

## Lampiran 1. Surat Izin Validasi Instrumen Ahli 1



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**PROGRAM PASCASARJANA**

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 550836 pesawat 229, Fax (0274) 520326  
Laman: pps.uny.ac.id E-mail: pps@uny.ac.id

---

Nomor : 2465 /UN34.17/LT/2017 22 November 2017  
Hal : Izin Validasi

Yth. Bapak/Ibu Dr. Guntur  
Dosen Universitas Negeri Yogyakarta

Kami mohon dengan hormat, Bapak/Ibu bersedia menjadi validator instrumen penelitian bagi mahasiswa:

Nama : Fendi Nugroho  
No. Mahasiswa : 13711251060  
Prodi : Ilmu Keolahragaan  
Pembimbing : Dr.dr. BM Wara Kushartanti  
Judul : Evaluasi Manajemen dan Penanganan Cidera Muskuloskeletal Klinik Terapi Fisik FIK UNY dengan Model CIPP

Kami sangat mengharapkan Bapak/Ibu dapat mengembalikan hasil validasi paling lama 2 (dua) minggu. Atas kerjasama yang baik dari Bapak kami ucapkan terima kasih.



Asisten Direktur I,

Dr. Sugito, M.A.  
NIP 19600410 198503 1 002

## Lampiran 2. Surat Izin Validasi Instrumen Ahli 2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 550836 pesawat 229, Fax (0274) 520326  
Laman: pps.uny.ac.id E-mail: pps@uny.ac.id

---

Nomor : 12165 /UN34.17/LT/2017 22 November 2017  
Hal : Izin Validasi

Yth. Bapak/Ibu Dr. Ali Setia Graha  
Dosen Universitas Negeri Yogyakarta

Kami mohon dengan hormat, Bapak/Ibu bersedia menjadi validator instrumen penelitian bagi mahasiswa:

Nama : Fendi Nugroho  
No. Mahasiswa : 13711251060  
Prodi : Ilmu Keolahragaan  
Pembimbing : Dr.dr. BM Wara Kushartanti  
Judul : Evaluasi Manajemen dan Penanganan Cidera Muskuloskeletal Klinik Terapi Fisik FIK UNY dengan Model CIPP

Kami sangat mengharapkan Bapak/Ibu dapat mengembalikan hasil validasi paling lama 2 (dua) minggu. Atas kerjasama yang baik dari Bapak kami ucapkan terima kasih.



Asisten Direktur I,

Dr. Sugito, M.A.  
NIP 19600410 198503 1 002

Lampiran 3. Surat Keterangan Validasi Instrumen Ahli 1



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
PROGRAM PASCASARJANA  
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 550836 pesawat 229, Fax (0274) 520326  
Laman: pps.uny.ac.id E-mail: pps@uny.ac.id

SURAT KETERANGAN VALIDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Gunter M.Pd  
Jabatan/Pekerjaan : Ketua Jurusan Pendidikan Olahraga  
Instansi Asal : FIK UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian dengan judul:

Evaluasi Manajemen dan Penanganan Cidera Muskuloskeletal Klinik Terapi Fisik FIK UNY dengan Model CIPP

dari mahasiswa:

Nama : Fendi Nugroho  
Program Studi : Ilmu Keolahragaan  
NIM : 13711251060

(sudah siap/belum siap)\* dipergunakan untuk penelitian dengan menambahkan beberapa saran sebagai berikut:

1. CIPP = Context *program olahraga - aspek dan*
2. Input = Kesuksesan pengelola *aspek (umum)*

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 - 11 - 2017

Validator,

*Dr. Gunter M.Pd*

\*) coret yang tidak perlu

**Lampiran 4. Surat Keterangan Validasi Instrumen Ahli 2**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telepon (0274) 550836 pesawat 229, Fax (0274) 520326  
Laman: pps.uny.ac.id E-mail: pps@uny.ac.id

**SURAT KETERANGAN VALIDASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Ali Satria Graha M. Kes  
Jabatan/Pekerjaan : Dosen  
Instansi Asal : FIK UNY

Menyatakan bahwa instrumen penelitian dengan judul:

Evaluasi Manajemen dan Penanganan Cidera Muskuloskeletal Klinik Terapi Fisik FIK UNY  
dengan Model CIPP

dari mahasiswa:

Nama : Fendi Nugroho  
Program Studi : Ilmu Keolahragaan  
NIM : 13711251060

(sudah siap/belum siap)\* dipergunakan untuk penelitian dengan menambahkan beberapa saran  
sebagai berikut:

1. C = Untuk Uji dan Masi Masseur
2. ....

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20 11 2017

Validator,

Dr. Ali Satria Graha M. Kes

\*) coret yang tidak perlu

## Lampiran 5. Surat Ijin Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telp. Direktur (0274) 550835, Asdir/TU (0274) 550836 Fax. (0274)520326  
Laman: pps.uny.ac.id Email: pps@uny.ac.id, kerjasama\_pasca@yahoo.com

Nomor : 12066/UN34.17/LT/2017  
Hal : Izin Penelitian

20 November 2017

Yth. Kepala Laboratorium Physical Therapy Clinic FIK UNY  
Jl. Colombo Kuningan Yogyakarta

Bersama ini kami mohon dengan hormat, kiranya Bapak/Ibu/Saudara berkenan memberikan izin kepada mahasiswa jenjang S-2 Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta:

Nama : FENDI NUGROHO, S.OR  
NIM : 13711251060  
Program Studi : Ilmu Keolahragaan  
Konsentrasi : Kesehatan

untuk melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka penulisan tesis yang dilaksanakan pada:

Waktu : November 2017 s.d Januari 2018  
Lokasi/Objek : Laboratorium Physical Therapy Clinic FIK UNY  
Judul Penelitian : EVALUASI MANAJEMEN DAN PENANGANAN  
CEDERA MUSKULOSKELETAL KLINIK TERAPI  
FISIK FIK UNY DENGAN MODEL CIPP  
Pembimbing : DR.dr. Wara Kushartanti, M.S.

Demikian atas perhatian, bantuan dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih

Asisten Direktur I,



Tembusan:  
Mahasiswa Ybs.

Dr. Sugito, MA.  
NIP 19600410 198503 1 002

## Lampiran 6. Surat Balasan Izin Penelitian



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**  
**PHYSICAL THERAPY CLINIC**

Jl. Colombo No. 1 Depok, Sleman, Yogyakarta Telp. 08784328899

Nomor : 190/PTC-FIK-UNY-Srt-BIs/30/11/2017  
Lampiran : -  
Hal : Balasan Ijin Penelitian

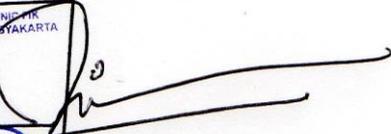
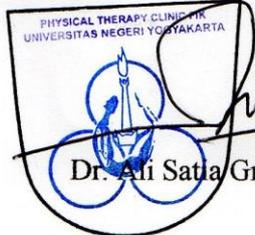
Kepada Yth.  
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Jl. Colombo No. 1 Yogyakarta Indonesia  
Telp/Fax : (0274) 550835/ (0274) 520326

Menindaklanjuti surat saudara nomor 12066/UN34.17/LT/2017, perihal Ijin melaksanakan kegiatan penelitian pendidikan dalam rangka penulisan tesis, bernama ini kami sampaikan bahwa pada dasarnya kami MENERIMA mahasiswa saudara:

Nama : Fendi Nugroho  
NIM : 13711251060  
Tanggal Penelitian : November s.d Januari 2017  
Dengan Judul Penelitian : EVALUASI MANAJEMEN DAN PENANGANAN CEDERA MUSKULOSKELETAL KLINIK TERAPI FISIK FIK UNY DENGAN MODEL CIPP

Demikian kami sampaikan agar surat ini dapat digunakan sebagai mana mestinya, kami sampaikan terimakasih.

Yogyakarta, 30 November 2017  
Kepala PTC FIK UNY

  
  
Dr. Ani Satia Graha, M.Kes

**Lampiran 7. Surat Persetujuan Pengisian Formulir Penelitian**

**EVALUASI MANAJEMEN DAN PENANGANAN CEDERA  
MUSKULOSKELETAL KLINIK TERAPI FISIK FIK UNY  
DENGAN MODEL CIPP**

**INFORMED CONSENT**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Umur :

Alamat/telp :

Setelah mendapatkan keterangan secukupnya tentang faedah dan juga akibat-akibatnya yang mungkin terjadi, saya bersedia ikut serta dalam penelitian ini dan menyatakan tidak keberatan untuk mengisi formulir kuisisioner penelitian “Evaluasi Manajemen dan Penanganan Cedera Muskuloskeletal Klinik Terapi Fisik FIK UNY Dengan Model CIPP” di Klinik Terapi Fisik Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta. Di samping itu saya tidak akan menuntut kepada peneliti apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan baik pada saat maupun setelah penelitian ini selesai.

Peneliti

(Fendi Nugroho)

Yogyakarta, .....  
Yang memberi pernyataan

(.....)

## Lampiran 8. Kuisisioner Pasien

### INSTRUMEN PENELITIAN KUISISIONER PENELITIAN UNTUK TERAPIS EVALUASI MANAJEMEN PENANGANAN CEDERAMUSKULOSKELETAL KLINIK TERAPI FISIK FIK UNY DENGAN MODEL CIPP

#### PETUNJUK

1. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan sebenar-benarnya dan sejujurnya
2. Jawablah secara urut dan jelas
3. Isilah pertanyaan dengan memberi tanda “√” pada kolom “SB, B, C, K”  
Keterangan:  
SB : Sangat Baik  
B : Baik  
C : Cukup  
K : Kurang
4. Jawablah menurut pendapatmu masing-masing
5. Selamat mengerjakan dan terimakasih

#### IDENTITAS RESPONDEN

Nama : .....  
Jenis kelamin : .....  
Usia : .....

No	Pertanyaan	Jawaban			
		SB	B	C	K
1	Kenyamanan tempat parkir yang ada di halaman				
2	Informasi terhadap pasien				
3	Pelayanan penyimpanan sepatu untuk para pasien				
4	Lama waktu menunggu				
5	Kecepatan front office menanggapi saat mendaftar dan menunggu				
6	Keramahan front office terhadap pasien saat mendaftar, menunggu dan membayar				
7	Empati front office saat pasien mendaftar, menunggu dan membayar				
8	Etika front office saat melayani pasien mendaftar, menunggu dan membayar				

9	Kebersihan yang ada di halaman, ruang tunggu, dan ruang masase				
10	Kenyamanan pasien saat di halaman, ruang tunggu dan ruang masase				
11	Kerapian yang ada di halaman, ruang tunggu dan ruang masase				
12	Penampilan masseur saat masase pasien				
13	Keramahan terapis saat di ruang tunggu dan ruang masase				
14	Empati terapis saat di tunggu dan ruang masase				
15	Etika terapis saat meayani di ruang tunggu dan ruang masase				
16	Profesional terapis saat di ruang masase				
17	Bantal/guling/matras yang digunakan pasien di ruang masase				
18	Baju/celana ganti untuk pasien di ruang masase				
19	Lotion yang digunakan untuk masase pasien				
20	Kenyamanan pasien terhadap penanganan terapi masase				
21	Keterampilan terapis saat masase pasien				
22	Lama penanganan saat terapi masase				
23	Kesesuaian harga yang diterapkan untuk para pasien				
24	Bertambahnya fungsi sendi setelah penanganan terapi masase				
25	Penurunan rasa nyeri setelah terapi masase				
26	Kenyamanan setelah penanganan terapi masase				
27	Kritik dan saran (masukan) setelah penanganan terapi masase dari terapis untuk pasien				

## Lampiran 9. Hasil Olah Data

### Frequencies

Statistics

		Input	Program	Produk
N	Valid	100	100	100
	Missing	0	0	0
Mean		35.9000	40.7500	13.6100
Median		37.0000	41.0000	14.0000
Mode		31.00	37.00 <sup>a</sup>	12.00
Std. Deviation		4.87521	5.10174	1.99441
Minimum		20.00	24.00	7.00
Maximum		44.00	48.00	16.00

a. Multiple modes exist. The smallest value is shown

### KATEGORISASI

#### Input

skor max	4	x	11	=	44
skor min	1	x	11	=	11
Mi	55	/	2	=	27.50
Sdi	33	/	6	=	5.50

Sangat Baik	:	$X \geq M + 1,5 SD$
Baik	:	$M \leq X < M + 1,5 SD$
Cukup	:	$M - 1,5 SD \leq X < M$
Kurang	:	$M - 1,5 SD \geq X$

Kategori		Skor		Skor
Sangat Baik	:	$X \geq$		35.75
Baik	:	27.50 $\leq$	$X <$	35.75
Cukup	:	19.25 $\leq$	$X <$	27.50
Kurang	:	$X \leq$		19.25

### Program

skor max	4	x	12	=	48
skor min	1	x	12	=	12
Mi	60	/	2	=	30.00
Sdi	36	/	6	=	6.00

Sangat Baik	: $X \geq M + 1,5 SD$
Baik	: $M \leq X < M + 1,5 SD$
Cukup	: $M - 1,5 SD \leq X < M$
Kurang	: $M - 1,5 SD \geq X$

Kategori	Skor
Sangat Baik	: $X \geq 39.00$
Baik	: $30.00 \leq X < 39.00$
Cukup	: $21.00 \leq X < 30.00$
Kurang	: $X \leq 21.00$

### Produk

skor max	4	x	4	=	16
skor min	1	x	4	=	4
Mi	20	/	2	=	10.00
Sdi	12	/	6	=	2.00

Sangat Baik	: $X \geq M + 1,5 SD$
Baik	: $M \leq X < M + 1,5 SD$
Cukup	: $M - 1,5 SD \leq X < M$
Kurang	: $M - 1,5 SD \geq X$

Kategori	Skor
Sangat Baik	: $X \geq 13.00$
Baik	: $10.00 \leq X < 13.00$
Cukup	: $7.00 \leq X < 10.00$
Kurang	: $X \leq 7.00$

## Frequencies

### Input

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat baik	51	51.0	51.0	51.0
	Baik	45	45.0	45.0	96.0
	Cukup	4	4.0	4.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

### Program

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat baik	64	64.0	64.0	64.0
	Baik	35	35.0	35.0	99.0
	Cukup	1	1.0	1.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

### Produk

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sangat baik	62	62.0	62.0	62.0
	Baik	36	36.0	36.0	98.0
	Cukup	2	2.0	2.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## ANALISIS TIAP-TIAP BUTIR

### INPUT

No	Pernyataan	Rata-rata	Skor Maks	%
1	Kenyamanan tempat parkir yang ada di halaman	3.32	4	83.00
2	Informasi terhadap pasien	3.42	4	85.50
3	Pelayanan penyimpanan sepatu untuk para pasien	2.89	4	72.25
4	Lama waktu menunggu	2.75	4	68.75
5	Kecepatan front office menanggapi saat mendaftar dan menunggu	3.44	4	86.00
6	Keramahan front office terhadap pasien saat mendaftar, menunggu dan membayar	3.42	4	85.50
7	Empati front office saat pasien mendaftar, menunggu dan membayar	3.37	4	84.25
8	Etika front office saat melayani pasien mendaftar, menunggu dan membayar	3.40	4	85.00
9	Kebersihan yang ada di halaman, ruang tunggu, dan ruang masase	3.26	4	81.50
10	Kenyamanan pasien saat di halaman, ruang tunggu dan ruang masase	3.30	4	82.50
11	Kerapian yang ada di halaman, ruang tunggu dan ruang masase	3.33	4	83.25
Total		35.90	44	81.59

**PROGRAM**

No	Pernyataan	Rata-rata	Skor Maks	%
1	Penampilan masseur saat masase pasien	3.52	4	88.00
2	Keramahan terapis saat di ruang tunggu dan ruang masase	3.62	4	90.50
3	Empati terapis saat di tunggu dan ruang masase	3.55	4	88.75
4	Etika terapis saat meayani di ruang tunggu dan ruang masase	3.65	4	91.25
5	Profesional terapis saat di ruang masase	3.68	4	92.00
6	Bantal/guling/matras yang digunakan pasien di ruang masase	2.85	4	71.25
7	Baju/celana ganti untuk pasien di ruang masase	2.92	4	73.00
8	Lotion yang digunakan untuk masase pasien	3.32	4	83.00
9	Kenyamanan pasien terhadap penanganan terapi masase	3.51	4	87.75
10	Keterampilan terapis saat masase pasien	3.66	4	91.50
11	Lama penanganan saat terapi masase	3.29	4	82.25
12	Kesesuaian harga yang diterapkan untuk para pasien	3.18	4	79.50
Total		40.75	48	84.90

**PRODUK**

No	Pernyataan	Rata-rata	Skor Maks	%
1	Bertambahnya fungsi sendi setelah penanganan terapi masase	3.51	4	87.75
2	Penurunan rasa nyeri setelah terapi masase	3.44	4	86.00
3	Kenyamanan setelah penanganan terapi masase	3.44	4	86.00
4	Kritik dan saran (masukan) setelah penanganan terapi masase dari terapis untuk pasien	3.22	4	80.50
Total		13.61	16	85.06

### DATA INPUT

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Total	Kategori
1	4	4	2	2	3	3	3	3	4	3	3	34	Baik
2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	20	Cukup
3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	41	Sangat baik
5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	43	Sangat baik
6	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	35	Baik
7	4	3	1	3	4	4	3	4	4	3	2	35	Baik
8	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	32	Baik
9	3	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	39	Sangat baik
10	3	4	4	3	4	4	4	4	2	4	4	40	Sangat baik
11	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	Sangat baik
13	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	38	Sangat baik
14	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	42	Sangat baik
15	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	42	Sangat baik
16	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	39	Sangat baik
17	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	35	Baik
18	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	31	Baik
19	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	40	Sangat baik
20	4	4	2	1	2	3	4	3	4	2	3	32	Baik
21	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	37	Sangat baik
22	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	38	Sangat baik
23	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	27	Cukup
24	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	41	Sangat baik
25	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	43	Sangat baik
26	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	37	Sangat baik
27	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	32	Baik
28	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	32	Baik
29	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	37	Sangat baik
30	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	38	Sangat baik
31	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	27	Cukup
32	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	41	Sangat baik
33	2	3	3	2	4	4	4	4	2	2	3	33	Baik
34	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	32	Baik
35	4	4	4	4	2	1	1	1	4	2	4	31	Baik
36	1	3	4	2	4	4	3	4	2	2	3	32	Baik
37	2	3	4	2	3	3	2	3	4	2	2	30	Baik
38	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	29	Baik
No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Total	Kategori

39	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	35	Baik
40	3	3	2	1	3	3	3	4	3	3	3	3	31	Baik
41	3	1	3	2	3	4	4	3	3	3	4	3	33	Baik
42	4	3	3	2	4	4	3	3	2	3	2	3	33	Baik
43	3	4	3	2	4	4	4	4	4	3	3	3	38	Sangat baik
44	4	4	3	2	3	3	4	3	2	2	2	3	32	Baik
45	3	4	3	2	4	4	4	4	3	3	3	3	37	Sangat baik
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	Sangat baik
47	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34	Baik
48	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	41	Sangat baik
49	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	27	Cukup
50	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32	Baik
51	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	30	Baik
52	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Sangat baik
53	3	4	2	3	4	4	4	4	4	3	2	3	37	Sangat baik
54	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	40	Sangat baik
55	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	43	Sangat baik
56	2	3	2	2	3	3	2	3	2	3	3	3	28	Baik
57	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
58	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	38	Sangat baik
59	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Sangat baik
60	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
61	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	41	Sangat baik
62	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	43	Sangat baik
63	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	3	35	Baik
64	4	3	1	3	4	4	3	4	4	3	2	3	35	Baik
65	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	32	Baik
66	3	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	39	Sangat baik
67	3	4	4	3	4	4	4	4	2	4	4	4	40	Sangat baik
68	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	Sangat baik
70	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	38	Sangat baik
71	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	42	Sangat baik
72	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	42	Sangat baik
73	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	39	Sangat baik
74	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	35	Baik
75	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	31	Baik
76	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Sangat baik
77	4	4	2	1	2	3	4	3	4	2	3	3	32	Baik
78	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	37	Sangat baik
No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Total		Kategori

79	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
80	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	38	Sangat baik
81	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Sangat baik
82	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
83	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	41	Sangat baik
84	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	43	Sangat baik
85	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	2	35	Baik
86	4	3	1	3	4	4	3	4	4	3	2	2	35	Baik
87	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	32	Baik
88	3	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	39	Sangat baik
89	3	4	4	3	4	4	4	4	2	4	4	4	40	Sangat baik
90	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
91	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	Sangat baik
92	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	38	Sangat baik
93	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	31	Baik
94	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Sangat baik
95	4	4	2	1	2	3	4	3	4	2	3	3	32	Baik
96	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	37	Sangat baik
97	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik
98	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	38	Sangat baik
99	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	40	Sangat baik
100	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	31	Baik

### DATA PROGRAM

No	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Total	Kategori
1	3	3	3	4	4	3	2	3	3	4	3	3	38	Baik
2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	24	Cukup
3	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	40	Sangat baik
4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	43	Sangat baik
5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	47	Sangat baik
6	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	3	37	Baik
7	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	44	Sangat baik
8	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	34	Baik
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Sangat baik
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	Sangat baik
11	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	35	Baik
12	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	46	Sangat baik
13	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	44	Sangat baik
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	Sangat baik
15	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	45	Sangat baik
16	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	42	Sangat baik
17	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	4	3	37	Baik
18	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	35	Baik
19	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	41	Sangat baik
20	4	4	4	4	4	1	2	3	4	4	3	4	41	Sangat baik
21	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	45	Sangat baik
22	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	44	Sangat baik
23	4	3	3	4	4	4	2	4	3	3	3	4	41	Sangat baik
24	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	38	Baik
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	Sangat baik
26	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	40	Sangat baik
27	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	40	Sangat baik
28	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	34	Baik
29	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	41	Sangat baik
30	3	4	4	4	4	3	2	3	4	4	3	3	41	Sangat baik
31	3	4	3	4	4	3	2	2	3	3	3	2	36	Baik
32	3	4	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	32	Baik
33	4	4	4	4	4	1	1	3	3	3	3	3	37	Baik
34	3	3	3	4	4	2	1	3	3	4	4	3	37	Baik
35	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	46	Sangat baik
36	4	4	4	4	4	1	1	3	3	3	3	3	37	Baik
37	3	4	3	4	4	3	2	2	3	3	3	2	36	Baik
38	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	2	40	Sangat baik
No	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Total	Kategori

39	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	2	41	Sangat baik
40	3	3	4	4	3	3	2	3	4	4	2	3	38	Baik
41	4	4	4	4	3	3	3	3	4	2	4	3	41	Sangat baik
42	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3	30	Baik
43	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	43	Sangat baik
44	3	3	2	3	3	3	1	2	3	4	2	2	31	Baik
45	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	45	Sangat baik
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Sangat baik
47	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	4	38	Baik
48	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	46	Sangat baik
49	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	33	Baik
50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	34	Baik
51	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	30	Baik
52	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37	Baik
53	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	45	Sangat baik
54	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	44	Sangat baik
55	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	46	Sangat baik
56	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	32	Baik
57	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	37	Baik
58	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	Sangat baik
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Sangat baik
60	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	40	Sangat baik
61	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	43	Sangat baik
62	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	47	Sangat baik
63	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	3	37	Baik
64	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	44	Sangat baik
65	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	34	Baik
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Sangat baik
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	Sangat baik
68	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	35	Baik
69	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	46	Sangat baik
70	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	44	Sangat baik
71	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	Sangat baik
72	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	45	Sangat baik
73	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	42	Sangat baik
74	3	3	3	3	4	2	2	3	3	4	4	3	37	Baik
75	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	35	Baik
76	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	41	Sangat baik
77	4	4	4	4	4	1	2	3	4	4	3	4	41	Sangat baik
78	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	45	Sangat baik
No	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Total	Kategori

79	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	37	Baik
80	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	Sangat baik
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Sangat baik
82	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	40	Sangat baik
83	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	43	Sangat baik
84	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	47	Sangat baik
85	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	4	3	37	Baik
86	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	44	Sangat baik
87	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	34	Baik
88	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Sangat baik
89	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	46	Sangat baik
90	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	35	Baik
91	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	46	Sangat baik
92	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	3	44	Sangat baik
93	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	35	Baik
94	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	41	Sangat baik
95	4	4	4	4	4	1	2	3	4	4	4	3	4	41	Sangat baik
96	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	45	Sangat baik
97	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	37	Baik
98	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	Sangat baik
99	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Sangat baik
100	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	40	Sangat baik

### DATA PRODUK

No	24	25	26	27	Total	Kategori
1	3	3	3	2	11	Baik
2	2	1	2	2	7	Cukup
3	3	3	3	3	12	Baik
4	4	4	4	4	16	Sangat baik
5	4	4	4	4	16	Sangat baik
6	3	3	3	3	12	Baik
7	4	4	4	3	15	Sangat baik
8	3	3	3	3	12	Baik
9	4	4	4	4	16	Sangat baik
10	4	4	3	3	14	Sangat baik
11	4	3	2	4	13	Sangat baik
12	4	4	4	4	16	Sangat baik
13	3	3	3	3	12	Baik
14	3	4	3	4	14	Sangat baik
15	4	4	4	4	16	Sangat baik
16	4	4	4	4	16	Sangat baik
17	4	4	4	4	16	Sangat baik
18	3	3	3	3	12	Baik
19	4	4	4	3	15	Sangat baik
20	4	4	3	3	14	Sangat baik
21	4	4	4	3	15	Sangat baik
22	4	4	4	4	16	Sangat baik
23	4	3	2	2	11	Baik
24	4	4	4	3	15	Sangat baik
25	3	3	4	4	14	Sangat baik
26	3	4	3	3	13	Sangat baik
27	3	3	3	3	12	Baik
28	3	3	3	3	12	Baik
29	3	3	3	3	12	Baik
30	4	3	3	3	13	Sangat baik
31	3	3	3	3	12	Baik
32	3	3	3	3	12	Baik
33	3	3	4	3	13	Sangat baik
34	3	3	3	3	12	Baik
35	3	4	4	3	14	Sangat baik
36	3	3	4	3	13	Sangat baik
37	3	3	3	4	13	Sangat baik
38	4	4	4	3	15	Sangat baik
No	24	25	26	27	Total	Kategori

39	4	4	4	4	16	Sangat baik
40	3	3	3	2	11	Baik
41	3	4	4	3	14	Sangat baik
42	2	2	2	3	9	Cukup
43	4	4	4	3	15	Sangat baik
44	3	4	4	3	14	Sangat baik
45	3	3	4	3	13	Sangat baik
46	4	4	4	4	16	Sangat baik
47	4	4	4	3	15	Sangat baik
48	4	4	4	4	16	Sangat baik
49	3	3	4	3	13	Sangat baik
50	3	3	3	1	10	Baik
51	3	3	3	3	12	Baik
52	3	3	3	3	12	Baik
53	2	4	3	3	12	Baik
54	4	4	3	4	15	Sangat baik
55	4	4	4	4	16	Sangat baik
56	3	3	3	3	12	Baik
57	3	3	3	3	12	Baik
58	4	1	4	1	10	Baik
59	4	4	4	4	16	Sangat baik
60	3	3	3	3	12	Baik
61	4	4	4	4	16	Sangat baik
62	4	4	4	4	16	Sangat baik
63	3	3	3	3	12	Baik
64	4	4	4	3	15	Sangat baik
65	3	3	3	3	12	Baik
66	4	4	4	4	16	Sangat baik
67	4	4	3	3	14	Sangat baik
68	4	3	2	4	13	Sangat baik
69	4	4	4	4	16	Sangat baik
70	3	3	3	3	12	Baik
71	3	4	3	4	14	Sangat baik
72	4	4	4	4	16	Sangat baik
73	4	4	4	4	16	Sangat baik
74	4	4	4	4	16	Sangat baik
75	3	3	3	3	12	Baik
76	4	4	4	3	15	Sangat baik
77	4	4	3	3	14	Sangat baik
78	4	4	4	3	15	Sangat baik
No	24	25	26	27	Total	Kategori

79	3	3	3	3	12	Baik
80	4	1	4	1	10	Baik
81	4	4	4	4	16	Sangat baik
82	3	3	3	3	12	Baik
83	4	4	4	4	16	Sangat baik
84	4	4	4	4	16	Sangat baik
85	3	3	3	3	12	Baik
86	4	4	4	3	15	Sangat baik
87	3	3	3	3	12	Baik
88	4	4	4	4	16	Sangat baik
89	4	4	3	3	14	Sangat baik
90	4	3	2	4	13	Sangat baik
91	4	4	4	4	16	Sangat baik
92	3	3	3	3	12	Baik
93	3	3	3	3	12	Baik
94	4	4	4	3	15	Sangat baik
95	4	4	3	3	14	Sangat baik
96	4	4	4	3	15	Sangat baik
97	3	3	3	3	12	Baik
98	4	1	4	1	10	Baik
99	4	4	4	4	16	Sangat baik
100	3	3	3	3	12	Baik

## Lampiran 10. Hasil Olahdata Reliabilitas dan Validitas

### Reliability

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.917	27

## Validity

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Butir_1	83.5667	99.082	.438	.916
Butir_2	83.5333	99.016	.463	.915
Butir_3	83.7000	100.562	.460	.915
Butir_4	84.2000	98.786	.544	.914
Butir_5	83.5333	98.533	.579	.913
Butir_6	83.4667	98.602	.475	.915
Butir_7	83.5000	98.672	.448	.916
Butir_8	83.5000	100.121	.410	.916
Butir_9	83.5667	97.151	.605	.913
Butir_10	83.7333	98.409	.519	.914
Butir_11	83.5667	95.771	.704	.911
Butir_12	83.3000	100.010	.553	.914
Butir_13	83.1000	100.990	.547	.914
Butir_14	83.3333	98.851	.545	.914
Butir_15	83.1000	100.783	.495	.915
Butir_16	83.1333	100.602	.504	.915
Butir_17	83.9667	100.033	.416	.916
Butir_18	84.1333	95.292	.603	.913
Butir_19	83.6667	97.885	.603	.913
Butir_20	83.3000	99.528	.680	.913
Butir_21	83.2000	98.993	.578	.913
Butir_22	83.6000	100.248	.433	.916
Butir_23	83.7333	100.547	.401	.916
Butir_24	83.4000	99.834	.593	.914
Butir_25	83.3333	99.816	.576	.914
Butir_26	83.2333	99.495	.535	.914
Butir_27	83.6667	100.230	.467	.915

## DATA VALIDITAS

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	Tota l
1	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	97
2	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	98
3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	4	3	3	4	4	4	2	4	3	3	3	4	4	3	2	2	79
4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	94
5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	103
6	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	90
7	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	84
8	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	78
9	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	91
10	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	2	3	4	4	3	3	4	3	3	3	93
11	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	4	3	4	4	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	75
12	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	85
13	2	3	3	2	4	4	4	4	2	2	3	4	4	4	4	4	1	1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	83
14	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	4	2	1	3	3	4	4	3	3	3	3	3	81
15	4	4	4	4	2	1	1	1	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	91
16	1	3	4	2	4	4	3	4	2	2	3	4	4	4	4	4	1	1	3	3	3	3	3	3	3	4	3	82
17	2	3	4	2	3	3	2	3	4	2	2	3	4	3	4	4	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	4	79
18	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	2	4	4	4	84
19	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4	4	92
20	3	3	2	1	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	2	3	4	4	2	3	3	3	3	2	80

N o	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	Tota l
21	3	1	3	2	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	2	4	3	3	4	4	3	88
22	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	61
23	3	4	3	2	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	96
24	4	4	3	2	3	3	4	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	1	2	3	4	2	2	3	4	4	3	77	
25	3	4	3	2	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	95
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	108
27	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	87
28	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	103
29	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	72
30	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	1	76

## **Lampiran 11.** Wawancara kepada Pelopor

### **WAWANCARA KEPADA PELOPOR BU ENDANG**

Pertama itu klinik kebugaran yang kiprahnya di fitness dan senam, jadi menerima member-member dari orang luar, mahasiswa, dosen, karyawan untuk masuk klinik kebugaran. Setelah berkembang lama sekitar 5 tahun 6 tahun muncul ide pengembangan itu bagaimana kalo kita memfasilitasi untuk atlet-atlet karena di FIK itukan ada mata kuliah sport masase.

Dari pengembangan itu kebetulan kan di FIK ada 4 Prodi: PJKR, PGSD, Kepelatihan dan IKORA, disitukan kebetulan yang pengembangan dari klinik kebugaran yang dari kepelatihan hanya saya waktu saya sebagai bendahara, pak nunung ketua, bu woro dan pak bambang selaku konsultasinya.

Setelah itu berkembang karena dr nunung, dr woro dan pak bambang itukan dari IKORA kemudian muncul ide bagaimana kalo kita kembangkan kalo kita buka klinik terapi pengembangan dari sport massase. Tetapi untuk sport masase hanya menangani orang sehat nah kalo ini kecenderungannya ya orang sehat dan orang yang memiliki masalah terutama kalo atlet mengalami cedera orang awan mengalami cedera sehingga dibukalah klinik terapi.

Jadi klinik terapi awalnya dari klinik kebugaran jadi cabangnya. Tetapi setelah klinik terapi berjalan dan klinik kebugaran juga berjalan akhirnya manajemennya lambat laun terpisah biar pengembangannya lebih leluasa.

Klinik kebugaran akhirnya berubah menjadi fitness center terus yang klinik terapi yang mengepalai adalah dr woro. Kebetulan Dr woro mengajar di IKORA dan di IKORA itu ada konsentrasi terapi maka mahasiswa yang mengambil konsentrasi terapi dimagangkan di klinik terapi dan terus berkelanjutan. Tetapi mahasiswa ya mas maka terus berganti-berganti karena sudah lulus dan sudah keluar.

Awalnya pengembangannya adalah bu woro dengan pak bambang. Awalnya hanya sport masase dan cedera. Trus terjadi pengembangan sampai berlanjut. Kemudian ada Pak ali yang jadi dosen kebetulan keahliannya adalah pada terapi, maka pa kali berdampingan dengan bu woro supaya bisa mengembangkan.

Berdirinya itu 1992 klinik kebugaran, ya sekitar 1998 karena sudah berjalan 6 tahun baru muncul pokoknya di bawah 2000.

Strategi tujuan (pemasaran)

1. Mulut ke mulut
2. Bikin leaflet kita sebar-sebarkan
3. Berpromosi di minggu pagi
4. Di perguruan tinggi
5. Beberapa kali muncul di surat kabar

Bernaungnya pada prodi jurusan dan fakultas jadi tidak ada lisensi dan kerjasama dengan dinas. Baru pengembangnya baru ada kerjasama

## **WAWANCARA KEPADA PELOPOR PAK BAMBANG**

Sejarah klinik itu yang membuat itu Prodi Ikor dulu namanya PKR tahunnya saya lupa. Diputuskan ketuanya dr nunung terus dibantu kawan-kawan PKR yaitu bu woro yang menangani masalah konsultan olahraganya yang menangani masalah konsultan olahraganya kesehatan dan medisnya. Terus senam itu ibu endang rini. Terus khusus program latihanya karena dulu yang laku itu Pak mansyur maka Pak mansyur yang diminta.

Tetapi dalam perjalanan mereka melihat bahwa saya itu mengajar dengan pak joko pekik kebugaran jasmani dan perencanaan program latihan. Lalu terjadi perombakan untuk dibuat lebih sempurna jumlahnya sedikit tetapi ditangani professional.

Lalu dulu ada pengurusnya ada 11 an orang dan terus dikecilkan menjadi 5 pengurus tetapi ditata menjadi beberapa bidang. Contoh 5 pengurus itu dr nunung dr woro saya bu ending pak mansyur. Itu dibagi menjadi 2 wilayah: 1 yang berhubungan dengan perencanaan program latihan weight training dan yang ke 2 untuk senam aerobic. Nah kalo ketuanya dr nunung bendaharan bu ending sekretaris saya.

Dalam pekerjaannya yang menjadi konsultan gizi dan olahraga itu dr nunung, perencanaan program latihan penyakit dan olahraga itu bu woro, untuk konsultan kebugaran jasmani itu pak masyur dan saya, dan konsultan senam aerobic itu bu endang.

Dalam proses perjalanan laku keras kemudian banyak keluhan-keluhan lalu direkrut membuat 1 bidang tambahan yaitu terapi dan rehabilitasi itu di pecah. Waktu itu terapi dan rehabilitasi yang membawahi bu woro saya membantu di terapi waktu itu.

Bu woro yang menjadi koordinator di terapi. Pada waktu acara perdana saya membantu sebagai pendamping di klinik. Trus mutlak yang di fitness pak mansyur dan saya merangkap di kebugaran. Nah bu woro itu juga merangkap karena konsultan di terapi tetapi juga konsultan kesehatan dengan dr nunung.

Dalam perjalanan akhirnya saya mutlak dengan bu woro di klinik terapi. Dalam perjalanan lagi klinik terapi di bawah mutlak bu woro dan saya dipindah ke fitness. Selanjutnya pak ali sekolah, dan yang nangani diterapi ada 5 orang yang pokok yaitu sulis, hendarto, ria, margi dan satu lagi. Dalam proses perjalanan waktu manajemennya terseok-seok karena tenaga ahli yang mumpuni tidak ada dan kedua manajemennya yang ditangani mungkin dipercayakan pada seseorang dan bu woro terlalu sibuk akhirnya terseok-seok.

Fasilitasnya dulu

Pertama kali memang banyak alat-alat untuk terapi itu alat-alat semacam galvanism, punya tens sederhana itu. Kemudian ada beberapa alat untuk pemicu otot sekitar ada 3 atau 4 alat. Nah satu diantaranya infrared ada kurang lebih 7 kalo ga 10 tapi nampaknya alat ini banyak yang bagus tetapi tidak dioptimalkan karena pasien langsung pulang selesai terapi sehingga tidak perlu penanganan menggunakan alat-alat itu. Alat itu akhirnya tidak banyak jalan walaupun banyak alat yang canggih tetapi tidak banyak dimanfaatkan.

Tujuan dulu

Terapis itu kita buat 3 dulu awal-awalnya: terapi rehabilitasi dengan manipulatif, terapi hidro dan terapi exercise. Terapi hidro saya terapi exercise saya dan terapi manipulatif bu woro. Tetapi dalam proses perjalanan jarang orang bahkan tidak ada orang yang dialihkan ke saya untuk pasien-pasien, kemudian selalu diatasi dengan manipulatif tok. Akhirnya saya solo karir saya yang membutuhkan hidro saya tangani dan akhirnya terus dibongkar. Padahal alatnya canggih, dulu ada instrument nya tetapi tidak dipakai. Tetapi dalam proses perjalanan manipulative yang menjadi unggulan akhirnya terapi hidro dan exercise dihilangkan.

Tujuannya untuk menangani orang-orang yang mengalami gangguan fungsi gerak karena terjadi cedera olahraga khususnya yang mengalami geser sendi atau geser otot. Kemudian membuat program untuk terapi dari ke 3 hal yaitu terapi manipulatif, terapi hidro dan terapi exercise. Tetapi dalam perjalanan unggulannya itu manipulative karena terapi hidro dan terapi exercise tidak bisa berjalan bagus. Cuma ada 5 pasien selama 1 tahun menangani.

#### Strategi mencapai tujuan

Dulu kita lakukan dengan 1 publikasi itu dengan membuat leaflet kemudian kita membuat lomba-lomba kalo dulu yang paling terkenal adalah senam. Dan disitu disebar leaflet. Kita selalu mengadakan pelatihan-pelatihan, dan pelatihan itu untuk instruktur fitness, instruktur senam aerobic dan pelatihan-pelatihan untuk terapi yang dijual karena bu woro sebagai jendralnya dulu menciptakan klinik itu namanya sirkulo.

#### Dasar pendirian

Secara dasar hukum belum ada, itu berdasarkan SK saja dan ingin mengabdikan dan menghasilkan tambahan keuangan. Jalurnya itu hanya jurusan setelah berkembang akhirnya di bawah fakultas tetapi income nya untuk lab nya PKR.

## **WAWANCARA PELOPOR (Drs. Dapan, M.Kes)**

Cikal bakal klinik FIK UNY itu dahulunya merupakan salah satu sejarah berubah nama dari IKIP Yogyakarta menjadi UNY. Waktu Itu untuk mengubah nama dari IKIP ke Univerisitas diperlukan beberapa persyaratan antara lain harus ada minimal 3 ilmu eksakta/ilmu murni pada Fakultas. Setelah dirapatkan oleh pimpinan pada waktu itu hasil rapat menunjuk FT, FMIPA, dan FIK. FIK sendiri pada waktu berpegang kepada olahraga prestasi, olahraga pendidikan, dan olahraga rekreasi maka dari itu dibentuklah 3 jurusan yaitu PKR, PKL, dan POR. Dari hasil rapat tersebut ditetntukanlah jurusan PKR yang memiliki prodi Ikor dengan pembagian konsentrasi kebuhanan jasmani, ahli fisik dan terapi. Karena ilmu murni berarti harus memiliki lab yang digunakan sebagai penunjang proses pengajaran yang bernama laboratorium kondisi fisik. Seiring perkembangan dan berjalannya waktu laboratorium kondisi fisik melepaskan diri menjadi menjadi unit terapi yang di tugaskan adalah Dr. Bambang Priyonoadi, M.Kes yang memiliki keahlian di bidang masase tetapi beliau juga memegang di kondisi fisik dan dr. Dr Wara Kushartanti, M.S yang selaku dokter memiliki keahlian dibidang kesehatan olahraga. Seiring berjalannya waktu Dr. Bambang Priyonoadi, M.Kes ditugaskan di kondisi fisik bersama dengan Dr. Endang Rini Sukamti, M.S.

## **Lampiran 12.** Wawancara kepada Terapis Terdahulu

### **WAWANCARA KEPADA TERAPIS TERDAHULU (Bapak Hendarto, S.Pd)**

Waktu itu dr woro terinspirasi untuk membuka klinik karena habis mengikuti seminar. Pada awalnya saya adalah instruktur kebugaran. Setelah itu ada beberapa member yang mempunyai keluhan pinggang sakit, perubahan struktur tulang dan ada juga yang tidak nyaman badannya akhirnya dr woro *sharing* untuk ditangani aktivitas olahraga. Waktu itu dibantu beberapa orang di terapi klinik saya mengalami di masase salah satunya Agung Luwarno, trus ada Danardono.

Dari terapi itu akhirnya berkembang dan dr woro diskusi dengan saya bagaimana kalo ditangani dengan sport masase sedikit ada terapi masase dan kita dalam beberapa terapi masase akhirnya belajar dari beberapa buku mempelajari refleksi, akupresure kita lakukan di situ sama di fisioterapi.

Sampai disitu ternyata member yang sudah beberapa kali mengalami perkembangan akhirnya getok tular akhirnya kita layani.

Setelah itu dr woro dikasih kepercayaan oleh KONI untuk mengadakan pelatihan sport masase. Dari beberapa pelatihan tersebut ada beberapa orang yang kita rekrut untuk jadi tenaga yang membantu pengembangannya. Oleh karena tempatnya terbatas, sedikit demi sedikit akhirnya dr woro mendapat ruangan yang di selatan BEM. Akhirnya merekrut beberapa orang anak IKOR ada Arif, Fahid dan satu lagi lupa namanya. Akhirnya Pak Sulis juga masuk, mas Agung juga masuk, mas Ari yang putri ada lupa namanya. Setelah itu Pak Ali baru masuk.

Akhirnya perkembangannya semakin bagus, saya masih disitu trus mendapatkan bantuan alat-alat fisioterapi dari Jakarta hasil negonya dr woro dengan Koni pusat Jakarta sama Dinas Pendidikan Pusat. Akhirnya kita gunakan itu semakin berkembang-berkembang akhirnya merekrut banyak anak seperti Ria, Margi dan masih banyak lagi.

Setelah itu saya sering menangani atlet bela diri nasional masuk situ dan akhirnya saya yang menangani. Akhirnya saya ditawarkan oleh tim jogja ikut beberapa tur di Indonesia. Terus abis itu jujur saya ingin bekerja disitu terus tapi karena tidak masuk akhirnya membuat keputusan untuk mencari pekerjaan lain untuk mengembangkan karir akhirnya mendaftarkan di pabrik rokok di bagian marketing olahraga di Surabaya sampai 7 tahun. Menangani juga menangani sportnya saya menangani maintainnya atlet sepeda.

#### Pemasaran

1. Diskusi sama orang ada keluhan kita tawarkan, nanti kita ajak ke dokter woro nanti dr woro memberi solusi untuk kita tangani harapannya membawa hal yang baik. Dampaknya dia bisa memberitahukan kepada orang lain
2. Memberikan selebaran ke beberapa tempat
3. Memberikan kursus terapi di beberapa institusi
4. Mengundang beberapa measeur kita ajari akhirnya berkembang
5. Promosi di rumah sakit di panti rapih

#### Kebijakan prodi

Sebelum ada IKORA dr woro memperjuangkan agar ilmu keolahragaan proporsinya 60 exact nya dan 40 sosialnya. Akhirnya fisioterapinya diangkat bahwa dunia olahraga bukan dunia sosial tetapi exactnya sudah mendekati 60% lebih. Pendekatan itu akhirnya dibawa dr woro sehingga ada jurusan IKORA karena ikora lebihnya exactnya.

#### Batasan yang kerja di klinik

Dr woro arahnya regenerasinya dapat meneruskan kerja di situ tapi harapannya lulusan situ juga bisa diterima di berbagai institusi

Tujuan awal didirikan

Pengabdian masyarakat universitas. Awalnya lebih ke arah pengembangan ilmunya. Mengembangkan ilmu dengan bermitra dengan masyarakat. Masyarakatnya sebagai laboratorium nya tetapi sekarang setelah berkembang baru menjadi pengabdian kepada masyarakat.

## **WAWANCARA TERAPIS TERDAHULU**

**(Dr. Ali Satia Graha, M.Kes)**

Saya menjadi membantu di Lab pada tahun 1998 akhir bulan september sampai dengan tahun 2003 yang berada di Gedung perpustakaan yang sekarang. Pada waktu itu tidak ada seleksi tetapi mahasiswa yang memilih keahlian masase hasil dari perkuliahan. Saya masuk dengan memohon ijin ikut bergabung, waktu itu masih bernama klinik kondisi kebugaran fisik yang dipegang oleh Tim, antara lain: dr. Nunung, dr Wara, Dr. Endang, Dr. Bambang dan Drs. Heri P. Saya waktu bergabung sudah memiliki keahlian masase terapi dan sport masase dan pada tahun 2003/2004 sudah mengisi kepelatihan di UNP dan UNIMED serta pada tahun 2005 pernah mengisi pelatihan di Kemenpora. Penanganan cedera yang digunakan pada waktu itu adalah dengan menggunakan sport masase dan terapi latihan. Seiring berjalan waktu dan perkembangan jaman pada tahun 2001 klinik terapi kondisi fisik memisahkan diri menjadi klinik terapi fisik yang berada di tempat sekarang ini, pada dahulunya merupakan gedung bekas Telkom. Lab terapi fisik diketuai oleh dr Wara dengan terapis sebanyak 6 orang antara lain mas Hendaro jurusan POR (Pendidikan Olahraga) angkatan tahun 1995, mas Ari Kurniawan dan Indri jurusan POR (Pendidikan Olahraga) angkatan tahun 1992, mas Sulis jurusan POR (Pendidikan Olahraga) angkatan tahun 1992, mas agung jurusan PKO (Pendidikan Kepelatihan Olahraga) angkatan tahun 1994. Kemudian terapis yang ada dilanjutkan oleh anak Ikor angkatan 2001/2002 yang magang sampai sekarang. Pada waktu itu belum terdapat gaji tetap dan SK hanya pembagian intensif penanganan dan dilaporkan ke fakultas serta pemasukan yang ada masih dipergunakan untuk perkembangan klinik terapi. Karier saya di Klinik berhenti 2002 dan bergabung kembali pada tahun 2009 sampai sekarang.

### **Lampiran 13.** Wawancara kepada Manajer Sekarang

#### **WAWANCARA MANAJER SEKARANG**

**(Dr. Ali Satia Graha, M.Kes)**

Saya bergaung kembali di Klinik Terapi pada tahun 2009 setelah selesai tugas pendidikan dari tahun 2003-2008 dan ditugaskan menjadi konsultan terapi bersama dengan dr. Wara. Klinik Terapi pada waktu itu sudah berada Klinik yang sekarang (bekas gedung telkom) , adapun visi dan misi yaitu menjadikan klinik yang bersih, wangi dan hijau. Perekrutan terapis pada waktu itu belum ada seleksi, hanya mahasiswa yang mengambil jurusan terapi dipersilahkan untuk magang di Klinik. Untuk proses pemasarannya sendiri tidak dilakukan menyebar brosur atau iklan dikarenakan peraturan dan ketentuan yang tidak diperbolehkan, dan hanya saja dari mulut ke mulut, sehingga jumlah pasien yang berkunjung hanya sedikit. Sarana dan prasarana yang ada pada waktu itu masih belum seperti sekarang gedung hanya menggunakan sekat papan dengan ruangan sedikit belum terdapat AC, seiring berkembang dilakukan renovasi klinik pada tahun 2010 dan menjadi seperti sekarang.

Pada awal tahun saya berada diklinik belum terdapat SK dan gaji tetap terapis, untuk pembayaran gaji menggunakan sistem pemotongan intensif dari pasien, pada waktu itu hasil penanganan pasien dilaporkan ke pihak fakultas selaku pengelola. Berjalannya waktu dr. wara tidak lagi menjabat sebagai ketua di klinik pada tahun 2011 dan saya yang ditugaskan menjadi tanggung jawab untuk mengelola klinik, untuk sistem manajemen sendiri masih sama dengan proses perekrutan akan tetapi pada tahun 2011 sudah ada SK Dekan dan pada tahun 2018 menjadi SK rektor.

Proses pelaporan pendapatan dilakukan dengan merekap data pasien setiap hari dan dilaporkan ke pihak fakultas selama satu bulan penuh. Untuk segala kebutuhan dan keperluan klinik kita mengacu pada fakultas, mengajukan permohonan keperluan dan disetujui oleh fakultas kemudian dilaporkan kembali ke fakultas. Standar klinik sendiri sudah mengacu pada peraturan dinas pariwisata dan dinas kesehatan namun dari beberapa komponen masih dalam proses.

#### **Lampiran 14.** Wawancara kepada Terapis Sekarang

##### **WAWANCARA KEPADA TERAPIS SEKARANG (Dwi Prasetyawan, M.Or)**

1. Siapa manajer Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“manajer klinik yang sekarang Dr. Ali Satia Graha, M.Kes”.

2. Bagaimana cara seleksi penentuan untuk menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Terapis berasal dari mahasiswa Ilmu Keolahragaan yang mengambil penjurusan terapi pada semester 5. Seleksi penerimaan terapis dimulai dari proses praktik kerja lapangan (PKL). Selanjutnya mahasiswa dapat melamar kerja di Klinik dan harus magang 3 bulan baru ditentukan apakah diterima atau tidak”.

3. Apakah terdapat Surat Keputusan (SK) saat menjadi terapi di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Karyawan yang berada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY memperoleh surat keputusan (SK) Rektorat”.

4. Jenis pelayanan apa saja yang ditawarkan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Pelayanan yang ditawarkan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY antara lain masase relaksasi dan masase terapi cedera persendian ringan seperti, cedera pergelangan kaki, cedera leher, cedera jari tangan, dan persendian lain. Untuk keluhan seperti retak atau patah tidak dapat ditangani di Klinik Terapi Fisik FIK UNY”.

5. Berapa jumlah terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Jumlah terapis yang ada di Klinik FIK UNY berjumlah 10 orang”.

6. Fasilitas apa saja yang diperoleh menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Terapis mendapatkan fasilitas seperti seragam”.

7. Kapan dan pukul berapa Klinik Terapi Fisik membuka pelayanan?

“Pelayanan Klinik Terapi Fisik FIK UNY di lakukan pada hari kerja Senin – Jumat (kecuali hari libur nasional) pada pukul 09.00 – 16.00 WIB”.

8. Berapa lama durasi penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Penanganan terapi disesuaikan sesuai dengan kondisi cedera yang dialami pasien, namun diperkirakan durasi sekitar 15-30 menit”.

9. Bagaimana sistem pelayanan penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Pelayanan dibagi menjadi beberapa tahapan, mulai dari pendaftaran pasien, penanganan pasien dan penyelesaian administrasi”.

10. Bagaimana sistem monitoring dan evaluasi serta pelaporan pada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Sistem monitoring dilakukan oleh pihak pengelola (kampus fik uny) melalui pelaporan penghasilan pasien setiap bulan, mulai dari pendapatan dan pengeluaran. evaluasi dilakukan oleh pihak pengelola dan kepala klinik terapi fisik fik uny setiap satu bulan sekali”.

**WAWANCARA KEPADA TERAPIS SEKARANG  
(Ratna Endi Yanuita, M.Or)**

1. Siapa manajer Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“manajernya Pak Dr. Ali Satia Graha, M.Kes”.

2. Bagaimana cara seleksi penentuan untuk menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Seleksi penentuan terapis diambil dari mahasiswa IKORA penjurusan terapi. Awalnya mahasiswa akan melakukan PKL, dan yang berminat bekerja dipersilahkan untuk melamar. Setelah melamar mahasiswa akan diberi tugas. Selama menjalankan tugas mahasiswa diamati dan dinilai oleh pengelola dengan lama magang selama 3 bulan. Hasil penilaian selama magang digunakan untuk menentukan apakah mahasiswa layak atau tidak untuk diterima menjadi terapis”.

3. Apakah terdapat Surat Keputusan (SK) saat menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Ada surat keputusan (SK) dari Rektorat”.

4. Jenis pelayanan apa saja yang ditawarkan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Pelayanan yang ditawarkan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY antara lain masase relaksasi dan masase terapi cedera ringan”.

5. Berapa jumlah terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Terapis di Klinik FIK UNY ada 10 orang”.

6. Fasilitas apa saja yang diperoleh menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“fasilitas berupa seragam”.

7. Kapan dan pukul berapa Klinik Terapi Fisik membuka pelayanan?

“Pelayanan Klinik dilakukan pada hari kerja Senin – Jumat (kecuali hari libur nasional) pada pukul 09.00 – 16.00 WIB”.

8. Berapa lama durasi penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Durasi penanganan terapi menyesuaikan dengan kondisi cedera yang dialami pasien, dengan perkiraan sekitar 30 menit-an”.

9. Bagaimana sistem pelayanan penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Pelayanan terdiri dari pendaftaran pasien, penanganan pasien dan penyelesaian administrasi”.

10. Bagaimana sistem monitoring dan evaluasi serta pelaporan pada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Monitoring dilakukan oleh pihak pengelola (kampus FIK UNY) melalui pelaporan penghasilan klinik setiap bulan, mencakup dari pendapatan dan pengeluaran. Evaluasi dilakukan setiap satu bulan sekali”.

**WAWANCARA KEPADA TERAPIS SEKARANG  
(Ahmad Syafii, M.Or)**

1. Siapa manajer Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“manajer klinik sekarang ini adalah Bapak Dr. Ali Satia Graha, M.Kes”.

2. Bagaimana cara seleksi penentuan untuk menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Terapis yang bekerja di klinik berasal dari mahasiswa Ilmu Keolahragaan jurusan terapi. Perekrutan dimulai sejak masa PKL dimana mahasiswa melakukan praktik di klinik sebagai laboratorium mahasiswa untuk menerapkan ilmunya. Selama praktik lapangan mahasiswa ditugasi menangani pasien di bawah pengawasan senior. Setelah PKL bagi mahasiswa yang berminat bekerja di klinik dipersilahkan melamar. Setelah melamar mahasiswa akan diberi waktu magang selama 3 bulan yang akan diamati dan dinilai kemampuan dan kompetensinya. Mahasiswa yang kompeten akan dipilih dan diterima menjadi terapis”.

3. Apakah terdapat Surat Keputusan (SK) saat menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Ada surat keputusan (SK) dari Rektorat”.

4. Jenis pelayanan apa saja yang ditawarkan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Klinik memberikan pelayanan berupa masase relaksasi dan masase terapi cedera ringan”.

5. Berapa jumlah terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Terapis yang bekerja di klinik saat ini berjumlah 10 orang”.

6. Fasilitas apa saja yang diperoleh menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“ada mendapat seragam”.

7. Kapan dan pukul berapa Klinik Terapi Fisik membuka pelayanan?

“Pelayanan klinik pada hari kerja yaitu Senin-Jumat (kecuali hari libur nasional) pada pukul 09.00 – 16.00 WIB”.

8. Berapa lama durasi penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Penanganan terapi sesuai dengan kondisi cedera pasien, diperkirakan durasi sekitar 20-30 menit”.

9. Bagaimana sistem pelayanan penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Sistem pelayanan terdiri dari beberapa tahapan, yaitu pendaftaran pasien, penanganan pasien dan penyelesaian administrasi”.

10. Bagaimana sistem monitoring dan evaluasi serta pelaporan pada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Monitoring dilakukan oleh pihak pengelola (kampus FIK UNY) dilihat dari hasil pelaporan keuangan setiap bulan, baik pendapatan maupun pengeluaran. Evaluasi dilakukan oleh pihak pengelola dan kepala Klinik setiap satu bulan sekali”.

**WAWANCARA KEPADA TERAPIS SEKARANG  
(Nofa Anggriawan, S.Or)**

1. Siapa manajer Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“manajernya Bapak Dr. Ali Satia Graha, M.Kes”.
2. Bagaimana cara seleksi penentuan untuk menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“Terapis berasal dari mahasiswa Ilmu Keolahragaan yang diseleksi setelah melakukan PKL dilanjutkan mengikuti magang, dan lolos seleksi”.
3. Apakah terdapat Surat Keputusan (SK) saat menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“Karyawan yang berada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY memperoleh surat keputusan (SK) Rektorat”.
4. Jenis pelayanan apa saja yang ditawarkan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“Klinik Terapi Fisik FIK UNY melayani masase relaksasi dan masase terapi cedera persendian ringan seperti, cedera pergelangan kaki, cedera leher, cedera jari tangan, dan persendian lain”.
5. Berapa jumlah terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“Jumlah terapis ada 10 orang”.
6. Fasilitas apa saja yang diperoleh menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“dapat seragam”.
7. Kapan dan pukul berapa Klinik Terapi Fisik membuka pelayanan?  
“Pelayanan Klinik pada hari kerja Senin – Jumat pukul 09.00 – 16.00 WIB”.
8. Berapa lama durasi penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“penanganan pada pasien sesuai dengan cedera yang diderita pasien perkiraan waktu antara 20-30 menit”.

9. Bagaimana sistem pelayanan penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Pelayanan ada beberapa tahap yaitu pendaftaran pasien, penanganan pasien dan penyelesaian administrasi”.

10. Bagaimana sistem monitoring dan evaluasi serta pelaporan pada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Monitoring dilakukan pengelola (kampus FIK UNY) dengan melihat pelaporan keuangan klinik setiap sebulan sekali. Evaluasi dilakukan oleh pihak pengelola dan kepala Klinik Terapi Fisik FIK UNY setiap satu bulan sekali”.

**WAWANCARA KEPADA TERAPIS SEKARANG  
(Danang Supratmanto, S.Or)**

1. Siapa manajer Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“manajernya klinik saat ini Bapak Dr. Ali Satia Graha, M.Kes”.

2. Bagaimana cara seleksi penentuan untuk menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Terapis direkrut dari mahasiswa Ilmu Keolahragaan yang diseleksi setelah melakukan PKL dan mengikuti magang di klinik”.

3. Apakah terdapat Surat Keputusan (SK) saat menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Karyawan yang berada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY memperoleh surat keputusan (SK) Rektorat”.

4. Jenis pelayanan apa saja yang ditawarkan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Klinik melayani masase relaksasi dan masase terapi cedera persendian ringan”.

5. Berapa jumlah terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Jumlah terapis ada 10 orang”.

6. Fasilitas apa saja yang diperoleh menjadi terapis di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“dapat seragam”.

7. Kapan dan pukul berapa Klinik Terapi Fisik membuka pelayanan?

“Pelayanan Klinik pada hari kerja Senin – Jumat pukul 09.00 – 16.00 WIB”.

8. Berapa lama durasi penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“penanganan pada pasien sesuai dengan cedera yang diderita pasien perkiraan waktu antara 20-30 menit”.

9. Bagaimana sistem pelayanan penanganan di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“sistem alur pelayanan di klinik meliputi ada beberapa tahap yaitu pendaftaran pasien, penanganan pasien dan penyelesaian administrasi”.

10. Bagaimana sistem monitoring dan evaluasi serta pelaporan pada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Monitoring dilakukan oleh pihak kampus yaitu dari FIK UNY dengan melihat pelaporan keuangan klinik setiap sebulan sekali. Evaluasi dilakukan oleh pihak pengelola dan kepala Klinik Terapi Fisik FIK UNY setiap satu bulan sekali”.

**Lampiran 15.** Wawancara kepada Petugas *Front Office*

**WAWANCARA KEPADA FRONT OFFICE  
(Andre Hermawan S.Or)**

1. Berapa jumlah petugas front office yang ada di Klinik FIK UNY?  
“jumlah petugas FO di klinik saat ini ada 2 orang”
2. Bagaimana alur sistem pendaftaran di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“sistem pendaftaran pasien di klinik yaitu pasien harus datang langsung di klinik untuk mendaftar, atau bisa juga reservasi satu hari sebelumnya”.
3. Bagaimana alur sistem antrian di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“penanganan pasien di klinik sesuai dengan antrian yaitu pasien yang sudah mendaftar diberitahukan perkiraan jam penanganan”.
4. Bagaimana alur sistem administrasi di Klinik FIK UNY?  
“administrasi pembayaran dilakukan setelah penanganan sesuai dengan jumlah item cedera sebesar 70rb per item secara tunai dan diberi bukti pembayaran”.
5. Bagaimana metode pencatatan data pasien yang ada di Klinik FIK UNY?  
“pencatatan yang dilakukan di klinik yaitu dicatat setiap hari jumlah pasien yang datang, selanjutnya dilaporkan setiap bulan. Data berupa kartu pasien, rekap data pasien (identitas, ttl, alamat)”.
6. Berapa jumlah rata-rata pasien setiap hari yang datang ke Klinik FIK UNY?  
“jumlah rata-rata pasien yang datang di klinik antara 30 sampai 40 pasien per hari”.

**WAWANCARA KEPADA FRONT OFFICE  
(Ajitama Wirastyawan S.Or)**

1. Berapa jumlah petugas front office yang ada di Klinik FIK UNY?  
“petugas FO di klinik ada 2 orang”
2. Bagaimana alur sistem pendaftaran di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“pendaftaran pasien harus datang langsung di klinik untuk mendaftar”.
3. Bagaimana alur sistem antrian di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?  
“antrian di klinik sesuai dengan antrian yang diberitahukan saat pendaftaran, dimana pasien akan diberitahukan perkiraan jam penanganannya”.
4. Bagaimana alur sistem administrasi di Klinik FIK UNY?  
“pembayaran dilakukan setelah penanganan dan dibayar secara tunai selanjutnya diberi bukti pembayaran”.
5. Bagaimana metode pencatatan data pasien yang ada di Klinik FIK UNY?  
“pencatatan yang dilakukan di klinik yaitu dicatat setiap hari berupa kartu pasien, rekap data pasien (identitas, ttl, alamat) selanjutnya dibuat rekap bulanan”.
6. Berapa jumlah rata-rata pasien setiap hari yang datang ke Klinik FIK UNY?  
“jumlah rata-rata pasien yang datang di klinik antara 30 sampai 40 pasien per hari”.

## Lampiran 16. Wawancara kepada Pasien

### WAWANCARA KEPADA PASIEN (Bapak Rusli)

1. Apakah keberadaan Klinik Terapi Fisik FIK UNY sesuai dengan yang anda butuhkan?

“Keberadaan klinik sangat membantu”

2. Kenapa anda memilih datang ke Klinik Terapi Fisik FIK UNY untuk mengatasi masalah anda?

“Memilih terapi di klinik karena dari segi harga lebih murah dan memperoleh informasi cedera sembuh”.

3. Dari mana anda mengetahui keberadaan Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Saya tahu informasi tentang klinik dari saudara yang pernah ke sini”.

4. Bagaimana akses lokasi Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Akses sangat mudah karena dekat jalan raya”.

5. Bagaimana menurut anda terkait alur sistem pendaftaran, sistem penanganan, dan sistem administrasi yang ada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Kalau sistem pendaftaran agak susah karena harus datang langsung. Selain itu pembayaran juga harus tunai jadi harus siapkan uang tunai kalau datang ke klinik. Tidak enak nya yang itu penanganan harus antri”.

6. Bagaimana menurut anda biaya administrasi yang ditentukan oleh pihak pengelola untuk terapi di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Menurut saya biaya sudah sesuai”.

**WAWANCARA KEPADA PASIEN  
(Saudara Maya)**

1. Apakah keberadaan Klinik Terapi Fisik FIK UNY sesuai dengan yang anda butuhkan?

“Sangat membantu sekali terutama bagi masyarakat umum seperti saya yang mengalami cedera”.

2. Kenapa anda memilih datang ke Klinik Terapi Fisik FIK UNY untuk mengatasi masalah anda?

“Kalo saya sih karena ingin mengurangi faktor risiko pemakaian obat sehingga lebih memilih melakukan terapi di klinik. Selain itu harganya juga lebih murah”.

3. Dari mana anda mengetahui keberadaan Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“kalau saya tahu ada klinik terapi ini dari internet”.

4. Bagaimana akses lokasi Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Lokasi sangat strategis sehingga mudah dijangkau”.

5. Bagaimana menurut anda terkait alur sistem pendaftaran, sistem penanganan, dan sistem administrasi yang ada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“Sistem pendaftaran belum bisa via telephon jadi harus datang ke klinik untuk mendaftar baru kemudian ditentukan waktu terapinya, jadi agak sedikit ribet”

6. Bagaimana menurut anda biaya administrasi yang ditentukan oleh pihak pengelola untuk terapi di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“dari segi biaya murah dan terjangkau”.

**WAWANCARA KEPADA PASIEN  
(Saudara Edi Wibowo)**

1. Apakah keberadaan Klinik Terapi Fisik FIK UNY sesuai dengan yang anda butuhkan?

“keberadaan klinik sangat dibutuhkan baik oleh atlet maupun masyarakat umum yang mempunyai masalah kesehatan terutama cedera akibat olahraga ataupun akibat aktivitas sehari-hari”.

2. Kenapa anda memilih datang ke Klinik Terapi Fisik FIK UNY untuk mengatasi masalah anda?

“saya senang ke klinik karena ingin mendapatkan penanganan cedera dan dapat informasi dari teman kalau penanganan di sini bagus sehingga cedera cepat sembuh”.

3. Dari mana anda mengetahui keberadaan Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“saya tahu tentang klinik terapi dari teman yang pernah berobat di sini”.

4. Bagaimana akses lokasi Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“lokasi klinik sangat mudah dijangkau dan dekat jalan raya”.

5. Bagaimana menurut anda terkait alur sistem pendaftaran, sistem penanganan, dan sistem administrasi yang ada di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“sistem pendaftaran harus datang langsung jadi sedikit merepotkan dan administrasi dibayar tunai:

6. Bagaimana menurut anda biaya administrasi yang ditentukan oleh pihak pengelola untuk terapi di Klinik Terapi Fisik FIK UNY?

“masalah biaya menurut saya sudah sesuai dengan terapi penanganan yang diberikan”.

**Lampiran 17. Standar Operasional Prosedur Penanganan**

**STANDAR OPERASIONAL PENANGANAN (SOP)  
MASASE TERAPI CEDERA OLAHRAGA METODE ALI  
SATIA GRAHA**

**Alamat : Jl. Colombo No.1 Yogyakarta. Hp: 0878 4322 88 999**

- 1 Masseur/masseus menyiapkan ruangan sebelum dilakukan penanganan (menyiapkan perlengkapan masase, melakukan cecking kebersihan dan kerapihan)
- 2 Masseur/masseus memanggil pasien yang akan melakukan terapi
- 3 Masseur/masseus mempersilahkan untuk memasuki ruangan dan diberikan informasi setelah memasuki ruangan
- 4 Masseur/masseus menanyakan apakah pasien sudah selesai mempersiapkan diri untuk dilakukan terapi
- 5 Masseur/masseus melakukan anamnesis dan cecking cedera yang dikeluhkan, jika ada dengan analisis pendukung seperti foto rontgen/MRI dan rujukan dari dokter
- 6 Masseur/masseus melakukan pemijatan sesuai dengan buku panduan penanganan
- 7 Pasien dilakukan cecking ulang oleh masseur yang sudah ahli atau ditunjuk oleh pengelola apakah masih terdapat keluhan pada bagian yang mengalami cedera
- 8 Pasien diberikan saran dan anjuran terkait proses pemulihan pasca terapi (anjuran istirahat, gerakan yang tidak boleh dilakukan, kegiatan olahraga yang dianjurkan, dll)
- 9 Masseur/masseus membersihkan dan merapikan kembali ruangan yang telah digunakan untuk terapi
- 10 Masseur/masseus menghantar pasien keluar ruangan masase

**Tertanda  
Pengelola**

## Lampiran 18. Standar Operasional Prosedur Pelayanan



### **STANDAR OPERASIONAL (SOP) PELAYANAN PHYSICAL THERAPY CLINIC FIK-UNY**

Alamat : Jl. Colombo No.1 Yogyakarta. Hp: 0878 4322 88 999

#### **VISI**

Melalui Pendidikan dapat Bermanfaat, Sehat dan  
Mencerdaskan Masyarakat Dunia

#### **MISI**

1. Pelayanan masase yang dilakukan berprinsip kepada keilmuan, riset, data, literatur dan kajian pustaka
2. Berperilaku jujur, kerja keras, sabar dalam melakukan pekerjaan dan selalu mengolah keterampilan
3. Melakukan penelitian pengembangan-pengembangan masase
4. Bergerak sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang ditetapkan
5. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga terkait



## Lampiran 20. Lembar Penilaian Kerja

**DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN  
PEGAWAI KONTRAK**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jangka Waktu Penilaian:  
----- s.d. -----

1.	YANG DINILAI			
	A. NAMA			
	B. UNIT KERJA			
2.	ATASAN PEJABAT PENILAI (ATASAN LANGSUNG)			
	A. NAMA			
	B. NIP			
	C. PANGKAT/GOL. RUANG			
	D. JABATAN/PEKERJAAN			
	E. UNIT KERJA			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI (ATASAN LANGSUNG)			
	A. NAMA			
	B. NIP			
	C. PANGKAT/GOL. RUANG			
	D. JABATAN/PEKERJAAN			
	E. UNIT KERJA			
4.	PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
		ANGKA	SEBUTAN	
	A. Kesetiaan			
	B. Prestasi Kerja			
	C. Tanggung Jawab			
	D. Ketaatan			
	E. Kejujuran			
	F. Kerjasama			
	G. Prakarsa			
	JUMLAH			
	NILAI RATA-RATA			
			5. DIBUAT TANGGAL .....	
			PEJABAT PENILAI	
			{nama}	
			{nip}	
	6. DITERIMA TANGGAL .....			
	PEGAWAI KONTRAK YANG DINILAI			
			7. DITERIMA TANGGAL .....	
			ATASAN PEJABAT PENILAI	
			{nama}	
			{nip}	

Lampiran 21. Lembar Lamaran Kerja 1



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281  
Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500  
Laman: uny.ac.id E-mail: [humas@uny.ac.id](mailto:humas@uny.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN ATASAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tanaga Honorer/Kontrak tersebut di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tgl. lahir : .....  
Bertugas sebagai : .....  
Unit kerja : .....

1. tenaganya masih diperlukan,
2. kinerjanya baik sehingga layak untuk diangkat kembali sebagai tenaga Honorer/Kontrak di Universitas Negeri Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/sumpah PNS dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar dan mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Mengetahui,  
Dekan/Direktur/Ka. Lmbg/Kabiro/Kabag

Yogyakarta,..Desember 2017

Kepala Subbagian .....  
{BAGIAN} {UNIT}

(Nama)  
(NIP .....)

(Nama)  
(NIP .....)

## Lampiran 22. Lembar Lamaran Kerja 2

Permohonan Perpanjangan SK Pegawai Kontrak/contoh.

Kepada Yth. Dekan/Ketua Lembaga/Direktur/Kepala Biro  
Universitas Negeri Yogyakarta

Bersama ini kami beritahukan dengan hormat bahwa saya:

Nama :  
Tempat, Tgl. Lahir :  
Pekerjaan : Pegawai Kontrak UNY berdasarkan SK Rektor UNY Nomor .....  
Unit Kerja : ----- UNY

Berdasarkan SK Rektor UNY Nomor ..... tanggal ..... telah berakhir masa berlakunya. Berhubung saya masih berminat untuk mengabdikan diri kepada negara RI melalui Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), maka bersama ini saya mengajukan permohonan perpanjangan SK sebagai Pegawai Kontrak UNY.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan:

1. Fotocopy SK terakhir
2. DP.3 TAHUN 2015
3. Surat Pernyataan

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih

Yogyakarta, ..November 2017  
Hormat saya,

.....

**Lampiran 23. Lembar Lamaran Kerja 3**

**SURAT PERNYATAAN PEGAWAI KONTRAK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

1. Bahwa saya, untuk diangkat menjadi Pegawai Kontrak Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, akan setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, UUD 45, Negara dan Pemerintah
2. Bahwa saya, akan mentaati segala peraturan yang berlaku dan melaksanakan tugas yang dipercayakan kepada saya dengan penuh pengabdian, kesadaran dan tanggung jawab
3. Bahwa saya, akan senantiasa menjunjung tinggi kehormatan dan martabat pegawai serta akan senantiasa mengutamakan kepentingan negara daripada kepentingan saya sendiri maupun golongan
4. Bahwa saya, akan memegang teguh rahasia sesuatu yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus saya rahasiakan.
5. Bahwa saya, akan bekerja dengan jujur, tertib, cermat dan bersemangat
6. Bahwa saya, akan melaksanakan semua kewajiban dan akan menghindari larangan yang terlampir pada surat pernyataan ini dan bersedia menerima sanksi, apabila terbukti melakukan pelanggaran
7. Surat pernyataan ini saya buat atas kesadaran saya sendiri, tanpa ada unsur paksaan dari siapapun

Yogyakarta, ..... Desember 2017  
Yang membuat pernyataan

## Lampiran 24. Lembar Presensi

REKAP PRESENSI KARYAWAN

[https://presensi.uny.ac.id/karyawan/print\\_person\\_bulanan?url=M...](https://presensi.uny.ac.id/karyawan/print_person_bulanan?url=M...)

### DAFTAR KEHADIRAN KARYAWAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Bulan : Juni 2018

Nama : Fendi Nugroho, S.Or.  
NIP / ID : 201801007  
Unit Kerja : FIK - Sub Bag Umum dan Perengkapan  
Unit Kerja Utama : FIK

No	Tanggal	Hari	Datang	Pulang	Jam Kerja	Keterangan
1	2018-06-01	Jumat	libur	libur	libur	Hari Lahir Pancasila
2	2018-06-04	Senin	07:08:00	15:49:44	08:41:44	--
3	2018-06-05	Selasa	07:21:07	15:38:05	08:16:58	--
4	2018-06-06	Rabu	08:01:56	15:10:03	07:08:07	- Telat -
5	2018-06-07	Kamis	07:28:05	15:54:40	08:26:35	--
6	2018-06-08	Jumat	05:33:49	15:24:29	09:50:40	--
7	2018-06-11	Senin	libur	libur	libur	Cuti Bersama Idul Fitri
8	2018-06-12	Selasa	libur	libur	libur	Cuti Bersama Idul Fitri
9	2018-06-13	Rabu	libur	libur	libur	Cuti Bersama Idul Fitri
10	2018-06-14	Kamis	libur	libur	libur	Cuti Bersama Idul Fitri
11	2018-06-15	Jumat	libur	libur	libur	Hari Raya Idul Fitri
12	2018-06-18	Senin	libur	libur	libur	Cuti Bersama Idul Fitri
13	2018-06-19	Selasa	libur	libur	libur	Cuti Bersama Idul Fitri
14	2018-06-20	Rabu	libur	libur	libur	Cuti Bersama Idul Fitri
15	2018-06-21	Kamis	07:04:42	16:03:29	08:58:47	--
16	2018-06-22	Jumat	07:20:41	15:53:32	08:32:51	--
17	2018-06-25	Senin	07:30:22	16:36:27	09:06:05	--
18	2018-06-26	Selasa	07:16:26	16:29:06	09:12:40	--
19	2018-06-27	Rabu	libur	libur	libur	Libur Pilkada
20	2018-06-28	Kamis	07:49:05	16:29:33	08:40:28	- Telat -
21	2018-06-29	Jumat	07:29:52	17:09:25	09:39:33	--
<b>JUMLAH</b>						
Hari Kerja	11	Izin AP	0	Jam Kerja Normal	69:30:00	
Kehadiran	11	Tugas Dinas	0	Jam Kerja Pegawai	88:04:28	
Datang Terlambat	2	Izin Sakit	0	Izin Keluar Kantor	00:00:00	
Pulang Awal	0	cuti	0	Kekurangan Jam	00:00:00	
Tanpa Keterangan	0			Kelebihan Jam	18:34:28	

**Keterangan :**

- Data Kehadiran Berdasarkan database dalam FT-CAM Attendance System
- Ketidakepresensi dapat terjadi karena tidak ingutnya karyawan melakukan presensi saat datang / pulang kerja.
- Jam Kerja hari biasa (Senin s.d.kamis) = Jam Pulang - Jam Datang - Istirahat 30 menit
- Jam Kerja hari Jumat = Jam Pulang - Jam Datang - Istirahat 1 jam 30 menit
- Terlambat dihitung apabila datang telah lewat atau sama dengan pukul 07:31 dan 08:01 selama bulan Ramadhan
- Pulang cepat dihitung apabila pulang lebih cepat dari pukul :  
(senin s.d. kamis sebelum 16.00 dan jum'at sebelum 14.30)
- Selama Bulan Ramadhan (senin s.d. kamis sebelum 15.30 dan jum'at sebelum 14.00)

## Lampiran 25. SK Pegawai Kontrak

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
NOMOR 727/UN34/KP/2018**

**TENTANG  
TENAGA HARIAN LEPAS FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2018**

**REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

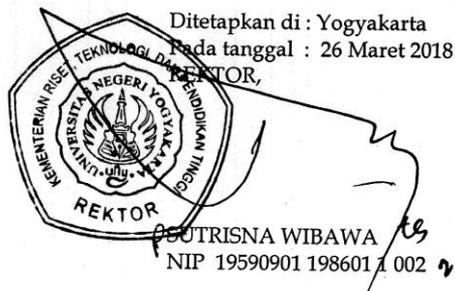
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta, dipandang perlu mengangkat Tenaga Harian Lepas;
- b. bahwa berdasar pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Tentang Tenaga Harian Lepas Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2018.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 1999 Tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
5. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Peraturan Menristekdikti RI Nomor 35 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta.
7. Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 107/M/KPT.KP/2017 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
KESATU : Mengangkat Tenaga Harian Lepas Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2018, adalah sebagaimana dimaksud dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2018.;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal 1 April 2018 sampai dengan 31 Desember 2018;
- KEEMPAT : Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
pada tanggal : 26 Maret 2018

REKTOR,  
SUTRISNA WIBAWA  
NIP. 195909011986011002



LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR  
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
 NOMOR 727/UN34/KP/2018  
 TANGGAL 26 MARET 2018  
 TENTANG TENAGA HARIAN LEPAS PADA  
 FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
 TAHUN 2018

## Lampiran 26. Daftar Nama Pegawai Kontrak

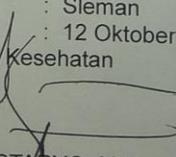
### 1. Tempat Tugas: Klinik Terapi

No.	Nama	Pendidikan	Tugas	Upah/Insentif Per Hari Hadir (dalam Rupiah)				
				Upah	Uang Makan	Insentif Kehadiran	Insentif Kinerja	Jumlah
1	Dwi Prasetyawan, M.Or	Magister	Masseur	32.500	20.000	15.000	15.000	82.500
2	Ahmad Syafi'i, M.Or	Magister	Masseur	32.500	20.000	15.000	15.000	82.500
3	Ratna Endi Yanuita, M. Or	Magister	Masseur	32.500	20.000	15.000	15.000	82.500
4	Noifa Anggrawan, S.Or	Sarjana	Masseur	30.000	20.000	15.000	15.000	80.000
5	Andri Hermawan, S.Or	Sarjana	Masseur	30.000	20.000	15.000	15.000	80.000
6	Aitama Wirastyanan, S.Or	Sarjana	Masseur	30.000	20.000	15.000	15.000	80.000
7	Fendi Nugroho, S.Or	Sarjana	Masseur	30.000	20.000	15.000	15.000	80.000
8	Danang Suprhmanto, S.Or	Sarjana	Masseur	30.000	20.000	15.000	15.000	80.000
9	Shanty Dwi Agustine, S.Or	Sarjana	Masseur	30.000	20.000	15.000	15.000	80.000
10	Mira Hayu Nirdyowati, S.Or	Sarjana	Masseur	30.000	20.000	15.000	15.000	80.000

### Insentif Tambahan bagi Masseur, Pendamping, Konsultan:

1. Penanganan Kelelahan : 20.000
2. Penanganan per item cedera : 20.000
3. Masseur dengan pendamping : 15.000
4. Pendamping masseur : 5.000
5. Konsultan : 20.000

## Lampiran 27. Contoh Surat Tanda Penyehat Tradisional (STPT) Masseur

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN DINAS KESEHATAN	
Alamat : Jl. Roro Jonggrang Nomor 6, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511	
Telepon (0274) 868409 Faximile. (0274) 868409	
Website : <a href="http://www.slemankab.go.id">www.slemankab.go.id</a> , E-mail : <a href="mailto:dinkes@slemankab.go.id">dinkes@slemankab.go.id</a>	
<b>SURAT TERDAFTAR PENGOBAT TRADISIONAL (STPT)</b> <b>Nomor : 448/10301/DKS/2018</b>	
Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor :61Tahun2016 tentang Pelayanan Kesehatan Tradisional Empiris, bahwa kepada :	
Nama	: AHMAD SYAFI'I, M.Or
Jenis Kelamin	: laki - laki
Tempat Lahir	: Sleman
Tanggal Lahir / Umur	: 02 Maret 1990
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pekerjaan	: Swasta
Klasifikasi / Jenis Battra	: Ketrampilan Pijat Masase Terapi Cedera Olahraga
Alamat	: Janturan, RT 02, RW 12, Tirtoadi, Mlati, Sleman
Tempat Usaha	: Physical Therapy Klinik FIK UNY
Dinyatakan telah terdaftar sebagai pengobat tradisional pada Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman	
Surat keterangan telah terdaftar ini berlaku 2 ( dua ) tahun terhitung sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan tanggal 12 Oktober 2020	
	Ditetapkan di : Sleman Pada tanggal : 12 Oktober 2018 Kepala Dinas Kesehatan  dr. JOKO HASTARYO, M.Kes. Pembina Utama Muda, IV/c NIP. 196107231988031007
<b>PERHATIAN :</b>	
1. Tiap perubahan kewarganegaraan, Ganti alamat tempat tinggal, pindah Tempat usaha, dsb, Wajib melapor Dalam tempo 1 (satu) bulan.	
2. Surat Keterangan terdaftar ini bukan Sebagai Surat Izin Praktek	

## Lampiran 28. Dokumentasi



**Gambar 1.** Ruang Tunggu Depan



**Gambar 2.** Lembar Pendaftaran Pasien



**Gambar 3.** Informasi Jam Pelayanan



**Gambar 3.** Rak Tempat Lotion, Celana, Baju, Sprei, Sarung dan Atk



**Gambar 4.** Ruang Masase



**Gambar 5.** Gedung Pelayanan