
PEDOMAN PENULISAN NASKAH**PETUNJUK UMUM**

1. Naskah berupa naskah hasil penelitian, kajian konseptual ataupun pengembangan ilmu-ilmu bantu yang berkaitan dengan Arkeologi dan Kebudayaan Indonesia;
2. Naskah merupakan karya tulis asli yang belum pernah diterbitkan dan tidak ada unsur plagiasi, yang ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris;
3. Naskah diketik dalam huruf Arial Narrow 12 dengan spasi satu pada kertas ukuran A4 dengan batas atas-kiri 4 cm dan batas bawah-kanan 3 cm;
4. Naskah terdiri atas 12-16 halaman termasuk daftar pustaka, tabel, dan/atau gambar;
5. Naskah dapat dikirim ke redaksi dalam bentuk cetak (*print out*) ke alamat di bawah ini atau bentuk *softcopy* melalui surat elektronik ke **publikasi.balarbjm@gmail.com**:

Dewan Redaksi Naditira Widya

Balai Arkeologi Banjarmasin

Jalan Gotong Royong II Rt. 03/06, Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70711

STRUKTUR NASKAH

1. Judul;
2. Nama dan alamat penulis;
3. Abstrak dan kata kunci;
4. Pendahuluan;
5. Metode;
6. Hasil dan Pembahasan;
7. Penutup;
8. Daftar Pustaka;
9. Lampiran (*optional*).

JUDUL

1. Judul ditulis ringkas dan mencerminkan isi naskah, serta diketik dengan huruf Arial Narrow 14 kapital cetak tebal;
2. Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

NAMA DAN ALAMAT

1. Nama ditulis lengkap tanpa gelar di bawah judul;
2. Jika penulis lebih dari satu maka dipisahkan dengan tanda koma (,) dan kata 'dan';
3. Alamat adalah instansi asal penulis serta alamat surat elektronik yang dituliskan di bawah nama.

ABSTRAK DAN KATA KUNCI

1. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia (maksimal 250 kata) dan bahasa Inggris (maksimal 150 kata);
2. Abstrak berisi deskripsi mengenai substansi naskah, tujuan penelitian, metode yang digunakan, hasil yang dicapai, dan kesimpulan;
3. Kata kunci merupakan frasa yang digunakan untuk memahami struktur penulisan, ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sebanyak 3-5 kata.

TABEL DAN GAMBAR

1. Tabel dan gambar tidak melebihi 20 % dari total halaman naskah;
2. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel, rata kiri, dengan ukuran huruf yang lebih kecil dari naskah;
3. Tulisan 'tabel' dan nomor tabel (angka arab 1, 2, 3, dst.) ditulis cetak tebal, sedangkan judul tabel ditulis normal;
4. Sumber tabel ditulis di bawah tabel rata kiri;
5. Gambar, grafik, foto, dan diagram dijadikan satu kelompok yang seluruhnya disebut gambar;
6. Gambar diletakkan pada posisi tengah (*centre*);
7. Sumber gambar dituliskan di bawah gambar rata kiri;
8. Keterangan diletakkan di bawah gambar setelah sumber, ditempatkan di bagian tengah (*centre*), dengan tulisan 'gambar' dan nomor urut diketik cetak tebal sedangkan isi keterangan diketik normal.

DAFTAR PUSTAKA DAN KUTIPAN SUMBER

1. Daftar pustaka ditulis secara alfabetis dengan mengikuti format *ASA Style Citations* Edisi Keempat Tahun 2010;
2. Daftar pustaka yang diacu paling sedikit adalah 10 acuan untuk hasil penelitian dan 20 acuan untuk hasil kajian;
3. Kutipan perut ditulis mengikuti format *ASA Style Citations* Edisi Keempat Tahun 2010 dan wajib mencantumkan halaman yang diacu.

LAIN-LAIN

1. Dewan redaksi berhak menolak naskah yang tidak sesuai dengan ketentuan karya tulis ilmiah dan pedoman penulisan naskah;
2. Penulis yang naskahnya diterbitkan akan menerima 2 eksemplar terbitan dan 1 eksemplar cetak lepas.