

# Perancangan Manajemen Insiden Pada Layanan Teknologi Informasi Inventory Menggunakan Framework ITIL Versi3 (Studi Kasus : PT. Genta Semar Mandiri Semarang)

*by* Joins 3532

---

**Submission date:** 31-May-2020 04:01PM (UTC+0700)

**Submission ID:** 1335067716

**File name:** 3532-10044-1-SM.docx (161.49K)

**Word count:** 3747

**Character count:** 24824

7

## Perancangan Manajemen Insiden Pada Layanan Teknologi Informasi *Inventory* Menggunakan *Framework* ITIL Versi 3 (Studi Kasus : PT. Genta Semar Mandiri Semarang)

### Abstrak

Teknologi informasi digunakan oleh PT. Genta Semar Mandiri untuk mempermudah proses bisnis *inventory*. Namun pada kenyataannya masih sering terjadi insiden yang menghambat proses bisnis *inventory*. Insiden yang sering terjadi adalah aplikasi sering error, part number tidak terintegrasi dengan sistem, dan basis data overload. Selama ini insiden tersebut tidak dikelola dengan baik, hal ini disebabkan karena tidak adanya divisi yang khusus menangani insiden TI, serta belum dibuatnya SOP yang digunakan sebagai acuan menangani insiden TI. Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan hasil kesenjangan antara kondisi eksisting dengan kondisi ideal proses manajemen insiden pada PT. Genta Semar Mandiri serta mendapatkan SOP yang di perlukan dalam manajemen insiden. Penelitian ini menggunakan *Framework* ITIL versi 3 dalam merancang kerangka kerja dalam manajemen layanan insiden. Penelitian menunjukkan adanya beberapa perbedaan antara kondisi eksisting dengan kondisi ideal yaitu tidak adanya divisi khusus yang menangani manajemen layanan insiden, serta tidak adanya service desk yang bertugas sebagai pintu gerbang layanan insiden. Sehingga dihasilkan beberapa perubahan yaitu penambahan struktur organisasi pada perusahaan, SOP, serta form yang diperlukan pada penanganan manajemen layanan insiden berdasarkan *framework* ITIL versi 3.

**Kata kunci:** Tata kelola TI, Manajemen insiden, ITIL versi 3, SOP, PT.Genta Semar Mandiri

### Abstract

Information technology is used by PT. Genta Semar Mandiri to facilitate the *inventory* business process. But in fact there are still often incidents that hamper the *inventory* business process. Common incidents are frequent application errors, part numbers not integrated with the system, and database overload. So far the incident has not been managed properly, this is due to the absence of a division that specifically handles IT incidents, and the SOP has not been made as a reference for handling IT incidents. This study aims to obtain the results of the gap between the existing conditions with the ideal conditions of the incident management process at PT. Genta Semar Mandiri and get the SOPs needed in incident management. This study uses *ITIL* Framework version 3 in designing a framework in incident service management. Research shows that there are some differences between existing conditions and ideal conditions, namely the absence of a special division that manages incident service management, and the absence of service desk that serves as a gateway for incident services. So that resulted in several changes, namely the addition of the organizational structure of the company, SOP, and the forms needed in handling incident management services based on the *ITIL* framework version 3.

**Keywords:** IT Governanc, incident management, ITIL version 3, SOP, PT.Genta Semar Mandiri

---

## 1. PENDAHULUAN

Bersamaan dengan perkembangan teknologi informasi pada era modern seperti sekarang ini mengakibatkan kebutuhan akan informasi semakin penting. Salah satu alasan utama memanfaatkan teknologi informasi adalah agar fungsi prosedur bisnis dan teknologi yang berjalan dalam organisasi semakin maju. Namun ada yang menjadi masalah pada saat menerapkan teknologi informasi yaitu tentang cara menyelaraskan dan mengintegrasikan strategi teknologi dan bisnis. Salah satu perusahaan yang telah menerapkan teknologi informasi dalam mendukung proses bisnisnya adalah PT. Genta Semar Mandiri.

Sebagai salah satu perusahaan besar, perusahaan ini telah menerapkan teknologi informasi dan komunikasi dalam rutinitasnya. Perusahaan ini telah menerapkan sistem informasi yang disebut Kingdee. Kingdee merupakan sebuah program berbasis web yang merupakan pengembangan dari Web ERP yang mana fungsi utama dari program ini adalah pengelolaan barang dan kegiatan pergudangan. Namun demikian PT. Genta Semar Mandiri sendiri masih memiliki masalah dalam penggunaan sistem informasi. Sering terjadinya berbagai masalah/ insiden mengakibatkan proses bisnis kurang optimal pelaksanaannya, contoh insiden yang terjadi adalah aplikasi yang sering error pada bagian *inventory* di mana data yang ada beberapa kali tidak dapat diakses. Hal – hal ini perlu diperbaiki agar dapat memberikan efek yang lebih baik kepada perusahaan. Selama ini pada PT. Genta Semar Mandiri belum ada pengelolaan manajemen insiden dengan baik. Hal ini dikarenakan belum adanya divisi yang bertanggung jawab mengelola tata kelola insiden.

Beberapa *framework* yang berkaitan dengan manajemen layanan IT adalah ITIL Versi 3, ISO 2000, dan COBIT 5. Penelitian ini menggunakan ITIL versi 3 karena merupakan sebuah kerangka kerja yang sudah dirumuskan berdasarkan dari praktek terbaik pada perusahaan-perusahaan yang menyediakan layanan terkemuka di dunia [1]. Melihat peran kerangka kerja ITIL, perusahaan dapat menggunakannya, baik secara keseluruhan atau sebagian, tergantung pada preferensi. ITIL menyediakan panduan tentang bagaimana menghubungkan proses dan kegiatan yang ada di departemen TI.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis kesenjangan antara kondisi eksisting yang diterapkan di PT. Genta Semar Mandiri dengan kondisi ideal yang diharapkan pada proses manajemen insiden menurut *framework* ITIL versi 3. Serta membuat perancangan *Standart Operasional Procedure* (SOP) pada manajemen insiden pada bagian operasional TI..

## 2. LANDASAN TEORI

Hal – hal besar selalu dimulai dengan hal – hal kecil terlebih dahulu. Sebuah perusahaan yang besar dan yang ingin menjadi sebuah perusahaan besar pasti tidak lepas dari sebuah administrasi. Tata kelola administrasi yang baik tersebut lah yang membentuk sebuah perusahaan menjadi besar karena setiap detail dari perusahaan tersebut dapat diatur dengan baik. Tidak hanya dari bidang umum saja, sekarang, bidang TI atau teknologi informasi juga sudah mulai dilirik oleh sebagian besar perusahaan karena dalam bidang TI sendiri dirasa memerlukan tata kelola tersendiri. Tujuan utama dari tata kelola IT yaitu untuk memberikan nilai tambah bagi bisnis dan meminimalisir risiko terkait dengan TI [2].

### 2.1 Manajemen Layanan TI

Manajemen layanan adalah gabungan dari berbagai kemampuan yang dimiliki oleh perusahaan dalam menciptakan dan menyampaikan nilai layanan bagi pelanggan[3]. Adanya manajemen layanan TI dapat menyediakan dan menjamin kualitas layanan TI yang sesuai dengan tujuan bisnis dan berkaitan dengan keuntungan yang ingin dicapai dan diterapkan. IT Service Management merupakan sumber panduan yang dapat dijadikan sebagai standar kualitas sehingga tercipta perbaikan proses dan aktifitas pada perusahaan terkait pada pengelolaan.

## 2.2 ITIL (*Information Technology Infrastruktur Library*)

ITIL merupakan sebuah kerangka kerja yang memberikan saran atau panduan bagaimana penyedia layanan teknologi informasi sebaiknya menjalankan manajemen layanan IT yang berhasil. Kerangka kerja yang dibuat berdasarkan praktek terbaik (*best practices*). ITIL merupakan sebuah panduan atau saran saja, sehingga setiap perusahaan diberikan kebebasan untuk mengembangkan kerangka kerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan[1].

## 2.3 Siklus Hidup *Framework* ITIL Versi 3

Siklus hidup layanan adalah perjalanan hidup sebuah layanan TI dari ide pengadaan, perencanaan, pengembangan system, operasional layanan TI sehari-hari, perbaikan dan pengembangan, hingga layanan IT di hentikan. Pada ITIL mengelompokkan proses-proses siklus hidup layanan TI menjadi 5 tingkatan [2] :

1. *Service Strategy* (Strategi Layanan)
2. *Service Design* (Desain Layanan)
3. *Service Transition* (Transisi Layanan)
4. *Service Operation* (Operasional Layanan)
5. *IT Operation Control*
6. *Application Management*
7. *Technical Management*
8. *Facilities Management*

## 2.4 *Service Operation* (Operasi Layanan)

Tahapan siklus hidup layanan TI yang mencakup semua kegiatan operasional harian pengelolaan layanan-layanan TI. Tahap inilah seorang pengguna dapat merasakan manfaat dari layanan TI tersebut. Tahapan ini bertanggung jawab mengoperasikan layanan dan menjaga layanan TI tetap berjalan dan bekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis. Dalam *service operation* terdapat beberapa *function* yaitu :

1. *Service Desk*
2. *Technical Management* (Manajemen Teknikal)
3. *Applicant Management* (Manajemen Aplikasi)

## 2.5 *Incident Management* (Manajemen Insiden)

Manajemen insiden adalah serangkaian aktivitas yang mengatasi permasalahan layanan TI untuk mengembalikan layanan agar dapat berfungsi kembali. Manajemen insiden berbeda dengan manajemen masalah. Fokus pada manajemen insiden adalah tentang bagaimana mengembalikan layanan TI kepada kondisi normal secepat mungkin, tanpa perlu mengetahui secara detail akar dari permasalahan atau gangguan tersebut. *Service desk* bertugas untuk mengawal setiap progress penanganan menginformasikan kepada pengguna hingga penutupan laporan berikut ini[1] :

1. Identifikasi Insiden
  2. Pencatatan insiden
  3. Pengkategorisasian insiden
  4. Prioritas insiden
  5. Diagnosa awal
  6. Eskalasi insiden
  7. Diagnosa dan investigasi
  8. Resolusi dan pemulihan
  9. Penutupan insiden
-

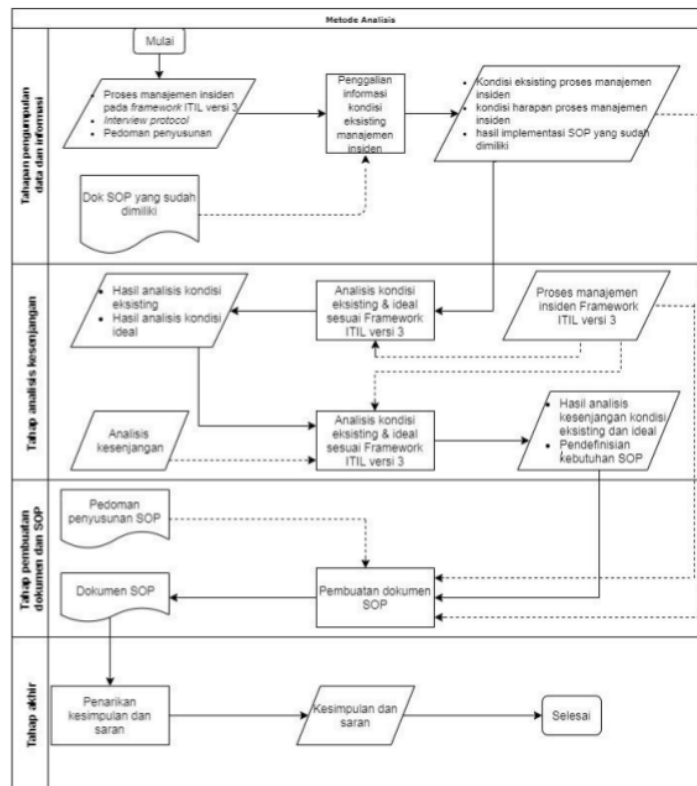
## 2.6 SOP (Standard Operation Procedure)

Dalam melaksanakan suatu pekerjaan, selain jelasnya urutan atau langkah-langkahnya, diperlukan juga suatu standar kerja yang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, berkenaan dengan hal ini, standar kerja merupakan suatu garis referensi manajemen atau dasar perbandingan. Standar kerja adalah perilaku atau hasil minimum yang diharapkan dapat dicapai oleh seluruh karyawan kantor[4]. Standar adalah sesuatu yang terbentuk karena kebiasaan maupun oleh kekuasaan untuk mengukur hal-hal seperti mutu. Menurut Permenpan RB no.35 tahun 2012, terdapat beberapa prinsip yang perlu diketahui untuk menyusun dokumen SOP, antara lain prinsip kejelasan dan kemudahan, prinsip keselarasan, prinsip keterukuran, dinamis, prinsip orientasi pada pengguna, prinsip kepatuhan hukum, serta prinsip kepastian hukum[5].

Unsur dokumen pada SOP antara lain halaman judul, keputusan pimpinan, daftar isi dokumen SOP, serta penjelasan singkat penggunaan. Sedangkan unsur prosedur meliputi bagian identitas yang terdapat logo, nomor SOP, tanggal, pengesahan, judul SOP, keterkaitan dengan prosedur lain, dan sebagainya.

## 3. METODE PENELITIAN

Semua Metodologi pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini antara lain studi literature, wawancara serta observasi langsung pada PT. Genta Semar Mandiri. Sedangkan metode analisis yang digunakan antara lain :



Gambar 1. Metode analisis

Terdapat beberapa tahap pengumpulan data yang dilakukan antara lain :

a. Tahap pengumpulan data dan informasi

Pengumpulan data dan informasi dilakukan dengan cara wawancara staff PT. Genta Semar Mandiri, observasi dan studi literatur mengenai penanganan insiden yang telah berjalan

b. Tahap analisis kesenjangan

Melakukan aktifitas untuk menganalisis kondisi eksisting mengenai proses penanganan insiden, yang selanjutnya mengidentifikasi apakah terdapat kesenjangan yang terjadi antara kondisi eksisting dengan kondisi ideal yang diinginkan.

c. Tahap pembuatan SOP

Menyusun dokumen SOP sesuai dengan hasil dari analisis kesenjangan yang telah dilakukan berdasarkan *framework* ITIL versi 3.

d. Tahap akhir

Kesimpulan dan saran sesuai dengan hasil penelitian yang dilakukan. Kesimpulan akan memberikan jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian, dan saran yang bisa dilakukan untuk PT. Genta Semar Mandiri atau untuk penelitian selanjutnya.

#### 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sumber Bagian ini menjelaskan mengenai analisis kesenjangan dari proses layanan insiden TI serta solusi yang dapat diberikan untuk memanaajemen layanan insiden dengan lebih baik sesuai dengan *framework* ITIL versi 3.

##### 4.1 Analisis Kesenjangan beserta solusi yang dapat dilakukan

Berikut adalah pemetaan proses bisnis penanganan layanan insiden terkait dengan kondisi eksisting dan kondisi ideal pada proses manajemen insiden.

Tabel 1. Identifikasi kesenjangan

Aktifitas	Kondisi Eksisting	Kondisi Ideal	Kesenjangan
<i>Incident identification</i>	Pelaporan adanya insiden sistem informasi <i>inventory</i> secara lisan ke <i>accounting</i> yang selanjutnya akan diserahkan pada bagian <i>Engineering</i> dari vendor luar melalui email atau pesan	1. Pelaporan masalah sistem informasi <i>inventory</i> diterima oleh <i>service desk</i> 2. Tanggung jawab dalam mengelola insiden sistem informasi <i>inventory</i> adalah tanggung jawab dari <i>service desk</i>	Belum adanya staff yang mempunyai tanggung jawab dalam menerima pelaporan. Sehingga di perlukan usulan penambahan staff yang khusus untuk menerima pelaporan insiden sistem informasi <i>inventory</i> .
<i>Incident Logging</i>	1. Hanya kerusakan <i>software</i> atau aplikasi sistem informasi <i>inventory</i> yang dilakukan pencatatan. 2. Item yang dicatat hanya tanggal terjadinya insiden	1. Semua perangkat yang mengalami permasalahan harus dicatat tidak ada pengecualian. 2. Semua aktivitas penanganan insiden juga dilakukan pencatatan. 3. Item yang perlu dicatat antara lain : a. Nomor ID	1. Hanya masalah aplikasi sistem informasi <i>inventory</i> saja yang dicatat sehingga masalah <i>hardware</i> dan data tidak dilakukan proses pencatatan. 2. Pencatatan tentang insiden tidak

Aktifitas	Kondisi Eksisting	Kondisi Ideal	Kesenjangan
	sistem informasi <i>inventory</i> , jenis perangkat yang bermasalah dan permasalahan	b. Kategori insiden c. Urgensi insiden d. Dampak insiden e. Prioritas insiden f. Waktu pencatatan insiden g. Pihak pencatat insiden h. Media notifikasi i. Informasi user j. Deskripsi masalah k. Status Penanganan Masalah l. Mengalokasikan insiden ke bagian penanganan m. Masalah terkait n. Kegiatan yang dilakukan untuk penyelesaian masalah o. Waktu penyelesaian p. Kategori penutupan masalah q. Waktu penutupan insiden	lengkap dan tidak adanya proses dokumentasi penyelesaian insiden yang terjadi di gudang terkait sistem informasi <i>inventory</i> .
<i>Incident Categorization</i>	Proses pengkategorian insiden sistem informasi <i>inventory</i> dilakukan oleh bagian <i>accounting</i> . Insiden akan dikategorisasikan menjadi masalah <i>hardware</i> , <i>software</i> , atau data.	Kategorisasi insiden harus sesuai dengan kebutuhan perusahaan seperti jenis layanan, komponen. Misalnya jika insiden yang terjadi adalah berkaitan dengan program aplikasi sistem informasi <i>inventory</i> maka akan dikategorisasikan sebagai insiden <i>software</i> . Dan hendaknya proses kategorisasi dilakukan sespesifik mungkin untuk mempermudah proses penyelesaian insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> .	1. Belum adanya standar yang ditetapkan secara formal terkait kategorisasi insiden yang terjadi di sistem informasi <i>inventory</i> . 2. Proses pengkategorian insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> belum dilakukan dengan spesifik.
<i>Incident Prioritization</i>	Insiden yang pertama terjadi, itulah yang akan lebih dulu ditangani.	1. Prioritas penanganan insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> ditentukan berdasarkan besarnya dampak yang akan terjadi di divisi gudang atau divisi lain dan urgensi insiden yang terjadi sehingga dapat mengetahui insiden mana yang perlu dilakukan penanganan terlebih dahulu. 2. Adanya target waktu ideal penanganan layanan berdasarkan <i>framework</i> ITIL versi 3.	1. Belum adanya standar yang menentukan prioritas insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> yang dapat ditangani sehingga dapat menentukan level setiap insiden yang terjadi di gudang. 2. Tidak adanya target waktu penyelesaian insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> . Sehingga penanganan masalah tergantung pada staff vendor luar yang menangani.
<i>Initial Diagnosis</i>	1. Manager Gudang akan melaporkan pada bagian <i>accounting</i> tentang masalah yang terjadi. 2. Bagian <i>Accounting</i> akan melakukan	<i>Service desk</i> akan mengumpulkan semua informasi yang ada kaitannya dengan insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> yang terjadi dan berupaya untuk melakukan penanganan terlebih dulu sebelum diteruskan ke	Tidak ada staff yang dapat melakukan penanganan awal pada insiden yang terjadi. Hanya mengandalkan pengalaman bagian <i>accounting</i> dan

Aktifitas	Kondisi Eksisting	Kondisi Ideal	Kesenjangan
	<p>kategorisasi masalah kemudian melakukan pelaporan pada bagian <i>Engineering</i>.</p> <p>3. Bagian <i>Engineering</i> akan menentukan staff yang akan menangani masalah.</p> <p>4. Bila memungkinkan staff <i>Engineering</i> akan langsung menangani masalah yang di laporkan.</p>	<p>manajemen insiden pada vendor luar atau menejemen level <i>support</i>.</p>	<p>manager gudang dalam menangani insiden yang seharusnya dilakukan oleh seorang <i>service desk</i>. Jika sudah tidak bisa ditangani maka insiden yang terjadi pada sistem informasi <i>inventory</i> akan langsung diteruskan ke <i>engineering</i> vendor luar untuk dilakukan proses penyelesaian masalah.</p>
<i>Functional Escalation</i>	<p>Belum adanya proses eskalasi yang dilakukan sehingga belum ada prosedur yang mengatur tentang eskalasi insiden. Jika staff <i>Engineering</i> tidak dapat melakukan penanganan insiden maka permasalahan akan dilemparkan ke pihak ketiga secara eksternal.</p>	<p><i>Service desk</i> akan melakukan proses eskalasi insiden jika tidak dapat ditangani lebih awal oleh dirinya yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Level fungsional Proses eskalasi dilakukan oleh tim teknis untuk penanganan lebih lanjut.</li> <li>2. Level Hirearki Proses eskalasi dilakukan oleh tim manajemen organisasi untuk proses penanganan lebih lanjut jika tim teknis tidak dapat menyelesaikan permasalahan yang terjadi.</li> </ol>	<p>Belum adanya proses eskalasi yang dilakukan sehingga diperlukan informasi atau data alur eskalasi insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> berdasarkan <i>framework</i> ITIL versi 3 sehingga dapat mengetahui kepada siapa layanan insiden yang terjadi pada divisi gudang dapat dieskalasikan.</p>
<i>Investigation and Diagnosis</i>	<p>Proses pengidentifikasian masalah akan dilakukan oleh staff <i>Engineering</i> yang telah ditunjuk untuk menyelesaikan masalah. Namun belum dilakukan proses dokumentasi saat melakukan identifikasi insiden karena penyelesaian dilakukan oleh vendor luar.</p>	<p>Investigasi akan dilakukan untuk menentukan sumber masalah dari insiden yang terjadi yang mencakup aktivitas-aktivitas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan masalah yang terjadi</li> <li>2. Mengidentifikasi urutan atau kronologi kejadian</li> <li>3. Memastikan dampak yang dapat terjadi</li> <li>4. Mengidentifikasi masalah yang memicu adanya kendala/insiden</li> <li>5. Mencari data dengan menganalisis daftar insiden sistem informasi <i>inventory</i> yang terjadi sebelumnya.</li> </ol>	<p>Karena tidak adanya pendokumentasian tentang riwayat insiden sebelumnya, sehingga bagian <i>accounting/gudang</i> dan teknisi dari vendor luar menyelesaikan insiden yang terjadi sesuai dengan kemampuannya . Solusi yang diberikan kurang maksimal karena tidak tahu riwayat insiden yang terjadi sebelumnya pada divisi gudang.</p>
<i>Resolution and Discovery</i>	<p>Setelah dilakukan penanganan, staff <i>Engineering</i> akan menunjukkan secara langsung pada divisi gudang tentang masalah yang terjadi dan cara penanganan. Namun,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan proses implementasi penyelesaian insiden yang terjadi pada sistem informasi <i>inventory</i> dengan baik.</li> <li>2. Memastikan prosedur yang dilakukan dapat menyelesaikan insiden yang terjadi dan mengembalikan kondisi layanan</li> </ol>	<p>Belum sesuai dengan kondisi ideal berdasarkan <i>framework</i> ITIL versi 3, karena belum dilakukan pendokumentasian penyelesaian insiden yang terjadi pada</p>



Aktifitas	Kondisi Eksisting	Kondisi Ideal	Kesenjangan
	pada proses ini tidak dilakukan pendokumentasian oleh teknisi yang menangani insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> .	sistem informasi <i>inventory</i> secara maksimal.	sistem informasi <i>inventory</i> sebagai dokumen.
<i>Incident Closure</i>	Tidak ada pengecekan ulang tentang masalah yang terjadi pada sistem informasi <i>inventory</i> , dan tidak ada pendokumentasian penyelesaian masalah. Staff <i>Engineering</i> hanya mengkonfirmasi pada divisi gudang tentang solusi yang telah dilakukan pada insiden terkait sistem informasi <i>inventory</i> .	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Service desk</i> yang akan menginformasikan kepada pihak terkait jika insiden telah diselesaikan.</li> <li><i>Service desk</i> perlu kembali memastikan data pencatatan telah lengkap dan sesuai dengan penanganan insiden yang terjadi.</li> <li>Dilakukan pengecekan kembali atas penyelesaian insiden yang terjadi sehingga terjadi kepuasan pengguna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tidak dilakukan pencatatan dan pendokumentasian tentang penyelesaian insiden pada sistem informasi <i>inventory</i>.</li> <li>Tidak dilakukan pengecekan kembali penyelesaian insiden yang telah diselesaikan pada sistem informasi <i>inventory</i>.</li> </ol>

#### 4.2 Solusi yang dibuat

Solusi yang diambil harus dapat mempengaruhi aktivitas bisnis pada perusahaan, dengan menambah aktivitas maupun mengurangi aktivitas yang sudah berjalan. Keputusan pembuatan solusi harus sesuai dengan acuan proses bisnis yang ideal sesuai dengan *framework* ITIL versi 3, yang dapat dilihat dari tabel 2 berikut ini :

Tabel 2. Identifikasi Solusi

Aktivitas	Perubahan	Alasan	Solusi
<i>Incident identification</i>	Penambahan sebuah posisi staff sebagai <i>service desk</i> untuk menampung segala informasi terjadinya insiden di gudang terkait sistem informasi <i>inventory</i> secara terpusat.	Efektifitas penanganan insiden agar terpusat serta mempermudah proses penanganan insiden sistem informasi <i>inventory</i>	Penambahan karyawan sebagai <i>service desk</i> , teknisi IT, dan supervisor teknisi IT.
<i>Incident Logging</i>	Pencatatan seluruh insiden yang terjadi pada gudang terkait sistem informasi <i>inventory</i> dengan rinci sesuai dengan kategorinya. Tidak hanya insiden yang berkaitan dengan <i>software</i> atau program aplikasi sistem informasi <i>inventory</i> saja namun segala jenis insiden yang terjadi di gudang terkait sistem informasi <i>inventory</i> . Dilakukan pencatatan tentang insiden secara lengkap dan	Dokumentasi/pencatatan yang rinci pada seluruh insiden mempermudah proses penanganan insiden selanjutnya. Dokumentasi merupakan bukti konkrit terjadinya insiden.	Pencatatan pelaporan seluruh aktivitas insiden pada seluruh insiden yang terjadi di gudang terkait sistem informasi <i>inventory</i> . Mempermudah pencarian riwayat insiden yang pernah terjadi untuk proses penanganan insiden

Aktivitas	Perubahan	Alasan	Solusi
	adanya proses dokumentasi terjadinya insiden.		pada sistem informasi <i>inventory</i> .
<i>Incident Categorization</i>	Dibuatnya standar yang ditetapkan secara formal terkait kategorisasi insiden di gudang terkait sistem informasi <i>inventory</i> . Proses pengkategorian insiden pada sistem informasi <i>inventory</i> dilakukan dengan spesifik.	Adanya standar kategorisasi mempermudah <i>service desk</i> dalam menentukan kategorisasi insiden yang terjadi. Pencatatan kategorisasi secara spesifik berguna pada proses penanganan agar insiden dapat ditangani dengan cepat dan tepat.	Mempermudah proses pemberian kategori layanan insiden dan mempermudah penanganan insiden jika insiden sudah dipisahkan menurut kategorinya.
<i>Incident Prioritazion</i>	Dibuatnya standar operasional prosedur yang menentukan prioritas insiden yang dapat ditangani sehingga dapat menentukan level setiap insiden. Dibuatnya target waktu penyelesaian insiden secara formal.	SOP mempermudah <i>service desk</i> untuk menentukan prioritas insiden yang terjadi. Sehingga <i>service desk</i> mempunyai acuan dalam penentuan prioritas insiden. Target waktu digunakan sebagai deadline pengerjaan insiden sehingga teknisi memiliki batas waktu dalam penyelesaian insiden, dan kendala tidak dibiarkan berlarut-larut yang dapat menyebabkan terganggunya proses bisnis.	Mempermudah dalam penentuan prioritas layanan insiden agar teknisi dapat melakukan layanan insiden dengan tepat waktu.
<i>Initial Diagnosis</i>	Menyediakan staff yang dapat melakukan penanganan awal pada insiden yang terjadi yaitu <i>service desk</i> . Insiden akan langsung diteruskan ke <i>engineering</i> untuk dilakukan proses penyelesaian masalah.	Staff/ <i>service desk</i> mampu memberikan penanganan awal sehingga jika insiden tidak terlalu rumit dapat diselesaikan tanpa memanggil teknisi yang memakan waktu yang lebih lama.	Adanya aktivitas awal untuk mendiagnosis insiden sehingga <i>service desk</i> dapat menangani jika bisa ditangani sendiri sebelum dialihkan pada teknisi. Terdapat perubahan status penanganan insiden

Aktivitas	Perubahan	Alasan	Solusi
<i>Functional Excalation</i>	Dibuatnya Standar Operasional Prosedur terkait proses eskalasi yang dilakukan sehingga diperlukan informasi atau data alur eskalasi insiden berdasarkan <i>framework</i> ITIL versi 3 Ditetapkannya penanggung jawab sehingga dapat mengetahui kepada siapa layanan insiden dapat dieskalasikan.	SOP dibuat untuk memberikan standarisasi dalam proses eskalasi sehingga proses eskalasi berjalan dengan sistematis. Penetapan penanggung jawab berguna agar divisi lain mengetahui siapa yang bertanggung jawab pada proses penanganan insiden.	Mempermudah dalam pengambilan keputusan dalam proses eskalasi. Mengetahui pada siapa insiden seharusnya dilakukan eskalasi. Penanganan insiden selalu <i>terupdate</i> .
<i>Investigation and Diagnosis</i>	Setiap penanganan dilakukan pencatatan dan pendokumentasian untuk data sebagai dasar atau acuan dalam penanganan insiden di masa yang akan datang. Sebelum melakukan penanganan perlu mengetahui riwayat insiden yang pernah terjadi menggunakan data yang sudah dikumpulkan.	Pencatatan diperlukan sebagai dokumentasi untuk mempermudah proses penanganan insiden di masa yang akan datang.	Mempermudah dalam diagnosis insiden dan keputusan dalam penanganan insiden dari riwayat pencatatan insiden yang pernah terjadi. Mempermudah dalam penanganan insiden yang terjadi dari riwayat pencatatan dan dokumentasi insiden.
<i>Resolution and Discovery</i>	Dilakukan pendokumentasian penyelesaian insiden yang terjadi sebagai data.	Dokumentasi digunakan sebagai bukti penanganan insiden, dan data tersebut membantu proses penanganan insiden yang akan terjadi di masa datang sebagai referensi.	Adanya aktivitas pencatatan secara rinci tentang proses penyelesaian insiden yang terjadi.
<i>Incident Closure</i>	Dilakukan pencatatan dan pendokumentasian tentang penyelesaian insiden. Dilakukan pengecekan kembali penyelesaian insiden yang telah diselesaikan.	Pencatatan digunakan sebagai dokumentasi/bukti proses penanganan insiden sebagai bentuk pertanggung jawaban teknisi telah selesai menangani insiden. Pengecekan dilakukan agar user dapat mengetahui hasil dari proses penyelesaian insiden yang terjadi.	Adanya aktivitas pencatatan dan dokumentasi penutupan insiden. Adanya aktivitas pengecekan setelah insiden selesai dikerjakan terhadap pihak yang terkait.

Dan berikut adalah beberapa SOP yang dibuat sebagai bentuk pelaksanaan solusi dari manajemen layana insiden :

Tabel 3.SOP yang diusulkan

Nomor SOP	Nama SOP	Deskripsi SOP
SOP-Insiden-001	SOP Penanganan Insiden	SOP ini berisi tindakan dalam menangani insiden yang terjadi dan dapat diselesaikan oleh <i>service desk</i> .
SOP-Insiden-002	SOP Eskalasi Insiden	SOP ini berisi tentang aktivitas eskalasi terhadap insiden yang terjadi
SOP-Insiden-003	SOP Penutupan Insiden	SOP ini berisi tentang aktivitas untuk menutup insiden yang sudah diselesaikan.
SOP-Insiden-004	SOP Rekapitulasi Insiden	SOP ini berisi kegiatan pencatatan rekapitulasi seluruh insiden yang telah masuk.

## 5. KESIMPULAN

13 Semua Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang sudah dipaparkan pada babbbab sebelumnya tentang manajemen insiden terhadap sistem informasi inventory menggunakan framework ITIL versi 3, maka dapat diambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Terdapat beberapa kesenjangan yang ditemukan antara lain tidak ada divisi yang secara khusus yang menangani insiden pada layanan TI, tidak adanya SOP dan dokumentasi yang jelas tentang proses penanganan insiden TI, serta tidak adanya standar target waktu penyelesaian insiden TI. Sehingga mengakibatkan manajemen layanan TI terganggu.
2. Setelah mengetahui kesenjangan yang terjadi dilakukan perubahan-perubahan yang diperlukan sesuai dengan framework ITIL versi 3 sehingga didapatkan beberapa perubahan yang dibuat antara lain membuat sebuah divisi IT yang khusus menanganani insiden IT khususnya pada sistem informasi inventory, membuat SOP dari pelaporan insiden, penanganan, hingga penutupan insiden dan membuat formulir terkait formulir pelaporan insiden, formulir pencatatan insiden, formulir eskalasi insiden, formulir penutupan insiden, formulir survey, serta formulir rekapitulasi data insiden.

## DAFTAR PUSTAKA

- 11 [1] T. D. Susanto, *sukses mengelola layanan teknologi informasi & kiat lulus ujian sertifikasi itil foundation penulis tony d. susanto, ph.d., itil, cobit*. Surabaya: AISINDO, 2017.
- 2 [2] R. Brisebois, "What is IT Governance and Why Is It Important for The IS Audit," 2013.
- 10 [3] A. H. L. Sudarno, Agus Rusgiyono, "Analisis kualitas pelayanan dan pengendalian kualitas jasa berdasarkan persepsi pengunjung," vol. 4, pp. 33–45, 2011.
- [4] A. muis Suropto, *praktis standar operasional procedure*. 2015.
- 8 [5] K. P. aparaturnegara dan reformasi birokrasi RI, "Pedoman Penyusunan Standar operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan," *Pedoman Penyusunan Standar operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan*, 2012. [Online]. Available: <http://bpmpt.jabarprov.go.id/web/application/modules/arsip/files/bd5c9805445f977f6f98c01edce00a82.pdf>. [Diakses September 2016].

# Perancangan Manajemen Insiden Pada Layanan Teknologi Informasi Inventory Menggunakan Framework ITIL Versi3 (Studi Kasus : PT. Genta Semar Mandiri Semarang)

## ORIGINALITY REPORT

9%

SIMILARITY INDEX

9%

INTERNET SOURCES

1%

PUBLICATIONS

%

STUDENT PAPERS

## PRIMARY SOURCES

1

[library.binus.ac.id](http://library.binus.ac.id)

Internet Source

2%

2

[media.neliti.com](http://media.neliti.com)

Internet Source

2%

3

[repository.unair.ac.id](http://repository.unair.ac.id)

Internet Source

1%

4

[anakgunadarma.blogspot.com](http://anakgunadarma.blogspot.com)

Internet Source

1%

5

[edoc.pub](http://edoc.pub)

Internet Source

1%

6

[sekolah-kita-bersama.blogspot.com](http://sekolah-kita-bersama.blogspot.com)

Internet Source

1%

7

[academic.dinus.ac.id](http://academic.dinus.ac.id)

Internet Source

<1%

8

[garuda.ristekdikti.go.id](http://garuda.ristekdikti.go.id)

Internet Source

<1%

9	<a href="http://docplayer.info">docplayer.info</a> Internet Source	<1%
10	<a href="http://eprints.undip.ac.id">eprints.undip.ac.id</a> Internet Source	<1%
11	<a href="http://eprints.umm.ac.id">eprints.umm.ac.id</a> Internet Source	<1%
12	<a href="http://repository.unpad.ac.id">repository.unpad.ac.id</a> Internet Source	<1%
13	<a href="http://docobook.com">docobook.com</a> Internet Source	<1%
14	<a href="http://www.scribd.com">www.scribd.com</a> Internet Source	<1%
15	<a href="http://wienpram.blogspot.com">wienpram.blogspot.com</a> Internet Source	<1%
16	<a href="http://repository.ipb.ac.id">repository.ipb.ac.id</a> Internet Source	<1%
17	<a href="http://text-id.123dok.com">text-id.123dok.com</a> Internet Source	<1%
18	<a href="http://ntuer.lib.ntue.edu.tw">ntuer.lib.ntue.edu.tw</a> Internet Source	<1%
19	<a href="http://acikerisim.pau.edu.tr:8080">acikerisim.pau.edu.tr:8080</a> Internet Source	<1%

---

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off

# Perancangan Manajemen Insiden Pada Layanan Teknologi Informasi Inventory Menggunakan Framework ITIL Versi3 (Studi Kasus : PT. Genta Semar Mandiri Semarang)

---

## GRADEMARK REPORT

---

FINAL GRADE

**/0**

GENERAL COMMENTS

**Instructor**

---

PAGE 1

---

PAGE 2

---

PAGE 3

---

PAGE 4

---

PAGE 5

---

PAGE 6

---

PAGE 7

---

PAGE 8

---

PAGE 9

---

PAGE 10

---

PAGE 11

---