

APLIKASI TATA NASKAH DINAS ELEKTRONIK

Ahmad Rafi'e
Hero Yudo Martono

Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
ahmadrafie@it.students.pens.ac.id.
²hero@students.pens.ac.id.

Abstrak

Tata naskah dinas merupakan suatu pelaksanaan dalam rangka mendukung penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance). Reformasi birokrasi di lingkungan pemerintahan khususnya di Kabupaten dan Kota di antaranya dengan menerapkan sistem yang terintegrasi dengan memanfaatkan teknologi komputer yang telah terhubung pada setiap unit organisasi/unit kerja untuk mendukung penyelenggara administrasi pemerintahan guna mempercepat dan mempermudah arus informasi tata naskah dinas. Dalam hal permohonan pembuatan naskah dinas khususnya Desa Pinggirpapas Kabupaten Sumenep masih menggunakan cara manual (print out). Sehingga dalam proses pelayanan terhadap masyarakat yang melakukan permohonan naskah dinas menjadi kurang efektif dan sedikit menyita waktu. Adanya problem tersebut penulis akan menerapkan suatu penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance) yaitu sebuah aplikasi tata naskah dinas elektronik. Implementasi yang diharapkan adalah dapat berhasil mempermudah pekerjaan Aparat Desa dalam hal pelaporan per tahun dan memberikan pelayanan efisien ke masyarakat. Selain itu, Kepala Desa bisa mengontrol naskah dinas dari jarak jauh.

Kata Kunci: Aplikasi Naskah Dinas, Android, Website, Desa Pinggir Papas

Abstract

Official script is an implementation in order to support the implementation of good governance. Bureaucratic reform in the government environment, especially in Regencies and Cities, among others by implementing an integrated system utilizing computer technology that has been connected to each organizational unit / work unit to support the administration of government in order to accelerate and facilitate the flow of official documents. In the case of the application for making official scripts, especially the village of Pinggir Papas, Sumenep Regency still uses the manual method (print out). So that in the process of service to the people who make requests for official documents become less effective and less time consuming. The existence of these problems the author will apply a good governance (i.e. good governance) that is an application of electronic service manuscripts. The expected implementation is to be able to successfully facilitate the work of Village Officials in terms of annual reporting and provide efficient services to the community. In addition, the Village Head can remotely control the official script.

Keywords: Application Manuscripts Office, Android, Website, Pinggir Papas Village

PENDAHULUAN

Aplikasi adalah suatu perangkat lunak komputer yang memanfaatkan kemampuan komputer langsung untuk melakukan suatu tugas yang diinginkan pengguna. Perangkat lunak sistem yang mengintegrasikan berbagai kemampuan komputer, tetapi tidak secara langsung menerapkan kemampuan tersebut untuk mengerjakan suatu tugas yang menguntungkan pengguna.

Sebuah pemanfaatan dalam hal pembentukan pemerintahan elektronik yang baik (good e-Government). Dalam hal penggunaan teknologi informasi untuk meningkatkan hubungan antara pemerintah dan pihak-pihak yang terkait. Sehingga memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat melalui layanan informasi yang lebih fleksibel, tanpa batasan waktu dan tempat. Teknologi informasi pada saat ini sudah merupakan suatu kebutuhan yang mutlak, terutama dalam menjawab tantangan ke depan yang ruang dan waktu sudah tidak ada

batasannya lagi. Pada tahun 2006, Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/1121/M.PAN/3/2006 tentang Pedoman

Umum Tata Naskah Dinas Elektronik di lingkungan Instansi Pemerintahan sebagai acuan bagi instansi pemerintah pusat dan daerah di dalam menyusun dan mengaplikasikan tata naskah dinas elektronik di lingkungan instansi masing-masing

Dengan tidak adanya aplikasi desa yang memberikan sebuah pelayanan yang baik dan fleksibel sehingga sampai saat ini dalam hal pelayanan naskah dinas setiap masyarakat harus secara manual untuk proses permohonan dan pelayanannya dilaporkan secara manual pula (*Print Out*). Sehingga dalam hal data masyarakat secara tidak langsung mengalami perubahan secara tidak otomatis dimana perangkat desa atau bagian pelayanan mengalami masalah dalam hal data pribadi warganya. Karena tidak adanya aplikasi yang mengatur data tersebut dan tidak adanya dalam hal rekap data per tahun karena selama ini masih dilakukan secara manual.

Mengenai perihal tersebut saya berinisiatif untuk membuat aplikasi tata naskah dinas desa pinggir papas kabupaten sumenep dimana aplikasi ini diharapkan dapat memberikan sebuah pelayanan yang lebih fleksibel ke masyarakat, penyusunan data dan pelaporan yang secara teratur, dan mengimplementasikan peraturan menteri pendayagunaan dan aparatur negara dalam hal membentuk pemerintahan yang lebih baik lagi khususnya kabupaten sumenep.

Dari uraian permasalahan di atas, batasan permasalahan untuk aplikasi ini adalah proses penggunaan naskah dinas elektronik (Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Domisili Usaha, Surat Pengantar SKCK, Surat Pengantar Kehilangan, Surat Keterangan Pindah Warga Indonesia) sebagai pelayanan masyarakat, dengan format form surat yang sama untuk fungsi admin kecamatan hanya mengelola data admin desa yaitu menambah, menghapus dan mengedit data akses admin desa. Dan fungsi super admin yaitu hanya mengelola data admin kecamatan yaitu menambah, menghapus dan mengedit data admin kecamatan. Untuk aplikasi ini hanya

diuji coba di desa pinggir papas kecamatan kaliangnet kabupaten sumenep.

Tujuan dari kegiatan pengabdian pada masyarakat ini untuk mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang berbasis elektronik dalam rangka meningkatkan produktivitas dan kualitas layanan publik secara efektif dan efisien. lebih hemat tempat penyimpanan, menghemat waktu, adanya kemudahan untuk memonitor aktivitas penggunaan dokumen naskah dinas di lingkungan intranet. Sehingga dengan adanya aplikasi ini memberikan pelayanan yang baik dan akses yang tidak terjangkau jaraknya sehingga bisa di akses di mana saja. dan bagi perangkat desa pinggir papas memberikan akses yang juga muda dan cepat dalam hal memproses pengajuan tata naskah dinas. pengumpulan data dan fakta yang dibutuhkan dan mendukung dalam pembuatan aplikasi tata naskah dinas elektronik pada tahap pengumpulan data dilakukan observasi di kabupaten sumenep khususnya di desa pinggir papas sebagai desa uji coba sistem. pengumpulan data, maka dilanjutkan dengan tahapan, yaitu perancangan pada tahapan ini dilakukan perancangan sesuai dengan kebutuhan, data dan fakta yang telah didapatkan pada penelitian sebelumnya untuk menyusun aplikasi tata naskah dinas elektronik untuk desa se-kabupaten sumenep khususnya desa pinggirpapas pada proyek akhir yang akan dibuat.

Dalam pengujian nantinya juga dilakukan beberapa hal untuk memastikan aplikasi berjalan sesuai rencana, dan untuk mengetahui kekurangan aplikasi yang perlu diperbaiki sehingga aplikasi bisa berjalan dengan optimal. pengujian aplikasi yang dilakukan meliputi:

- 1) Pengujian sistem aplikasi.
- 2) Pengujian relasi data.
- 3) Pengujian lapangan.

Setelah semua proses ini selesai, maka dilakukan dokumentasi dari kegiatan ini dan memperbaiki kekurangan tersebut. Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan dan mengembangkan sdm dalam hal peningkatan teknologi saat ini dan memberikan motivasi untuk masyarakat bahwa teknologi bisa membantu kita dari segala hal dan sisi tergantung bagaimana kita yang menggunakan dan memanfaatkannya. Aplikasi ini nantinya akan terus di kembangkan sesuai dengan kebutuhan dan fungsional dari sistem

tersebut dalam aplikasi ini juga nantinya bisa memberikan sebuah dorongan dalam hal penggunaan untuk kepala desa yang ada di kabupaten sumenep untuk juga mengimplementasikan pelayanan tersebut untuk di gunakan di desanya

METODE

Metode yang diterapkan dalam Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah dalam bentuk memberi tambahan pengetahuan, wawasan dan keterampilan dalam hal penggunaan teknologi khususnya dalam hal pelayan masyarakat dan memberikan pelayanan yang baik dan efisien. metode dalam penyelenggaraan PKM ini sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan: pada tahapan ini dilakukan proses pengumpulan data berupa survei lapangan dan pengumpulan data untuk bahan pembuatan aplikasi dengan pihak perangkat desa pinggir papas. Sehingga nantinya dalam pembuatan aplikasi pengabdian ini memberikan hasil yang sesuai dengan permasalahan yang sedang terjadi.
2. Tahap koordinasi: pada tahapan ini dilakukan proses penetapan berupa item-item atau menu yang nantinya digunakan dan di implementasikan ke aplikasi tersebut, waktu dan peserta untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat aplikasi tata naskah dinas elektronik.
3. Tahap Demo atau uji coba: pada tahapan ini dilakukan uji coba aplikasi kepada perangkat desa dan beberapa masyarakat terkait hasil dari aplikasi ini. Dengan dilakukannya beberapa uji coba dan praktek secara langsung sehingga masyarakat lebih paham dan mengerti bagaimana fungsi dan kerja dari aplikasi tata naskah dinas nantinya.

Tahap monitoring dan perbaikan: proses pengontrolan pasca dari uji coba yang dilakukan sehingga dari pelaksana kegiatan pengabdian pada masyarakat. Pada tahapan ini, tidak menutup kemungkinan adanya proses perbaikan dari sistem aplikasi tata naskah dinas.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam langkah awal untuk kegiatan PKM “ Kegiatan pengabdian pada masyarakat ”

melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Pemerintah Desa Pinggir Papas. Langkah ini dilakukan dengan menemui Kepala Desa untuk menyampaikan tujuan dan maksud kegiatan. Sehingga nantinya dalam hal kegiatan dan penggunaan aplikasi ini berjalan lancar. Dan dalam hal ini kepala desa langsung menyerahkan semua ke bagian sekretaris desa mengani data atau bahan lainnya yang dibutuhkan.

Jumlah Peserta adalah 15 orang pelaksanaan kegiatan ini berupa penyampaian materi dan uji coba dari aplikasi tata naskah dinas, serta bagaimana menggunakan aplikasi tersebut.

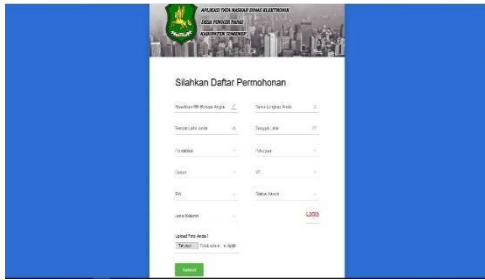
Sehingga nantinya dalam penggunaan ini masyarakat secara terbiasa dan mudah dalam pengaplikasiannya sehingga kedepannya bisa memanfaatkan teknologi. Dalam aplikasi ini terdapat beberapa user dimana user tersebut terdiri dari admin desa, kepala desa, admin kecamatan super admin dan user atau warga itu sendiri. Aplikasi ini dibuat dengan melihat beberapa aspek baik dari segi user friendly dan segi dari tampilan atau user interface, setiap user memiliki fungsi dan hak yang berbeda dimana setiap user disesuaikan dengan jabatan yang mereka gunakan, aplikasi ini nantinya bisa digunakan masyarakat secara baik dan memberikan manfaat yang luar biasa. Jika warga atau pemohon belum memiliki akun akses terhadap aplikasi ini maka warga diwajibkan melakukan proses registrasi akun atau data pribadi.

Gambar 1 merupakan tampilan awal dari aplikasi tata naskah dinas elektronik tampilan ini nantinya digunakan ketika user ingin mengakses aplikasi tersebut.



Gambar 1. Tampilan login aplikasi TND-E
Gambar 2 merupakan tampilan register dimana nantinya warga jika belum memiliki akun akses aplikasi maka warga harus melakukan input data pribadi dan nantinya register ini digunakan sekali seumur hidup

sehingga warga tidak perlu melakukan input data kembali.



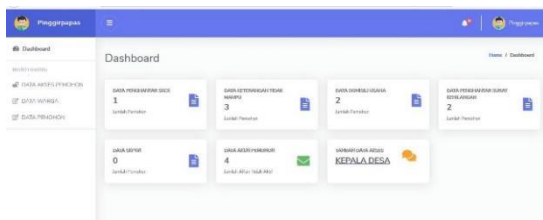
Gambar 2. Tampilan Register aplikasi TND-E

Gambar 3 merupakan gambar dimana tampilan ketika user tersebut sukses login maka tampilan yang akan dihadapkan menu dashboard, menu tersebut juga berbeda antara admin dan user warga atau pemohon berikut tampilan dashboard dari sisi user warga.



Gambar 3. Tampilan Dashboard Warga

Gambar 4 merupakan tampilan menu dari beberapa menu yang ada di sisi admin menu menu tersebut memiliki fungsi dan kegunaanya yang berbeda.



Gambar 4. Tampilan Menu Admin

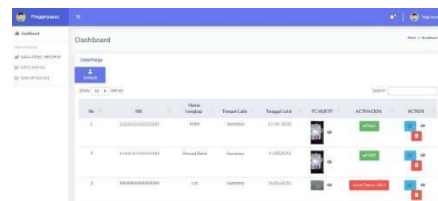
Gambar 5 merupakan gambar jenis form surat yang digunakan dalam aplikasi tata naskah dinas form tersebut di antaranya: surat keterangan tidak mampu, surat keterangan kehilangan, surat pengantar keterangan catatan kepolisian, surat keterangan pindah warga negara indonesia dan surat keterangan domisili usaha dimana

jenis surat tersebut yang sering digunakan atau diminta oleh warga atau masyarakat desa pinggir papas.



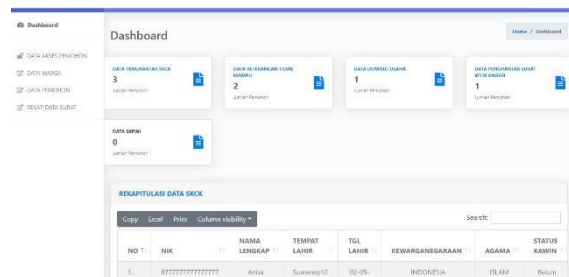
Gambar 5. Jenis Form Surat TND-E

Gambar 6 merupakan gambar menu harga menu tersebut digunakan ketika ada warga atau pemohon baru dan perlu di verifikasi akun maka menu warga karena menu tersebut menampung berupa data warga atau pemohon ketika melakukan proses registrasi.



Gambar 6. Menu Data Warga

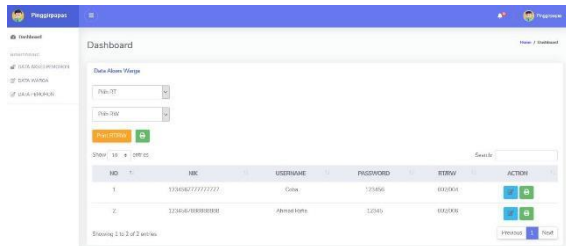
Gambar 7 merupakan gambar dari rekap data, rekap data ini diperlukan ketika admin ingin melihat jumlah selama satu bulan atau satu tahun berapa jumlah pemohon selama rentan waktu tersebut. Rekap data ini juga berfungsi merekap data per jenis surat yang diminta



Gambar 7. Menu Rekap Data

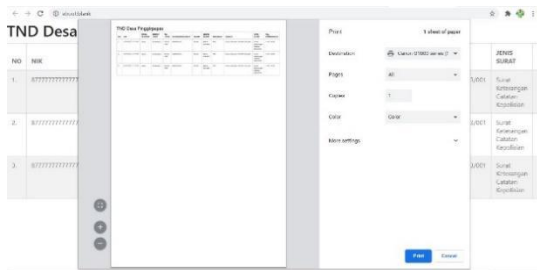
Gambar 8 merupakan tampilan dari menu data akses menu tersebut menampung data akses dari pemohon atau warga dan

berfungsi sebagai nantinya warga atau pemohon lupa akan password untuk akses ke aplikasi tersebut.



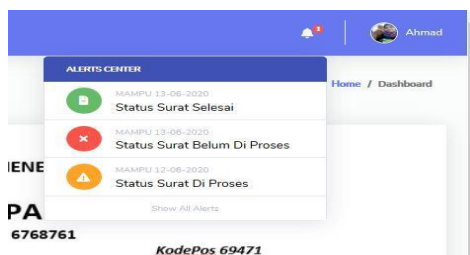
Gambar 8. Menu Akses Data

Gambar 9 merupakan tampilan dari report data atau print data tampilan ini berupa tampilan ketika proses permohonan sudah di verifikasi semua dan warga sudah bisa atau berhak untuk mendapatkan surat tersebut.



Gambar 9. Report Data Surat

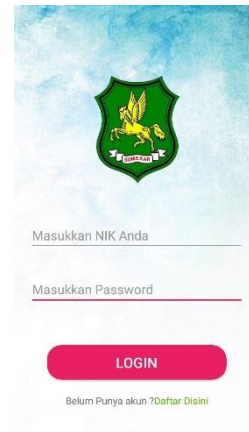
Gambar 10 merupakan tampilan dari notifikasi pemohon menu ini berfungsi dan bertujuan sebagai notif ketika warga tersebut melakukan permohonan dan sampai mana proses tersebut berjalan.



Gambar 10. Notif Surat Pemohon

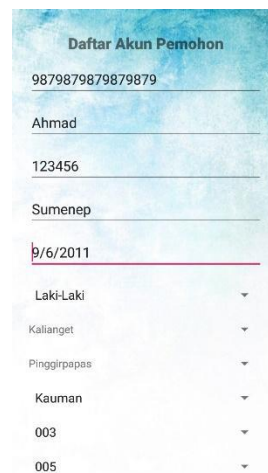
Gambar 11 merupakan tampilan login sisi mobile tampilan ini sama halnya dengan tampilan di sisi website ketika

warga atau pemohon ingin melakukan akses ke aplikasi maka harus melakukan input nik dan password.



Gambar 11. Tampilan Login sisi Mobile

Gambar 12 merupakan tampilan register tampilan ini sama halnya pada sisi website dan memiliki fungsi yaitu untuk proses daftar akun atau melakukan proses input data pribadi.



Gambar 12. Register sisi Mobile

Gambar 13 merupakan tampilan form jenis surat yang diminta oleh warga pada sisi mobile tampilan ini sama halnya pada sisi website hanya saja form ini di akses melalui sisi mobile.



Gambar 13. Form Jenis Surat Mobile

Gambar 14 merupakan tampilan dari sisi mobile berupa notifikasi fungsinya yaitu berupa alert atau jalannya surat tersebut di proses. Sehingga dengan



Gambar 14. Notifikasi Surat

Gambar 15 ketika uji coba di depan perangkat desa dan masyarakat desa pinggir papas.



Gambar 15. Uji Coba Aplikasi

Gambar 16 merupakan gambar pemaparan materi dan penjelasan mengenai adanya kegiatan pengabdian pada masyarakat dan proses pengembangan aplikasi tersebut kedepannya.



Gambar 16. Pemaparan Materi

SIMPULAN DAN SARAN

Pembentukan pemerintahan elektronik yang baik (good e-Government). Dalam hal penggunaan teknologi informasi untuk meningkatkan hubungan antara pemerintah dan pihak-pihak yang terkait. Sehingga memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat melalui layanan informasi yang lebih fleksibel, tanpa batasan waktu dan tempat. Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Studi kasus Desa Pinggir Papas Kabupaten Sumenep. Dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Aplikasi yang merupakan satu-satunya yang ada di kabupaten sumenep dan salah satu desa yang menerapkan pelayanan berupa elektronik. Sehingga memberikan pelayanan yang lebih baik lagi dan lebih maksimal untuk kedepannya.
2. Menjadi contoh untuk desa-desa lain dalam hal pelayanan dan memanfaatkan teknologi saat ini. Sehingga memberikan manfaat di kalangan pemerintahan dan memberikan sebuah kemudahan dalam hal rekap data.
3. Banyaknya warga yang sangat terbantu dengan adanya aplikasi ini dikarenakan notabene warga yang saat musim kemarau banyak bekerja di luar kota, sehingga akses

pelayanan bisa dilakukan dimana saja.

Saran

Dalam pelaksanaan pengabdian ini, perlu dilakukan beberapa perbaikan sehingga kedepannya aplikasi ini menjadi lebih sempurna dan menjadi lebih baik lagi. ketika dalam pengaplikasian secara serentak atau digunakan dalam lingkup kabupaten.

DAFTAR PUSTAKA

Wikipedia. 2020. *Aplikasi*
<https://id.wikipedia.org/wiki/Aplikasi>.

Iham, Mughni Far. 2020. *Pengertian Aplikasi Menurut Para Ahli dan Sejarah Aplikasi*
<https://materibelajar.co.id/pengertian-aplikasi-menurut-para-ahli/>

Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik di Lingkungan Instansi Pemerintah. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. 2011.
<https://www.slideshare.net/malindalinda/salinan-pedoman-umum-tnde-62011>.