluaran dari program yang diusulkan adalah sebagai berikut:



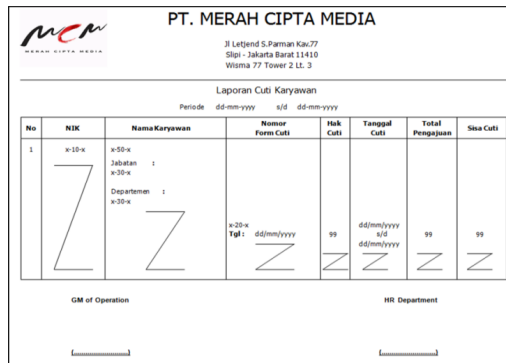
**PT. MERAH CIPTA MEDIA**  
Jl Letjend S.Parmen Kav.77  
Slipi - Jakarta Barat 11410  
Wisma 77 Tower 2 Lt. 3

Laporan Karyawan Baru/Percobaan  
Periode dd-mm-yyyy s/d dd-mm-yyyy

No	No-SPK	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Departemen	Gaji Pokok
99	x-18-x Tgl: dd-mm-yyyy	x-18-x	x-50-x Join: dd/mm/yyyy	x-30-x	x-30-x	999.999.999

GM of Operation HR Department

**Gambar 15. Rancangan Keluaran Laporan Karyawan Percobaan**



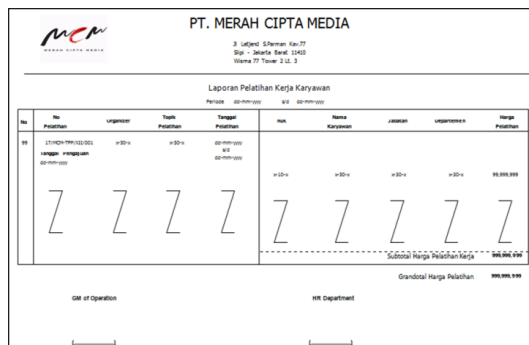
**PT. MERAH CIPTA MEDIA**  
Jl Letjend S.Parmen Kav.77  
Slipi - Jakarta Barat 11410  
Wisma 77 Tower 2 Lt. 3

Laporan Cuti Karyawan  
Periode dd-mm-yyyy s/d dd-mm-yyyy

No	NIK	Nama Karyawan	Nomor Form Cuti	Hak Cuti	Tanggal Cuti	Total Pengajuan	Sisa Cuti
1	x-18-x	x-50-x Jabatan : x-30-x Departemen : x-30-x	x-20-x Tgl: dd/mm/yyyy	99	dd/mm/yyyy s/d dd/mm/yyyy	99	99

GM of Operation HR Department

**Gambar 16. Rancangan Keluaran Laporan Cuti Karyawan**



**PT. MERAH CIPTA MEDIA**  
Jl Letjend S.Parmen Kav.77  
Slipi - Jakarta Barat 11410  
Wisma 77 Tower 2 Lt. 3

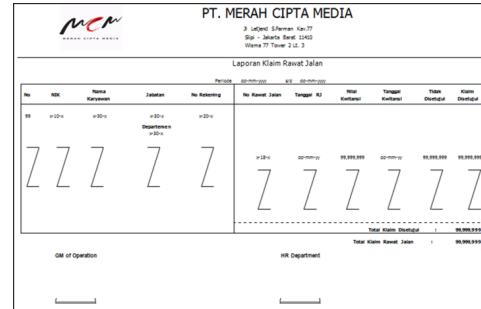
Laporan Pelatihan Kerja Karyawan  
Periode dd-mm-yyyy s/d dd-mm-yyyy

No	No Pelatihan	Uraian	Tipe Pelatihan	Tanggal Pelatihan	No. Nama Karyawan	Jabatan	Uraian Biaya	Harga Pelatihan
99	1111111111111111	x-50-x	x-30-x	dd-mm-yyyy s/d dd-mm-yyyy	x-50-x	x-30-x	x-50-x	999.999.999

Subtotal Harga Pelatihan Kerja: 999.999.999

GM of Operation HR Department

**Gambar 17. Rancangan Keluaran Laporan Pelatihan Kerja Karyawan**



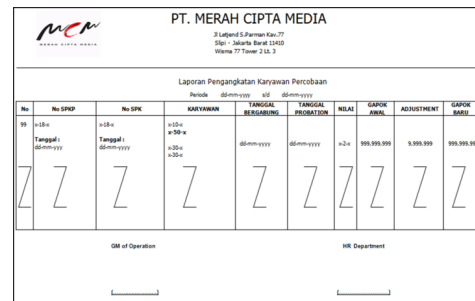
**PT. MERAH CIPTA MEDIA**  
Jl Letjend S.Parmen Kav.77  
Slipi - Jakarta Barat 11410  
Wisma 77 Tower 2 Lt. 3

Laporan Klaim Rawat Jalan  
Periode dd-mm-yyyy s/d dd-mm-yyyy

No	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	No Rekening	No Rawat Jalan	Tanggal RJ	NIK Rawat Jalan	Tanggal Rawat Jalan	Total Biaya	Rasio
99	x-18-x	x-50-x	x-30-x	x-30-x	x-18-x	dd-mm-yyyy	x-18-x	dd-mm-yyyy	99.999.999	99.999.999

GM of Operation HR Department

**Gambar 18. Rancangan Keluaran Laporan Klaim Rawat Jalan**



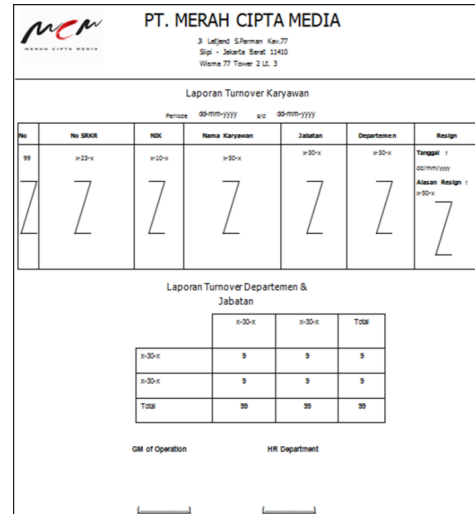
**PT. MERAH CIPTA MEDIA**  
Jl Letjend S.Parmen Kav.77  
Slipi - Jakarta Barat 11410  
Wisma 77 Tower 2 Lt. 3

Laporan Pengangkatan Karyawan Percobaan  
Periode dd-mm-yyyy s/d dd-mm-yyyy

No	No-SPK	No-SPK	KARYAWAN	TANGGAL BEBASIBAN	TANGGAL PROMOTAN	RELAK	GAPUK AWAL	ADJUSTMENT	GAPUK BAHU
99	x-18-x Tanggal: dd-mm-yyyy	x-18-x Tgl: dd-mm-yyyy	x-50-x x-30-x	dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	x-2-x	99.999.999	9.999.999	999.999.999

GM of Operation HR Department

**Gambar 19. Rancangan Keluaran Laporan Keputusan Promosi atau Mutasi atau Demosi Karyawan**



**PT. MERAH CIPTA MEDIA**  
Jl Letjend S.Parmen Kav.77  
Slipi - Jakarta Barat 11410  
Wisma 77 Tower 2 Lt. 3

Laporan Turnover Karyawan  
Periode dd-mm-yyyy s/d dd-mm-yyyy

No	No SRUK	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Departemen	Tanggal Resign	Alasan Resign
99	x-18-x	x-18-x	x-50-x	x-30-x	x-30-x	dd/mm/yyyy	x-20-x

Laporan Turnover Departemen & Jabatan

	x-30-x	x-30-x	TOTAL
x-30-x	9	9	9
x-30-x	9	9	9
TOTAL	99	99	99

GM of Operation HR Department

**Gambar 20. Rancangan Keluaran Laporan Turnover Karyawan Resign**

## 5. KESIMPULAN

### 5.1 Kesimpulan

Berikut ini adalah kesimpulan yang didapat setelah mempelajari masalah yang didapat:

- Sistem informasi administrasi kepegawaian ini maka proses perhitungan cuti yang sebelumnya tidak akurat akan menjadi lebih akurat dan tepat, sehingga meminimalkan karyawan yang melakukan cuti melebihi hak cuti yang sudah ditentukan.

- Dalam penyampaian informasi update data karyawan yang sebelumnya sering terjadi miss komunikasi dan merugikan benefit yang diterima karyawan dengan adanya sistem administrasi kepegawaian ini maka penyampaian update data karyawan menjadi lebih akurat dan tepat.
- Setelah adanya sistem administrasi kepegawaian maka keterlambatan dalam pembayaran klaim rawat jalan karyawan tidak terulang kembali. Dan sistem ini mampu mengatasi kerugian sejumlah uang perusahaan yang disebabkan oleh kelebihannya plafon rawat jalan karyawan.
- Saran yang diusulkan kepada perusahaan, agar lebih meningkatkan pelayanan kepada karyawan, karena berdasarkan hasil penelitian banyak sekali karyawan yang kurang puas terhadap pelayanan perusahaan sehingga menyebabkan menurunnya kinerja perusahaan. Karena sistem ini hanya sebatas proses bisnis administrasi kepegawaian maka untuk masa yang akan datang perlu dikembangkan sistem yang mendukung seluruh proses bisnis perusahaan, seperti finance, customer relationship management, dan sebagainya agar seluruh proses saling terhubung dan semakin terintegrasi antara yang satu dengan yang lain sehingga dapat meminimalkan kesalahan yang mungkin akan terjadi. Perlu dilakukan

penjadwalan backup data yang penting untuk mengantisipasi keadaan yang tidak diinginkan.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Utomo, Wiranto Herry 2010, Pemograman Basis Data Berorientasi Obyek, Yogyakarta, Andi Offset.
- [2] Hadi Sutopo, Ariesto 2002, Analisis dan Desain Berorientasi Objek. Yogyakarta: J & J Learning.
- [3] Henry Simamora, 2001, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi ke-2, Bagian Penerbitan STIE YKPN, Yogyakarta.
- [4] Musanef 2005, Manajemen Kepegawaian di Indonesia, Jakarta, Gunung Agung.
- [5] Djatmika, Sastra & Marsono 1995, Hukum Kepegawaian di Indonesia, Jakarta, Djambatan.
- [6] Wafi Fadhlul Rokhmad, Tutut Wuriyanto, Toni Soebijono Jurnal JSIKA, Volume 02, No. 02, 2013, ISSN: 2338-137X dengan judul "Rancangan Bangun Sistem Informasi Kepegawaian (Studi Kasus PKIs SEKAR TANJUNG PASURUAN)".
- [7] Miftah Shalihin, Tri Irianto, Jani Kusanti Jurnal Serta Penelitian Engineering dan Edukasi, Volume 06, No. 4, 2014 ISSN: 1979-9330 (Print) - 2008-0154 (Online) dengan judul "Sistem Informasi Kepegawaian dan gaji madrasah Tsanawiyah Negeri (MTSN/02 Simo Kab Boyolali".