

## SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS WEB UNTUK MENUNJANG AKREDITASI DI SDN PONGANGAN GRESIK

### WEB-BASED ELECTRICITY SYSTEM FOR SUPPORTING ACCREDITATION IN SDN PONGANGAN GRESIK

**Totok Mulyono**

Program Studi Otomasi Perkantoran - Akademi Komunitas Semen Indonesia Gresik

Email: totokmulyono@aksi.ac.id

#### *Abstract*

*Organizations in carrying out their business processes produce a record of a process known as the archive. With the existence of archives well can help companies to support decision making. If the archive owned by the organization is not good at processing, it will affect the level of reputation of an organization, so that the organization concerned will experience obstacles in achieving goals. To anticipate organizational data processing organizations that are less efficient, a better system is needed. One way that information data can be presented properly and quickly is to use a computer system that can display data quickly and accurately by using a web-based database computerized program so that it can facilitate if one day the data will be used as information material. The aim of the research is to produce a web-based electronic filing system at Pongangan Gresik Elementary School. System making tools used in this archive storage system are using Data Collection Methods (Interviews and Observations), Descriptive Methods, and Waterfall Methods for testing systems using the black box method. With the existence of a web-based electronic filing system can facilitate all employees or teachers in the search for school data, especially correspondence archives, there is no redundancy of data or multiple data in the archive data so that the time to do the search will be faster and on target, mail archives become more presentable, accurate and there is no loss of data because everything is stored in the database..*

**Keywords:** *Archive, Accreditation, PHP MySql*

#### **Abstrak**

Organisasi dalam menjalankan proses bisnisnya menghasilkan suatu rekaman dari suatu proses yang dikenal dengan istilah arsip. Dengan adanya kearsipan secara baik dapat membantu perusahaan untuk penunjang pengambilan keputusan. Apabila arsip yang dimiliki oleh organisasi kurang baik pengolahannya, maka akan mempengaruhi tingkat reputasi suatu organisasi, sehingga organisasi yang bersangkutan akan mengalami hambatan dalam mencapai tujuan. Untuk mengantisipasi sistem organisasi pengolahan data organisasi yang kurang efisien, maka diperlukan suatu sistem yang lebih baik. Salah satu cara agar informasi data dapat tersajikan dengan baik dan cepat ialah dengan menggunakan suatu sistem komputer yang dapat menampilkan data secara cepat dan akurat dengan menggunakan program komputerisasi pangkalan data berbasis web sehingga dapat mempermudah apabila suatu saat data tersebut akan digunakan sebagai bahan informasi. Tujuan penelitian adalah untuk menghasilkan sistem kearsipan elektronik berbasis web di SDN Pongangan Gresik. Metode yang digunakan adalah Waterfall dan black box. Dengan adanya sistem kearsipan elektronik berbasis web dapat mempermudah seluruh pegawai atau guru dalam pencarian data sekolah khususnya arsip surat menyurat, tidak terdapat redudansi data atau data ganda pada data arsip sehingga waktu untuk melakukan pencariannya akan lebih cepat dan sesuai sasaran, kearsipan surat menjadi lebih rapi, akurat dan tidak terdapat kehilangan data karena semua sudah tersimpan dalam pangkalan data.

**Kata kunci:** Arsip, Akreditasi, php MySql

#### **1. PENDAHULUAN**

Kearsipan merupakan bagian dari pekerjaan kantor yang sangat penting. Informasi tertulis yang tepat harus tersedia apabila diperlukan agar kantor dapat memberikan pelayanan yang efektif. Arsip-arsip tersebut digunakan baik untuk keperluan internal (penggunaan data dan informasi

untuk keperluan pekerjaan dalam kantor) maupun eksternal (pelayanan kepada masyarakat dan pelanggan). Data yang berbentuk arsip diolah untuk digunakan sebagai penunjang pengambilan keputusan, karena pengambilan keputusan sangat tergantung kepada kelengkapan, kecepatan, dan ketepatan informasi yang terekam dalam arsip.

Apabila arsip yang dimiliki oleh organisasi kurang baik pengolahannya, maka akan mempengaruhi tingkat reputasi suatu organisasi, sehingga organisasi yang bersangkutan akan mengalami hambatan dalam mencapai tujuan.

SDN Pongangan Gresik mengalami permasalahan dalam sistem pengarsipan data-dara sekolah karena sistem yang lama kurang efektif dan optimal. Dalam melakukan pengolahan data sekolah masih menggunakan komputer secara sederhana dalam bentuk manual untuk mengarsipnya, sehingga dinilai kurang efisien. Hal ini disebabkan karena pengecekan data sekolah yang kurang konkret dan menyita banyak waktu. Melihat kondisi sistem pencarian data sekolah yang dilakukan dengan cara manual dan tidak terkontrol sehingga sangatlah tidak efektif, karena terjadi kesalahan-kesalahan dan human error. Untuk mengantisipasi sistem informasi pengolahan data sekolah yang kurang efisien, maka diperlukan suatu sistem informasi pengolahan data yang lebih baik oleh pihak staf tata usaha. Salah satu cara yang efisien agar informasi data sekolah secara cepat dan akurat dengan menggunakan program komputerisasi database berbasis web sehingga dapat mempermudah apabila suatu saat data tersebut akan dipegunakan sebagai informasi.

Adapun permasalahan yang muncul dalam pengolahan data sekolah adalah:

1. Bagaimana Sistem Kearsipan di SDN Pongangan Gresik?
2. Bagaimana Perancangan Sistem di SDN Pongangan Gresik supaya lebih efektif dan efisien

## 2. METODE PENELITIAN

### a. Metode Sekuensial Linier

Metode sekuensial linier atau disebut juga metode waterfall adalah model klasik yang sederhana dengan aliran sistem yang linier. Metode ini mengusulkan sebuah pendekatan pada perkembangan perangkat lunak yang sistematis dan sekuensial yang mulai pada tingkat dan kemajuan sistem pada seluruh analisis, desain, kode (pembuatan), pengujian dan pemeliharaan. Proses-proses yang meliputi model ini adalah seperti gambar berikut:



Gambar 1 Metode Proses Sekuensial Linier

### b. Kriteria Akreditasi

Berdasarkan Peraturan Menteri dan Kebudayaan Nomor : 002/H/AK/2017 Tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah(SD/MI) Menimbang:

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan pasal 86 (1) peraturan pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang standard Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, perlu dilakukan akreditasi pada setiap jenjang dan satuan pendidikan untuk menentukan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan.
- b. Bahwa akreditasi oleh Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam pasal 86 ayat (1), dilaksanakan oleh BAN-S/M terhadap program dan/atau satuan pendidikan jalur formal pada jenjang pendidikan dasar dan menengah.
- c. Bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan pasal 16(2) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2012 tentang Badan Akreditasi Nasional, penetapan Kriteria dan perangkat akreditasi didelegasi kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan setelah berkoordinasi dengan Direktorat Jenderal terkait
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c perlu menetapkan peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah(SD/MI) .

Mengingat:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional(Lembaran Negara

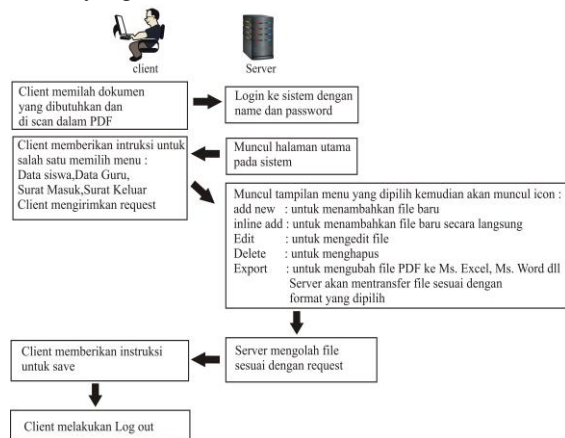
- Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2012 tentang Badan Akreditasi Nasional.
  4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 174 /P/2012 tentang pengangkatan Anggota BAN-PT, BAN-S/M dan BAN-PNF.
  5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Tata Kerja Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan
- Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG KRITERIA DAN PERANGKAT AKREDITASI SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH(SD/MI)
- Pasal 1
- (1) Kriteria dan perangkat akreditasi Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI) meliputi:
    - a. Instrumen Akreditasi
    - b. Petunjuk Teknik Pengisian Akreditasi
    - c. Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi pendukung
    - d. Teknik Penskoran dan Pemingkatan Hasil Akreditasi
  - (2) Kriteria dan Perangkat Akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk penilaian kelayakan Sekolah Dasar /Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI) yang diakreditasi
  - (3) Kriteria dan Perangkat Akreditasi Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada lampiran I, II, III dan IV yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan menteri ini
- Berikut ini beberapa dokumen yang harus disiapkan dalam Akreditasi Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI)
1. Standar Isi meliputi :
    - a) KTSP/Kurikulum
    - b) Kalender pendidikan
    - c) Buku pelajaran
    - d) Berita acara rapat dan daftar hadir
    - e) Referensi pengembangan kurikulum
    - f) Dokumen RPP
    - g) Silabus Pembelajaran
  2. Standar Proses meliputi :
    - a) Dokumen perencanaan pemantauan, pelaksanaan pemantauan, dan laporan pemantauan. Proses pembelajaran disertai catatan kepala sekolah/ madrasah dan tanda tangan guru yang dipantau
    - b) Dokumen laporan pengawasan proses pembelajaran
    - c) Catatan hasil evaluasi proses pembelajaran
  3. Standar Kompetensi Lulusan meliputi :
    - a) RPP
    - b) Tugas siswa
    - c) Tata tertib sekolah
    - d) Piagam penghargaan siswa
    - e) Dokumen ujian nasional
  4. Standar Pendidik dan Kependidikan meliputi :
    - a) Ijazah dan Sertifikat
    - b) Daftar hadir guru selama satu semester
    - c) Dokumen pengelolaan selama tiga tahun terakhir (dokumen jumlah siswa, prestasi siswa, pengembangan profesi guru, pengembangan kurikulum, pengembangan sarana dan prasarana kerjasama dengan pihak terkait)
    - d) Dokumen surat perjanjian, piagam atau dokumen lain
    - e) SK Kepala Sekolah
  5. Standar Sarana dan Prasarana meliputi :
    - a) Surat izin mendirikan bangunan
    - b) Surat izin penggunaan bangunan
    - c) Laporan pemeliharaan bangunan
  6. Standar Pengelolaan meliputi :
    - a) RKS dan RKAS
    - b) Dokumen layanan konseling, pembinaan prestasi, ekstrakurikuler, dan daftar alumni
    - c) Program pendayagunaan pendidik (pembagian tugas, penentuan sistem penghargaan, pengembangan profesi, profesi dan penempatan, mutasi)

- d) Dokumen pelaksanaan kegiatan sekolah
  - e) Laporan evaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan
  - f) Agenda kerja sekolah
7. Standar Pembiayaan meliputi :
- a) Laporan keuangan
  - b) Daftar gaji
  - c) Pedoman pengelolaan keuangan
8. Standar Penilaian meliputi :
- a) Analisis hasil belajar
  - b) Buku penghubung guru dan orang tua serta bukti kerja siswa
  - c) Arsip hasil evaluasi belajar
  - d) Catatan hasil mengkomunikasikan penilaian dari guru yang bersangkutan
  - e) Berita acara penerimaan siswa baru

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

#### I. Gambaran Umum Sistem

Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Web ini nantinya dapat membantu kearsipan di SDN Pongangan Gresik: Berikut gambaran umum sistem yang akan dibuat:



Gambar 3.1 Antarmuka Halaman Utama (home)

#### II. Ujicoba sistem

##### a. Halaman Login

Login dengan username dan password



Gambar 3.2 Tampilan Login

##### b. Entri Surat Masuk



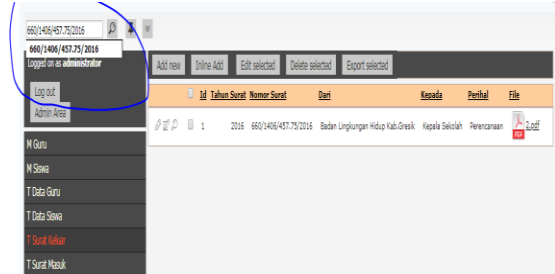
Gambar 3.3 Tampilan Input Data

##### c. Halaman Record Surat Keluar



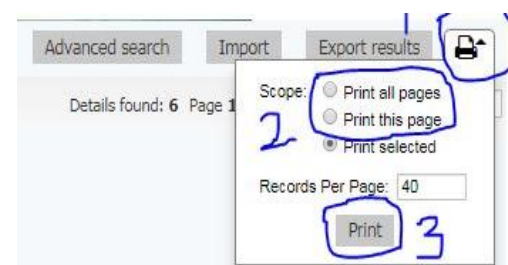
Gambar 3.4 Tampilan Record Surat Keluar

##### d. Pencarian Data



Gambar 3.5 Pencarian Berdasarkan Nomor Surat

##### e. Print Data



Gambar 3.6 Langkah Mencetak Data Guru

f. Download File Data Guru

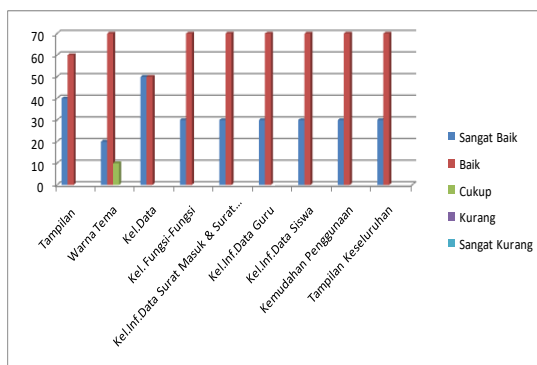


Gambar 3.7 Cara Download Data Guru

III. Analisa Sistem

Secara umum program sistem kearsipan berbasis web ini telah berhasil diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tujuan pembuatan program bahwa program sistem kearsipan elektronik berbasis web dapat mempermudah seluruh pegawai atau guru dalam pencarian data sekolah khususnya arsip surat menyurat, tidak terdapat data ganda pada data arsip sehingga waktu pencarian data akan lebih cepat, sesuai sasaran dan tidak menghabiskan banyak waktu untuk melakukannya, dan tidak terdapat kehilangan data karena semua data tersimpan dalam database. Dari beberapa uji coba yang dilakukan penulis tidak menemukan kegagalan dalam fungsi atau fitur yang terdapat dalam program sehingga semua fitur dapat digunakan dengan baik.

Berikut ini adalah tampilan grafik dari data responden yang telah mencoba menjalankan sistem kearsipan elektronik berbasis web.



Gambar 3.8 Grafik Analisa Responden

Dari grafik responden di atas dapat dijelaskan bahwa tampilan dari sistem kearsipan nilai “Sangat Baik” sebesar 40% dan nilai “Baik” sebesar 60%. Untuk warna tema tampilan sistem kearsipan nilai “Sangat Baik” sebesar 20%, nilai “Baik” sebesar 70% dan nilai “Cukup” sebesar 10%. Untuk kelengkapan data yang tersedia pada sistem

kearsipan nilai “Sangat Baik” sebesar 50% dan nilai “Baik” sebesar 50%. Kemudian untuk kelengkapan fungsi-sungsi keseluruhan sistem nilai “Sangat Baik” sebesar 70%. Untuk kelengkapan informasi surat masuk, surat keluar, data siswa dan data guru kemudahan dalam penggunaan, nilai dari keseluruhan sistem menunjukkan nilai “Sangat Baik” sebesar 30% dan nilai “Baik” sebesar 70%.

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa tampilan dari sistem, warna tema dari sistem, kelengkapan data yang tersedia dari sistem, kelengkapan fungsi-fungsi sistem, kelengkapan informasi data surat masuk dan surat keluar, kemudahan dalam penggunaan sistem sistem, dan tampilan keseluruhan dari sistem menunjukkan bahwa memiliki nilai rata-rata tingkatan yang baik. Sehingga respon dari pengguna sangat menyukai hasil sistem kearsipan elektronik di SDN Pongangan.

4. KESIMPULAN

Berdasarkan uji coba dan analisa yang telah dilakukan mengenai Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Web di SDN Pongangan Gresik dapat dicapai beberapa tujuan sebagai berikut:

1. Pengujian fitur dan fungsi utama sistem berjalan dengan baik tanpa ada masalah. Pengujian tersebut mendapatkan hasil yang cukup memuaskan dimana tidak terjadi error saat melakukan input data.
2. Dengan dibuatnya sistem ini dapat meminimalisir kehilangan dokumen, dan tidak semua orang bisa mengakses data arsip yang ada di sistem.
3. Dengan adanya sistem ini dapat membantu persiapan akreditasi SDN Pongangan Gresik, karena pengoperasian yang mudah serta lebih efisien dalam penemuan kembali arsip yang diperlukan.
4. Dengan dibuatnya sistem ini dapat digunakan untuk pengelolaan sistem arsip yang berkembang dengan menggunakan komputerisasi database yang baik.

Saran

Saran yang diharapkan dari hasil observasi, perancangan, uji coba, dan analisa yang telah dicapai maupun untuk proses pengembangan mengenai Sistem Kearsipan Elektronik

Berbasis Web di masa yang akan datang dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kepada SDN Pongangan Gresik hendaknya dapat menerapkan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Web karena lebih cepat, efisien, dan tidak membutuhkan banyak ruang.
2. Kepada peneliti berikutnya diharapkan untuk dapat mengembangkan data yang digunakan sebagai bahan sistem kearsipan, tidak hanya surat masuk dan surat keluar, data siswa, dan data guru namun juga data-data lain yang berhubungan dengan kepentingan sekolah.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1]. Nadziroh, Faridatun, (2016), *Modul Kearsipan*. Gresik: Akademi Komunitas Semen Indonesia.
- [2]. Mulyono, Totok, (2016), *Modul Sistem Informasi*. Gresik: Akademi Komunitas Semen Indonesia.
- [3]. Heryanto, Imam, (2010), *Modul Pemrograman Web (HTML, PHP, & MYSQL)*. Bandung: Modula.
- [4]. Rizky Vickyan Kusuma, RVK (2011), *Sistem Informasi Tugas Akhir Dan Kerja Praktek Di Jurusan Teknik Informatika Pens-Its Berbasis Web*. EEPIS Final Project.
- [5]. Abubakar H, (1996), *Pola Kearsipan Modern Sistem Kartu Kendali*. Jakarta: Djambatan.
- [6]. Ricks, (1992), *Information and Image Management: A Records System Apprpach*, Cincinnati, Iohio, South – Western Publishing co.
- [7]. Mulyono S, (1985), *Dasar- dasar Kearsipan*, Liberty, Yogyakarta.
- [8]. Sutaman, (2009), *Pengantar Teknologi Informasi*, Bumi Aksara, Yogyakarta.
- [9]. Sutabri T, (2003), *Analisa Sistem Informasi*, Andi, Yogyakarta.
- [10]. Reja A, (2015), *Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web*, Bandung: Politeknik Pos Indonesia.