



Technomedia Journal

iLearning Journal Center (iJC)



Sistem Informasi Surat Masuk Pada Pengelolaan Rantai Suplai Satuan Kerja Khusus Migas

Mulyati¹
Nasril Sany²
Muhamad Kurniawan³

Universitas Raharja, Tangerang, Indonesia

E-mail: mulyati@raharja.info¹; nasril.sany@raharja.info²; m.kurniawan@raharja.info³

ABSTRAK

Dalam hal Pengelolaan surat pada suatu organisasi adalah peranan yang sangat begitu penting untuk proses administrasi. Maka dengan ini sistem penataan dalam persuratan yaitu menjadi faktor yang dapat mempengaruhi terhadap pengelolaan yaitu surat masuk Pada Pengelolaan Rantai Suplai Satuan Kerja Khusus Migas, maka begitu diharapkan dalam pemrosesan dalam pengelolaan surat agar dilakukan mudah, cepat dan menjadi lebih baik lagi. maka adanya sistem informasi surat masuk bisa meminimalisir dalam penggunaan waktu yang begitu aga cukup lama ketika dalam melakukan penyimpanan atau pengarsipan disposisi dan surat, dan bisa meminimalisir penggunaan kertas, kemungkinan dapat diperkecil ketika terjadinya kesalahan yang fatal dalam melakukan pencatatan, dan juga dapat mempercepat proses dalam melakukan pencarian surat, memudahkan dalam mengontrol disposisi surat, dan serta memudahkan dalam penggunaannya. Sistem informasi yang di rancangan ini dapat mempermudah ketika melakukan proses komunikasi data antar bagian dan dalam membuat sebuah laporan yang selalu terupdate serta dapat melihat berdasarkan dengan laporan bulanan ataupun tahunan. Tool yang pakai dalam membuat rancangan sistem informasi surat masuk ini yaitu menggunakan MySql untuk database serta Xampp untuk servernya. Hasil akhir dari adanya penelitian ini yaitu suatu Perancangan Sistem Informasi Surat Masuk Pada Pengelolaan Rantai Suplai Satuan Kerja Khusus Migas, maka dengan ini terdapat kesimpulan bahwa ketika melakukan suatu perancangan sistem informasi itu dapat memberikan keringanan ketika proses pengelolaan surat

Kata Kunci : Sistem Informasi, Surat Masuk, PHPMyAdmin, MySQL, Xampp Server

ABSTRACT

In terms of the management of letters in an organization is a very important role for the administration process. then with this structuring system in correspondence that is a factor that can affect the management of the incoming letter On the Management of the Supply Chain of the Special Oil and Gas Work Unit, it is expected that in processing the management of the letter to be done easily, quickly and become even better. So the existence of an incoming mail information system can minimize the use of time that is so long enough when storing or archiving dispositions and letters, and can minimize the use of paper, the possibility of minimizing when fatal errors occur in recording, and also can speed up the process in search for letters, make it easier to control the disposition of letters, and also make it

easier to use. The information system that is designed can make it easier when conducting data communication processes between sections and in making a report that is always updated and can be viewed based on monthly or annual reports. The tool used in making the inbox information system uses MySQL for the database and Xampp for the server. The final result of this research is an Inbox Information System Design in the Management of the Supply Chain of the Special Oil and Gas Work Unit, so there is a conclusion that when doing an information system design it can provide relief when the mail management process

Keywords: Information System, Incoming Mail, PHPMyAdmin, MySQL, Xampp Server

PENDAHULUAN

Dalam sebuah perusahaan arsip digunakan untuk membantu dalam penyediaan informasi. Mengingat adanya pengarsipan yang sangat diperlukan oleh suatu perusahaan, dengan adanya pengarsipan pada suatu perusahaan bisa mendukung dalam menyelesaikan pekerjaan yang dikerjakan oleh personil-personil dalam suatu perusahaan. Fungsi kearsipan yaitu untuk menyajikan suatu informasi dan data secara cepat dan tepat kepada yang membutuhkan. Sistem pengarsipan dapat di bilang baik jika waktu penyimpanan atau pengarsipan yang di butuhkan bisa ditemukan kembali dengan cara tepat dan cepat, sehingga dibutuhkan kerapihan dalam penataan arsip yang begitu efektif dan sistematis, dikarenakan sistem pengarsipan tidak jauh melakukan kegiatan penataan pengarsipan dan juga kegiatan lainnya seperti penemuan kembali. Pada saat ini, beberapa instansi pemerintahan sistem yang digunakan dalam menyelesaikan dan mempermudah pekerjaannya masih menggunakan sistem yang belum terkomputerisasi. Seperti pada perusahaan yang peneliti melakukan observasi yaitu Satuan Kerja Khusus yang dalam melakukan kegiatan pelaksanaan usaha hulu gas bumi dan minyak, peneliti mengkhususkan pada bagian loket Divisi dalam pengelolaan rantai suplainya, sistem yang digunakan masih begitu manual dalam melakukan proses penyimpanan yang meliputi pendataan pada surat masuk. Untuk pengarsipan, yang bertugas bagian loket, mencatat surat yang masuk dituangkan dalam bentuk ms.excel, ketika suatu saat kemungkinan akan masih bisa di ubah bahkan di ganti data dari isi tersebut, sehingga tidak ada lagi data yang akurat dan menjadi suatu sistem dalam pencarian data itu belum optimal. Berdasarkan permasalahan di atas maka dibuatlah sistem “SISTEM INFORMASI SURAT MASUK PADA PENGELOLAAN RANTAI SUPLAI SATUAN KERJA KHUSUS MIGAS”..

PERMASALAHAN

Berdasarkan dari sistem ada yang sedang berjalan ini ada beberapa masalah - masalah yang dihadapi yaitu di antaranya:

1. Dalam sebuah pendataan surat masuk yang ada pada loket Divisi dalam pengelolaan rantai suplai Satuan Kerja Khusus Migas yang sedang berjalan ini sistem yang digunakan masih bersifat manual, maka dibutuhkannya waktu yang begitu panjang dalam pengelolaan datanya.
2. Dalam menyimpan data-data masih sangat kurang dalam penataannya dan kurang efektif dikarenakan tidak terdapat tempat untuk penyimpanan sebuah data yang terintegrasi

dan baik.

3. Dalam pembuatan suatu laporan dalam mendata surat masuk dibutuhkan waktu yang begitu lama, dengan ini untuk pendaataannya membutuhkan aplikasi yang sudah terkomputerisasi.

Dari berbagai permasalahan - permasalahan yang ada pada sistem Pengelolaan Rantai Suplai Satuan Kerja Khusus Migas yang sedang berjalan ini , peneliti memberikan usulan pada permasalahan yang telah di hadapi yaitu dengan membuatnya suatu aplikasi pengelolaan dalam pendaataan surat masuk agar mudah dalam mengoperasikannya dan cepat, membangunnya suatu aplikasi yang mempermudah pegawai Di Pengelolaan Rantai Suplai Satuan Kerja Khusus Migas dan petugas loket dalam mengaksesnya dan mempunyai tempat untuk menyimpan suatu data agar data-data yang sudah ada tidak mesti takut akan hilang.

METODOLOGI PENELITIAN

Pada penelitian ini metode yang digunakan dalam suatu penelitian yaitu sebagai berikut:

1. Metode Observasi (Pengamatan), metode ini terdiri dari metode wawancara, dan studi pustaka.
2. Metode Wawancara ini dilakukan dengan tanya jawab kepada Kepala Subdinas Pengadaan 1B
3. Metode Studi Pustaka, dengan cara melakukan suatu pencarian pengumpulan informasi serta data pada studi pustaka dan melengkapi beberapa data yang didapatkan dari beberapa sumber yang terkait dengan cara dibaca dan di pelajari buku-buku dan data-data yang relevan. Stud Literature juga digunakan dalam penelitian ini, diantaranya sebagai berikut:
 1. J. Sasongko dan DA Diartono melakukan sebuah penelitian dengan judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat”. Penelitian ini membahas tentang sistem informasi untuk memanager surat.
 2. Penelitian yang dilakukan oleh HT Sihotang dengan judul “Sistem Monitoring Data Aset dan Inventaris PT. Telkom Cianjur Berbasis WebSistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan”. Penelitian ini membahas pengagendaan atau pembukuan surat berbasis web.
 3. Penelitian yang dilakukan oleh F Masykur dan IMP Atmaja judul “Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web”. Penelitian ini membahas sistem administrasi pengelolaan arsip surat masuk dan keluar yang menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySql.
 4. Penelitian yang dilakuan oleh RM Syaban dengan judul “Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Di Dinas Sosial Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Garut”. Penelitian ini membahas pengembangan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan keluar berbasis web Di Dinas Sosial Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Garut yang masih yang masih menggunakan sistem manual.
 5. Penelitian yang dilakukan oleh WI Rahayu dengan judul “Perancangan Aplikasi Sistem Manajemen Inventori Pemberkasas Surat Masuk Dan Keluar Di Politeknik Pos Indonesia Sebagai Penunjang Sistem Paperless”. Penelitian ini membahas tentang Perancangan Aplikasi

Sistem Manajemen Inventori Pemberkasan Surat Masuk Dan Keluar Di Politeknik Pos Indonesia dengan menggunakan metode perancangan aplikasi berbasis Visual Basic.Net.

6. Hendi Setiawan (2017). Dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Surat Masuk Pada Divisi Pengelolaan Rantai Suplai Skk Migas”. Penelitian ini membahas tentang pengarsipan surat masuk yang sebelumnya manual menjadi komputerisasi.

7. Penelitian yang dilakukan oleh I Handayani, AB Warsito, SA Pangestu dengan judul “Pemanfaatan Website Raharja. Ac. Id Sebagai Media Informasi Dan Upload Artikel Untuk Ns-ccit Menggunakan Framework Yii”. Penelitian ini membahas tentang untuk mempermudah proses penyebaran informasi jadwal seminar dengan memanfaatkan teknologi PHP dan MySQL serta mengimplementasikan.

8. Penelitian yang dilakukan oleh Sri Rahayu, Syarah Syarah, Dara Hana Hana dengan judul “Optimalisasi Kartu Kendali Pada Sistem Informasi Pendataan Surat Masuk Dan Surat Keluar”. Dalam penelitian ini membahas tentang pembuatan sistem yang dapat mempermudah bagian tata usaha pada SMK Negeri 5 Tangerang ketika melakukan proses laporan harian seluruh surat yang masuk, keluar dan juga dalam pencarian sebuah informasi tentang surat yang di perlukan. Pada sistem ini sudah otomatis tergeneralisasi menjadi bentuk laporan, sehingga mempermudah user bagian tata usaha dalam membuat sebuah laporan akhir bulannya.

9. Penelitian yang dilakukan oleh Khozin Yuliana, Ahmad Fathi Shofwan, Koko Satria Nuryadin dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi Sistem Informasi Inventarisasi Surat Masuk Dan Suraat Keluar Berbasis Web”. Pada penelitian ini membahas tentang pembuatan sistem yang manual menjadi komputerisasi pada surat masuk dan keluar dan dalam pengarsipan mekanisme dapat lebih terkontrol secara otomatis dan dalam tempat penyimpanan tidak memerlukan tempat yang begitu luas, dikarenakan data yang ada sudah tersimpan didalam database.

10. Penelitian yang dilakukan oleh Saryani, S., Harfizar, H., & Arianto, R. 2019 dengan judul “Rancangan Sistem Informasi E-Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar (Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Tangerang)”. Dalam sebuah penelitian ini membahas tentang kegiatan dalam melakukan proses pengarsipan surat yang masuk dan keluar belum menggunakan sistem yang terkomputerisasi dengan baik masih dilakukan dengan cara menggunakan buku agenda lalu di salin kedalam microsoft excel, dimana sering terjadi adanya kendala dalam penomoran surat masuk dan keluar sering ada kesalahan yaitu redundansi pada penomoran yang tertumpuk dan tidak berurutan dengan rapih, ketika melakukannya pencarian sebuah data memakan waktu yang cukup lama. Maka dalam penlitian ini adanya sebuah pengembangan sistem yang dapat meringankan staff pada saat melakukan proses pengarsipan, pencarian berkas yang di perlukan bisa dilakukan dengan cepat. Dalam pengembangan sistem ini peneliti menggunakan metode riset, study pustaka, dalam analisis menggunakan PIECES, pengimplementasian serta melakukan analisa terhadap prosedur sistem yang berjalan.

11. Penelitian yang dilakukan oleh Janu Ilham Saputro, Putri Ika Wati, Rulita Octipany dengan “Sistem Informasi Surat Pengantar Berbasis Web (Studi Kasus: Kelurahan Sukasari Tangerang)”. Pada penelitian ini membahas tentang perancangan sebuah sistem dalam pencarian, penyimpanan dan proses waktu dalam pembuatan surat pengantar. Tujuan dari

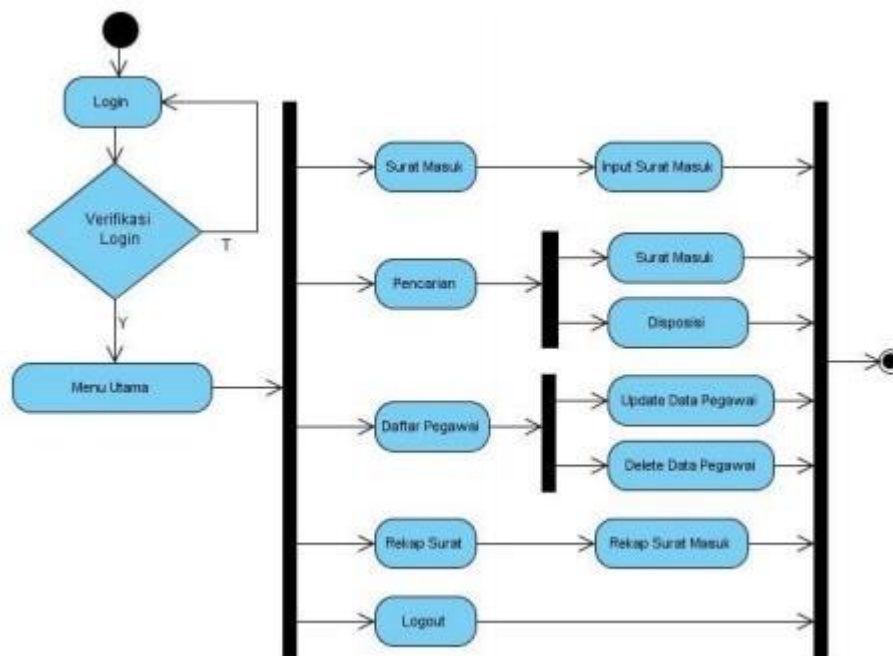
penelitian ini dapat merancang sebuah sistem yang dapat memudahkan dalam pelayanan pembuatan surat pengantar, pencarian, dan penyimpanan file surat. Dalam metode perancangan peneliti menggunakan model UML (Unified Modeling Language).

12. Penelitian yang dilakukan oleh Ruli Supriati, Andri Yanti Irmawan, Gista Melandy dengan judul “Sistem Informasi Jasa Pengiriman Surat Dan Barang Pada Pt. Indonesia Kota Tangerang”, dalam sebuah penelitian ini membahas mengenai sebuah penelitian pada sistem yang berjalan dalam pengiriman surat dan barang pada Pt. Pos Indonesia. Pada penelitian ini menggunakan beragam metode yaitu, analisis dan pengumpulan data. Dalam melakukan pengumpulan data yang dilakukan adalah riset, tanya jawab secara langsung dan dengan studi pustaka dari berbagai sumber. Dalam melakukan analisis pada sebuah sistem modelnya menggunakan UML (Unified Modeling Language).

Berdasarkan 12 literature review di atas yang membahas tentang sistem informasi manajemen surat berbasis web beserta sistemnya, secara garis besar sistem ini dibuat untuk mempermudah dalam proses manajemen surat, juga dapat meningkatkan kinerja perusahaan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Prosedur Sistem Surat Masuk Pada Pengelolaan Rantai Suplai Satuan Kerja Khusus Migas

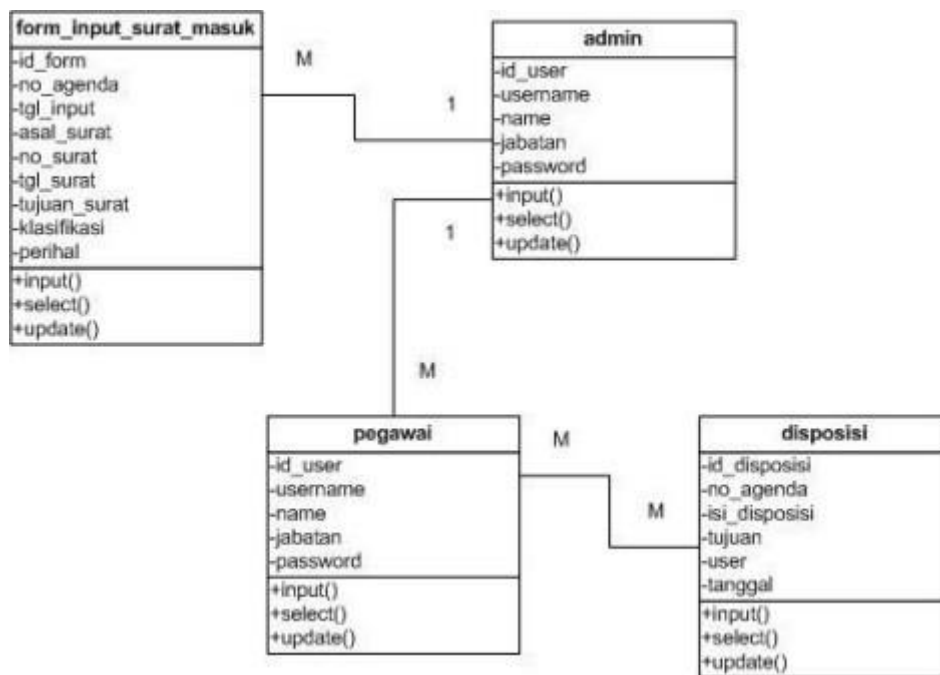


Gambar 1. Activity Diagram Sistem Surat Masuk yang diusulkan

Berdasarkan Gambar 3.3 Activity Diagram yang diusulkan meliputi:

1. Satu Initial Node, sebagai awal objek
2. Terdapat tiga belas langkah diantaranya:
 - a. Pertama terdapat menu Login, kemudian adanya menu utama,
 - b. Adanya menu Surat Masuk, dan terdapat input surat masuk,
 - c. Menu Pencarian, dan terdapat Surat Masuk.
 - d. Menampilkan Disposisi, Daftar Pegawai, Update Data
 - e. Pegawai, Delete Data Pegawai,
 - f. Menampilkan Rekap Surat, Menampilkan Rekap Surat Masuk, Menampilkan Logout
3. Satu Decision Node, untuk membuat keputusan
4. Tiga Join Node, menjelaskan adanya beberapa aliran
5. Satu Final Mode, objek yang diakhir.

Rancangan Basis Data



Gambar 2. Class Diagram yang Diusulkan.

Rancangan basis data digunakan sebagai media penyimpanan data yang dipergunakan dalam aplikasi dan database membantu pemrograman dalam menampilkan data. Berdasarkan dari hasil sistem yang telah di teliti peneliti mendapatkan beberapa usulan rancangan yang mesti diusulkan. Dari rancangan tersebut akan terbentuknya sebuah perancangan basis data agar mempermudah ketika melihat bentuk file beserta isinya. Berikut adalah penjelasan tentang proses rancangan basis data memakai class diagram, spesifikasi basis data dan normalisasi.

Implementasi

a. Tampilan Menu Login

Pada Tampilan Menu Login terdapat menu Login, didalam tampilan ini terdapat

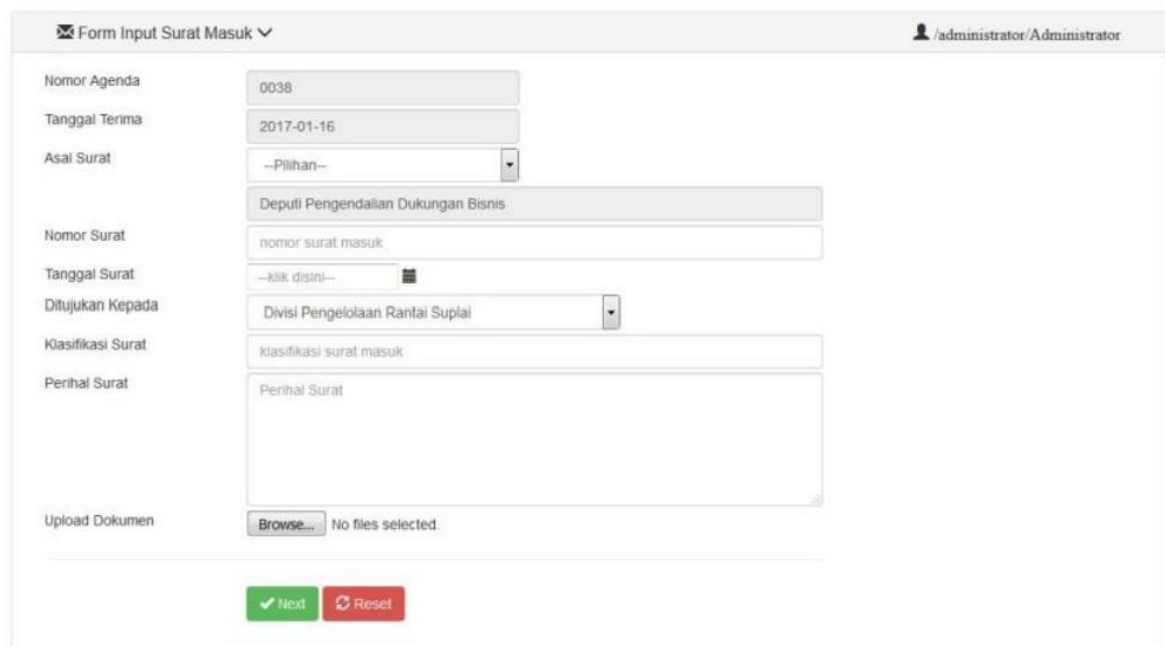
username,password dan juga tombol untuk masuk, username dan password ini akses agar bisa masu kedalam tampilan menu selanjutnya.



Gambar 3. Tampilan Menu Login

b. Tampilan Halaman Input Surat Masuk

Tampilan Halaman input ini merupakan hal yang sangat penting dalam proses transaksi pengimputan data-data seperti No Agenda,tanggal Terima kapan, asal suratnya dari mana ,dan lain-lain harus segera diisi.



Gambar 4.Tampilan Halaman Input Surat Masuk

c. Tampilan Tabel Surat Masuk

Setelah meng-*input* data konsumen, maka akan dilanjutkan ke laman Tabel surat masuk.. Laman ini menyediakan hasil keseluruhan data yang baru saja di-*input*, serta menyediakan opsi *search* untuk melakukan pencarian data-data yang sudah terinput.

Nomor		Nama		Surat		Status		
Agenda	KIKKS	Nomor	Tanggal	Perihal	Kadiv	Kadlin	Kasubdin	Staf
0001	KIKKS I	SRT - 0001 /SKKD2000 /2016/S7	2016-12-23 <small>Lebih dari 1 hari</small>	oo	Finah	Finah	Subdin Pengadaan I A <small>Finah</small>	
0002	Kepala SKK Migas	SRT - 0001 /SKKD2000 /2016/S7	2016-12-23 <small>Lebih dari 1 hari</small>	szDf	Finah	Finah	Subdin Pengadaan I B <small>Finah</small>	
							Subdin Pengadaan I C <small>Finah</small>	
							Subdin Pengadaan II A	

Gambar 5 Tampilan Tabel Surat Masuk

d. Bentuk Tampilan Disposisi Kepala Divisi

Halaman ini dibuat untuk menampilkan form disposisi untuk bagian Kepala Divisi.

Form Input Disposisi Surat Masuk

jabatan adalah Divisi

Nomor Agenda: Automatic No agenda

Asal Surat: asal surat masuk

Nomor Surat: nomor surat masuk

Tanggal Surat: tanggal surat masuk

Perihal Surat: Perihal Surat

Disposisi Kepada:

- Dinas Pengawasan dan Evaluasi Pengadaan I
- Dinas Pengawasan dan Evaluasi Pengadaan II
- Dinas Kapasitas Nasional
- Dinas Manajemen Aset dan Kepabeanaan

Tanggal Disposisi: 2017-01-05

Disposisi Surat: Disposisi Surat

Next Reset

Gambar 6. Hasil Tampilan Disposisi Kepala Divisi

e. Tampilan Disposisi Kepala Dinas

Form Input Disposisi Surat Masuk

Jabatan adalah Dinas

Nomor Agenda: Automatic No agenda

Asal Surat: asal surat masuk

Nomor Surat: nomor surat masuk

Tanggal Surat: tanggal surat masuk

Perihal Surat: Perihal Surat

Disposisi Kepala Divisi: Tanggal Disposisi ; Isi Disposisi ;

Tanggal Disposisi: 2017-01-05

Disposisi Kepada: Subdinas Pengadaan I A Subdinas Pengadaan I B Subdinas Pengadaan I C

Isi Disposisi Dinas: Disposisi Surat Ke Sub Dinas

Next Reset

Gambar 7. Tampilan Disposisi Kepala Dinas

f. Tampilan Disposisi Kepala Subdinas

Form Input Disposisi Surat untuk bagian Kepala Subdinas.

Form Input Disposisi Surat Masuk

Nomor Agenda: Automatic No agenda

Asal Surat: asal surat masuk

Nomor Surat: nomor surat masuk

Tanggal Surat: tanggal surat masuk

Perihal Surat: Perihal Surat

Disposisi: Kepala Divisi Kepala Dinas

Tanggal Disposisi: 2017-01-05

Disposisi Kepada: Staf I A Staf I A 2

Isi Disposisi Subdinas: Disposisi Surat Ke Staf

Next Reset

Gambar 8. Tampilan Disposisi Kepala Subdinas

g. Bentuk Tampilan Disposisi Catatan Staf.

Halaman ini menyediakan sebuah lembar catatan untuk Staff agar di isi.

Gambar 9. Tampilan Catatan Staf

h. Tampilan Daftar Pegawai

Halaman ini menampilkan Daftar keseluruhan pegawai untuk Divisi dalam pengelolaan rantai suplai Satuan Kerja Khusus Migas.

DAFTAR PEGAWAI

> - *Seluruh Pegawai Divisi Pengelolaan Rantai Suplai* - <

Nama	Jabatan	No Pegawai	Ext.
Administrator	administrator	0	xxxx
Hery Margono1	Divisi Pengelolaan Rantai Suplai	333333	6666
Anita Kentjanawati	Dinas Pengawasan dan Evaluasi Pengadaan I		
Dino Andrian	Subdinas Pengadaan I A		
Djoko Budiyanto	Subdinas Pengadaan I B		
Maria K Wiharto	Subdinas Pengadaan I C		
Ronni Irwan	Staf I A		
Ahmad K Wijaya	Staf I B		
Ivan M Idris	Staf I C		

Gambar 10. Tampilan Daftar Pegawai

i. Tampilan Menu Pencarian

Menampilkan untuk menu pencarian surat dengan cara mengisi form dari tanggal berapa hingga sampai tanggal berapa kemudian dengan menuliskan keyword no surat.

Gambar 11. Tampilan Menu Pencarian

j. Tampilan Laporan / Rekapitulasi

Laporan / Rekapitulasi Divisi Pengelolaan Rantai Suplai Satuan Kerja Khusus Migas.

Nomor	Nama	Surat			Status				
		Agenda	KIRK5	Nomor	Tanggal	Perihal	Kadiv	Kadin	Kasubdin
0003	Kepala SHK Migas			asdf	2017-01-16	asdf	Finish On Progress On Progress On Progress	Subdinas Pengadaan I A Finish Subdinas Pengadaan I B On Progress Subdinas Pengadaan I C On Progress	Staf I A Finish Staf I A 2 On Progress
0002	Kepala SHK Migas			asdf	2017-01-16	asdf	On Progress		

Gambar 12. Tampilan Laporan / Rekapitulasi

KESIMPULAN

Perusahaan ini berjalan dalam bidang rantai suplai, tentunya sangat memerlukan kecepatan dan kehandalan saat proses peng-input-an, Proses penerimaan surat masuk yang berjalan pada saat itu masih bersifat manual, dalam pembuatan suatu sistem untuk pendataan surat masuk dalam meningkatkan kinerja pegawai dibutuhkan suatu sistem informasi dengan mengumpulkan kebutuhan sistem dimulai dari elisitasi, pengumpulan data, menganalisa sistem lama dan sistem baru dengan metode SWOT. Penggunaan sistem komputerisasi harus didukung dengan fasilitas software dan hardware yang memadai, tetapi sistem yang ada belum terintegrasi sehingga data yang dihasilkan saat ini belum akurat karena terkadang terjadi kesalahan pada saat memasukkan data. Proses peng-input-an dan pengarsipan adalah fokus utama yang dibenahi pada permasalahan ini..

SARAN

Perkembangan suatu fitur adalah suatu hal yang wajib agar bisa meningkatkan kinerja. Maka diperlukannya pelatihan atau training untuk petugas Divisi dalam pengelolaan rantai suplai Satuan Kerja Khusus Migas pada suatu sistem yang baru supaya sistem bisa bekerja dengan normal dan baik jika sudah diterapkannya sistem. Agar tidak adanya kesalahan yang fatal dan jika sudah berjalannya sistem yang baru harus diadakannya pemerhatian dan mengevaluasi dengan cara berkala pada sistem tersebut, yang terakhir melakukannya perbaikan sistem yang sesuai dengan adanya perubahan serta pengembangan instansinya tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Abas Sunarya, P.O. & Refianti, Rina & Mutiara, Achmad & Octaviani, Wiranti. (2019). Comparison of Accuracy between Convolutional Neural Networks and Naïve Bayes Classifiers in Sentiment Analysis on Twitter. *International Journal of Advanced Computer Science and Applications*. 10.10.14569/IJACSA.2019.0100511.
- [2] Handayani, I., Warsito, A. B., & Pangestu, S. A. (2017). Pemanfaatan Website Raharja. Ac. Id Sebagai Media Informasi Dan Upload Artikel Untuk Ns-ccit Menggunakan Framework Yii. *Ccit Journal*, 10(1), 127-138.
- [3] Hendi Setiawan (2017). Perancangan Sistem Informasi Surat Masuk Pada Divisi Pengelolaan Rantai Suplai Skk Migas
- [4] Masykur, F., & Atmaja, I. M. P. (2015). Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web. *IJNS-Indonesian Journal on Networking and Security*, 4(3).
- [5] Rahayu, S., Syarah, S., & Hana, D. H. (2017). Optimalisasi Kartu Kendali Pada Sistem Informasi Pendataan Surat Masuk dan Surat Keluar. *Journal Sensi*, 3(1), 105-115.
- [6] Rahayu, W. I. (2011). Perancangan Aplikasi Sistem Manajemen Inventori Pemberkasan Surat Masuk Dan Keluar Di Politeknik Pos Indonesia Sebagai Penunjang Sistem Paperless. *Jurnal Fakultas Hukum UII*.
- [7] Saputro, J. I., Wati, P. I., & Octipany, R. Sistem Informasi Surat Pengantar Berbasis Web (Studi Kasus: Kelurahan Sukasari Tangerang). *Innovative Creative and*

- Information Technology, 6(1), 26-36.
- [8] Saryani, S., Harfizar, H., & Arianto, R. (2019). Rancangan Sistem Informasi E–Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar (Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Tangerang). *Technomedia Journal*, 4(1), 69-83.
- [9] Sasongko, J., & Diartono, D. A. (2009). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat. *Dinamik*, 14(2).
- [10] Sihotang, H. T. (2018). Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan. *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*, 3(1).
- [11] Sunarya, A., Abimanyu, Y., & Dewanto, I. J. (2018). Dasbor Pengontrolan Trafik Udara menggunakan BI Real-Time. *SENSITEK*, 1(1), 492-497
- [12] Sunarya, A., Santoso, S., & Sentanu, W. (2015). Sistem Pakar Untuk Mendiagnosa Gangguan Jaringan Lan. *CCIT Journal*, 8(2), 1-11.
- [13] Supriati, R., Irmawan, A. Y., & Melandy, G. (2017). Sistem Informasi Jasa Pengiriman Surat dan Barang pada PT. Pos Indonesia Kota Tangerang. *Journal Sensi*, 3(2), 173 181.
- [14] Syaban, R. M. (2015). Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Di Dinas Sosial Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Garut Menggunakan Framework Php. *Jurnal Algoritma*, 12(1).
- [15] Yuliana, K., Shofwan, A. F., & Nuryadin, K. S. (2016). Rancang Bangun Aplikasi Sistem Informasi Inventarisasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web. *Journal Sensi*, 2(2), 154-162.